BEBKA
BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI

TÜRKİYE CUMHURİYETİ SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI

2019 YILI BAŞVURU REHBERİ

Referans No: TR41/19/FZD

BEBKA
BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI

T.C.
BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI

FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI
2019 YILI
BAŞVURU REHBERİ

KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi: 27 Ekim 2019 Saat 23:59
Taahhütname Teslimi için Son Tarih[1]: 31 Ekim 2019 Saat 18:00

[1] Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması **taahhütname son tarihine** kadar tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile **taahhütname son tarihine** kadar Ajans'a teslim edilir.

Referans No: TR41/19/FZD

UYARI

Fizibilite desteği bir proje teklif çağrısı değildir. Bu nedenle, fizibilite destek talepleri ajansa ulaştığı tarihten itibaren en fazla *bir ay* içerisinde teknik ve mali açıdan değerlendirilecek ve başarılı bulunan başvurular destek kararı için ilk yönetim kurulu toplantısında gündeme alınarak onaylanmak üzere yönetim kuruluna sunulacaktır.

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı yönetim kurulunun vereceği destek kararları neticesinde program için ayrılmış olan toplam destek bütçesinin başarılı bulunan tekliflere tahsis edilmesinden sonra başvuru kabulüne son verilecektir. Bu bakımdan başvuruların alınması için son tarih olarak *31/10/2019* tarihi belirlenmiş olmakla birlikte başvuru sahiplerinin tekliflerini sunmak için belirtilen son tarihi beklememeleri önerilir.

İÇİNDEKİLER

TANIMLAR 4
PROGRAM KÜNYESİ 6
1. FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI 7
1.1. GİRİŞ 7
1.2. Programın Amacı ve Öncelikleri 8
1.3. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak 9
2. PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR 10
2.1. Uygunluk Kriterleri 10
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir? 10
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu 13
2.1.3. Faaliyetlerin Uygunluğu: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler 14
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler 17
2.2.1. Başvuru Şekli 17
2.2.2. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih 21
2.2.3. Daha Fazla Bilgi Almak İçin 21
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi 22
2.3.1. Ön İnceleme 22
2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme 23
2.4. Değerlendirme Sonuçlarının Bildirilmesi 24
2.4.1. Bildirimin İçeriği 24
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi 25
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları 25
2.6. Program Düzeyi Performans Göstergeleri 28
3. EKLER 28

TANIMLAR

Bu Rehberde geçen;

Ajans: Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansını,

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan rehber belgeyi,

Başvuru Sahibi: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde ajanstan proje veya faaliyet desteği almak üzere ajansa başvuran gerçek veya tüzel kişileri,

Bölge Planı: Ajans tarafından hazırlanan TR41 Bursa Eskişehir Bilecik 2014-2023 Bölge Planı'nı,

Değerlendirme Komisyonu: Genel Sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanlarından oluşturulan ve Ajansa sunulan faaliyet tekliflerinin ön incelemesi ile teknik ve mali değerlendirmesini gerçekleştiren komisyonu,

Destek Yönetimi Kılavuzu: Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetimi sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, yararlanıcılarla imzalanacak tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabını,

Eş finansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından sağlanması taahhüt edilen nakdi katkıyı,

Fizibilite Çalışması: Yatırım kararları öncesinde söz konusu olacak yatırımın değer olup olmadığını, ne ölçüde karlı olabileceğini ortaya koymak için yatırım projesi ile ilgili önemli bütün hususların değerlendirilmesi amacıyla yapılan çalışmaları,

İştirakçi: Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişiyi,

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi): Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği, veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesine imkân veren merkezi yönetim bilgi sistemini, (https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr)

Mali Destek: Desteklenecek proje veya faaliyetlerin gider bütçelerinin, belirlenecek oranlarda ajans tarafından karşılanması amacını güden nakdi ödemeyi,

Menfaat İlişkisi: Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlı-

ğını, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durumu,

Ortak: Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, Destek Yönetimi Kılavuzunda gösterilen ortaklık beyannamesini imzalayan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişiyi,

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütününü,

Proje Hesabı: Mali desteğe hak kazanan yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan, ajans tarafından sağlanan mali desteğin ve sözleşmede belirtilmesi halinde yararlanıcı eş finansmanının aktarıldığı banka hesabını,

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşmayı ve eklerini,

Usulsüzlük: Proje uygulaması sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bunu tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları,

TR41 Bölgesi: Türkiye'nin Avrupa Birliğine uyum süreci doğrultusunda, 2002/4720 no'lu kanun gereğince, Devlet Planlama Teşkilatı ve Türkiye İstatistik Enstitüsü tarafından oluşturulan ve 3 düzeyden oluşan İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırmasına göre Bursa Eskişehir Bilecik illerinden oluşan Düzey 2 bölgesini,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişileri,

Yasal Temsilci: Başvuru sahibinin yetkili karar organının doğrudan faaliyet desteği başvurusunda bulunmak için belirlediği, başvuru sahibinin beyanını ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişiyi,

ifade eder.

PROGRAM KÜNYESİ

PROGRAMIN ADI	2019 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI
REFERANS NO	TR41/19/FZD
PROGRAMIN AMACI	TR41 (Bursa, Eskişehir, Bilecik) bölgesinin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesi, bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesine yönelik projelerin fizibilite çalışmalarının desteklenmesidir.
PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ	**Öncelik 1:** Bölgede öne çıkan sektörlerde Ar-Ge ve yenilik odaklı ihtisaslaşma kapasitesinin geliştirilmesi **Öncelik 2:** Bölgede çevre ve yenilenebilir enerji yatırımları yoluyla sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlanması **Öncelik 3:** Bölgede girişimcilik ekosistemini geliştirilmesi ve bölgedeki girişimcilik kapasitesinin artırılması **Öncelik 4:** Bölgenin tanıtım ve yatırım imkanlarının geliştirilmesi
PROGRAMIN TOPLAM BÜTÇESİ	1.500.000 TL
PROJELERE SAĞLANACAK ASGARİ VE AZAMİ DESTEK TUTARI	Asgari Tutar: 25.000 TL Azami Tutar: 200.000 TL
PROJELERE SAĞLANACAK DESTEK ORANI	%25 - %75
PROJE SÜRESİ	Asgari 6 Ay – Azami 12 Ay
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	a. Yerel yönetimler, b. Üniversiteler, c. Diğer kamu kurum ve kuruluşları, d. Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları, e. Organize sanayi bölgeleri f. Teknoparklar g. Teknoloji geliştirme bölgeleri h. Endüstri bölgeleri i. İş geliştirme merkezleri gibi kurum ve kuruluşlar j. Sivil toplum kuruluşları k. Birlikler ve kooperatifler

1. FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI

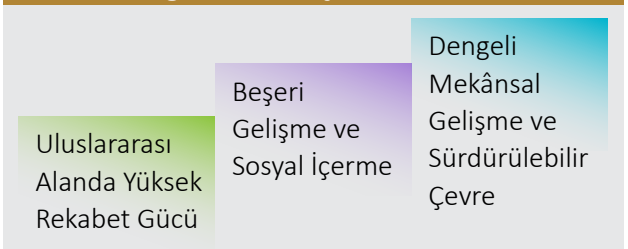
1.1. GİRİŞ

8 Şubat 2006 tarih ve 26074 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun" kapsamında Düzey 2 bölgelerinde Kalkınma Ajanslarının kurulması süreci başlatılmıştır. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA), 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun"un 3. maddesi esas alınarak mülga Kalkınma Bakanlığı'nın koordinasyonunda, 14 Temmuz 2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.

5449 sayılı Kanun'da ifade edildiği üzere Kalkınma Ajanslarının kuruluş amacı; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

Bu amaçlara ulaşabilmek için en önemli araçlardan biri bölge planlarıdır. Katılımcı süreçlerle hazırlanan 2014-2023 TR41 Bölge Planı'nın vizyonu "Kuruluştan kurtuluşa, geçmişin mirasını değer katarak geleceğe taşıyan, uluslararası düzeyde rekabetçi; sürdürülebilir üretim, yenilik ve yaşam merkezi" olarak tanımlanmıştır. Bu vizyona erişilmesini sağlayacak üç temel gelişme ekseni ise; Uluslararası Alanda Yüksek Rekabet Gücü, Beşerî Gelişme ve Sosyal İçerme, Dengeli Mekânsal Gelişme ve Sürdürülebilir Çevre olarak belirlenmiştir. Bu gelişme eksenlerinin altında yer alan öncelik ve tedbirler, bölgenin gelişmesi için plan dönemi boyunca yapılacak faaliyetler ve ulaşılması amaçlanan hedefler için yol gösterici olacaktır.

2014-2023 Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı Gelişme Eksenleri



Bölge Planıyla katılımcı bir yaklaşımla belirlenmiş olan bölgesel temel kalkınma politikaları ve uygulamaya konulacak tedbirleri hayata geçirmek ve kalkınma hedeflerine azami katkıyı sağlamak amacıyla 2018 yılında, mülga Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda yeni bir program yönetimine geçiş sağlanmıştır. Programlar Bölge Planındaki bütün bir gelişme ekseni veya kapsamlı bir bölüm yerine sonuç alınabilir, iyi tanımlı, etkili bir yönetim için uygun ölçekte ve bölgedeki paydaşların dâhil olup takip edebilecekleri düzeyde tasarlanmaya çalışılmıştır.

2018 – 2020 yıllarında Ajans çalışmalarını belirleyen ve yukarıda bahsedilen stratejik tercihlere yönelik Yenilik Temelli Sektörel Dönüşüm, Sürdürülebilir Üretime Geçiş, Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesi ve Animasyon Sektörünün Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programları oluşturulmuştur.

5449 sayılı Kanuna, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, 2014-2023 TR41 Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı'na, 2019 Yılı Çalışma Programında yer alan sonuç odaklı programlarına ve Destek Yönetimi Kılavuzu'nda belirtilen kriter ve standartlara uygun olarak, BEBKA tarafından bölgede mali destek programları yürütülmekte ve projeler finansman yönünden desteklenmektedir.

Ajansların bu kapsamda verdiği desteklerden biri de "Fizibilite Desteği" (FZD)'dir. Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 27. maddesinde belirtildiği üzere Ajans, bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesi, bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesine yönelik projelerin fizibilite çalışmalarına doğrudan mali destek verebilir.

BEBKA bu kapsamda 2019 yılında toplam 1.500.000 TL bütçeli Fizibilite Desteği Programını yürürlüğe koymuştur. Bu kılavuzda programın genel çerçevesi, amaçları, öncelikleri, uygunluk kriterleri ve diğer başvuru koşulları yer almaktadır. Programın kurumsal çerçevesinde, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı yer almaktadır. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ajansların genel koordinasyonundan sorumlu kuruluştur. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, söz konusu Programın sözleşme makamıdır ve programın idari ve mali uygulamasından, sözleşmelerin düzenlenmesi, ödemelerin yapılması, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinden sorumludur.

1.2. Programın Amacı ve Öncelikleri

2019 Yılı Fizibilite Desteği Programının amacı, TR41 (Bursa, Eskişehir, Bilecik) bölgesinin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesi, bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesine yönelik projelerin fizibilite çalışmalarının desteklenmesidir.

Program kapsamında akademik rapor ve araştırma, analiz, haritalama, envanter, stratejik ve master plan çalışmaları gibi doğrudan uygulamaya yönelik olmayan, projelendirilemeyecek çalışmalar destek kapsamında değerlendirilmeyecektir.

2019 Yılı Fizibilite Desteği Programı aşağıdaki öncelikler kapsamındaki faaliyetlere yönelik fizibilite çalışmalarına mali destek sağlayacaktır:

Öncelik 1: Bölgede öne çıkan sektörlerde Ar-Ge ve yenilik odaklı ihtisaslaşma kapasitesinin geliştirilmesi

Öncelik 2: Bölgede çevre ve yenilenebilir enerji yatırımları yoluyla sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlanması

Öncelik 3: Bölgede girişimcilik ekosistemini geliştirilmesi ve bölgedeki girişimcilik kapasitesinin artırılması

Öncelik 4: Bölgenin tanıtım ve yatırım imkanlarının geliştirilmesi

Örnek Proje Konuları

Öncelik 1: Bölgede öne çıkan sektörlerde Ar-Ge ve yenilik odaklı ihtisaslaşma kapasitesinin geliştirilmesi

- İmalat sanayinde Ar-Ge, test, malzeme teknolojileri ve tasarım merkezlerine yönelik fizibiliteler
- Dijital inovasyon merkezlerine yönelik fizibiliteler
- TR41 Bölgesinde işletmelerde verimlilik ve yalın üretim tekniklerinin geliştirilmesine yönelik eğitim merkezleri fizibiliteleri
- İşletmelerin kurumsal ve teknik kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik mükemmeliyet merkezleri fizibiliteleri
- Mesleki eğitimde ihtisaslaşmaya yönelik eğitim merkezleri fizibiliteleri

Öncelik 2: Bölgede çevre ve yenilenebilir enerji yatırımları yoluyla sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlanması

- Çevre kirliliğinin önlemesine yönelik tesislerin fizibilite çalışmaları
- Yenilenebilir enerji yatırımlarına yönelik fizibilite çalışmaları
- Organize sanayi bölgelerinin eko-endüstriyel parka (Yeşil OSB) dönüştürülmesine yönelik fizibilite çalışmaları
- Üniversitelerde veya OSB'lerde temiz üretim merkezlerinin kurulmasına yönelik fizibilite çalışmaları
- Atıklarının sürdürülebilir yöntemlerle yüksek katma değerli ürünlere dönüştürülmesine yönelik fizibilite çalışmaları

Öncelik 3: Bölgede girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesi ve bölgedeki girişimcilik kapasitesinin artırılması

- Teknoloji odaklı girişimciliğin artırılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik projelerin fizibilite çalışmaları
- Kuluçka ve hızlandırıcı merkezleri kurulmasına ve kapasite artırılmasına yönelik projelerin fizibilite çalışmaları
- Bölgesel girişim sermayesi, risk sermayesi melek yatırımcı gibi finansman modellerinin geliştirilmesine yönelik fizibilite çalışmaları
- Bölgesel yenilik ve girişimcilik altyapısının (İş Geliştirme Merkezleri (İŞGEM'ler)), Teknoparklar, kuluçka merkezleri vb.) geliştirilmesine yönelik fizibilite çalışmaları

Öncelik 4: Bölgenin tanıtım ve yatırım imkanlarının geliştirilmesi

- Organize sanayi bölgelerinin, küçük sanayi sitelerinin oluşturulmasına yönelik fizibilite çalışmaları
- Serbest bölge, lojistik merkez kurulmasına yönelik fizibilite çalışmaları
- Ulaşım yatırımlarının etki değerlendirmesine yönelik fizibilite çalışmaları
- Bölgenin tanıtım imkanlarının geliştirilmesine yönelik fizibilite çalışmaları
- Bölgedeki madencilik sektörünün geliştirilmesi, tanıtımı ve üretimde ithalatı azaltmaya yönelik fizibilite çalışmaları
- Bölgenin sahip olduğu turizm potansiyelini artırmaya yönelik yatırımlara yönelik fizibilite çalışmaları
- Modern seracılık ve akıllı tarım uygulamaları yatırımlarına yönelik fizibilite çalışmaları

UYARI: Bu alanlarda program amaçlarına katkı sağlamaya yönelik fizibilite çalışmaları desteklenecektir. Fizibilite desteğinden yararlanan projeler için proje sonunda hazırlanacak fizibilite raporu, 2018-2020 Dönemi Kamu Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ve bu başvuru rehberinin ekinde yer alan Fizibilite Rapor Formatına (Ek F) uygun olarak hazırlanmalıdır.

1.3. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için Ajansımızın 2019 yılı bütçesinden tahsis edilen toplam kaynak tutarı **1.500.000 TL**'dir. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgarî ve azamî tutarlar arasında olacaktır:

Asgari Tutar: 25.000 TL

Azami Tutar: 200.000 TL

Desteklerin Oranı

Bir projenin toplam uygun maliyetinin en az **%25**'i en fazla ise **%75'i** desteklenecektir.

Başvuru sahibinin proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı **nakdi** katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her hâlükârda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynî katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

2. PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde, Fizibilite Desteği Programı çerçevesinde finanse edilecek fizibilite tekliflerinin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" ve Destek Yönetimi Kılavuzu hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı 2019 Fizibilite Desteği Programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

Fizibilite Desteği Programından yararlanacak bir faaliyetin yukarıdaki üç temel uygunluk kriterini **eksiksiz** olarak yerine getirmesi zorunludur.

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Fizibilite desteğinden yararlanabilecek kurum ve kuruluşlar aşağıda belirtilmiştir. Bunlar;

- Yerel yönetimler,
- Üniversiteler,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları,
- Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları,
- Organize sanayi bölgeleri
- Teknoparklar

- Teknoloji geliştirme bölgeleri
- Endüstri bölgeleri
- İş geliştirme merkezleri gibi kurum ve kuruluşlar
- Sivil toplum kuruluşları
- Birlikler ve kooperatifler[2]

UYARI:

Okullar, fakülteler, enstitüler, sürekli eğitim merkezleri, halk eğitim merkezleri, mahalle/köy muhtarlıkları, bilim sanat merkezleri vb. kurumlar tek başlarına uygun başvuru sahibi değildir. Bu kurumlar ildeki/ilçedeki bağlı bulundukları kurumlar üzerinden başvuru yapabilirler. (İlçe milli eğitim müdürlükleri, üniversiteler, kaymakamlıklar vb.)

Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları kamu kurumu olarak değil, vakıf (STK) olarak değerlendirilmektedir.

UYARI:

Bu programda, kâr amacı güden kuruluşlar başvuru sahibi ya da ortak olarak yer alamazlar, ancak iştirakçi olarak projeye katılabilirler. Ortaklar da başvuru sahibi ile aynı kriterleri taşımalıdır. Fizibilite desteğinden sadece kâr amacı güden kurum ve kuruluşlar faydalanamaz.

UYARI:

Bölgede birden fazla yasal şubesi bulunan sivil toplum kuruluşları ve işletmelerin, her bir şubesi ayrı başvuru sahibi kabul edilmemekte olup, başvuru sahipliği açısından tüzel kişilik esas alınacaktır.

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması,
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması,
- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

2 Destek başvurusunda bulunduğu tarihten başlayarak 5 yıl süreyle kar dağıtımı yapmayacağı ana sözleşmesinde yer alan kooperatifler uygun başvuru sahibi olabilir.

Ayrıca, <u>başvuru sahipleri ve ortaklarının</u> destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde *<u>bulunmaması</u>* gerekir:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

e) Programa katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,

f) Mevcut veya daha önceki programların değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri[3] dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, ***yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere*** vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden ***yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere*** sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine ilgili Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

h) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, programa katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, programa katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Başvuru formunun Başvuru Sahibinin Beyanı bölümünde, Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (h)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

UYARI: Sözleşme esnasında yukarıdaki koşulların (vergi borcu, SGK borcu, kesinleşmiş haciz işlemi bulunması, Ajansa katkı payı borcu bulunması gibi) başvuru sahibi ve varsa ortakları tarafından sağlanamaması durumunda, ortaklıktan feragat edilemeyecek ve taraflarla sözleşme imzalanamayacaktır.

3 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 3. maddesinde tanımlanan idareler.

UYARI: 5449 Sayılı Kanun'un 19. Maddesinin (d) ve (e) bendi kapsamında belirtilen Ajans katkı payları ve bunlarla ilgili diğer mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen Belediyeler, İl Özel İdareleri ile Ticaret ve Sanayi Odaları "Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" uyarınca, BEBKA'dan destek alamazlar.
Başvuru sahipleri ve varsa proje ortaklarının Ajansa katkı payı borcu bulunması, söz konusu kurumların proje başvurusu yapmalarına engel değildir. Sözleşmelerin imzalanarak Ajanstan destek alınabilmesi için Ajans bütçe paylarının başvuru sahipleri ve varsa ortakları tarafından sözleşme imzalanmadan önce ödenmiş olması gerekmektedir.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan "TR41 Düzey 2 Bölgesi'nde (Bursa Eskişehir Bilecik) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması" dışında, **başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini** karşılamalıdırlar.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunda yer alan Ortaklık Beyanı, tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

UYARI: Başvuru sahibi olamayacak kurumların ortak olarak projeye alınmaması gerekmektedir. Projede uygun olmayan ortakların yer alması, proje teklifinin reddedilmesine neden olacaktır. Uygun başvuru sahibi/ortak olarak yukarıda belirtilenler arasında yer almayan kurum/kuruluşlar projelere iştirakçi olarak katılabilirler.

İştirakçiler

Başvuru sahibi veya ortak olmayan kurum/kuruluşlar, projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, projeye **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmeyecektir.

Projeye iştirakçi olacak kuruluşlar için, başvuru sisteminde yer alan iştirakçi bilgileri bölümü doldurulmalıdır.

Alt Yükleniciler

Proje kapsamında, bazı mal, hizmet alımı ve yapım işleri faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için satın alma (ihale) yapılması gerekebilir. Bu ihalelerde tanımlanan işler, Proje Uygulama Rehberinde belirtilen satın alma kurallarına uygun olarak seçilen alt yükleniciler tarafından gerçekleştirilir. Yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında alt yüklenici olamazlar.

UYARI: Proje kapsamında öngörülen mal veya hizmet alımları, projeye başvuru sahibi, ortak veya iştirakçi olarak katılan kurum veya kuruluşlar ile bu kurum ve kuruluşlar ile menfaat ilişkisi içerisinde olan gerçek ve tüzel kişiliklerden yapılamaz. Proje ortağı veya iştirakçiden yapılacak mal veya hizmet alımlarına ilişkin maliyetler, Ajans tarafından **uygun olmayan maliyet** olarak değerlendirilecek ve bu harcamalar proje bütçesinden karşılanamayacaktır. Bu nedenle, proje kapsamında kendisinden mal veya hizmet alınması öngörülen kurum veya kuruluşların projeye ortak veya iştirakçi olarak **katılmaması** önerilir.

UYARI: Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Faaliyetlerin Uygunluğu: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre:

Fizibilite Desteği kapsamında finanse edilen projeler için proje süresi asgari 6 (altı) ay, azami 12 (on iki) aydır. **Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.**

Yer:

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TR41 Düzey 2 Bölgesi'nde (Bursa Eskişehir Bilecik) gerçekleştirilmelidir.

Faaliyet Konuları:

2019 Yılı Fizibilite Desteği Programı Başvuru Rehberi Bölüm 1.2'de yer alan "Programın Amaçları ve Öncelikleri" kısmında belirtilen temalardan **en az birinin kapsamına giren projeler** uygun kabul edilecektir.

2019 Yılı Fizibilite Desteği Programına başvuru yapılmadan önce başvuru sahiplerinden, proje fikirlerinin programın amaç ve önceliklerine uygunluğu, uygulama yöntemi hakkında Ajansla bir ön görüşme yapmaları tavsiye edilmektedir.

Desteklenen proje sonrasında elde edilecek olan fizibilite raporlarının proje nihai raporu ekinde elektronik versiyonlarıyla birlikte **üç adet basılı nüshanın** Ajansa sunulması gerekmektedir.

Fizibilite raporlarının basıma verilmeden önce Ajans onayı alınması gerekmektedir. Ajansa sunulacak çıktıların nitelikli olmasına özel önem verilmeli ve rehber ekinde yer alan fizibilite şablonuna uyulmalıdır.

Ajans, yukarıda sayılan unsurları sağlamayan raporların düzeltilmesini talep edebilir. Raporlar istenilen şekilde sunulmadan, projenin nihai ödemesi gerçekleştirilmez.

Tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,

- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırmalar,
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı proje ve proje kapsamında desteklenmesi talep edilen faaliyet yahut harcama kalemleri için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Bir başvuru sahibi, **2019 Yılı Fizibilite Desteği Programına toplamda iki fizibilite teklifi başvurusunda bulunabilir ve iki başvurusu için destekten faydalanabilir.** Bu sınırları aşan fizibilite teklifleri ve geriye dönük bir yıl içinde reddedilmiş olan aynı fizibilite teklifleri değerlendirmeye alınmaz.

Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece "uygun maliyetler" dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil, gerçek maliyetlere (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetlere) dayandırılmalıdır.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, KAYS başvuru modülünde yer alan proje bütçesi standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Proje bütçesinde tanımlı olması
- Yararlanıcının veya ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.
- Proje bütçesi TL cinsinden ve KDV dahil olarak hazırlanmalıdır.

UYARI: Yönetici şirketler vasıtasıyla yönetilen başvuru sahipleri tarafından sunulacak projelerde proje bütçesi **KDV hariç** olarak hazırlanmalıdır.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Fizibilite çalışmaları için hizmet alımları
- Uygulama projesi için hizmet alımları (gerekliyse)
- İhale ilan bedeli (gerekliyse)

UYARI: Faaliyet bütçesinde toplam maliyeti 10.000 TL'yi geçen hizmet alımları varsa, her bir kalem için alınacak hizmetin içeriğini, yöntemini, olası tedarikçilerde aranacak olan kurumsal ve teknik nitelikleri belirten teknik şartname(ler)in başvuru aşamasında sunulması gerekmektedir. Hizmet alımları ile yapılacak olan faaliyetlerin ve bu faaliyetlerde izlenecek yöntemin Başvuru Formunun yöntem bölümünde teknik şartnameyle uyumlu bir şekilde açıklanması gerekmektedir. Ayrıca söz konusu alımlar için farklı tedarikçilerden alınmış en az iki proforma fatura veya teklif başvuruya eklenmelidir.

Projenin kabulü halinde yapılacak olan hizmet alımlarının, başvuru aşamasında sunulmuş olan teknik şartnamelere uyumlu olması gerekmektedir. Söz konusu teknik şartnameden önemli bir sapma olması halinde yapılacak hizmet alımı, Ajans tarafından uygun olmayan maliyet sayılabilecektir.

Uygun Olmayan Maliyetler

Aşağıda belirtilen maliyet kalemleri Fizibilite Desteği Programı kapsamında hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir:

- Tüm başvuru sahipleri için, mevcut veya yeni istihdam edilecek personelin maaşları,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar, zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Binek veya ticari araç alımları,
- Arazi veya bina alımı veya kiralanması,
- İstimlak bedelleri,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Ortak ve iştirakçilerden yapılan satın almalara ilişkin maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Projenin hazırlık aşamasına ve yönetim sürecine ilişkin danışmanlık hizmeti alımı,
- İnşaat ve tadilat masrafları,
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar
- Mali hizmet maliyetleri (havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),
- Kira maliyetleri
- Yönetici şirketler vasıtasıyla yönetilen başvuru sahipleri tarafından sunulan projelerde KDV maliyetleri.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sürecinde, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği Madde 21/12 uyarınca, **Ajans gerekli gördüğü bütçe kalemleri için açıklama talebinde bulunabilir ve bütçe tutarlarını yeniden belirleyebilir.** Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçe kalemleri ve gerekçeleri, KAYS üzerinde bütçe EK B-3 formunda ayrıntılı bir şekilde açıklanmalıdır.

Ayni Katkılar

Başvuru Formunda yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılacağı belirtilen aynî katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Dolayısıyla bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Ancak desteğin verilmesi durumunda yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Şekli

2019 Yılı Fizibilite Desteği Programına yapılacak başvurular Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden tamamlanacak olup, başvuru formu ve ekleri ile destekleyici belgeler başvuru aşamasında Ajansa matbu olarak sunulmayacaktır. Söz konusu belgelerin asılları veya onaylı suretleri sadece desteklenecek projelerden sözleşme aşamasında talep edilecektir.

Bir başvuru sahibinin başvuru yapabilmesi için öncelikle **https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/** adresine girip "Başvuru Sahibi" olarak sisteme kayıt olması gerekmektedir. Sisteme kayıt olan başvuru sahibinin e-posta adresine onay kodu gelecektir. Bu kodun sisteme girilmesiyle birlikte kullanıcı aktif olacak ve sistem üzerinde açık olan destek programına başvuru yapabilecektir. Başvurular, **https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/** adresine girilerek KAYS başvuru modülünden yapılacak ve KAYS üzerinden üretilen proje taahhütnamesi e-imza ile imzalanacaktır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esas olup, taahhütnamenin e-imza ile imzalanamadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile başvuru rehberinde belirtilen tarihlere uygun olarak Ajansın aşağıdaki adreslerinden birine teslim edilecektir. Başvuru taahhütnamesinin e-imza ile imzalanması veya taahhütnamenin ıslak imzalı olarak Ajansa teslim edilmesi ile başvuru tamamlanmış olacaktır.

Başvuru formu ve eklerinin (bütçe, mantıksal çerçeve, vb.) mutlaka sistem üzerinden doldurulması gerekmektedir. Elektronik ortamda yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir. Sistem üzerinde ilgili bütün alanlar kılavuza göre doldurulduktan sonra başvuru tamamlama işlemi yapılarak başvuru tamamlanacaktır. Bu aşamadan sonra sistemde yer alan proje üzerinde değişiklik yapılamayacaktır.

UYARI:

Ajansa taahhütname dışında başka bir belge sunulmayacak olması nedeniyle, proje değerlendirmeleri elektronik ortamda sunulan bilgi ve belgeler üzerinden yapılacaktır. Bu nedenle bütün destekleyici belgelerin KAYS'a eksiksiz bir şekilde yüklenmiş olması gerekmektedir.

Proje Başvurularının Teslim Edilebileceği Adresler

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Altinova Mah. İstanbul Cad. 424/4 Buttim İş Merkezi Buttim Plaza Kat: 6 16250 Osmangazi / BURSA
Eskişehir Yatırım Destek Ofisi Hoşnudiye Mh. 732. Sk. No 44/4 Efe Plaza B Blok 2. Kat Tepebaşı / ESKİŞEHİR
Bilecik Yatırım Destek Ofisi 1.Organize Sanayi Bölgesi, Gazi Bulvarı, No: 2, Bilecik Ticaret ve Sanayi Odası Yanı Merkez / BİLECİK

Sistem üzerinde, başvuru formunda doldurulacak alanlar ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır.

Başvurularınızın sadece yazdığınız bilgiler ve sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Proje başvuru paketi ve destekleyici belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını Başvuru Rehberinde yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Bu kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun **reddine yol açabilir**.

Sunulan bilginin açık ve anlaşılır olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Destekleyici belgeler, başvuru aşamasında ve sözleşme aşamasında istenen belgeler olmak üzere iki gruba ayrılmıştır. Sözleşme aşamasında istenen belgeler projenin kabulü halinde kısa bir süre zarfında başvuru sahibi ve ortağından talep edileceği için şimdiden dikkatle incelenmeli ve varsa gerekli ön hazırlıklar yapılmalıdır.

UYARI: Ajans gerekli gördüğü takdirde sözleşme öncesi ilave belge isteyebilir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

UYARI: Başvuru sırasında sunulması gereken belgelerin KAYS'a yüklenmesi zorunlu olup; dosyalar sisteme yüklendikten sonra başvuru tamamlanabilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Belgeler	Kimler Sunacak?
1. Başvuru sahibinin ve her bir ortak kurumun kuruluşunu ve TR41 Düzey 2 bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belgeler: (Kamu kurumları için gerekli değil) • Dernekler için İl Dernekler Müdürlüğünden alınacak güncel faaliyet belgesi ve güncel dernek tüzüğü sunmalıdır. • Vakıflar için İl/İlçe Vakıflar Müdürlüğünden alınacak güncel faaliyet belgesi ve vakıf senedi sunulmalıdır. • Diğer sivil toplum kuruluşları da güncel tüzük ve faaliyet belgelerini sunmalıdır. • Organize sanayi bölgesi müdürlükleri, küçük sanayi siteleri kuruluş protokolü sunmalıdır. • Teknoloji geliştirme bölgeleri (teknopark ve teknokentler) ve iş geliştirme merkezleri (İŞGEM'ler) kuruluş ve sermaye yapılarının son halini gösteren ticaret sicil gazetesi ve ilgili odadan alacakları faaliyet belgesi sunmalıdır. • Birlikler (üretici, yetiştirici, mahalli idare birlikleri vb.) birlik tüzüğü/ protokolü ve kuruluş sözleşmesi sunmalıdır. • Kooperatifler, ortaklara kar dağıtılmayacağını gösteren kooperatif ana sözleşmesi sunmalıdır. (Destek başvurusunda bulunduğu tarihten başlayarak 5 yıl süreyle kar dağıtımı yapmayacağı ana sözleşmesinde yer almalıdır.)	Başvuru Sahibi ve Varsa Proje Ortak(lar)ı
2. Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişileri belirleyecek ve Ajans'a mali destek talebi sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin yetkili organ kararı (Başvuru sahipleri **Şablon A,** Proje ortakları **Şablon B**'deki ifadeyi kullanmalıdır**.)** Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişileri belirleyecek yetkili organlar aşağıda belirtilmiştir: • Kamu kurum/kuruluşları için en üst yetkili amir (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü, İlçe Müdürü) • İl Özel İdaresi için İl Genel Meclisi • Belediyeler için Belediye Meclisi • Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları için Yönetim Kurulu • Organize Sanayi Bölgesi Müdürlükleri için Yönetim Kurulu • 5355 sayılı Kanun kapsamındaki Mahalli İdare Birlikleri için Birlik Encümeni • Üniversiteler için Yönetim Kurulu • Kooperatifler için Yönetim Kurulu • Sivil toplum kuruluşları için Mütevelli Heyeti veya Yönetim Kurulu	Başvuru Sahibi ve Varsa Proje Ortak(lar)ı

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Belgeler	Kimler Sunacak?
3. Kurum/Kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösterir belge Kamu kurum/kuruluşları için tatbiki imza beyanı (**Şablon C**) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları için ilgili yönetim kurulu kararında yetkilendirilen kişi adına düzenlenmiş imza sirküleri Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları **haricindeki** başvuru sahipleri için kurumu/kuruluşu proje kapsamında temsil ve ilzama yetkilendirilmiş kişiler için düzenlenmiş **noter onaylı imza sirküleri/beyannamesi**	Başvuru Sahibi ve Varsa Proje Ortak(lar)ı
4. Kurum/kuruluşun mali durumunu gösteren belgeler • Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarının yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış 2018 yılı kesin hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir-gider tablosu) • Diğer başvuru sahipleri için 2018 yılına ait Yeminli Mali Müşavir veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir onaylı bilanço ve gelir tablosu * Proje ortağı eş finansman öngörmüyorsa mali verilerini sunmasına gerek yoktur.	Başvuru Sahibi ve Varsa Proje Ortak(lar)ı*
5. Toplam maliyeti 10.000 TL ve üstü hizmet alımlarına yönelik satın alımlarda her bir kalem için; • Teknik şartname, • Söz konusu hizmet alımları için farklı tedarikçilerden alınmış en az iki proforma fatura veya teklif mektubu	Başvuru Sahibi

UYARI:

1- Başvuru aşamasında sisteme yüklenen belgelerin asılları ya da noter onaylı suretleri destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında sunmaları istenecektir.

2- Projenin hazırlık ve uygulama safhalarından doğrudan sorumlu olan başvuru sahibi ve varsa ortakları tarafından projenin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki vb. belgelerin sözleşme tarihine kadar hazırlanması gerekmektedir.

Projenin Destek Almaya Hak Kazanması Durumunda Sözleşme İmzalanmadan Önce Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında aşağıda belirtilmiş olan belgelerin asıllarını veya noter onaylı suretlerini sunmaları istenecektir [4]:

Sözleşme Aşamasında İstenecek Bazı Belgeler:

1. Başvuru formu ve KAYS'a yüklenen tüm destekleyici belgelerin aslı veya noter onaylı sureti
2. (Kamu kurum/kuruluşları ve genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri hariç) Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair (borç bulunmadığına veya borçların yapılandırıldığına) ilgili ay içerisinde alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı.
3. (Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri hariç) Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve borcu bulunmadığına veya borçların yapılandırıldığına dair son 15 gün içerisinde alınmış resmi yazı veya internet çıktısı. (İlgili kurumlardan alınacak belgeler başvuru sahibinin ve varsa proje ortaklarının (Merkez ve tüm yasal şubeleri kapsayan) Türkiye genelinde vergi borcu bulunmadığını gösterecek şekilde düzenlenmelidir.)
4. Başvuru esnasında sunulmadıysa, projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler: Projenin uygulanabilmesi için yukarıda bahsedilen durumlar dışında, yürürlükteki mevzuatlar gereği alınması gereken herhangi izin, ruhsat, yetki belgesi ve lisans gibi belge bulunması durumunda, bu belgelerin sözleşme aşamasında başvuru sahibi kurum tarafından sunulması gerekmektedir.
5. Başvuru sahibi ve varsa ortakların aynı proje veya faaliyet için hâlihazırda Ajans'tan veya başka bir programdan aynı anda mali destek almadığına dair beyan.
6. KAYS'ta oluşturulan Mali Kimlik Formu, Kimlik Beyan Formu ile Proje Koordinatörü Atama Yazısı, Mali Kontrol Taahhütnamesi, Satınalma Mevzuatı Beyanı, Revize Bütçe ve Sözleşme Genel ve Özel Koşulları

Ajans sözleşme imzalama aşamasında ilave bilgi ve belge talep edebilecektir.

2.2.2. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuru sahiplerinin Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden elektronik olarak yapacakları başvuru için son tarih **27 Ekim 2019 saat 23.59**'dur. Taahhütnamelerin KAYS üzerinden e-imza ile imzalanması veya çıktısının ıslak imzalı olarak Ajansa teslim edilmesi için son tarih ise **31 Ekim 2019 saat 18:00**'dir.

Fizibilite desteği bir teklif çağrısı değildir. **Başvuru sahipleri istedikleri herhangi bir tarihte Ajansa proje başvurusunda bulunabilecektir.** Proje başvuruları teslim alındığı tarihten itibaren en fazla bir ay içerisinde değerlendirilir ve Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Başarılı bulunan projelere sağlanacak mali desteğin, program bütçesi olan **1.500.000 TL**'ye ulaşması durumunda başvuruların sona erdiği internet sitesinde duyurulur ve yeni başvuru alınmaz.

2.2.3. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Detaylı bilgi almak için sorularınızı elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki e-posta adresine veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi: **proje@bebka.org.tr**
Faks : **0224 211 13 29**

4 Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum/kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla "Aslı Görülmüştür" şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

Sorularınız Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç **10 gün** içerisinde yanıtlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve geneli ilgilendiren bir bilgi Ajansın resmi web sitesinde **(www.bebka.org.tr)** Sıkça Sorulan Sorular (SSS) bölümünde yayınlanarak diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmî açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Fizibilite teklifleri teslim alındığı tarihten itibaren en fazla bir ay içerisinde değerlendirilir ve Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Teklifler, Ajans tarafından Genel Sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanlarından oluşturulacak Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan teklifler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci ön inceleme (kriterler kontrolü ve uygunluk kontrolü) ile teknik ve mali değerlendirme olmak üzere temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır:

2.3.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen fizibilite teklifleri ön incelemeye alınır. Bu aşamada Değerlendirme Komisyonu tarafından teklifin aşağıda bulunan Kontrol Listesindeki tüm kriterleri karşılayıp karşılamadığı kontrol edilir. Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilebilir ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

KRİTERLER	Evet / Geçerli Değil	Hayır
1. Başvuru, sistem üzerinde standart formata uygun, Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
2. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmıştır.		
3. Projenin süresi, izin verilen asgari (6 ay) ve azami (12 ay) süreleri aşmamaktadır.		
4. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin %75'inden fazla ve %25'inden az değildir.		
5. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından (25.000 TL) düşük ve azami destek tutarından (200.000 TL) yüksek değildir.		
6. Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişileri belirleyecek ve Ajans'a mali destek talebi sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin yetkili organ kararı KAYS'a yüklenmiştir.		

KRİTERLER	Evet / Geçerli Değil	Hayır
7. Proje ortağını temsil ve ilzama yetkili kişi/kişileri belirleyecek ve sunulacak projeye ortak olunmasına ilişkin yetkili organ kararı KAYS'a yüklenmiştir.		
8. Başvuru sahibi ve ortak kurum/kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösterir belge KAYS'a yüklenmiştir.		
9. Başvuru sahibi ve ortak kurumun/kuruluşun mali durumunu gösteren belgeler KAYS'a yüklenmiştir.		
10. Toplam maliyeti 10.000 TL ve üstü hizmet alımları için; • Teknik şartname, • Söz konusu hizmet alımları için farklı tedarikçilerden alınmış en az iki proforma fatura veya teklif mektubu KAYS'a yüklenmiştir.		

Ön inceleme kapsamında uygunluk kontrolü gerçekleştirilir. Başvuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi uygundur.		
2. Ortak(lar) uygundur.		
3. Proje TR41 Düzey 2 bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) uygulanacaktır.		
4. Başvuru sahibi, 2019 yılı içerisinde Fizibilite Desteği için en fazla iki başvuruda bulunmuştur ve bu faaliyet yılında en fazla iki projesi için mali destek almıştır.		
5. Proje, geriye dönük bir yıl içinde reddedilmiş olan aynı fizibilite tekliflerini içermemektedir.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Ön incelemeden geçen fizibilite çalışması teklifleri çalışmanın ilgililiği, yöntemi, sürdürülebilirliği, bütçe ve maliyet etkinliği açılarından aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre teknik ve mali değerlendirmeye tabi tutulur.

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun ya da Ajansa önceden sunulmuş bulunan başvurularla kopya derecesinde benzerlik gösteren projelerin herhangi bir aşamada tespit edilmesi durumunda başvuru geçersiz kabul edilecektir.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. İlgililik	**45**
Teklif edilen fizibilite çalışmasının konusu bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınması ve rekabet gücü açısından ne derece önemli?	10
Teklif, yıllık çalışma programında fizibilite desteği kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili? Teklif, Onuncu Kalkınma Planı, TR41 Bölge Planı ve diğer ulusal ölçekli plan ve programlarla ne derece ilişkilendirilmiştir?	10
İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	10
Teklif edilen fizibilite çalışması diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında ne düzeyde katma değer yaratacak unsurlar içeriyor?	10
Teklif edilen fizibilite çalışması bölgeye hizmet edecek kritik ulusal veya uluslararası projeler için ne derece yönlendirici/özendirici olacaktır?	5
2. Yöntem ve Sürdürülebilirlik	**30**
Projede amaçlar, beklenen sonuçlar, faaliyetler yeterince tutarlı tanımlanmış mı?	10
Önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir mi?	10
Başvuru Sahibi ve ortakları (eğer var ise) proje yönetimi ve teknik uzmanlık konusunda yeterli deneyime sahip mi?	10
3. Bütçe ve maliyet etkinliği	**25**
Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	10
Yapılması öngörülen harcamalar faaliyetlerin uygulanması için gerekli mi?	15
TOPLAM	**100**

Fizibilite teklifleri değerlendirme komisyonu üyelerinin ikisi tarafından tablodaki puanlama dikkate alınarak ayrı ayrı değerlendirilir. Teklifin başarılı kabul edilebilmesi için her bir değerlendirme komisyonu üyesinden birinci bölümden **en az otuz beş (35)** ve tüm değerlendirme komisyonu üyelerinden ortalama **en az altmış beş (65)** puan alması zorunludur.

Değerlendirme sonucunda başarısız bulunan teklifler, reddedilme nedenini içeren bir mektupla birlikte başvuru sahibine iletilir.

2.4. Değerlendirme Sonuçlarının Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, Ajans tarafından başvurularının sonucuna ilişkin bildirim yapılır. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi halinde, söz konusu bildirim mahiyetine göre aşağıda belirtilen gerekçelerden oluşur:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır,
- Başvuru eksiktir veya belirtilen koşullara uygun değildir,
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir,

- Proje teklifi uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program öncelikleri kapsamında olmaması, uygun faaliyet teklifi olmaması vb.),
- Proje, program amaç ve önceliklerinyle ilgili değildir,
- Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir,
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır,
- Toplamda eşik değerin altında puan almıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Fizibilite teklifleri Ajansa ulaştığı tarihten itibaren **en fazla bir ay içinde** değerlendirilerek sonuçlar ilk Yönetim Kurulu'nun onayına sunulacaktır. Değerlendirme sonuçları yapılacak ilk Yönetim Kurulu Toplantısında öncelikli olarak ele alınarak karara bağlanacaktır. Yönetim Kurulu onayını müteakip desteklenmesine karar verilen fizibilite desteği projeleri Ajansın internet sayfasından ilan edilecek ve ayrıca başvuru sahiplerine bildirimde bulunulacaktır.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Teknoloji Geliştirme Bölgelerinden öngörülen toplam destek miktarına göre Ajansın belirlediği oranda teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

a) Tedavüldeki Türk parası,

b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Başvuru Sahibinin teminat miktarını Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontun sözleşme imzalamaya gelindiği zaman ibrazı zorunludur. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Yönetim Kurulu kararıyla desteklenmesi öngörülen fizibilite tekliflerine verilecek mali destek ve buna ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans adına Genel Sekreterin imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanır.

Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşmeler, başvuru sahiplerince on beş iş günü içerisinde başvuru formu ve ekleri ile Ajans tarafından talep edilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin sunulmasını takiben en geç beş işgünü içinde yapılacak yazılı bildirimi müteakip en geç on iş günü içinde imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere ajansa başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için ***bir yıl*** süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar. Bu süre zarfında, mücbir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine on işgünü ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan fizibilite desteği başvuru formu ve ekleri, sözleşmenin de ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan fizibilite teklifi metninde yer alan bilgilerde ve faaliyetlerde, uygulama esnasında proje içeriğini önemli ölçüde etkileyecek

değişiklik yapılamaz. Bu tür desteklerde yararlanıcı, sözleşme yükümlülüklerini ***en fazla bir yıl*** içerisinde tamamlayarak nihai raporunu ajansa sunar.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 1.3'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda hakediş esasına göre kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Fizibilite desteğinde, sonunda hazırlanacak nihai fizibilite raporları Kamu Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ve bu başvuru rehberinin ekinde yer alan "Proje Maliyeti 10 Milyon TL ve Üzerindeki Kamu Yatırım Projesi Teklifleri İçin Fizibilite Raporu Formatı"na göre hazırlanmalıdır.

Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Ajans, raporun şekil, içerik ve kalite bakımından uygunluğunu kontrol eder. Uygunluk kontrolü kapsamında sunulan fizibilitenin şeklen Ajans tarafından talep edilen formata uygunluğu kontrol edilir.

Fizibilite Raporunun hazırlanma süreci, içerik ve kalite bakımından aşağıda belirtilen hususlar üzerinden değerlendirme yapılır:

- Fizibilite raporu, teklif aşamasında yer alan amaçlarla örtüşmekte midir?
- Fizibilite çalışmasında yeterli nitelikte personel görev almış mıdır?
- Fizibilite raporu formatında yer alan başlıklardan projenin niteliğine göre gerekli görülenler için yeterli araştırma ve inceleme yapılmış mıdır?
- Fizibilite raporlarında yer alması beklenen genel kabul görmüş analiz teknikleri kullanılmış mıdır?
- Fizibilite çalışmasında kullanılan veriler ve veri kaynakları güvenilir midir?
- Yapılan çalışma daha önce başka kurum ve kuruluşlar tarafından yapılmış bir çalışmanın tekrarı mıdır?
- Yapılan çalışmalar etik dışı (sahtecilik, intihal, çarpıtma, tekrar yayım, haksız yazarlık, uydurmacılık ve benzeri) unsurları içermekte midir?
- Ajans tarafından içeriğe ilişkin belirtilen diğer hususlar yerine getirilmiş midir?

Ajans fizibilite desteği sonucunda hazırlanan fizibilite raporunun uygunluğunun değerlendirilmesinde teknik olarak ihtiyaç duyması durumunda meslek kuruluşları başta olmak üzere konuyla ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan destek alabilir.

Raporların Ajansa süresinde sunulmaması veya Ajans tarafından uygun bulunmaması durumunda sözleşmeler feshedilerek sağlanan destek, ferîleriyle birlikte geri alınır.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleşmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sözleşmede yer alan faaliyetlerin tamamlanmasından **3 (üç) ay sonra** sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Yararlanıcı tarafından sözleşmede belirtilen uygulama süresinin sona ermesini takip eden **30 gün** içinde nihai raporun Ajansa sunulması gerekmektedir. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Başarılı fizibilite desteği yararlanıcısına yapılacak ön ödeme miktarı, destek tutarının ***yüzde altmışını*** aşamaz. Ön ödeme miktarı, değerlendirme sonuçları ile birlikte Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Ön ödeme, eğer talep edildiyse, sözleşme imzalanmasını takip eden ***on beş gün*** içerisinde Ajans tarafından talep edilen ön ödeme için gerekli belgeler sunulduktan sonra başvuru sahibinin sadece bu faaliyet için açtırıp kullanacağı ve sözleşmede belirtilen banka hesap numarasına yatırılır. Yapılan ön ödemeler tamamen harcanana kadar, proje hesabının bakiyesi yararlanıcı tarafından sözleşmede bildirilen proje hesabına bağlı gelir getirici bir hesapta değerlendirilir. Sözleşmede de açıkça belirtileceği üzere, bu kapsamda elde edilen bütün faiz geliri ile bunun üzerindeki her türlü hak ajansa aittir. Proje özel hesabına bağlı hesaplarda biriken bu faiz gelirlerinin, proje dönemi sonunda ajansın kendi hesaplarına iadesi talep edilebileceği gibi yararlanıcıya yapılacak nihai ödemeden mahsup edilmesi de mümkündür.

Nihai ödeme ise, proje uygulama süresinin bitimini takip eden ***en geç otuz gün*** içinde yararlanıcı tarafından sunulacak nihai raporun ve ödeme talebinin uygun bulunması halinde, raporun onaylandığı tarihten itibaren ***otuz gün*** içinde yine yararlanıcının sözleşmede belirtilen banka hesabına yatırılır. Proje teklif çağrısı yönteminde uygulama dönemi için bu Kılavuzda belirtilen hükümler, mahiyetine uygun düştüğü ölçüde, fizibilite desteği kapsamında desteklenen faaliyetler için de aynen uygulanır.

Projeye ait kayıtlar: Projelerin belirlenen amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi, uygulamaların sözleşmede belirtilen usul ve esaslara göre yürütülmesi ve belgelendirilmesi, belgelerin proje uygulaması sona erdikten sonra **on (10) yıl** süreyle muhafazası yararlanıcının sorumluluğundadır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellememek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.bebka.org.tr) yayınlanan "Görünürlük Rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi yararlanıcılar, Fizibilite Desteği Programı çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Yararlanıcıların Satın Alma Rehberinde tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar Ajans internet sayfasında bulunan Proje Uygulama Rehberi'nde yer almaktadır.

Ortak faaliyetler bakımından, ortaklardan herhangi birinin harcama usul ve esaslarının ilgili

Kanunlarca tespit edildiği durumlarda, bu ortağın satın alma faaliyetleri söz konusu Kanun hükümleri doğrultusunda; Ortaklardan herhangi birinin harcama usul ve esaslarının hiçbir kanunla belirlenmediği durumlarda ise bu ortağın satın alma faaliyetleri sözleşmenin eki niteliğindeki kurallar çerçevesinde gerçekleştirilir.

Satın alma faaliyetlerinde, yararlanıcılar için belirlenmiş olan kurallara uyulmaması halinde, gerçekleştirilen alımlar uygun maliyet olarak değerlendirilmez ve yapılmış olan harcamalar destek bütçesinden karşılanamaz. Diğer taraftan, yararlanıcılara sağlanan avanstan yanlış, kurallara uymayan veya usulsüz harcama yapıldığının sonradan tespit edilmesi durumunda verilen destek yasal faizi ile birlikte yararlanıcıdan geri alınır. Harcama ve satın alma belgelerinin tamamı yetkili makamlarca gerekli incelenecektir. Bu sebeple, kayıtların sağlıklı bir şekilde tutulması ve ilgili tüm belgelerin muhafaza edilmesi gerekmektedir.

Fizibilite Desteği Programı kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine ayni ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

2.6. Program Düzeyi Performans Göstergeleri

Kod	Performans Adı	Birimi
FZD1	Analiz/Araştırma/İhtiyaç Tespiti/Fizibilite/Ön Fizibilite Çalışmaları Sayısı	Adet
FZD2	Üretilen Basılı Yayın Sayısı	Adet
FZD7	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı Kamu Kurumu	Adet
FZD17	Yatırıma Yönelik Fizibilitesi Yapılan Alan Büyüklüğü	Metrekare
FZD18	Fizibilite Çalışması Hazırlanan Alan Büyüklüğü	Metrekare
FZD19	Fizibilite Çalışması Hazırlanan Sokak, Cadde vb. Sayısı	Adet

3. EKLER

EK A: Başvuru Formu (KAYS üzerinden doldurulacaktır.)

EK B: Bütçe (KAYS üzerinden doldurulacaktır.)

EK C: Mantıksal Çerçeve (KAYS üzerinden doldurulacaktır.)

EK D: Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri (KAYS üzerinden doldurulacaktır.)

EK E: Teknik Şartname Formu

EK F: Fizibilite Raporu Formatı

Şablon A: Yetkili Organ Kararında Olması Gereken İfade (KAYS'tan indirilecektir.)

Şablon B: Ortak için Yetkili Organ Kararı Olması Gereken İfade (KAYS'tan indirilecektir.)

Şablon C: Tatbiki İmza Beyanı (KAYS'tan indirilerek doldurulacak ve sisteme yüklenecektir.)

EK E: TEKNİK ŞARTNAME FORMU

*(**Açıklama:** Proje bütçesinde yer alan; her bir ayrı hizmet alımı için maliyetinden bağımsız ve aşağıdaki formata uygun olarak ayrı ayrı teknik şartname sunulmalıdır.)*

1. İŞİN KONUSU

2. TARAFLAR

İşbu teknik şartnamede, <……. > "İDARE", işi yürütecek olan firma "YÜKLENİCİ" olarak tanımlanmaktadır.

3. İŞİN KAPSAMI

(Bu bölümde sözleşme hedeflerinin hayata geçirilmesi için bu sözleşme kapsamında yaptırılacak işler açık ve ayrıntılı bir şekilde belirtilecektir.)

4. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

(Bu bölümde hizmeti gerçekleştirecek kurum/kuruluştan beklentiler açık ve ayrıntılı bir şekilde maddeler halinde belirtilecektir. Ayrıca teklif verenden sözleşme şartlarını yerine getirirken ihtiyaç duyacağı bilgisayar, eğitim malzemesi ya da gerekli görebileceğiniz diğer ekipmanı sağlamasını isteyip istemediğinizi belirtiniz)

5. İDARENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

(Bu bölümde hizmeti alacak kurum/kuruluşun ne gibi katkı (ayni katkılar) sağlayacağı açık ve ayrıntı bir şekilde maddeler halinde belirtilecektir. Hizmetin sağlanması aşamasında idare ve yüklenici arasında koordinasyonu sağlayacak personel ile teknik düzeyde bilgi alışverişini sağlayacak ekip (varsa) belirtilecektir.)

…/…/2019

Kurumun En Üst Yetkili Amiri

İmzası ve Mühür

EK F: FİZİBİLİTE RAPORU FORMATI

(Bilgi Amaçlı Sunulmuştur)

A. YÖNETİCİ ÖZETİ (Proje ile ilgili bilgilerin ve fizibilite etüdü bulgularının özeti)

B. ANA RAPOR

1. İÇİNDEKİLER (içindekiler, tablo ve şekil listesi ile kısaltmalar)

2. GİRİŞ (raporun amacı, kapsamı ve organizasyonu, çalışma yöntemi, bulguların özeti, sonuçlar ve öneriler)

3. PROJENİN TANIMI VE KAPSAMI (projenin adı, amacı, türü, teknik içeriği, bileşenleri, büyüklüğü, uygulama süresi, uygulama yeri veya alanı, proje çıktıları, ana girdileri, hedef aldığı kitle ve/veya bölge, proje sahibi kuruluş ve yasal statüsü, yürütücü kuruluş)

4. PROJENİN ARKA PLANI

i. Sosyo-ekonomik Durum (genel, sektörel ve/veya bölgesel)

ii. Sektörel ve/veya Bölgesel Politikalar ve Programlar

iii. Kurumsal Yapılar ve Yasal Mevzuat (teşvik ve YİD mevzuatı gibi)

iv. Proje Fikrinin Kaynağı ve Uygunluğu

1. Projenin Sektörel ve/veya Bölgesel Kalkınma Amaçlarına (politika, plan ve programlar) Uygunluğu
2. Projenin Geçmiş, Yürüyen ve Planlanan Diğer Projelerle İlişkisi
3. Projenin diğer kurum projeleri ile ilişkisi
   a) Proje ile eşzamanlı götürülmesi gereken diğer kurum projeleri
   b) Projede başka kurum projesi ile fiziki çakışma oluşmamasına yönelik tedbirler
4. Projenin İdarenin Stratejik Planı ve Performans Programına Uygunluğu
5. Proje Fikrinin Ortaya Çıkışı
6. Projeyle İlgili Geçmişte Yapılmış Etüt, Araştırma ve Diğer Çalışmalar

5. PROJENİN GEREKÇESİ[5]

i. Ulusal ve Bölgesel Düzeyde Talep Analizi

- Talebi belirleyen temel nedenler ve göstergeler
- Talebin geçmişteki büyüme eğilimi
- Mevcut talep düzeyi hakkında bilgiler
- Mevcut kapasite ve geçmiş yıllar kapasite kullanım oranları

ii. Ulusal ve Bölgesel Düzeyde Gelecekteki Talebin Tahmini

- Bölgenin ekonomik büyüme senaryosu (hedef ve stratejiler) ve talep tahminleri ile ilişkisi
- Talebin gelecekteki gelişim potansiyeli ve talebin tahmini.
- Talep tahminlerine temel teşkil eden varsayımlar, çalışmalar ve kullanılan yöntemler (basit ekstrapolasyon, model vb.)

5 Proje niteliğine göre talep analizi yerine pazar araştırması ve analizi, ihtiyaç analizi, sorun analizi, trafik etüdü vb. teknikler kullanılabilir.

6. MAL VE/VEYA HİZMETLERİN SATIŞ-ÜRETİM PROGRAMI

i. Satış Programı

ii. Üretim Programı

iii. Pazarlama Stratejisi (fiyatlandırma, tanıtım ve dağıtım)

7. PROJE YERİ/UYGULAMA ALANI

i. Fiziksel ve coğrafi özellikler

- Coğrafi yerleşim
- İklim (yağış oranı, nem, sıcaklık, rüzgar vb.)
- Toprak ve arazi yapısı ile ilgili bilgiler
- Bitki örtüsü
- Su kaynakları
- Diğer doğal kaynaklar

ii. Ekonomik ve Fiziksel Altyapı (hammadde kaynaklarına erişilebilirlik, ulaşım ve haberleşme sistemi, su-elektrik-doğal gaz şebekeleri, arazi kullanımı, yan sanayi, dağıtım ve pazarlama olanakları vb.)

iii. Sosyal Altyapı (nüfus, istihdam, gelir dağılımı, sosyal hizmetler, kültürel yapı)

iv. Kurumsal Yapılar

v. Çevresel Etkilerin Ön-değerlendirmesi

vi. Alternatifler, Yer Seçimi ve Arazi Maliyeti (kamulaştırma bedeli)

8. TEKNİK ANALİZ VE TASARIM

i. Kapasite Analizi ve Seçimi

ii. Alternatif Teknolojilerin Analizi ve Teknoloji Seçimi

iii. Seçilen Teknolojinin Çevresel Etkileri, Koruma Önlemleri ve Maliyeti

iv. Teknik Tasarım (süreç tasarımı, makine-donanım, inşaat işleri, arazi düzenleme, yerleşim düzeni, iller bazında dağılım vb.)

v. Yatırım Maliyetleri (inşaat, makine-donanım, il bazında dağılımı vb.)

9. PROJE GİRDİLERİ

i. Girdi İhtiyacı (ham ve yardımcı maddeler)

ii. Girdi Fiyatları ve Harcama Tahmini

10. ORGANİZASYON YAPISI, YÖNETİM VE İNSAN KAYNAKLARI

i. Kuruluşun Organizasyon Yapısı ve Yönetimi

ii. Organizasyon ve Yönetim Giderleri (genel giderler vb.)

iii. İnsan gücü İhtiyacı ve Tahmini Giderler

11. PROJE YÖNETİMİ VE UYGULAMA PROGRAMI

i. Proje Yürütücüsü Kuruluşlar ve Teknik Kapasiteleri

ii. Proje Organizasyonu ve Yönetim (karar alma süreci, yapım yöntemi vb.)

iii. Proje Uygulama Programı (Termin Planı)

12. İŞLETME DÖNEMİ GELİR VE GİDERLERİ

i. Üretimin ve/veya Hizmetin Fiyatlandırılması

ii. İşletme Gelir ve Giderlerinin Tahmin Edilmesi

13. TOPLAM YATIRIM TUTARI VE YILLARA DAĞILIMI

i. Toplam Yatırım Tutarı (iç ve dış para olarak)

1. Arazi Bedeli (kamulaştırma giderleri)
2. Sabit Sermaye Yatırımı
    - Etüt-Proje, Mühendislik ve Kontrollük Giderleri
    - Lisans, Patent, Know-How vb. Giderleri
    - Arazi Düzenleme ve Geliştirme Giderleri (peyzaj vb.)
    - Hazırlık Yapıları (şantiye vb.)
    - İnşaat Giderleri (toprak işleri, altyapı, üstyapı, sanat
    - yapıları vb.)
    - Çevre Koruma Giderleri
    - Ulaştırma Tesislerine İlişkin Giderler
    - Makine-donanım giderleri
    - Taşıma, Sigorta, İthalat ve Gümrükleme Giderleri
    - Montaj Giderleri
    - Taşıt Araçları
    - Genel Giderler
    - İşletmeye Alma Giderleri
    - Beklenmeyen Giderler
3. Yatırım Dönemi Faizleri
4. İşletme Sermayesi

ii. Yatırımın Yıllara Dağılımı

14. PROJENİN FİNANSMANI

i. Yürütücü ve İşletmeci Kuruluşların Mali Yapısı

ii. Finansman Yöntemi (özkaynak, dış kredi, hibe, YİD vb.)

iii. Finansman Kaynakları ve Koşulları

iv. Finansman Maliyeti

v. Finansman Planı

15. PROJE ANALİZİ

i. FİNANSAL ANALİZ

1. Finansal Tablolar ve Likidite Analizi
2. İndirgenmiş Nakit Akım Tablosu
3. Finansal Fayda-Maliyet Analizi (NBD, İKO vb.)
4. Devlet Bütçesi Üzerindeki Etkisi

ii. EKONOMİK ANALİZ

1. Ekonomik Maliyetler
2. Ekonomik Faydalar
3. Ekonomik Fayda-Maliyet Analizi (ENBD, EİKO vb.)
4. Maliyet Etkinlik Analizi (karşılaştırmalı birim üretim ve yatırım maliyeti)
5. Projenin Diğer Ekonomik Etkileri (katma değer etkisi vb.)

iii. SOSYAL ANALİZ

1. Sosyal Fayda-Maliyet Analizi
2. Sosyo-kültürel Analiz (katılımcılık, cinsiyet etkisi vb.)
3. Projenin Diğer Sosyal Etkileri (istihdama katkı vb.)

iv. BÖLGESEL ANALİZ

- Projenin bölgesel düzeydeki doğrudan ve dolaylı etkileri

v. DUYARLILIK ANALİZİ

vi. RİSK ANALİZİ

16. EKLER

i. Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Raporu

ii. Diğer Destek Etütler (rezerv etüdü, zemin etüdü vb)

ŞABLON A

Başvuru Sahibi için; Yetkili Organ Kararında Yer Alması Gereken İfade

T.C. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından yürütülmekte olan 2019 Yılı Fizibilite Desteği Programı kapsamında kurum/kuruluşumuz adına "……." başlıklı bir proje başvurusu sunulmasına ve başvurunun başarılı olması durumunda projenin uygulanmasına, sunulan projeye ilişkin olarak kurum/kuruluşumuzu temsile, ilzama ve projeye ilişkin belgeleri imzalamaya "……." T.C. kimlik numaralı "……."nın yetkili kılınmasına karar verilmiştir.

ŞABLON B

Proje Ortak(lar)ı için; Yetkili Organ Kararında Yer Alması Gereken İfade

T.C. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından yürütülmekte olan 2019 Yılı Fizibilite Desteği Programı kapsamında başvuru sahibi "……" tarafından sunulan "……." başlıklı projede kurum/kuruluşumuzun ortak olarak yer almasına, bu doğrultuda, proje kapsamında kurum/kuruluşumuzu temsile, ilzama ve projeye ilişkin ortaklık beyannamesi ve diğer belgeleri imzalamaya "……." T.C. kimlik numaralı "……"nın yetkili kılınmasına karar verilmiştir.

ŞABLON C

T.C.
BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİĞİNE

Ajansınız tarafından yürütülmekte olan 2019 Yılı Fizibilite Desteği Programı kapsamında kurum/kuruluşumuz adına yapılacak mali destek talebine ilişkin iş ve işlemlerde kurumumuzu temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi olan kurumumuz Müdürü/Başkanı vb. "……."nın tatbiki imza beyanı aşağıdadır.

…/…/2019

Kurumun En Üst Yetkili Amiri

İmzası ve Mühür

……'nin Tatbiki İmzası: (İMZA)	……'nin Tatbiki İmzası: (İMZA)	……'nin Tatbiki İmzası: (İMZA)

BEBKA
BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı
Altınova Mah. İstanbul Cad. 424/4 Buttim İş Merkezi Buttim Plaza
Kat 6 16250 Osmangazi/Bursa TÜRKİYE
Tel: 0 224 211 13 27 Faks: 0 224 211 13 29
E-Posta: bebka@bebka.org.tr KEP Adresi: bebka@hs01.kep.tr
www.bebka.org.tr

bebka.org.tr