



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



BEBKA
Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı

2020 Yılı Mali Destek Programları



Kırsalda Ekonomik
Kalkınma

Yenilik ve
Verimlilik

Sanayi Altyapısının
Geliştirilmesi



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



BEBKA

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı

YENİLİK VE VERİMLİLİK MALİ DESTEK PROGRAMI



2020 YILI MALİ DESTEK PROGRAMLARI

Toplam Bütçe: 50.000.000 TL

**YENİLİK VE
VERİMLİLİK**

15.000.000 TL

**Kar Amacı
Gütmeyen
Kuruluşlar**

**SANAYİ
ALTYAPISININ
GELİŞTİRİLMESİ**

27.000.000 TL

**Kar Amacı
Gütmeyen
Kuruluşlar**

**KIRSALDA
EKONOMİK
KALKINMA**

8.000.000 TL

**Kar Amacı
Gütmeyen
Kuruluşlar**

YENİLİK VE VERİMLİLİK MALİ DESTEK PROGRAMI -AMAÇ VE ÖNCELİKLER-



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
SANAYİ VE TEKNOLOJİ
BAKANLIĞI



BEBKA
BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA A.Ş.

PROGRAMIN AMACI

Bursa, Eskişehir, Bilecik Bölgesinde üretim ve hizmet süreçlerinin iyileştirilmesi, yenilik ve verimlilik uygulamalarının artırılması

PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ

1.

Yerli ve milli üretimin desteklenmesine, bölgenin yenilik odaklı gelişmesine, bilgi ve teknoloji üretimine ve/veya transferine yönelik ortak kullanım alanlarının kurulması ve geliştirilmesi

Öncelik 1: Örnek Proje Konuları

- Tasarım ve prototip geliştirme merkezlerinin kurulması ve/veya geliştirilmesi
- Sanayi işletmelerinin birbirleri ve üniversiteler/araştırmacılar ile etkileşimini güçlendirmeye yönelik mekanizmaların geliştirilmesi ve uygulamaya konulmasına yönelik platformlar
- Tersine mühendislik odağında ortak kullanım veya araştırma merkezlerinin kurulması
- Teknoloji transferine yönelik merkezlerin kurulması
- Girişimcilerin geliştirdiği teknolojileri ileri taşımak adına test ve analiz ihtiyaçlarının karşılanması, yazılım ihtiyaçlarının giderilmesi için ortak kullanım alanlarının kurulması veya geliştirilmesi

PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ

2.

Ortak kullanım amacıyla kaynak verimliliğine yönelik yenilikçi yapıların kurulması ve geliştirilmesi

Öncelik 2: Örnek Proje Konuları

- Enerji verimliliği danışma ve destek merkezlerinin kurulması
- Endüstriyel simbiyoz uygulamalarını içeren sürdürülebilir kaynak kullanımına yönelik merkezlerin kurulması
- Yalın üretim/endüstriyel verimlilik/dijital dönüşüm merkezlerinin kurulması
- Depolama, aktarım vb. amaçlı ortak kullanıma yönelik lojistik merkezlerinin kurulması
- Ortak kullanıma yönelik iş güvenliği merkezinin kurulması ya da geliştirilmesi
- Artırılmış gerçeklik uygulamalarının kullanıldığı iş güvenliği eğitim merkezleri kurulması
- Kaynak etkin yapı ve sistemlerin tasarlamasına yönelik akıllı şebekelerin, akıllı yönetim sistemlerinin kurulması, bilgi iletişim teknolojilerinin geliştirilmesi

PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ

3.

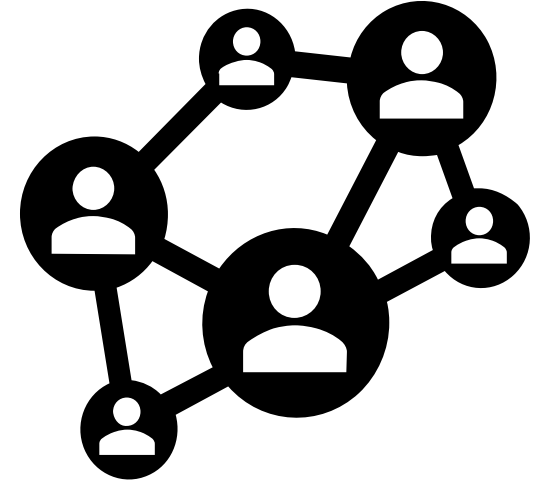
Üretim ve hizmet süreçlerinin koordinasyonunun sağlanmasına yönelik dijitalleşme altyapılarının kurulması ve geliştirilmesi

Öncelik 3: Örnek Proje Konuları

- Dış ticaret istihbarat ve/veya e-ticaret merkezleri kurulması
- Sektör veya ürün bazlı tanıtım ve pazarlama modellerinin geliştirilmesi ve uygulanması
- Ortak nakliye/lojistik, stok yönetimi yapılabilmesini sağlayan çevrimiçi platformların kurulması
- Üretim ve hizmet süreçlerinin gelişimine katkı sağlayacak yazılım merkezlerinin kurulması

Kimler Başvurabilir ?

- Yerel Yönetimler
- Kamu Kurum ve Kuruluşları, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri
- Birlikler ve Kooperatifler
- Sanayi Siteleri
- Serbest Bölge İşleticileri
- Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri
- Teknoloji Geliştirme Bölgesi, Endüstri Bölgesi ve İş Geliştirme Merkezi Gibi Kuruluşların Yönetici Şirketleri



Genel Bilgiler

Proje Başına Destek Tutarı

- Asgari **250.000 TL**
- Azami **2.000.000 TL**

Proje Başına Destek Oranı

- Asgari **%25**
- Azami **%75**

Uygulama Süresi

- Asgari **12 Ay**
- Azami **24 Ay**



Başvuru Sayısı

Bir başvuru sahibi,

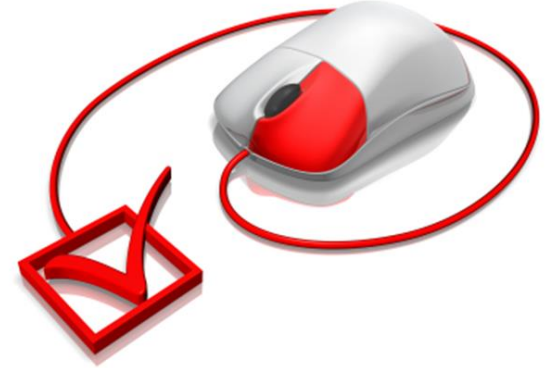
- Tüm programlar kapsamında **en fazla (2) iki proje başvurusu** yapabilir ve
- **1 (bir) projesi için destek** alabilir.



Son Başvuru Tarihi

KAYS'ta Proje
Girişİ

- 31/01/2021
Saat: 23:59



Projeye İlişkin
Taahhütnamenin
İmzalanması/İletilmesi

- 05/02/2021
Saat: 18:00



Önemli Hususlar



Uygun Maliyetler

- ❖ Proje kapsamında istihdam edilecek personelin brüt ücretleri
- ❖ Yeni ekipman maliyetleri (makine ve ekipmanlar, test cihazları, yazılım donanımları vb.)
- ❖ Denetim maliyetleri (Toplam 5.000 TL'yi geçemez)
- ❖ Test, Ar-Ge faaliyetleri, prototip geliştirme çalışmaları için kullanılacak hammadde, yardımcı malzeme, yarı mamul ve sarf malzemeleri
- ❖ İhale ilan bedelleri
- ❖ Katma Değer Vergisi (KDV)



Uygun Maliyetler

- ❖ Yapım işleri maliyetleri (Yenilik ve Verimlilik Mali Destek Programı için en fazla %30)
- ❖ Görünürlük maliyetleri (toplam bütçenin %2'sini aşamaz)

⚠ Serbest bölge işleticileri, teknoloji transfer ofisi şirketleri, teknoloji geliştirme bölgesi, endüstri bölgesi ve iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri tarafından sunulacak projelerde proje bütçesi **KDV hariç** olarak hazırlanmalıdır.

Uygun Olmayan Maliyetler

- ✘ Borçlar; zarar veya borç karşılıkları
- ✘ Faiz borcu, kamulaştırma bedeli
- ✘ Hali hazırda başka bir destek programı kapsamında finanse edilen kalemler,
- ✘ Arazi veya bina alımları, istimlak bedelleri
- ✘ İkinci el ekipman alımları
- ✘ Kur farkından doğan zararlar
- ✘ Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri

Uygun Olmayan Maliyetler

- ✘ Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler
- ✘ Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlar için yapılacak ödemeler
- ✘ Binek ve ticari araç alımı
- ✘ Seyahat, konaklama ve fuar katılım harcamaları
- ✘ Projenin yürütülmesiyle ilgili danışmanlık harcamaları

Önemli Uyarı

Proje bütçesinde iyi gerekçelendirilmeyen, faaliyetlerle ilişkisi olmayan ve kişisel kullanıma yönelik ofis ekipmanları ve sarf malzemeleri uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olup; bu kalemler bütçe revizyonu aşamasında bütçeden çıkarılabilecektir.



Önemli Uyarı

Vergi ve SGK Borcu

Sözleşme imzalama tarihi itibariyle Genel Yönetim kapsamındaki kamu idareleri hariç gerçek ve tüzel kişilerden,

- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere **vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,**
- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere **sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,**
- Söz konusu proje veya faaliyetine ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında **kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,**
- **Proje ortağının vergi veya SGK borcunun bulunması halinde ortaklıktan feragat edilemeyecek ve Başvuru Sahibi ile sözleşme imzalanmayacaktır.**

Ajans Katkı Payı

Ajans katkı payları ve bunlarla ilgili diğer mali yükümlölüklerini yerine getirmeyen

- *Belediyeler*
- *Ticaret ve Sanayi Odaları*
- *il Özel İdareleri*

“Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliđi” uyarınca, **BEBKA’dan destek alamazlar.**

Ancak proje sahibi ya da ortağının ödeme güçlüğüne ilişkin gerekçeli başvurusu üzerine, projenin Bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına etkisinin Yönetim Kurulunca değerlendirilmesinin ardından Bakanlık onayı ile sözleşme imzalanabilir. Bu durumda dahi başvuru sahibi ya da ortağının sözleşme öncesi borçlarının en az %20’sini ödemiş olmalıdır.

Kalkınma Ajanslarına olan borçların 7256 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında yapılandırılması imkanı getirilmiştir.

Başvuru Süreci



**Başvuru
Rehberlerinin
Hazırlanması**



**Program
Duyurularının
Yapılması**



**Bilgilendirme
Toplantılarının
Yapılması**



**Proje Yazma
Eğitimlerinin
Verilmesi**



**Projelerin
KAYS'a Girişi ve
Başvuruların
Tamamlanması**

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi

<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>

BAŞVURU PAKETİ



Başvuru Sistemi



Başvuru
Rehberinin
İncelenmesi

Son Giriş Tarihi:
31/01/2021
Saat: 23.59

Projeye İlişkin
Taahhütnamenin
İmzalanması/İletilmesi

KAYS Aracılığıyla
Proje Girişinin
Yapılması

Taahhütnamenin
İmzalanması/İletilmesi
için Son Tarih:
05/02/2021
Saat: 18.00

 Başvurular 
sirasında Ajansa
matbu evrak dosyası
sunulmayacaktır

DEĞERLENDİRME SÜRECİ



Değerlendirme Adımları



Ön inceleme



Teknik ve Mali
Değerlendirme



Bütçe Kontrol
ve
Ön izleme
Ziyaretleri



Değerlendirme
Komitesi



Yönetim
Kurulu Onayı
ve
Sözleşme
İmzalanması



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
SANAYİ VE TEKNOLOJİ
BAKANLIĞI



BEBKA
BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI

Teknik ve Mali Değerlendirme

Bağımsız Deęerlendiriciler Tarafından

BÖLÜM	PUAN
Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	20 (13/20)
İlgililik	25 (15/25)
Yöntem	30
Sürdürülebilirlik	15
Bütçe ve Maliyet Etkinlięi	10

Toplam

65/100



Başvurular

Projeye ait taahhütname e-imza ile imzalanacaktır.

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanamadığı hallerde,
taahhütname başvuru sahibi tarafından imzalanıp
tarandıktan sonra

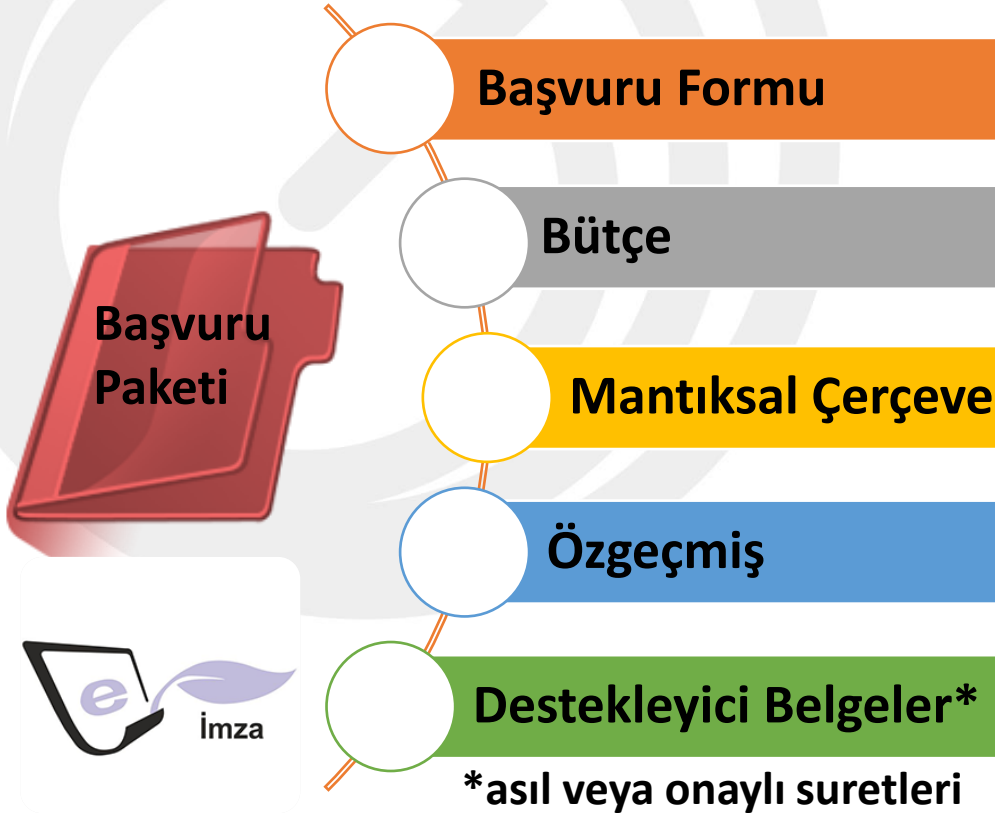
proje@bebka.org.tr

adresine e-posta olarak iletilecektir.

ELDEN TESLİM ALINMAYACAKTIR

Başvuru Paketinin Ajansa Sunulması

Başarılı projeler Ajans tarafından ilan edilir



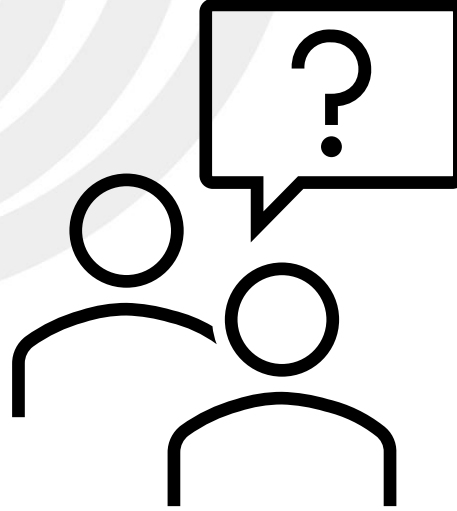
Ek bilgi ve belgeler 15 iş günü içerisinde KAYS'a yüklenir

5 iş günü içerisinde KAYS üzerinden bildirim yapılır

En geç 10 iş günü içerisinde sözleşmeler e-imza ile imzalanır

Sıkça Sorulan Sorular

Son başvuru tarihinden 20 gün öncesine kadar
E-posta: proje@bebka.org.tr



Proje Yazma Eđitimleri Takvimi

EĞİTİMLER ÇEVİRİMİÇİ YAPILACAKTIR!

Tarih :

Saat :

Yer :



Duyurusu Ajans internet sitesi üzerinden yapılacaktır.

BURSA

ESKİŞEHİR

BİLECİK



Teknik Yardım Masası Hizmeti



- Potansiyel başvuru sahiplerinin proje hazırlamasına katkıda bulunmaya yönelik bir bilgilendirme, öneriler sunma hizmetidir.
- Hizmet çevrimiçi verilecektir.

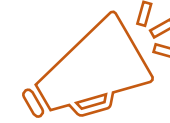
Kayıt için : www.bebka.org.tr

Öngörülen Zaman Çizelgesi

İlan Tarihi:
11/11/2020

Son Başvuru Tarihi
(KAYS'tan Proje Girişi)

31/01/2021



Sonuçların
Duyurulması:
≈ **Mayıs 2021**

Projeye İlişkin
Taahhütnamenin
İmzalanması/İletilmesi
için Son Tarih

05/02/2021



Sözleşmelerin İmzalanması:
≈ **Haziran 2021**

Uygulama Dönemine Ait Uyarılar

- 1 – Damga vergisi ve teminat
- 2 – Proje ortaklarının evrak sunması
- 3 – Mali desteklerin ödenmesi
- 4 – Proje hesabının kullanılması ve ön onay
- 5 – Faaliyetlerin tamamlanması
- 6 – Alımların ihale ile yapılması
- 7 – Proje öncesinde yapılan alımlar
- 8 – Rehber ve Sözleşme Genel Koşulları

1.Damga Vergisi ve Teminat

- Toplam bütçe (sözleşme) tutarı üzerinden binde 9,48 oranındadır (Damga vergisi muafiyeti bulunan kurumlar hariç)
- Genel ve Özel Bütçeli İdareler, İl Özel İdareleri, Belediyeler, Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri damga vergisinden muaftır ancak belediyeye ait şirketler damga vergisi ödemekle yükümlüdür.
- Ticaret ve sanayi odaları, ticaret borsaları, sanayi sitesi yönetimleri ve kooperatifleri, kar amacı güden ve gütmeyen kooperatifler, iş geliştirme merkezi ve teknopark yönetici şirketleri de damga vergisi ödemekle yükümlüdür.
- Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 15 gün içinde vergi dairesine yatırılmalıdır
- Dekont, ön ödeme yapılmadan önce Ajans'a sunulmalıdır
- Kar amacı güden kuruluşlar sözleşme aşamasında hibe tutarının en az %10'u oranında teminat sunmalıdır.
- Teminat mektubunun vadesi proje süresi + 4 ay olmalıdır.

2. Proje Ortağının Yüklümlükleri

- Projenin ortağı başvuru sahibi ile aynı statüdedir ve sözleşme imza aşamasında ortaklardan da belgeler (SGK/Vergi borcu yoktur vb.) talep edilmektedir.
- Projenize ortak alırken bu hususa dikkat edilmesi tavsiye edilmektedir.

3. Mali Desteklerin Ödenmesi

ÖDEME ADI	ÖDEME ORANI	HESAPLAMA TÜRÜ	ÖDEME SÜRESİ
Ön Ödeme	%40	Avans	Sözleşme + 45 Gün
Ara Ödeme	Tahmini %40	Hak Ediş Usulü	Rapor Teslimi + 40 Gün
Nihai Ödeme	Tahmini %20	Hak Ediş Usulü	Rapor Teslimi + 60 Gün

Ara Ödeme = (Uygun maliyetler toplamı X Destek Oranı) – Ön Ödeme

Nihai Ödeme = (Uygun maliyetler toplamı X Destek Oranı) – Ön Ödeme – Ara Ödeme

*Her koşulda destek miktarının en az %20'si nihai ödemede gerçekleştirilir.

4. Proje Hesabının Kullanılması ve Onay

- Proje özel hesaplarının nemalandırılması ve muhasebeleştirilmesi «Kalkınma Ajansları Mali Desteklerinden Yararlanan Kamu İdarelerine Tahsis Edilen Kaynakların Aktarımı, Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslar» 'a uygun olarak gerçekleştirilmelidir.
- Diğer yararlanıcılar için Halk Bankası Gazcılar Şubesinde proje hesabı açılır
- Sadece proje bütçe kalemlerine ait harcama ve vergiler için kullanılır
- Eş finansmandan karşılanacak ödemeler de yine bu hesaptan yapılmalıdır
- Ödemeler Havale/EFT yoluyla yapılır
- Havale/EFT formu Ajans uzmanına ön onay için iletilir, form Ajans uzmanı tarafından bankaya gönderilir.

5. Faaliyetlerin Tamamlanması

- Başvuru formuna yazılmış olan faaliyetlerin tamamının eksiksiz bir şekilde yapılması gerekmektedir.
- Faaliyetlerin tamamlanmaması ya da eksik olması halinde Ajans tarafından ödeme yapılmayabilir.
- Gerçekleştirilemeyecek faaliyet ve performans göstergeleri başvuru formuna yazılmamalıdır.

6. Alımların İhale ile Yapılması

- Satın alma ve ihale usul ve esasları doğrudan **kanun veya yönetmelikle** belirlenen yararlanıcılar, satın alma faaliyetlerini bu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirirler.
- Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların satın alma faaliyetleri ise Ajans mevzuatına göre yapılır.
- Ajans mevzuatına göre; yaklaşık maliyeti, 4734 Sayılı Kanununun 22/d maddesindeki limitin üzerinde olan alımlar için ihale yapmak zorunluluktur.
- Yukarıdaki limitin altında kalan alımlarda doğrudan temin yöntemi kullanılmalı ve süreçte mutlaka piyasa araştırması yapılmalıdır.

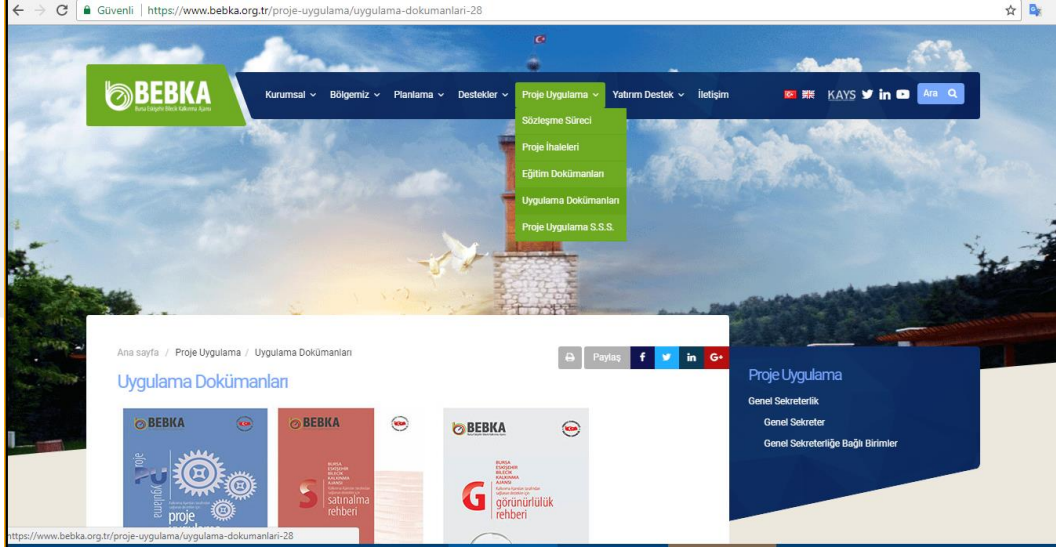
7. Proje Öncesinde Yapılan Alımlar

- Proje uygulama süresi, sözleşme imzalanma tarihinden sonraki gün başlar.
- Bu tarihten önce yapılan harcamalar uygun maliyet değildir.

8. Satınalma ve Proje Uygulama Rehberi, Sözleşme Özel ve Genel Koşulları

- İlgili dokümanların Ajans web sitesinden indirilerek proje hazırlık aşamasında incelenmesi faydalı olacaktır

<https://www.bebka.org.tr/proje-uygulama/uygulama-dokumanlari-28>



TEŞEKKÜRLER

w w w . b e b k a . o r g . t r



@tcbebka



/bebka



/bebka



0 224 211 13 27



0 224 211 13 29