

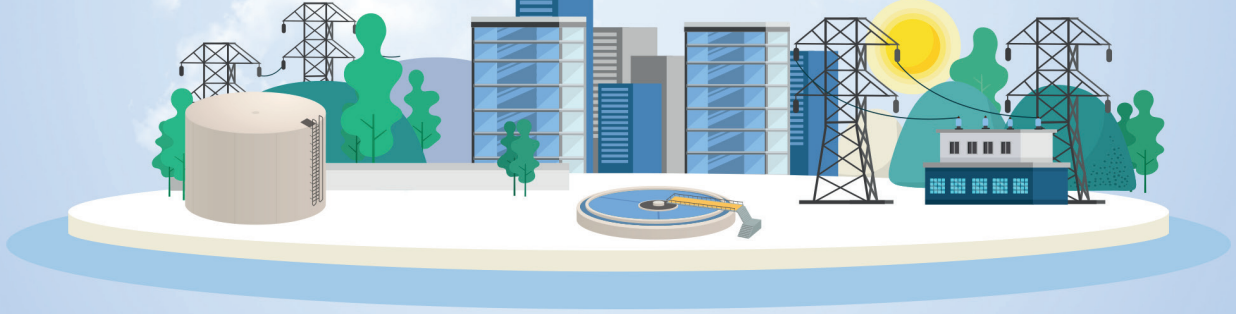


T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



**BEBKA**  
Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı

# SANAYİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI



2020 Yılı Proje Teklif Çağrısı  
Başvuru Rehberi

KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YÖNELİK

[bebka.org.tr](http://bebka.org.tr)



T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



**BEBKA**  
Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı

BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI

# SANAYİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI

**2020 Yılı Proje Teklif Çağrısı  
Başvuru Rehberi**

KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YÖNELİK

**Referans No: TR41-21-SAG**

KAYS Proje Girişi için Son Başvuru Tarihi :  
Projeye İlişkin Taahhütnamenin İmzalanması/İletilmesi için Son Tarih :

31/01/2021, Saat: 23:59  
05/02/2021, Saat: 18:00



# İÇİNDEKİLER

<b>TANIMLAR</b>	<b>4</b>
<b>1. SANAYİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI</b>	<b>7</b>
1.1. Programın Gerekçesi	7
1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri	9
<b>2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR</b>	<b>10</b>
2.1. Uygunluk Kriterleri	11
2.1.1. Uygun Başvuru Sahipleri	11
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	13
2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	14
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	16
2.2. Başvuru Şekli ve İstenen Belgeler	19
2.2.1. Başvuru Şekli	19
2.2.2. İstenen Belgeler	21
2.2.3. Başvuruların Alınması için Son Tarih	24
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak için	25
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	25
2.3.1. Ön İnceleme	25
2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme	28
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	30
2.4.1. Bildirimin İçeriği	30
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	30
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	31
2.6. Performans Göstergeleri	34
2.6.1. Proje Bazında Performans Göstergeleri	34
2.6.2. Program Bazında Performans Göstergeleri	36
<b>3. EKLER</b>	<b>37</b>



## TANIMLAR

Bu rehberde geçen;

**Ajans:** Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansını,

**Ara Rapor:** Sözleşmede belirtilen dönemler itibarıyla, destek yönetimi kılavuzunda belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresince hazırlanan ve sunulan raporu

**Bağımsız Değerlendirici:** Proje tekliflerini, başvuru rehberlerinde belirtilen esaslara göre teknik, ekonomik, sosyal ve mali açıdan değerlendirmek üzere seçilen uzmanları,

**Bakanlık:** T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,

**Başvuru Rehberi:** Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan ve Ajansın internet sitesinde yayımlanan rehber belgeyi,

**Başvuru Sahibi:** Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajanstan proje veya faaliyet desteği almak üzere Ajansa başvuran gerçek veya tüzel kişileri,

**Bölge Planı:** Ajans tarafından hazırlanan ve 2014-2023 dönemini kapsayan TR41 Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planını,

**Değerlendirme Komitesi:** Bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler üstünde gerekli kontrolleri yaparak görüş oluşturmak ve bunları raporlamak üzere kurulan komiteyi,

**Destek Yönetimi Kılavuzu (DYK):** Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve Ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akışı ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetimi sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabını,

**Elektronik Ortam:** Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği, veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerin yürütüldüğü e-Devlet hizmeti olan Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemini (KAYS),

**Eş Finansman:** Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından sağlanması taahhüt edilen nakdi katkıyı,

**İştirakçi:** Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişiyi,

**İzleme:** Uygulama aşamasına geçmiş proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, Kalkınma Ajansları mevzuatına ve sözleşme hükümlerine uygun yürütülmesini sağlamak, riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirleri almak ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesini sağlayacak bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen tarafsız yönlendirme ve takip faaliyetini,



**Mali Destek:** Desteklenecek proje veya faaliyetlerin gider bütçelerinin, belirlenecek oranlarda Ajans tarafından karşılanması amacını güden nakdi ödemeyi,

**Menfaat İlişkisi:** Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durumu,

**Nihai Rapor:** Destek Yönetimi Kılavuzunda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan raporu,

**Proje:** Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

**Proje Hesabı:** Mali desteğe hak kazanan yararlanıcı ve/veya ortağı tarafından projeye özel olarak açılan, Ajans tarafından sağlanan mali desteğin ve sözleşmede belirtilmesi halinde yararlanıcı eş finansmanının da aktarıldığı banka hesabını,

**Proje Ortağı:** Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, Destek Yönetimi Kılavuzunda gösterilen ortaklık beyannamesini veren ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişiyi,

**Sonuç Odaklı Program (SOP):** Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde belirtilen bölgesel program tanımına uygun olarak, stratejik olarak belirlenmiş kalkınma hedeflerini yakalamak üzere belirli bir sektör, tema veya mekânda kalkınma sonuçları elde etmek amacıyla alt program, tedbir, proje ve faaliyetleri içeren, nitelikli analize dayanan, ilgili kurumlarla iş birliği halinde hazırlanan, ölçülebilir sonuç ve çıktı hedefleri olan orta vadeli (tercihen 3 yıllık) programları,

**Sözleşme:** Destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşmayı ve eklerini,

**TR41 Bölgesi:** Türkiye'nin Avrupa Birliğine uyum süreci doğrultusunda, 2002/4720 no'lu kanun gereğince, Devlet Planlama Teşkilatı ve Devlet İstatistik Enstitüsü tarafından oluşturulan ve 3 (üç) düzeyden oluşan İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırmasına göre Bursa Eskişehir Bilecik illerinden oluşan Düzey 2 bölgesini,

**Usulsüzlük:** Proje uygulaması sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bunu tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları,

**Yararlanıcı:** Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişileri,

**Yasal Temsilci:** Başvuru sahibinin yetkili karar organının doğrudan faaliyet desteği başvurusunda bulunmak için belirlediği, başvuru sahibinin beyanını ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişiyi ifade eder.



## PROGRAM ÖZETİ

<b>Program Adı</b>	<b>Sanayi Altyapısının Geliştirilmesi Mali Destek Programı</b>
<b>Programın Amacı</b>	Organize Sanayi Bölgeleri (OSB) ve Küçük Sanayi Sitelerinin (KSS) altyapı eksikliklerinin giderilmesiyle sanayi bölgelerinde yatırım ortamının iyileştirilmesi
<b>Öncelikler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Su altyapısı, atık su altyapısı ve arıtma sistemlerinin kurulması ve/veya iyileştirilmesi</li><li>2. Katı atıkların toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesi için atık yönetim sistemlerinin kurulması, gerekli tesislerinin inşa edilmesi ve/veya iyileştirilmesi</li><li>3. TR41 Bölgesindeki OSB ve KSS'lerin enerji altyapısı ihtiyaçlarının giderilmesi</li></ol>
<b>Programın Toplam Bütçesi</b>	<b>27.000.000 TL</b>
<b>Proje Başına Mali Destek Tutarı</b>	Organize Sanayi Bölgeleri için Asgari <b>1.000.000 TL</b> -Azami <b>4.000.000 TL</b> Küçük Sanayi Siteleri için Asgari <b>500.000 TL</b> -Azami <b>1.000.000 TL</b>
<b>Proje Başına Mali Destek Oranı</b>	Organize Sanayi Bölgeleri için Asgari <b>%25</b> - Azami <b>%50</b> Küçük Sanayi Siteleri için Asgari <b>%25</b> - Azami <b>%75</b>
<b>Süre</b>	Asgari <b>12 Ay</b> , Azami <b>24 Ay</b>
<b>Uygun Başvuru Sahipleri</b>	<b>Organize Sanayi Bölgeleri<sup>1</sup> ve Küçük Sanayi Siteleri</b>
<b>KAYS Proje Girişi için Son Başvuru Tarihi</b>	<b>31/01/2021 Saat: 23:59</b>
<b>Taahhütnamenin İmzalanması/E-postayla İletilmesi için Son Tarih</b>	<b>05/02/2021 Saat: 18:00</b>

### ÖNEMLİ UYARI:

**31/01/2021** tarihi proje dosyasının KAYS Portalına giriş işlemlerinin tamamlanması için son tarihtir ve başvuru dosyasının değerlendirilmesi kaydedilen bu dosya üzerinden yapılacaktır. **05/02/2021** tarihi, kaydedilmiş başvuru dosyasına ilişkin taahhütnamenin elektronik olarak imzalanması veya taahhütnamenin ıslak imzalı halinin taranarak Ajansa e-posta ile iletilmesi gereken tarihi belirtmektedir.

<sup>1</sup> İlçelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırmasına (SEGE-2017) göre birinci kademe gelişmiş ilçeler (Osmangazi, Nilüfer ve Odunpazarı) dışında kalan ilçelerde yer alan Organize Sanayi Bölgeleri ile son 2 (iki) yıl içerisinde ıslah OSB'den OSB statüsüne kavuşan Organize Sanayi Bölgeleri uygun başvuru sahibidir.



# 1. SANAYİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI

## 1.1. Programın Gerekçesi

Sanayi devrimiyle ülkelerin gelişmesi adına bir lokomotif görevi üstlenen sanayileşme hareketi, zaman geçtikçe belirli bir plan dahilinde yerleştirilmesi ve geliştirilmesinin önemine bağlı olarak organize sanayi bölgeleri ile küçük sanayi sitelerinin varlığını gerekli hale getirmiştir. Sanayi altyapısının gelişmiş olduğu bölgemizde, organize sanayi bölgeleri ve küçük sanayi siteleri planlı kentleşme, sanayinin disipline edilmesi ve müşterek arıtma tesisleri yoluyla çevre kirliliğinin azaltılmasında önemli bir rol üstlenmektedir. **On Birinci Kalkınma Planında** da sanayi ve teknoloji bölgelerinde (OSB, KSS vb.) sunulan hizmetlerin geliştirilerek bu bölgelerin sanayinin rekabetçiliğine ve verimliliğine daha etkin katkı vermesi; firmalara üniversite ile iş birliği, yalın üretim, verimlilik, teknoloji yönetimi, kümelenme konularında destek verecek yenilik merkezlerinin oluşturulması ve dijital dönüşümü hızlandırmak amacıyla merkezlerin kurulmasına yönelik eylemlerle birlikte; katı atık yönetiminin etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonunu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek eylemler planlanmaktadır.

**2014-2023 TR41 Bölge Planında** yer alan Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitesinin güçlendirilmesi ve verimliliğin artırılması, Bölgenin öncü ve potansiyeli olan stratejik sektörlerinin geliştirilerek, ileri teknoloji kullanan sanayi üretimine geçilmesi ile sanayide atık oluşumu, su ve enerji tüketimini azaltmaya yönelik uygulamalara ve temiz üretime geçişin sağlanması öncelikleri “sürdürülebilir rekabetçilik” teması çerçevesinde bütünleşik bir şekilde ele alınarak 2020-2022 dönemi için hazırlanan **Yenilik ve Verimlilik Sonuç Odaklı Programı** oluşturulmuştur. Bu temada çerçevesi çizilen amaçlara ulaşmak için organize sanayi bölgeleri ve küçük sanayi sitelerinin altyapılarının geliştirilmesinin oldukça etkin bir rol oynayacağı öngörülmektedir.

**Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma için 2030 Gündeminde** (United Nations - 2030 Agenda for Sustainable Development) belirlediği 9. hedef olan Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı başlığı ile altyapı yatırımlarının yenilik, ekonomik büyüme ve kalkınma konularında kritik itici güç olduğunu ifade ederek, dünya nüfusunun yarısından fazlasının kentlerde yaşamasına dikkat çekmiş, bu alanlarda yapılacak yatırımların sanayi ve kent ölçeğinde sürdürülebilir kalkınmayı mümkün kılan önemli yollardan birisi olarak tanımlamıştır. Benzer şekilde, Birleşmiş Milletler Sınai Kalkınma Teşkilatının hazırladığı **Organize Sanayi Bölgeleri için Uluslararası Rehberde** (United Nations Industrial Development Organization (UNIDO) -International Guidelines for Industrial Parks) altyapı değerlendirmesi ve planlaması, kaynak ve enerji açısından verimli sanayi bölgesi tasarımı ve entegre atık yönetimi planları öne çıkmaktadır.



Ülkemizde bölgesel gelişme politikalarının ve uygulamalarının ülke düzeyindeki genel stratejik çerçevesini çizmek, kalkınma planıyla bölge planları arasındaki tutarlılık ve tamamlayıcılığı güçlendirmek amacıyla hazırlanan **Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisinde (BGUS)** bölgesel gelişmenin sağlanması ve bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması amacıyla yönelik olarak OSB ve KSS uygulamalarının, hem büyük kentlerde hem de nispeten daha az gelişmiş kentlerinde uygun koşul ve yararlanıcıların örgütlenmesiyle sanayi altyapısının iyileştirilmesinin önemli olduğu belirtilmiştir. Bu kapsamda kentsel ve kırsal alanda yaşam kalitesinin artırılması amacıyla OSB ve KSS'lerin altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi, elektrik, su ve arıtma tesisleri gibi altyapı ihtiyaçlarının iyileştirilmesi BGUS'da hedeflenmektedir.

**2023 Sanayi ve Teknoloji Strateji Belgesinde**, Türkiye'de sanayi alanlarının dağınık bir yapıya sahip olduğu, Türkiye'deki sanayi üretiminin yaklaşık 3'te 1'i OSB ve KSS'lerde yapıldığı, bunların dışında kalan üretim alanları ile ilgili izin ve altyapı ihtiyacı yerel yönetimler tarafından karşılanması nedeniyle uygulamalarda farklılıklara; atık sulama suyu, doğal gaz, elektrifikasyon, aydınlatma, telekomünikasyon, karayolu sosyal tesisler, eğitim tesisleri projelendirilmesinde gecikmelerin ortaya çıkabileceğine vurgu yapılmıştır. Buna yönelik olarak yatırım programlarında yer alan OSB altyapı projeleri ile KSS altyapı ve üst yapı projelerinin tamamlanmasına önem verilmesi "Rekabet Öncesi İş Birliği ile Sanayi ve Teknoloji Alanları" başlığı altında karşımıza bir hedef olarak çıkmaktadır.

Bölge illerimizde belli alanlarda önemli derecede sanayi yoğunlaşması bulunmakla birlikte planlı sanayileşmenin gelişmesi ve altyapı imkânları açısından Bölge, önemli bir OSB ve KSS altyapısına sahiptir. TR41 Bölgesi mevcut 27 organize sanayi bölgesi ile ülke içinde bölgeler arasında önemli konumdadır. TR41 Bölgesinde illere göre Bursa'da 17, Eskişehir'de 3 ve Bilecik'te 7 adet olmak üzere toplam 27 ihtisas ve normal organize sanayi bölgesi bulunmakta ve yaklaşık 250.000 kişiye istihdam sağlanmaktadır. Organize sanayi bölgelerinin bir kısmının altyapı, kamulaştırma ve tahsis edilmiş ancak kullanılmayan parsellerin faaliyete açılması çalışmaları devam etmektedir. TR41 Bölgesinde Bursa'da 13, Eskişehir'de 13 ve Bilecik'te 6 tane olmak üzere toplam 32 adet de KSS bulunmaktadır. Bu doğrultuda yüksek doluluk oranları ile faaliyetlerini sürdüren OSB ve KSS'lerde zamanla mevcut altyapıların artan talep ve üretime cevap verecek şekilde yenilenmesi ve yeni altyapı yatırımların hayata geçirilmesinin oldukça önemli olduğu öngörülmektedir.

2014-2023 dönemi için Ajansımız tarafından hazırlanan **TR41 Bölge Planında** Ekonomik Gelişme başlığı altında "Alt bölgede sanayi altyapısının geliştirilmesi, rekabet edebilirliğin ve katma değer yaratan üretimin artırılması" tedbiri ile sanayi yoğun bir altyapısı olan Bölgemizdeki OSB ve KSS'lerin artan kapasite ihtiyacına cevap verebilecek niteliğe ulaşması öncelik alanlarından biri olarak belirlenmiştir. Ayrıca katı atıkların belirli bir sistem içinde ayrı toplanması, taşınması, depolanması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesi için bütünlüklü katı atık yönetim sistemlerinin kurulması, önümüzdeki 10 yıl için belirlenen stratejiler arasındadır.

Buna ek olarak, Ajansımız tarafından bölgemizde yer alan OSB ve KSS'lerin ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla yönelik ilgili kurumlarla yapılan görüşmeler ve anketleri içeren bir ihtiyaç analizi çalışması yürütülmüştür. Bu çalışma sonucunda, kurumlar tarafından acil olarak hayata geçirilmesi gereken yatırımların altyapı konularında odaklandığı tespit edilmiştir. Ayrıca Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğü ile gerçekleştirilen görüşmede, Bakanlık tarafından OSB ve KSS'lere altyapı desteği olarak verilen destek türleri ile Ajansımızın vereceği desteklerin çakışmaması adına, kamu kaynaklarının daha etkin ve





verimli kullanılmasına yönelik bilgi alışverişi gerçekleştirilmiştir. Bakanlık tarafından verilen desteklerin yüksek bütçeli altyapı uygulamalarına yönelik uzun vadeli kredi destekleri olduğu, özellikle küçük ve ortak ölçekteki sanayi bölgelerinin temel ihtiyacı olan altyapı yatırımlarının farklı kurumlar tarafından da desteklenmesinin faydalı olacağı sonucuna ulaşılmıştır.

**Sanayi Altyapısının Geliştirilmesi Mali Destek Programıyla** Bölgede yer alan planlı sanayi gelişiminin en önemli bileşenlerinden OSB ve KSS'lerin başta yabancı yatırımlar olmak üzere yeni yatırımların çekilebilmesine olanak sağlayacak mevcut altyapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik çözümlerin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

## 1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri

Sanayi Altyapısının Geliştirilmesi Mali Destek Programının amacı; OSB ve KSS'lerin altyapı eksikliklerinin giderilmesiyle sanayi bölgelerinde yatırım ortamının iyileştirilmesidir. Bu amaçlara hizmet etmesi hedeflenen projeler için aşağıdaki öncelik alanları belirlenmiştir:

**Öncelik 1:** Su altyapısı, atık su altyapısı ve arıtma sistemlerinin kurulması ve/veya iyileştirilmesi

**Öncelik 2.** Katı atıkların toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesi için atık yönetim sistemlerinin kurulması, gerekli tesislerinin inşa edilmesi ve/veya iyileştirilmesi

**Öncelik 3.** TR41 Bölgesindeki OSB ve KSS'lerin enerji altyapısı ihtiyaçlarının giderilmesi

### Ajans Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Ajans tarafından 2020 yılı mali destek programlarına ayrılan toplam kaynak tutarı **50.000.000 TL** olup, mali destek programları ve sağlanacak destek miktarları aşağıdaki gibidir:

Mali Destek Programının Adı	Destek Miktarı (TL)
<b>Sanayi Altyapısının Geliştirilmesi</b>	<b>27.000.000</b>
Yenilik ve Verimlilik	15.000.000
Kırsalda Ekonomik Kalkınma	8.000.000

Ajans, değerlendirme süreci sonunda gerekli görülen durumlarda program bütçeleri arasında kaynak aktarımı yapabilecektir. Ajans, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullanılmama hakkını saklı tutar.



## Desteklerin Tutarı

Sanayi Altyapısının Geliştirilmesi Mali Destek Programı çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

	Asgari	Azami
<b>Organize Sanayi Bölgeleri</b>	1.000.000 TL	4.000.000 TL
<b>Küçük Sanayi Siteleri</b>	500.000 TL	1.000.000 TL

## Desteklerin Oranı

Ajans tarafından sağlanacak destek, proje toplam uygun maliyetinin;

- **Organize sanayi bölgeleri** için en az %25'i, en fazla %50'si
- **Küçük sanayi siteleri** için en az %25'i, en fazla %75'i oranında olabilir.

Projenin toplam bütçesinin mali destek dışında kalan tutarı, başvuru sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükârda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

## **2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR**

Bu bölümde; Sanayi Altyapısının Geliştirilmesi Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği"<sup>2</sup> ve "Destek Yönetim Kılavuzu" ve "Proje Uygulama Rehberi" hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. **Başvuru sahipleri, başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.**

Ajans, bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri, Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için yapılan başvurular kapsamında ve uygulama döneminde Ajans tarafından edinilen bilgi ve veriler, Ajans tarafından her zaman eğitim, tanıtım, hizmetlerin yerine getirilmesi ve raporlanması ile istatistiki veri oluşturulması amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca

<sup>2</sup> "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" 14 Mart 2020 tarihinde güncellenmiş olup, 2020 yılı mali destek programlarında yönetmelikte yapılan güncellemeler dikkate alınmalıdır.



muafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan mesleki ve ticari sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir. Başvuru sahibi ve ortakları, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında başvuru dosyaları ve proje uygulama belgeleri ile Ajansa sunmuş oldukları verilerin, Ajans tarafından, kanuna ve dürüstlük kuralına uygun olarak, kaydedilmek, saklanmak, güncellenmek, aktarılmak ve/veya sınıflandırılmak suretiyle işlenmesine muvafakat etmiş sayılacaktır. (KVKK aydınlatma metni için detaylı bilgi için <https://www.bebka.org.tr/gizlilik-politikasi-190> adresini ziyaret edebilirsiniz.)

## 2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

### 2.1.1. Uygun Başvuru Sahipleri

Program dâhilinde kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar kapsamında uygun başvuru sahipleri şunlardır:

- **İlçelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırmasına (SEGE-2017) göre birinci kademe gelişmiş ilçeler (Osmangazi, Nilüfer ve Odunpazarı) dışında kalan ilçelerde yer alan Organize Sanayi Bölgeleri ile son 2 (iki) yıl içerisinde ıslah OSB'den OSB statüsüne kavuşan Organize Sanayi Bölgeleri**
- **Küçük Sanayi Siteleri**

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,

**Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:**

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya mer'i mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,



- ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmayanlar,
- f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri<sup>3</sup> dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, **yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere** vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
  - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden **yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere** sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
  - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye ilgili Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,
- h) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek başvuru formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (h)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediğine dair beyanda bulunmalıdırlar.

## UYARILAR

Sözleşme esnasında yukarıdaki koşulların (vergi borcu, SGK borcu, kesinleşmiş haciz işlemi bulunması gibi) **başvuru sahibi ve varsa ortakları** tarafından sağlanamaması durumunda sözleşme imzalanamayacak ve sözleşme aşamasında ortaklıktan feragat edilemeyecektir.

<sup>3</sup> 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. maddesinde tanımlanan idareler



## 2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları harcamalar destek yararlanıcısının yaptığı harcamalarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, **başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini** (2.1.1. Uygun Başvuru Sahipleri) karşılamalıdır. Ancak ortaklar TR41 Bölgesi illeri (Bursa, Eskişehir, Bilecik) dışında faaliyet gösteren kurumlar arasından seçilebilir. **Proje ortağının TR41 Bölgesi dışından seçilmesi durumunda proje kapsamında alınan makine ve ekipmanın mutlaka TR41 Bölgesinde kullanılması ve proje çıktılarının TR41 Bölgesine fayda sağlaması esastır.**

**Başvuruda uygun olmayan ortakların yer alması, teklifin reddedilmesine neden olacaktır.**

Ortak olacak kurum/kuruluşlar, başvuru formu ekinde yer alan ortaklık beyanını doldurmalıdır. Beyan, tüm ortakların yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

### UYARI

Başvuru sahibi olamayacak kurumların projeye ortak olarak alınması uygun değildir. Projede uygun olmayan ortakların yer alması, proje teklifinin reddedilmesine neden olacaktır. Uygun başvuru sahibi/ortak olarak yukarıda belirtilenler arasında yer almayan kurum/kuruluşlar projelere iştirakçi olarak katılabilirler.

### İştirakçiler

Başvuru sahibi veya ortak olmayan kurum/kuruluşlar, projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, projeye **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmeyecektir.

Projeye iştirakçi olacak kuruluşlar için başvuru sisteminde yer alan iştirakçi bilgileri bölümü doldurulmalı ve başvuru formunda katılımlarına dair beyanda bulunulmalıdır.

### UYARI

Proje kapsamında öngörülen mal veya hizmet alımları, projeye başvuru sahibi, ortak veya iştirakçi olarak katılan kurum veya kuruluşlar ile bu kurum ve kuruluşlar ile menfaat ilişkisi içerisinde olan gerçek ve tüzel kişiliklerden yapılamaz. Proje ortağı veya iştirakçiden yapılacak mal veya hizmet alımlarına ilişkin maliyetler, Ajans tarafından **uygun olmayan maliyet** olarak değerlendirilecek ve bu harcamalar **proje bütçesinden karşılanamayacaktır**. Bu nedenle, proje kapsamında kendisinden mal veya hizmet alınması öngörülen kurum veya kuruluşların projeye ortak veya iştirakçi olarak **katılmaması** önerilir.

### UYARI

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.



### **Alt Yükleniciler / Taşeronlar**

Ortak veya iştirakçi olmayıp projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi yararlanıcılar için söz konusu mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında alt yüklenici olamazlar.

## **2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler**

### **Süre**

Proje süresi en az **12 ay** en fazla **24<sup>4</sup> ay** olabilir. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

### **Yer**

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği "Düzyey 2" Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükârda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir. **Proje ortağının TR41 Bölgesi dışından seçilmesi durumunda proje kapsamında alınan makine ve ekipmanın MUTLAKA TR41 Bölgesinde kullanılması ve proje çıktılarının TR41 Bölgesine fayda sağlaması esastır.**

### **Proje Konuları**

Sanayi Altyapısının Geliştirilmesi Mali Destek Programı amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak ve **program önceliklerinden en az birinin kapsamına giren projeler** uygun kabul edilecektir.

Başvuru sahiplerine fikir vermesi ve yardımcı olması açısından aşağıda bazı örnek proje konuları verilmiştir. Bu konular, başvuru sahipleri için sınırlayıcı nitelikte değildir. Bunların dışında, programın amaç ve öncelikleriyle uyumlu projeler değerlendirme kapsamına alınacaktır. Sunulan projenin aşağıdaki konular ile doğrudan ilgili olması o projenin destek almaya hak kazanacağı anlamına gelmemektedir.

## **ÖNEMLİ**

Program kapsamında sunulacak altyapı yatırımlarının kısa vadede yeni yatırımlara kaynaklık etmesi beklenmektedir. Yatırım ortamını kısa vadede iyileştirerek yeni yatırımları teşvik eden projeler önceliklendirilecektir.

<sup>4</sup> a) Proje uygulamasında ortaya çıkabilecek aksaklıkları gidermek amacıyla yararlanıcının başvurusu üzerinde bir defaya mahsus olmak ve bir ayı geçmemek üzere genel sekreter kararı ile

b) Proje ve faaliyetin yürütülmesini büyük ölçüde zorlaştıran veya geçici olarak imkânsız hale getiren; yargı süreci, beklenmeyen hal veya mücbir sebepler nedeniyle bir defaya mahsus olmak ve altı ayı geçmemek üzere yönetim kurulu kararı ile sözleşme süresi uzatılabilir.



### **Örnek Proje Konuları:**

**Öncelik 1:** Su altyapısı, atık su altyapısı ve arıtma sistemlerinin kurulması ve/veya iyileştirilmesi

#### **Öncelik 1 için Örnek Proje Konuları:**

- Atık su altyapısının iyileştirilmesi
- İçme suyu, yağmur suyu ve proses suyu altyapısının iyileştirilmesi
- Yağmur suyu toplama sistemleri veya proses suyu geri kazanımı
- Tekstil, deri ve kâğıt gibi su tüketimi fazla olan sanayilerin daha etkin su tüketiminin sağlanması ve suyun geri dönüşümüyle kazandırılması

**Öncelik 2:** Katı atıkların toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesi için atık yönetim sistemlerinin kurulması, gerekli tesislerinin inşa edilmesi ve/veya iyileştirilmesi

#### **Öncelik 2 için Örnek Proje Konuları:**

- Katı atık depolama ve bertaraf kapasitesinin artırılması, gerekli bölgelere transfer istasyonlarının kurulması
- Atık çamur bertarafına yönelik bertaraf tesislerinin kurulması
- Sanayi bölgelerinde atık yönetim ve geri dönüşüm sistemlerinin kurulması

**Öncelik 3:** TR41 Bölgesindeki OSB ve KSS'lerin enerji altyapısı ihtiyaçlarının giderilmesi

#### **Öncelik 3 için Örnek Proje Konuları:**

- Elektrik ve doğalgaz altyapı eksikliklerinin giderilmesi

**Tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:**

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya aynı) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.



### **Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:**

2020 yılı mali destek programları kapsamında Sanayi Altyapısının Geliştirilmesi, Yenilik ve Verimlilik, Kırsalda Ekonomik Kalkınma ve olmak üzere 3 (üç) program bulunmaktadır. Bir başvuru sahibi, 2020 yılı mali destek programları kapsamında toplamda en fazla 2 (iki) başvuru yapabilir ve Ajans bunlardan en fazla 1 (bir) tanesine destek sağlayabilir. Başvuru sahipleri tarafından ikiden fazla başvuru yapılması halinde, başvurunun onaylandığı tarihi ve saati önce olan proje teklifi dikkate alınır, diğerleri değerlendirme dışı bırakılır. Bu kategorideki bir başvuru sahibinin bu programa aynı anda destek almaya uygun iki teklif sunması ve her iki proje başvurusunun da başarılı bulunması halinde destek, değerlendirme sürecinde en yüksek puanı alan projeye verilir.

Başvuru sahibi, **son 3 (üç) yıl** içerisinde ulusal ve uluslararası (Avrupa Birliği, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler, Büyükelçilik hibeleri, vb.) kaynaklardan aldıkları tüm mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, başvuru formunda belirtmek zorundadırlar.

Ajans, halihazırda herhangi bir kurum ya da kuruluştan finansal destek alan projeler ile proje kapsamındaki faaliyetlere eş zamanlı olarak mali destek sağlayamaz.

### **2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler**

Destek programı kapsamında sadece proje bütçesinde yer alan uygun maliyetler desteklenir. Bu nedenle bütçe hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil, **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetlere) **dayandırılmalıdır**.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, KAYS başvuru modülünde yer alan proje bütçesi standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Proje bütçesinde tanımlı olması,
- Proje bütçesinde yer alan her bir makine, ekipman ve hizmetin ne amaçla alındığı, döviz cinsinden fatura alındıysa bütçeye yansıtıldığı tarih ve kurun belirtilmesi,
- Yararlanıcının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

#### **Uygun Maliyetler**

Uygun doğrudan maliyetler başlığı altında incelenmekte olup aşağıda tanımlanmaktadır:





### Uygun Doğrudan Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve piyasa fiyatlarına uygun gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Proje kapsamında istihdam edilecek personelin brüt ücretleri,

### UYARI

İnsan Kaynakları kalemine yalnızca başvuru sahibi ve ortakları tarafından bizzat istihdam edilecek olan personelin brüt ücretleri yazılacak olup, istihdam edilen kişiye ilişkin olarak başvuru sahibi veya ortaklar tarafından düzenlenmiş olan bordroların Ajansa sunulması talep edilecektir. Ayrıca istihdam edilecek personel için diğer kamu kurumlarının teşvik/desteklerinden faydalanması durumunda, başvuru sahibi ilgili personel için Ajanstan destek talebinde bulunamaz. Başvuru sahibi veya ortaklar tarafından bizzat istihdam edilmeyip, hizmet alımı yolu ile projede teknik ve idari bilgisinden faydalanılacak ve projede yer alacak kişilere ilişkin harcamalar (eğitim, danışmanlık, teknik uzmanlık vb.), bütçede "Diğer (hizmet alımları)" bütçe kaleminde bütçelendirilecektir.

- Yeni ekipman, mal ve hizmet satın alma maliyetleri,
- Yapım (inşaat) işleri maliyetleri,
- Denetim maliyetleri<sup>5</sup> (Toplam 5.000 TL'yi geçemez),
- Projenin ve Ajans katkısının tanıtımı için yapılacak görünürlük faaliyetlerine ilişkin maliyetler (Bu giderler proje toplam bütçesinin %2'sini aşamaz.),
- Test, Ar-Ge faaliyetleri, prototip geliştirme çalışmaları için kullanılacak hammadde, yardımcı malzeme, yarı mamul ve sarf malzemeleri,
- İhale ilan bedelleri,
- Katma Değer Vergisi (KDV) giderleri.

### UYARI

Yararlanıcı, sözleşme kapsamında temin etmiş olduğu tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetini genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tesis edemez ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamaz. Aksi bir durumun tespiti halinde destek tutarının iki katı tutarında tazminat ödenmesi talep edilir.

Proje uygulama süresini takiben 3 (üç) yıl içerisinde yapılan denetimlerde, proje kapsamında elde edilen malzeme ve ekipmanın âtil vaziyette bulunduğu Ajans tarafından tespit edilmesi halinde, bunun gerekçesini makul ve haklı nedenlerle ispat edemeyen destek yararlanıcısı, ilgili malzeme ve ekipman için sağlanan desteği yasal faiziyle birlikte ödemeyi beyan ve kabul eder.

<sup>5</sup> Ajans bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir. Projelerin denetimi Ajans tarafından da yaptırılabilir. Bu durumda denetim maliyeti proje bütçesinde yer almaz. Ajans kamu kurum ve kuruluşlarını dış denetim kuralından muaf tutabilir.



## UYARI

Ajansın mali desteği Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 38'inci maddesindeki istisnalar saklı kalmak kaydıyla hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarı aşıldığı zaman ek ödeme yapılamaz.

**Proje sonunda gerçekleşen bütçenin sözleşme bütçesinden fazla olması durumunda bütçeyi aşan miktar yararlanıcı tarafından karşılanır.**

Proje kapsamında yapılacak bütün harcamaların proje özelinde açılacak proje hesabı üzerinden yapılması zorunludur. **Proje hesabı dışındaki hesaplardan yapılan ödemeler uygun olmayan maliyet olarak değerlendirilecektir.**

Proje bütçesinde iyi gerekçelendirilmeyen, faaliyetlerle ilişkisi olmayan ve kişisel kullanıma yönelik ofis ekipmanları ve sarf malzemeleri uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olup; bu kalemler bütçe revizyonu aşamasında bütçeden çıkarılabilecektir. Eğer Ajans bütçe revizyonu aşamasında bütçe kalemini çıkardıysa ilgili faaliyetin gerçekleştirilmesi Ajans tarafından zorunlu tutulmayacaktır.

### **Uygun Olmayan Maliyetler**

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Leasing ve amortisman giderleri,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir destek programı kapsamında finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları, istimlak bedelleri,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlar için yapılacak ödemeler,
- Binek ve ticari araç alımı,
- Seyahat, konaklama ve fuar katılım harcamaları,
- Projenin yürütülmesiyle ilgili danışmanlık harcamaları.



Başvuruların değerlendirilmesi sürecinde, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği Madde 21/12 uyarınca, **Ajans gerekli gördüğü bütçe kalemleri için açıklama talebinde bulunabilir ve bütçe tutarlarını yeniden belirleyebilir.** Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve yukarıda belirtilen uygun maliyet kalemlerini içeren bir bütçe sunması gerekmektedir. Bütçe kalemleri ve gerekçeleri, KAYS başvuru modülü bütçe formunda ayrıntılı bir şekilde açıklanmalıdır. Özellikle götürü maliyetler, teknik danışmanlık maliyetleri gibi maliyetler tek kalem olarak yazılmamalı, alt kalemlerle detaylandırılarak birim ve birim maliyet üzerinden ifade edilmelidir. Ayrıca bütçede marka/model adı geçmemesine dikkat edilmelidir.

### **UYARI**

Başvuru formunda yer verilmeyen ve açıklanmayan bir faaliyete ilişkin bir harcamanın proje bütçesinde yer almaması gerekmektedir. Bu şekilde başvuru formunda yer almayan faaliyetlere ait harcamalar, Ajans tarafından bütçeden çıkarılabilecektir.

### **Aynı Katkılar**

Başvuru formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, başvuru formunda belirttiği bu katkılarını üstlenmek zorundadır.

## **2.2. Başvuru Şekli ve İstenen Belgeler**

### **2.2.1. Başvuru Şekli**

Programa yapılacak başvurular Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden tamamlanacak olup, başvuru formu ve ekleri ile destekleyici belgeler başvuru aşamasında Ajansa matbu olarak sunulmayacaktır. Bir başvuru sahibinin başvuru için öncelikle <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/> adresine giriş yapması gerekmektedir. Başvuru sahibi, KAYS modülünde "Kullanıcı Girişi" butonu ile ilerleyerek ve e-Devlet kapısı kimlik doğrulama sisteminde yer alan seçeneklerden birini kullanarak sisteme giriş yapabilmektedir. Sisteme giriş yapan başvuru sahibi kullanıcısı sistem üzerinde açık olan destek programına başvuru yapabilecektir.



Başvurular, KAYS başvuru modülünden yapılacak ve KAYS üzerinden üretilen teklif taahhütnamesi e-imza ile imzalanacaktır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esas olup, taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından imzalanıp tarandıktan sonra [proje@bebka.org.tr](mailto:proje@bebka.org.tr) adresine e-posta olarak iletilecektir. Başvuru taahhütnamesinin e-imza ile imzalanması veya taahhütnamenin e-posta olarak Ajansa iletilmesi ile başvuru tamamlanmış olacaktır.

Başvuru formu ve eklerinin mutlaka sistem üzerinden doldurulması, destekleyici belgelerin de sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Elektronik ortamda yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir.

### UYARI

Ajansa taahhütname dışında başka bir belge sunulmayacak olması nedeniyle, proje değerlendirmeleri elektronik ortamda sunulan bilgi ve belgeler üzerinden yapılacaktır. Bu nedenle bütün destekleyici belgelerin KAYS'a eksiksiz bir şekilde yüklenmiş olması gerekmektedir.

### ÖNEMLİ UYARI

**31/01/2021** tarihi proje dosyasının KAYS'a giriş işlemlerinin tamamlanması için son tarihtir. **05/02/2021** tarihi kaydedilmiş başvuru dosyasına ilişkin taahhütnamenin elektronik olarak imzalanması veya imzalı taahhütnamenin e-posta olarak Ajansa iletilmesi gereken tarihi belirtmektedir.

Sistem üzerinde, başvuru formunda doldurulacak alanlar ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır.

Başvuruların sadece yazılan bilgiler ve sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceği dikkate alınarak, başvuru formu ve diğer belgelerin dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurulması gerekmektedir.

Proje başvuru paketi ve destekleyici belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını başvuru rehberinde yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Bu kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya başvuru formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların başvuru formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun **reddine yol açabilir.**

Sunulan bilginin açık ve anlaşılır olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.



## 2.2.2. İstenen Belgeler

Destekleyici belgeler, başvuru aşamasında ve sözleşme aşamasında istenen belgeler olmak üzere iki gruba ayrılmıştır. Sözleşme aşamasında istenen belgeler projenin kabulü halinde başvuru sahibi ve ortağından talep edileceği için şimdiden dikkatle incelenmeli ve varsa gerekli ön hazırlıklar yapılmalıdır.

### UYARI

Ajans gerekli gördüğü takdirde sözleşme öncesi ilave belge isteyebilir.

## Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

### UYARI

Başvuru sırasında sunulması gereken belgelerin KAYS'a yüklenmesi zorunlu olup; dosyalar sisteme yüklendikten sonra başvuru tamamlanabilecektir.

KAYS'a Yüklenmesi Gereken Belgeler	Kimler Sunacak?
<p><b>1.</b> Kurum/Kuruluşun Kayıtlı ve Faal Olduğuna Dair Belge</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Sanayi siteleri; güncel kooperatif ana sözleşmesini,</li><li>Oda kayıt belgesini (son 6 (altı) ay içinde alınmış) sunmalıdır.</li></ul> <p>Organize sanayi bölge müdürlüklerinin faaliyet belgesi sunmasına gerek yoktur.</p>	Başvuru Sahibi ve varsa Proje Ortak(lar)ı
<p><b>2.</b> Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişileri belirleyecek ve Ajansa mali destek talebi sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin yetkili organ kararı (Başvuru sahipleri <b>Şablon A</b>, proje ortakları <b>Şablon B</b>'deki ifadeyi kullanmalıdır.) sunulmalıdır.</p> <p>Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişileri belirleyecek yetkili organlar aşağıda belirtilmiştir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Organize Sanayi Bölgesi Müdürlükleri için Yönetim Kurulu</li><li>Sanayi Siteleri için Yönetim Kurulu</li></ul>	Başvuru Sahibi (Varsa) Proje Ortak(lar)ı



Başvuru Sırasında KAYS'a Yüklenmesi Gereken Belgeler	Kimler Sunacak?
<p><b>3.</b> Kurum/kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösterir belge:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Organize sanayi bölge müdürlükleri ve sanayi siteleri için kurumu/kuruluşu proje kapsamında temsil ve ilzama yetkilendirilmiş kişiler için düzenlenmiş noter onaylı imza sirküleri/beyannamesi sunulmalıdır.</li></ul>	Başvuru Sahibi ve varsa Proje Ortak(lar)ı
<p><b>4.</b> Kurumun/kuruluşun mali durumunu gösteren belgeler:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Organize sanayi bölge müdürlükleri için yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış 2019 yılına ait mali veriler (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir-gider tablosu)</li><li>Sanayi siteleri için 2019 yılına ait Yeminli Mali Müşavir veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir onaylı bilanço ve gelir tablosu (Proje kapsamında eş finansman sağlayan proje ortağı bulunmuyorsa proje ortağı kuruluşun mali durum belgelerinin sunulmasına gerek yoktur.) sunulmalıdır.</li></ul>	Başvuru Sahibi (Varsa) Proje Ortak(lar)ı
<p><b>5.</b> Toplam maliyeti <b>KDV dahil 10.000 TL</b> üstü mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine yönelik satın alımlarda her bir kalem için;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Alınacak hizmet veya ekipmanın teknik detaylarını içeren en az 2 (iki), tercihen 3 (üç) proforma fatura veya teklif mektubu (<b>Her bir proforma faturanın üzerinde hangi bütçe kalemine ait olduğu mutlaka yazılmalı ve KAYS'taki bütçe bölümünde ilgili olduğu kaleme yüklenmelidir.</b>)</li><li>Alınacak hizmet veya ekipmanın teknik detaylarını içeren teknik şartname/teknik özellikler listesi (Proje uygulama döneminde alınacak mal ve hizmetin niteliğinin şartnamede belirtilen kriterleri sağlaması aranacaktır.) sunulmalıdır.</li><li>Yapım işleri için;<ul style="list-style-type: none"><li>Yaklaşık maliyet (resmî kurumlarca yayımlanan m2 inşaat maliyetleri baz alınarak hesaplanan maliyet) ve/veya Çevre ve Şehircilik Bakanlığı veya ilgili kuruluşların belirlediği güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraaj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini,</li><li>Konsept/avan proje ve/veya uygulama projeleri (betonarme, statik, elektrik, mekanik, vb.) sunulmalıdır.</li></ul></li></ul>	Başvuru Sahibi
<p><b>6.</b> Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler</p>	Başvuru Sahibi
<p><b>7.</b> Projenin değerlendirilmesinde faydalı olabileceği düşünülen destekleyici dokümanlar (fizibilite raporları, iş planları, proje yeri görselleri, yeni yatırımlara yönelik taahhütnameler/sözleşmeler/talep formları vb.)</p>	Başvuru Sahibi



## UYARI

Projenin hazırlık ve uygulama safhalarından doğrudan sorumlu olan başvuru sahibi ve varsa ortakları tarafından projenin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki vb. belgelerin **sözleşme tarihine kadar** hazırlanması gerekmektedir.

## Projenin Destek Almaya Hak Kazanması Durumunda Sözleşme İmzalanmadan Önce Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren 15 (on beş) iş günü içinde ek bilgi ve belgeleri elektronik ortama yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri Ajansa teslim eder. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine 5 (beş) iş günü içinde elektronik ortam üzerinden bildirilir ve bildirim takip eden beşinci günün sonunda tebliğ edilmiş sayılır. Tebliği müteakip en geç 10 (on) iş günü içinde e-imza ile imzalanır. E-imza kullanılmaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında Ajansa başvurmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Bunların yerine öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla yedek listede yer alan başvuru sahipleri için en yüksek puanlı projeden başlamak üzere yukarıdaki süreç aynı şekilde işletilir.

### Sözleşme Aşamasında İstenecek Bazı Belgeler:

1. Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki başvuru sahibi ve proje ortakları için ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve borcu bulunmadığına veya borçların yapılandırıldığına dair son 15 gün içerisinde alınmış resmi yazı veya internet çıktısı. (İlgili kurumlardan alınacak belgeler başvuru sahibinin ve varsa proje ortaklarının (Merkez ve tüm yasal şubeleri kapsayan) Türkiye genelinde vergi borcu bulunmadığını gösterecek şekilde düzenlenmelidir.)
2. Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki başvuru sahibi ve proje ortakları için sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair (borç bulunmadığına veya borçların yapılandırıldığına) ilgili ay içerisinde alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı.

## UYARI

SGK ve vergi dairelerinden alınacak belgeler başvuru sahibinin ve varsa proje ortaklarının merkez ve tüm yasal şubeleri kapsamı gerekmektedir.

3. Projenin gerçekleştirileceği yerin mülkiyet durumunu gösterir ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge: Başvuru sahipleri, projenin uygulanacağı arsa, arazi veya binanın mülkiyetinin ve kullanım hakkının başvuru sahibi ya da proje ortağı kurumlara ait olduğunu gösteren tapu, tahsis belgesi veya noter onaylı kira sözleşmesi.
4. ÇED Raporu veya ÇED Raporu'na ihtiyaç olmadığını gösteren ÇED Görüş Belgesi. (Proje ismi ve numarasının ÇED raporunda ya da ÇED görüş belgesinde belirtilmesi)



gerekmektedir. Proje ismi veya numarasının ÇED rapor veya görüş belgelerinde yer almaması durumunda söz konusu görüş talep yazısına ilişkin dilekçe örneği talep edilecektir. ÇED raporu alması gereken başvuru sahiplerinin, raporun alınması için gereken sürenin uzunluğunu ve sözleşme imzalamak için kendilerine tanınacak sürede bu belgenin tamamlanması konusunda yaşanabilecek sıkıntıları dikkate alarak, bu konudaki yükümlülüklerini daha önceden araştırmaları tavsiye olunur.)

Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış; ÇED Raporu veya ÇED Görüş Belgesinin aslı veya ilgili kamu kurumu tarafından onaylı sureti sunulmalıdır. Başvuru aşamasında bu belgelerin aslının veya onaylı suretlerinin sunulması durumunda tekrar sunulmalarına gerek yoktur.

**5.** Başvuru esnasında sunulmadıysa, projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler: Projenin uygulanabilmesi için yukarıda bahsedilen durumlar dışında, yürürlükteki mevzuatlar gereği alınması gereken herhangi izin, ruhsat, yetki belgesi ve lisans gibi belge bulunması durumunda, bu belgelerin sözleşme aşamasında başvuru sahibi kurum tarafından sunulması gerekmektedir.

**6.** Proje sahibi ve varsa proje ortak(lar)ının destek almasına bir engel bulunmadığına dair beyan.

**7.** Başvuru esnasında sisteme yüklenmiş olan belgelerin aslı veya noter onaylı nüshaları.

**8.** Başvuru sahibi ve varsa ortakların aynı proje veya faaliyet için hâlihazırda Ajanstan veya başka bir programdan aynı anda mali destek almadığına dair beyan.

**9.** KAYS'ta oluşturulan Mali Kimlik Formu, Kimlik Beyan Formu ile Proje Koordinatörü Atama Yazısı, Mali Kontrol Taahhütnamesi, Satınalma Mevzuatı Beyanı, Revize Bütçe ve Sözleşme Genel Koşulları.

**Not:** Başarılı başvuru sahiplerinden Ajansla mali destek sözleşmesi imzalayabilmek için istenecek evrakların tam ve güncel listesine Ajans internet sitesindeki proje uygulama bölümünden ulaşılabilir.

## UYARI

Sözleşme imzalandıktan sonra tahakkuk edecek damga vergisinin ilgili vergi dairesine ödenerek alınacak makbuzun Ajansa sunulması gerekmektedir. Muafiyetlerine ilişkin resmi makamlardan alacağı evrakın Ajansa sunulması gerekmektedir.

## 2.2.3. Başvuruların Alınması için Son Tarih

Başvuruların KAYS üzerinden tamamlanması için son tarih **31/01/2021, saat 23:59'**dur. Bu tarihten itibaren KAYS üzerinden proje başvuruları kapatılacaktır. Proje başvurularına ait taahhütnamelerin KAYS üzerinden e-imza ile imzalanması veya elektronik ortamdan alınan taahhütnamelerin imzalı hallerinin taranarak Ajansa e-posta ile iletilmesi için son tarih **05/02/2021, saat 18:00'**dir. Son başvuru tarihinde e-imza ile imzalanmayan veya başvuru taahhütnamesi ulaştırılmayan başvurular hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir.





## 2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak için

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ile aşağıdaki adrese gönderebilirsiniz.

**E-posta adresi: [proje@bebka.org.tr](mailto:proje@bebka.org.tr)**

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde [www.bebka.org.tr](http://www.bebka.org.tr) adresinde yayınlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi **Sıkça Sorulan Sorular (SSS)** aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve başvuru rehberinde yer almayan hiç bir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

Potansiyel başvuru sahiplerinin teknik anlamda uygun, ilgili ve idari açıdan eksiksiz biçimde proje hazırlamasına katkıda bulunmaya yönelik olarak **Teknik Yardım Hizmeti** verilecektir.

## 2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajanstarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır:

- **Ön inceleme**

- **Teknik ve mali değerlendirme**

### 2.3.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

**a)** Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

**b)** Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve diğer belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir.



Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında Ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir. Başvuru sahibi, Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri Ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilebilir ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

## UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	EVET/ GEREKLİ DEĞİL	HAYIR
1. Başvuru, sistem üzerinde standart formata uygun, Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
2. Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve ve Özgeçmiş(ler) sistem üzerinde uygun şekilde doldurulmuştur.		
3. Projenin süresi, izin verilen asgari (12 ay) ve azami (24 ay) süreleri aşmamaktadır.		
4. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin; OSB'ler için %50'sinden fazla ve %25'inden az, KSS'ler için %75'inden fazla ve %25'inden az değildir.		
5. Talep edilen destek tutarı, OSB'ler için izin verilen asgari destek tutarından (1.000.000 TL) düşük ve azami destek tutarından (4.000.000 TL) yüksek; KSS'ler için izin verilen asgari destek tutarından (500.000 TL) düşük ve azami destek tutarından (1.000.000 TL) yüksek değildir.		
6. KAYS'ta proje başvurusu başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından e-imza ile imzalanmış veya proje taahhünamesinin ıslak imzalı hali taranarak e-posta ile Ajansa iletilmiştir.		
7. Sanayi siteleri için güncel kooperatif ana sözleşmesi ve oda kayıt belgesi (son 6 (altı) ay içinde alınmış) KAYS'a yüklenmiştir.		
8. Başvuru sahibini ve varsa proje ortak(lar)ını temsil ve ilzama yetkili kişi/kişileri belirleyecek ve Ajansa mali destek talebi sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin yetkili organ kararı KAYS'a yüklenmiştir.		



KRİTERLER	EVET/ GEREKLİ DEĞİL	HAYIR
9. Başvuru sahibini ve varsa proje ortak(lar)ını temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösterir imza sirküleri/beyannamesi KAYS'a yüklenmiştir.		
10. Başvuru sahibinin ve varsa proje ortak(lar)ının mali durumunu gösteren belgeler KAYS'a yüklenmiştir.		
11. Toplam maliyeti <b>KDV dahil 10.000 TL</b> ve üstü mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine yönelik satın alımlarda her bir kalem için alınacak en az 2 (iki), tercihen 3 (üç) proforma fatura veya teklif mektubu KAYS'a yüklenmiştir.		
12. Toplam maliyeti <b>KDV dahil 10.000 TL</b> ve üstü mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine yönelik satın alımlarda her bir kalem için teknik şartname/ teknik özellikler listesi (Uygulama döneminde alınacak makine ve ekipmanın teknik özellikleri ile hizmetin niteliğini belirten belgeler) KAYS'a yüklenmiştir.		
13. Yapım işleri için yaklaşık maliyet ve/veya Çevre ve Şehircilik Bakanlığı veya ilgili kuruluşların belirlediği güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti ile konsept/avan proje ve/veya uygulama projeleri KAYS'a yüklenmiştir.		
14. Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler KAYS'a yüklenmiştir.		
15. Projenin değerlendirilmesinde faydalı olabileceği düşünülen destekleyici dokümanlar (fizibilite raporları, iş planları, proje yeri görselleri vb.) KAYS'a yüklenmiştir.		

Ön inceleme kapsamında uygunluk kontrolü de gerçekleştirilir. Başvuru sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

## UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	EVET	HAYIR
1. Başvuru sahibi uygundur.		
2. Ortak(lar) uygundur.		
3. Proje TR41 "Düzye2 bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) uygulanacaktır.		
4. Başvuru sahibi, 2020 yılının tüm mali destek programları kapsamında en fazla 2 (iki) proje başvurusunda bulunmaktadır.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular, değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.



## 2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Bu değerlendirmenin sonunda altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlara öncelik verilir. Bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için bağımsız değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde mali ve işletme kapasitesi bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır. Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen mali ve işletme kapasitesi bakımından en az 13 puan (**20** puan üzerinden) ve ilgililik bakımından da en az 15 puan (**25** puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU	
Bölüm	Puan
<b>1. Mali ve İşletme Kapasitesi</b>	<b>20</b>
1.1 Başvuru sahibi ve ortakları <b>proje yönetimi</b> konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli <b>yönetim kapasitesine</b> sahip mi? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dâhil olmak üzere)	10
1.3 Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli <b>finansman kaynaklarına</b> sahip mi?	5
<b>2. İlgililik</b>	<b>25</b>
2.1 Proje, Teklif Çağrısının <b>amacı</b> ile ne kadar ilgili?	5
2.2 Proje, Teklif Çağrısının bir veya birden fazla <b>önceliği</b> ile ne kadar ilgili?	10
2.3 Proje, hedef bölge(ler)nin <b>ihtiyaçları ve sorunları</b> ile ne kadar ilgili?	5
2.4 <b>Hedef gruplar, nihai yararlanıcılar</b> ve bunların sorunları yeterince tanımlanmış mı? Bu projenin söz konusu sorunları ve ihtiyaçları nasıl gidereceği açıklanmış mı?	5



## DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
<b>3. Yöntem</b>	<b>30</b>
3.1 Projenin <b>genel tasarımı</b> ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	10
3.2 Önerilen faaliyet ve yöntemler uygun mu, <b>uygulanabilir</b> mi, hedeflerle ve bütçeyle <b>uyumlu</b> mu?	10
3.3 <b>Faaliyet planı</b> açık ve tutarlı mı, yöntemler ve sorumlular belirli mi, faaliyetlerle ilgili verilen bilgiler yeterli mi?	5
3.4 Teklifte, projenin sonucuna yönelik <b>objektif olarak doğrulanabilir göstergeler</b> yer alıyor mu?	5
<b>4. Sürdürülebilirlik</b>	<b>15</b>
4.1 Projenin, hedef gruplar ve bölge üzerinde <b>somut</b> bir etkisi olması ve bu etkinin <b>yayılması</b> bekleniyor mu? Bu durum projede yeterince açıklanmış mı? (sosyal faydalar, faaliyetlerin bölgesel faydaları, yaşam kalitesinde beklenen iyileşmeler, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dâhil olmak üzere)	5
4.2 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? - Mali açıdan (destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?) - Kurumsal açıdan (faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi? Proje çıktılarının sürdürülebilirliğini sağlamak için gerekli olan işletme ve yönetim modeli tanımlanmış mı ve uygulanabilir mi) - Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu?	10
<b>5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği</b>	<b>10</b>
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran <b>yeterli</b> mi?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için <b>gerekli</b> ve <b>gerçekçi</b> (piyasa koşullarına uygun) mi?	5
<b>TOPLAM</b>	<b>100</b>



## 2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

### 2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum elektronik olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır,
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir,
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir,
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.),
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir,
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir,
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kriterle uyulmamıştır.

#### UYARI

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir. Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği gereğince, değerlendirme süreci tamamlandıktan ve Yönetim Kurulu tarafından başarılı projeler onaylandıktan sonra projelerin tekrar değerlendirilmesi mümkün değildir.

### 2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **Mayıs 2021**'dir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısı, onay süreçleri ve diğer etkenlere göre değişebilecektir.



## 2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren 15 (on beş) iş günü içinde ek bilgi ve belgeleri elektronik ortama yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri Ajansa teslim eder. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine 5 (beş) iş günü içinde elektronik ortam üzerinden bildirilir ve bildirimini takip eden beşinci günün sonunda tebliğ edilmiş sayılır. Tebliği müteakip en geç 10 (on) iş günü içinde e-imza ile imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında Ajansa başvurmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla yedek listede yer alan başvuru sahipleri için en yüksek puanlı projeden başlamak üzere yukarıdaki süreç aynı şekilde işletilir. Aynı süre içerisinde mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren başvuru sahiplerine 10 (on) günlük ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

**Kesin destek tutarı:** Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bu tutar, alınan proforma faturalara göre hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 38 inci maddesindeki istisnalar saklı kalmak kaydıyla hiçbir koşulda belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

**Hedeflerin gerçekleştirilememesi:** Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz sunulmaması, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması veya engellenmesi yahut projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir. Usulsüzlük tespiti halinde yasal süreç başlatılır ve hibe tutarının destek sözleşmesinde belirtilen oranında tazminat istenir.

**Sözleşmenin değiştirilmesi:** Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulanmasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.



Sözleşme süresi proje veya faaliyetin yürütülmesini büyük ölçüde zorlaştıran veya geçici olarak imkânsız hale getiren; yargı süreci, beklenmeyen hâl veya mücbir sebepler dışında uzatılamaz.

**Raporlar:** Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

**Mali destek ödemeleri:** Sözleşmeden sonra destek miktarının %40'ı yararlanıcıya ait (sözleşmede belirtilen) banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Sözleşme öncesi yararlanıcının ve projenin risk ve ihtiyaç durumunu değerlendirmek amacıyla, Ajans tarafından ön izleme ziyaretleri yapılabilir ve bunun sonucunda ön ödeme oranı düşürülebilir/yeniden belirlenebilir.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler (ara ödeme ve nihai ödeme), hak ediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/ nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödeme destek miktarının en fazla %40'ı oranında olabilir. Ara ödeme tutarı hesaplanırken gerçekleşen uygun maliyetler toplamı ile hibe oranı çarpılır, bu tutardan ön ödeme tutarı çıkarılarak ara ödeme tutarı bulunur. Her halükârda destek miktarının en az %20'si nihai ödemede gerçekleştirilir. Nihai ödeme mali destek yararlanıcısının projesini tamamlayıp Ajansa proje nihai raporunu sunmasından itibaren 60 gün içinde gerçekleştirilir. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

ÖDEME ADI	ÖDEME ORANI	HESAPLAMA TÜRÜ	ÖDEME SÜRESİ
Ön Ödeme	%40	Risk Değerlendirme	Sözleşme + 45 Gün
Ara Ödeme	Tahmini %40	Hak Ediş Usulü	Rapor Teslimi + 40 Gün
Nihai Ödeme	Tahmini %20	Hak Ediş Usulü	Rapor Teslimi + 60 Gün

**Projeye ait kayıtlar:** Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje uygulaması sona erdikten sonra 10 (on) yıl süreyle saklanmalıdır.

**Denetim:** Gerekliğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.





Bütün projelerden denetim raporu talep edilir. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir. Projelerin denetimi Ajans tarafından da yaptırılabilir. Bu durumda denetim maliyeti proje bütçesinde yer almaz. Ajans kamu kurum ve kuruluşlarını dış denetim kuralından muaf tutabilir.

**Tanıtım ve görünürlük:** Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde ([www.bebka.org.tr](http://www.bebka.org.tr)) yayınlanan "Tanıtım ve Görünürlük Rehberi"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

**Satın alma işlemleri:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini bu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Proje Uygulama Rehberi Ek-6 Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Satın Alma Rehberinde tanımlanmıştır.

**4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 63'üncü maddesinde yapılan değişiklik ve Kamu İhale Kurumu Başkanlığının 11.04.2018 tarihli ve 60122325-10367 sayılı yazısında yer alan "Mal alımı ihalelerinde yerli malı teklif eden istekliler lehine %15 oranına kadar fiyat avantajı sağlanabilir. Ancak, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak orta ve yüksek teknolojili sanayi ürünleri arasından belirlenen ve her yıl ocak ayında Kurum tarafından ilan edilen listede yer alan malların ihalelerinde yerli malı teklif eden istekliler lehine %15 oranına kadar fiyat avantajı sağlanması zorunludur." hükmü uyarınca mal alımı ihalelerinde yerli istekliler lehine %15 oranında fiyat avantajı sağlanacaktır.**

Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında Ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.



## 2.6. Performans Göstergeleri

### 2.6.1. Proje Bazında Performans Göstergeleri

Projenin konusu ve faaliyetlerin tamamlanma süreleri dikkate alınarak, proje başlangıcında, proje süresince, proje sonunda ve sonrasında üç yıl boyunca ölçülebilir olan aşağıdaki tabloda da verilen göstergelerin KAYS ara yüzünün ilgili sekmesinde seçilmesi esastır. Projenin performansına yönelik gerçekçi ve ölçülebilir nitelikte göstergeler seçilmesi gerekmektedir. Başvuru sahibi tarafından seçilecek performans göstergeleri, projenin destek almaya hak kazanması halinde, sözleşme aşamasında Ajans tarafından yenilenebilir.

Burada seçilecek göstergeler dışında projeye dair ek göstergeler olması durumunda bu ek göstergelerin mantıksal çerçevede belirtilmesi yeterli olacaktır. **Uygulama aşamasında performans göstergelerinin doğrulama kaynakları ile ilgili ilave belge istenecektir.**

Kod	Gösterge Adı	Birimi	Açıklama
S1	Doğrudan Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	Proje kapsamında gerçekleştirilen altyapı iyileştirmelerinden doğrudan faydalanan kişi sayısı
A1	Doğrudan Faydalanan İşletme Sayısı	Adet	Proje kapsamında gerçekleştirilen altyapı iyileştirmelerinden doğrudan faydalanan firma/işletme/tesis/üretici sayısı
A5	Düzenlenen veya Rehabilite Edilen Çevre Alanı Büyüklüğü	m <sup>2</sup>	Proje kapsamında düzenlenen ya da rehabilite edilen çevre alanı yüzölçümü
A7	İçme Suyu Kapasitesi	m <sup>3</sup>	Tesisin içme suyu kapasitesi
A8	İçme Suyu Arıtma Kapasitesi	m <sup>3</sup>	Tesisin içme suyu arıtma kapasitesi
A10	İçme Suyu Tesisi Sayısı	Adet	Proje kapsamında inşa edilen/ iyileştirilen içme suyu tesisi sayısı
A11	Atık Su Arıtım Kapasitesi	m <sup>3</sup>	Tesisin atık su arıtma kapasitesi
A13	Atık Su Arıtma Tesisi Sayısı	Adet	Proje kapsamında inşa edilen/ iyileştirilen atık su arıtma tesisi sayısı
A14	Atık Su Boru Hattı Uzunluğu	km	Atık su boru hattı uzunluğu
A17	İçme Suyu Boru Hattı Uzunluğu	km	İçme suyu boru hattı uzunluğu
A24	Kanalizasyon Sistemi/Deşarj Hattı Uzunluğu	km	Kanalizasyon sistemi/deşarj hattı uzunluğu
A26	İnşa Edilen Yağmur Suyu Toplama Hattı Uzunluğu	km	Proje kapsamında yeni inşa edilen yağmur suyu toplama hattı uzunluğu



Kod	Gösterge Adı	Birimi	Açıklama
A27	Onarılan/Bakım Yapılan Yağmur Suyu Toplama Hattı Uzunluğu	km	Proje kapsamında onarılan/bakım yapılan yağmur suyu toplama hattı uzunluğu
A28	Katı Atık Düzenli Depolama Alanı Kapasitesi	m <sup>3</sup>	Katı atık düzenli depolama alanı kapasitesi
A29	Toplanan Katı Atık Miktarı	ton	Katı atık düzenli depolama alanında toplanan yaklaşık katı atık miktarı
A30	Geri Dönüşümü Sağlanan Atık Miktarı	kg, m <sup>3</sup> , ton	Proje kapsamında geri dönüşümü sağlanan atık miktarı
A44	Engellenen Katı (Tıbbi Atık, Tehlikeli Atık, Ambalaj Atığı vb.) Atık Miktarı	ton	Proje kapsamında engellenen katı (tıbbi atık, tehlikeli atık, ambalaj atığı vb.) atık miktarı
A45	Engellenen Sıvı Atık (Endüstriyel Atık su vb.) Miktarı	m <sup>3</sup>	Proje kapsamında engellenen sıvı atık (endüstriyel atık su vb.) miktarı
A48	Tasarruf Edilen Su Miktarı	m <sup>3</sup> /yıl	Proje kapsamında tasarruf edilen su miktarı
A49	Tasarruf Edilen Elektrik Enerjisi Miktarı	kWh	Proje kapsamında tasarruf edilen elektrik enerjisi miktarı
A50	Tasarruf Edilen Doğalgaz Miktarı	m <sup>3</sup>	Proje kapsamında tasarruf edilen doğalgaz miktarı
A51	Tasarruf Edilen Hammadde Miktarı	ton	Proje kapsamında tasarruf edilen hammadde miktarı
A52	Tasarruf Edilen Kimyasal Madde Miktarı	ton	Proje kapsamında tasarruf edilen kimyasal madde miktarı
A61	İçme Suyu Arıtma Tesisinin/ Sistemini Kullanım Miktarı	m <sup>3</sup> /yıl	Proje kapsamında yeni inşa edilen içme suyu arıtma tesisinin/sisteminin yıllık kullanım miktarı
A62	Atık Su Arıtma Tesisinin/ Sistemini Kullanım Miktarı	m <sup>3</sup> /yıl	Proje kapsamında yeni inşa edilen içme suyu arıtma tesisinin/sisteminin yıllık kullanım miktarı
A64	Islah Edilen Vahşi Depolama Alanı	m <sup>2</sup>	Proje kapsamında ıslah edilen vahşi depolama alanı büyüklüğü
A65	Katı Atık Toplama Sisteminin Kapasitesi	ton	Proje kapsamında inşa edilen katı atık toplama sisteminin kapasitesi
A66	Katı Atık Toplama Sisteminin Kullanım Miktarı	ton	Proje kapsamında inşa edilen katı atık toplama sisteminin yıllık kullanım miktarı
A75	Enerji Sorunu Giderilen İşletme Sayısı	Adet	Proje kapsamında enerji sorunu giderilen işletme sayısı
A76	Yeni Tesis Edilen/Yenilenen Enerji Dağıtım Hattı Uzunluğu	m	Proje kapsamında yeni tesis edilen/yenilenen enerji dağıtım hattı uzunluğu
A77	Yeni Tesis Edilen/Yenilenen Trafo Kapasitesi	kW	Proje kapsamında yeni tesis edilen/yenilenen trafo kapasitesi



## 2.6.2. Program Bazında Performans Göstergeleri

Ajans, programın tamamlanmasının ardından etki değerlendirmesi yapmak amacıyla aşağıdaki tabloda yer alan performans göstergelerini kullanacaktır. Bu göstergeler başvuru sahipleri için bağlayıcı nitelikte olmayıp, bilgi amaçlı sunulmaktadır.

Gösterge Adı	Birim
Doğrudan Faydalanan İşletme Sayısı	Adet
Organize Sanayi Bölgelerine Yapılan Yatırım Tutarı	TL
Küçük Sanayi Sitelerine Yapılan Yatırım Tutarı	TL
Altyapısı İyileştirilen OSB/KSS Sayısı	Adet
Atık Yönetimine Yönelik Tesis Sayısı	Adet
Aritılan Atık Su Miktarı	m <sup>3</sup> /gün
Kullanıma Sunulan Proses Suyu Miktarı	m <sup>3</sup> /gün
Bertarafa Giden Atık Çamur Miktarında Azalma	ton/ay
Tasarruf Edilen Elektrik Enerjisi Miktarı	kWh
Yeni Tesis Edilen/Yenilenen Enerji Dağıtım Hattı Uzunluğu	m
Enerji Sorunu Giderilen İşletme Sayısı	Adet



### 3. EKLER

**Tablo 1.** TR41 Bölgesi-İlçelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması (SEGE-2017)

İl	İlçe	Kademe
Bursa	Nilüfer	1
Bursa	Osmangazi	1
Bursa	Yıldırım	2
Bursa	Gemlik	2
Bursa	Kestel	2
Bursa	İnegöl	2
Bursa	Mudanya	2
Bursa	Orhangazi	2
Bursa	Mustafakemalpaşa	3
Bursa	Karacabey	3
Bursa	Yenişehir	3
Bursa	Gürsu	3
Bursa	İznik	3
Bursa	Orhaneli	3
Bursa	Harmancık	4
Bursa	Keles	4
Bursa	Büyükorhan	5

İl	İlçe	Kademe
Eskişehir	Odunpazarı	1
Eskişehir	Tepebaşı	2
Eskişehir	İnönü	3
Eskişehir	Çifteler	3
Eskişehir	Sivrihisar	3
Eskişehir	Beylikova	3
Eskişehir	Sarıcakaya	3
Eskişehir	Mahmudiye	3
Eskişehir	Mihalgazi	3
Eskişehir	Seyitgazi	3
Eskişehir	Mihalıççık	3
Eskişehir	Alpu	4
Eskişehir	Günyüzü	4
Eskişehir	Han	5
Bilecik	Merkez	2
Bilecik	Bozüyük	2
Bilecik	Söğüt	3
Bilecik	Osmaneli	3
Bilecik	Pazaryeri	3
Bilecik	Gölpazarı	4
Bilecik	İnhisar	4
Bilecik	Yenipazar	4

**Kaynak:** İlçelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması (SEGE-2017), Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü



#### **Bursa Merkez Ofis**

Altınova Mah. İstanbul Cad. 424/4 Buttım İş Merkezi  
Buttım Plaza Kat: 6 16250 Osmangazi/Bursa TÜRKİYE  
Tel: 0 224 211 13 27 Faks: 0 224 211 13 29  
E-Posta: bebka@bebka.org.tr  
KEP Adresi: bebka@hs01.kep.tr

#### **Bursa Yatırım Destek Ofisi**

Altınova Mah. İstanbul Cad. 424/4 Buttım İş Merkezi  
Buttım Plaza Kat 6 16250 Osmangazi/Bursa TÜRKİYE  
Tel: 0 224 211 13 27 Faks: 0 224 211 13 29  
Web: www.bursainvest.gov.tr

#### **Eskişehir Yatırım Destek Ofisi**

Hoşnudiye Mh. 732. Sk. No: 44/4 Efe Plaza B Blok 2. Kat  
Tepebaşı / Eskişehir TÜRKİYE  
Tel: 0224 211 13 27 Faks: 0 222 231 31 24  
Web: www.investineskisehir.gov.tr

#### **Bilecik Yatırım Destek Ofisi**

Bilecik 1. Organize Sanayi Bölgesi Gazi Bulvarı No:2  
Bilecik Ticaret ve Sanayi Odası Binası Bilecik/Merkez  
Tel: 0224 211 13 27 Faks: 0 228 212 00 38  
Web: www.investinbilecik.gov.tr



[bebka.org.tr](http://bebka.org.tr)