

Bursa Eskişehir Bilecik
Kalkınma Ajansı

TEKNİK DESTEK PROGRAMI



2011 YILI
BAŞVURU
REHBERİ

Referans No: TR41-11-TD



www.bebka.org.tr

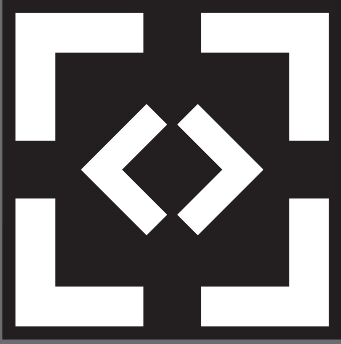




BEBKA
Bursa Eskişehir Bilecik
Kalkınma Ajansı

www.bebka.org.tr

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı



TEKNİK DESTEK PROGRAMI

2011 YILI BAŞVURU REHBERİ

Referans No: TR41-11-TD



BEBKA

Bursa Eskişehir Bilecik
Kalkınma Ajansı

www.bebka.org.tr



TANIMLAR

Ajans: Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı

BEBKA: Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı

Bölge: TR41 Bölgesi (Bursa, Eskişehir ve Bilecik illeri)

Başvuru Dönemi: Teknik destek projelerinin Ajans'a sunulduğu dönem

Başvuru Sahibi: Teknik destek almak üzere Ajans'a başvuran tüzel kişiler

Değerlendirme Komisyonu: Teknik Destek Programı kapsamında Ajans'a yapılan başvuruları değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını Genel Sekretere raporlamak üzere Ajans uzmanlarından oluşan komisyon

DPT: Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı

Genel Sekreter: Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri

Ortak: Teknik destek faaliyetinin hazırlanması ve yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, bu rehberde gösterilen ortaklık beyannamesini imzalayan ve ilgili başvuru belgelerinde belirtilen tüzel kişi

Proje: Teknik destekten yararlanmak üzere Ajans'a sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü

Sıkça Sorulan Sorular (SSS): Teknik destek çağrısı dönemi içerisinde potansiyel başvuru sahiplerinin bilgi talepleri doğrultusunda hazırlanan ve cevaplarıyla birlikte Ajans'ın internet sayfasında yayımlanan sorular ve cevapları

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların

hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve ekleri

Sözleşme Makamı: İhaleyi yapan yetkili kurum/kuruluş (Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı)

Teknik Destek: Bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına yönelik olarak Ajans tarafından sağlanan eğitim ve danışmanlık desteği

Usulsüzlük: Proje uygulama sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hileli ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bu Yönetmeliği tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışlar

Yararlanıcı: Teknik Destek Programı kapsamında Ajans'tan destek almaya hak kazanan tüzel kişiler

Yasal Temsilci: Başvuru sahibinin yetkili karar organının teknik destek başvurusunda bulunmak için belirlediği, başvuru sahibinin beyanını ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişi

İÇİNDEKİLER

1.	TEKNİK DESTEK PROGRAMI	1
1.1.	Giriş	1
1.2.	Programın Amaçları ve Öncelikleri	2
1.3.	Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	2
2.	BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR	3
2.1.	Uygunluk Kriterleri	3
	2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	3
	2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	4
	2.1.3. Faaliyetlerin Uygunluğu	5
	2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu	6
2.2.	Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	6
	2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	6
	2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	7
	2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	7
	2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	7
2.3.	Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	7
2.4.	Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	9
	2.4.1. Bildirimin İçeriği	9
	2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	9
2.5.	Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	10
3.	TEKNİK DESTEK BAŞVURU FORMU VE EKLERİ	16



1 TEKNİK DESTEK PROGRAMI



1.1.Giriş

8 Şubat 2006 tarih ve 26074 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun" kapsamında Düzey 2 bölgelerinde Kalkınma Ajanslarının kurulması süreci başlatılmıştır. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA), 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun"un 3. maddesi esas alınarak Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) Müsteşarlığı'nın koordinasyonunda, 14 Temmuz 2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.

5449 sayılı Kanun'da ifade edildiği üzere Kalkınma Ajanslarının kuruluş amacı; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır. Bu amaçlara ulaşabilmek için en önemli araçlardan biri bölge planlarıdır. Dokuzuncu Kalkınma Planı'nda da ifade edildiği gibi, bölgesel gelişme planları yerel dinamikleri ve içsel potansiyelleri harekete geçirmeye yönelik strateji ve öncelikleri belirleyen esnek, dinamik, katılımcı ve uygulanabilir nitelikte hazırlanacaktır. Kalkınma ajanslarıyla işbirliği içinde tüm bölgelerin gelişme stratejileri ve planları tamamlanacak ve yeterli finansmanla desteklenecektir. Bu amaçla hazırlanan ve 2010-2013 dönemini kapsayan TR41 Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı'nın vizyonu:

"Yaşayan tarihi, kültürü ve doğasıyla turizmde çekim merkezi; girişimci ruhuyla lider; yenilikçi ve bilgi odaklı

sanayi ve tarımıyla Avrupa'nın en rekabetçi üretim merkezi; çevreye ve insana duyarlı müreffeh bir bölge" olarak belirlenmiştir.

Bu vizyon temelinde TR41 Bölgesi için altı gelişme eksenini belirlenmiştir. Bunlar;

1. Sanayide Verimlilik ve Rekabetçilik
2. Tarımda Verimlilik ve Kırsal Kalkınma
3. Turizmde Çeşitlilik
4. Sosyal Kalkınma ve İstihdam
5. Sürdürülebilir Çevre ve Enerji
6. Ulaşım ve Lojistik

Bu gelişme eksenleri altında yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek amacıyla BEBKA tarafından bölgede mali destek programları yürütülmekte ve projeler finansman yönünden desteklenmektedir.

Bu kapsamda, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği"nin 32. maddesinde yer aldığı şekliyle ajanslar, yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve bölgedeki sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmaları için eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sağlayabilmektedir.

Bu maddeye dayanarak BEBKA, 2011 yılında teknik destek vermek için teknik destek talebi başvurularını kabul edecektir.

1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından sağlanacak teknik desteğin genel amacı, TR41 Bölgesi'ndeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına; eğitim alınması, program ve plan hazırlanmasına katkı sağlanması, danışmanlık hizmeti alınması gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler ile destek sağlamaktır.

BEBKA tarafından sağlanacak teknik destek, Ajans tarafından duyurulan herhangi bir proje teklif çağrısı ile ilişkilendirilmemek koşuluyla;

- Yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitelerini artırıcı faaliyetlerini,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve bölgedeki sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmalarını kapsamaktadır.

1.3. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için Ajansımızın 2011 yılı bütçesinden tahsis edilen toplam kaynak tutarı 500.000 TL'dir. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Ajans, teknik destek kapsamında vereceği hizmetleri mevcut bütçe ve personel imkanları çerçevesinde temelde kendi personeli eliyle sağlar. Zorunlu hallerde teknik destek, hizmet alımı yoluyla sağlanabilir. Teknik desteklerin hizmet alımı yoluyla sağlanmasına Ajans personelinin iş yoğunluğu ve sağlanacak desteğin niteliği göz önünde bulundurularak Ajans Genel Sekreteri tarafından karar verilir.

Ajans tarafından yürütülen Teknik Destek Programları kapsamında yararlanıcı kuruluşa hiçbir şekilde doğrudan mali destek verilmez. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda; her bir teknik desteğin Ajans'a toplam maliyeti 15.000 TL'yi aşamaz.

Teknik destek faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan herhangi bir nakdi katkı talep edilmez. Ancak teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay ve seminer gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı veya ortağı tarafından sağlanır. Yararlanıcı kuruluşun veya ortağının teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkılarının başvuru formunda belirtilmesi gerekir.

Ajans tarafından sağlanacak teknik destek, sadece eğitmen/uzman temini ile uzmanların yol ve konaklama giderlerini kapsar.



2

BU PROGRAMAMA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Teknik Destek çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 Tarih ve 27048 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve “Destek Yönetim Kılavuzu” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Yararlanıcı kurumun söz konusu desteğin sağlanması süresince ve destek nedeniyle gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda ilgili gelir Ajans’a aktarılır. Bu hususa yapılacak sözleşmede yer verilir.

Teknik destek için yapılan başvurular, Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

Ajans, aynı proje veya faaliyet için mali destek veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

Ajans tarafından sağlanacak teknik destekten yararlanmak için bu kriterlerin tamamının eksiksiz olarak yerine getirilmesi gerekmektedir.

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Teknik Destek Programı'na Uygun Başvuru Sahipleri Şunlardır:

- Yerel yönetimler ve mahalli idare birlikleri,
- Üniversiteler, meslek okulları, araştırma enstitüleri,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları,
- Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları,
- Sivil toplum kuruluşları.

Bu programa, gerçek kişiler ile kar amacı güden kurum ve kuruluşlar Başvuru Sahibi veya Ortağı olarak başvuramazlar.

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Tüzel kişiliği haiz olması (Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve bunlara bağlı birimler için bu şart aranmaz)
- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- TR41 Düzey 2 Bölgesi (Bursa-Eskişehir-Bilecik) sınırları içerisinde kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi

2011 yılı Teknik Destek Programı çerçevesinde, bir başvuru sahibi, Ajans'a en fazla 2 teknik destek başvurusunda bulunabilir ve bu başvurularından en fazla 1 tanesi için destekten faydalanabilir.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan "TR41 Düzey 2 Bölgesi'nde (Bursa Eskişehir Bilecik) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması" dışında, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır. İlişkinin ortaklık olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki koşullar aranmaktadır:

- Teknik destek projesinin hazırlık ve uygulama safhalarında tüm tarafların dahil olması,
- Kaynakların tedariki ve dağıtılmasında tüm tarafların yer alması,
- Proje ortaklarının yaptığı masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formu'nun 4. bölümünde yer alan Beyan, başvuru sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır. Başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde **bulunmaması** gerekir:

- a) Herhangi bir sebeple faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar, tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- d) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

- e) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teknik Destek Programının açıklandığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de destek almaya hak kazanamazlar;

- f) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,
- g) Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,
- h) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (e), (f), ve (h)'de belirtilen durumlarda, Ajans tarafından sağlanan mali destek programlarına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (d)'de belirtilen durumlarda, Ajans tarafından sağlanan mali destek programlarına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar

Destek Başvuru Formunun 7. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

5449 Sayılı Kanununun 19. Maddesinin (d) ve (e) bendi kapsamında belirtilen Ajans katkı payları ve bunlarla ilgili diğer mali yükümlülüklerini, bu teknik destek programına başvuru tarihi itibarıyla yerine getirmeyen Belediyeler, İl Özel İdareleri ile Ticaret ve Sanayi Odaları "Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" uyarınca, BEBKA'dan destek alamazlar.

Bu sebeple;

- 1) 2009 ve 2010 yıllarında ödenmesi gereken Ajans katkı paylarının tamamının ödenmiş veya 6111 sayılı kanun kapsamında yapılandırılarak muaccel hale gelmiş taksitlerinin ödenmiş olması,
- 2) 2011 yılında ödenmesi gereken Ajans katkı paylarının tamamının ise - Teknik Destek almaya hak kazanırsa - sözleşme imzalanmasına kadar ödenmiş olması gerekir.

2.1.3. Faaliyetlerin Uygunluğu: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre

Ajans tarafından kendi personeli veya hizmet alımı yoluyla sağlanan her bir teknik desteğin uygulama süresi **bir aydır**. Aynı yararlanıcıya bir yılda toplam iki haftadan fazla süreyle geçici uzman personel görevlendirilemez. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibari ile başlar.

Yer

Teknik Destekler, temelde Ajansın faaliyet gösterdiği TR41 Bölge (Bursa, Eskişehir, Bilecik) sınırları dahilinde sağlanır. Ancak amaçlarına uygunluğu gerekçelendirildiği durumlarda özellikle ulusal veya uluslararası ilişkiler gerektiren bazı destekler bölge dışında da sağlanabilir.

Faaliyet Konuları

- Eğitim verme,
- Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama,
- Geçici uzman personel görevlendirme,
- Danışmanlık sağlama,
- Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma,

gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler. Bununla birlikte tüm faaliyetler her koşulda merî mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemelidir**:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen faaliyetler.

Teknik Destek Konuları

Teknik destek programının amacına ve uygun faaliyet konularının en az birinin kapsamına giren projeler uygun proje olarak kabul edilecektir. Başvuru sahiplerine fikir vermesi ve yardımcı olması açısından aşağıda bazı örnek proje konuları verilmiştir. Bu konular, başvuru sahipleri için sınırlayıcı nitelikte değildir. Bunların dışında, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak ve programın amaç ve öncelikleriyle uyumlu her türlü çalışma değerlendirme kapsamına alınacaktır.

Örnek Konular:

- Ulusal ve Uluslararası Teşvikler ve Hibe Mekanizmaları, Alternatif Finans Kaynakları, Projecilik Kültürü ve Proje Hazırlama
- İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- Bölgedeki kurum/kuruluşların plan, program ve strateji belgesi hazırlama alanlarındaki insan kaynakları kapasitesini artırıcı eğitim faaliyetleri
- Ar-Ge, İnovasyon, Tasarım, Ürün Geliştirme alanlarında eğitim ve danışmanlık projeleri
- Markalaşma ve Patent ile ilgili çalışmalar
- Bölgedeki laboratuvarların akreditasyonu ve personel yetkinliğinin ve teknik kapasitesinin artırılması projeleri
- İçme suyu ve atık su arıtma sistemleri, atık yönetim sistemleri, geri dönüşüm/geri kazanım, hava/gürültü kirliliği izleme, ölçüm ve kontrol gibi çevre ile ilgili alanlarda durum tespiti ve teknik kapasiteyi artırıcı eğitim ve danışmanlık projeleri
- Temiz üretim yöntemleri ve teknolojileri, çevre yönetim sistemleri, eko-verimlilik, tehlikeli atık yönetimi vb. ile ilgili eğitim ve danışmanlık projeleri
- Enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik projeler
- Yenilenebilir enerji (güneş, rüzgar, jeotermal, hidroelektrik vb) teknolojileri ile ilgili durum tespiti ve etüd çalışmaları
- Afet ve kriz yönetimi ve arama kurtarma alanlarında durum tespiti, eğitim ve danışmanlık projeleri
- Tarım ve Hayvancılıkta Modernizasyon, Yenilikçi Uygulamalar, Organik Tarım ve İyi Tarım Uygulamaları
- Turizm alanında tanıtım, planlama/etüt ve hizmet kalitesi ile ilgili projeler
- Sosyal ve kırsal kalkınma ile ilgili her türlü etüt, durum tespiti, teknik kapasite artırıcı eğitim ve danışmanlık faaliyetleri
- Ulaşım ve lojistik hizmetleri ile ilgili fizibilite hazırlama, etki analizi çalışmaları

- Bölgenin yatırım potansiyelinin ve imkânlarının tespiti, tanıtımı ve ulusal ve uluslararası yatırımcıları bölgeye çekmeye yönelik eğitim, danışmanlık ve lobi çalışmaları
- Kümelenme konusu ile ilgili sektörel strateji hazırlama, etüt, eğitim ve danışmanlık projeleri
- Bölgedeki girişimciliğin desteklenmesine yönelik faaliyetler
- Ve benzeri eğitim ve faaliyetler

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu

Teknik destek program kapsamında, başvuru sahibine doğrudan bir ödeme yapılması söz konusu olmayıp, talep edilen teknik destek doğrudan ajans tarafından veya hizmet alımı yoluyla sağlanacaktır. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda sadece uzman giderleri (yol ve konaklama) hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır.

Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar yararlanıcı tarafından aynı katkı olarak sağlanır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Teknik Destek Programı'na başvurmak isteyen kurum ve kuruluşlar Ajans'ın internet sitesinde (www.bebka.org.tr) yer alan **Teknik Destek Başvuru Formu**'nu, **Eklerini** ve **talep edilen diğer belgeleri** tamamlayarak başvuruda bulunurlar.

Teknik Destek Başvuru Formunun Ekleri aşağıda listelenmiştir:

- EK-1 Yaklaşık Maliyet Formu : Teknik Destek Faaliyeti için Önerilen Uzman/Kurum ve Öngörülen Bütçe (en az 2 kurumdaki fiyat teklifi (proforma fatura) alınarak EK-1 Yaklaşık Maliyet Formu ile birlikte Ajansa sunulmalıdır)
- EK-2 Eğitim Müfredatı (Sunulan tabloda eğitimin içeriğini ana ve alt konu başlıkları halinde açıklayınız)

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formu'nu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde

El yazısı ve daktilo ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri (yürürlükte olan) mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formu'nda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formu'ndaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formu'nda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun **reddine yol açabilir**.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun âdil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, Teknik Destek Talep Formu ve ekleri dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

1. Başvuruda bulunan sivil toplum kuruluşu olması halinde kuruluşun ve (varsa) bu özelliği taşıyan her bir ortak kuruluşun resmi kayıt belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi,
2. Başvuru Sahibinin (ve varsa ortak(lar)ın) Yetkili Karar Organlarının Teknik Destek başvuru ve uygulaması için aldığı ve belgeleri imzalama yetkisi olan kişi / kişilerin de belirtildiği karar,
3. Başvuru Sahibinin (ve varsa ortak(lar)ın) Yetkili Karar Organlarının Teknik Destek uygulamak için aldığı kararda yetkilendirilen, temsil ve ilzama yetkili kişi/lerin isim ve imzalarını içeren noter tasdikli imza sirküleri,

Başvuru sahibinin başvuru sırasında bu belgelerin yalnızca **orijinallerini ya da noter tasdikli örneklerini** sunmaları gerekmektedir. Teknik Destek talebi kabul edilen Başvuru Sahiplerinden sözleşmenin imzalanması aşamasında gerekli görüldüğünde ek belge ve bilgiler istenebilecektir.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Teknik Destek başvuruları, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) aşağıdaki adrese yapılır.

BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI (BEBKA)
YENİ YALOVA YOLU 4. KM. BUTTİM İŞ MERKEZİ
BUTTİM PLAZA KAT: 6 OSMANGAZI/BURSA

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen başvurular reddedilecektir. Başvuru zarfının üstüne “TEKNİK DESTEK PROGRAMI” “TR41-11-TD” açık bir şekilde yazılmalıdır.

- **Başvurular (Başvuru Formu, diğer ekler ve destekleyici belgeler) 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret olarak teslim edilmelidir.**
- **Asıl belgeler kırmızı renkli bir dosyaya, suretler ise mavi renkli dosyalara yerleştirilmelidir.**
- **Ayrıca dosyalar hazırlanırken sırasıyla Başvuru Formu, rehberde belirtilen sıralamasına göre diğer ekler (Yaklaşık Maliyet Formu ve Eğitim Müfredatı) ve destekleyici belgeler şeklinde sıralanmalıdır.**

Başvuru Formu, Yaklaşık Maliyet Formu, Faaliyet Planı ve varsa Özgeçmiş ayrıca elektronik formatta (CD/DVD) da sunulmalıdır. Elektronik format, matbu versiyonla tam olarak aynı içeriğe sahip olmalıdır. Bir adet CD/DVD sunulması yeterlidir.

Başvuru sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formu’nda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

2011 yılı Teknik Destek Programı kapsamında Teknik Destek başvuruları, 2011 yılı içinde sürekli olarak alınır. Ancak, başvurular Temmuz-Ağustos, Eylül- Ekim ve Kasım- Aralık aylarını kapsayan ikişer aylık dönemler halinde değerlendirilir. Temmuz-Ağustos dönemi başvuruları Eylül ayında, Eylül-Ekim dönemi başvuruları Kasım ayında, Kasım-Aralık dönemi başvuruları Ocak ayında değerlendirilecek ve Teknik Destek başvuruları uygun bulunan başvuru sahipleri Ajansın internet sitesinden ilan edilerek sözleşme imzalamaya davet edilecektir.

2011 yılı Teknik Destek başvuruları için tahsis edilmiş olan bütçenin

sona ermesi halinde, bu durum Ajans internet sitesinde kamuoyuna duyurulacak ve 2011 yılı için yeni başvuru kabul edilmeyecektir.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, bu teknik destek programının referans numarasını (TR41-11-TD) açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki e-posta adresine veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : proje@bebka.org.tr

Faks : **0224 211 13 29**

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç **10 gün** içerisinde www.bebka.org.tr adlı internet adresinde yayınlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde, Başvuru Rehberi’nde ve Ajans mevzuatında yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajansa sunulacak olan her bir bir Teknik Destek başvurusu, başvuru dönemi izleyen dönemin ilk on günü içerisinde, Genel Sekreter tarafından atanan Ajans uzmanlarından oluşturulacak en **az 3 kişilik bir değerlendirme komisyonu** tarafından değerlendirilir.

Değerlendirme; ön inceleme ve nihai değerlendirme olmak üzere iki aşamalıdır. Değerlendirme komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir.

Ön İnceleme

Bu aşamada teknik destek başvurusunun, teknik destek talep formunun beş numaralı bölümünde yer alan Kontrol Listesindeki kriterleri karşılayıp karşılamadığı değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa teknik destek başvurusu bu aşamadan sonra değerlendirilmeyecek ve reddedilecektir.

KONTROL LİSTESİ

Projenizi Göndermeden Önce, Aşağıdaki Maddelerin Her Birinin Tamamlandığını ve Başvurunuzun Aşağıdaki Kriterlere Uygun Olduğunu Kontrol Ediniz. (Lütfen tüm soruların yanıtlandığından emin olun)	Başvuru Sahibi tarafından doldurulacaktır.		Ajans tarafından doldurulacaktır.	
	Evet	Hayır	Evet	Hayır
KRİTERLER				
1. Başvuru sahibi ve (varsa) ortakları uygundur.				
2. Teknik Destek Başvurusu standart formatına göre ve eksiksiz hazırlanmıştır				
3. Teknik Destek Başvurusu 1 (bir) asıl, 2 (iki) matbu suret ve 1 (bir) CD olarak sunulmuştur.				
4. 1 (bir) asıl, 2 (iki) matbu suret birbirinin aynısıdır ve CD, matbu kopyalarla aynı bilgileri içermektedir.				
5. Talep Formunda her bölüm azami sayfa sayıları dikkate alınarak, 10 puntodan düşük olmamak üzere yazılmıştır.				
6. Teknik destek süresi bir ay veya daha kısadır.				
7. Başvuru Sahibinin Beyanı doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır.				
8. Ortakların beyanları doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır. (Eğer ortak varsa)				
9. Başvuruda bulunan sivil toplum kuruluşu olması halinde kuruluşun ve (varsa) bu özelliği taşıyan her bir ortak kuruluşun resmi kayıt belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi sunulmuştur. (Geçerli değilse "GD" yazınız.)				
10. Başvuru Sahibinin ve (varsa) ortak(lar)ın Yetkili Karar Organlarının Teknik Destek başvuru ve uygulaması için aldığı ve belgeleri imzalama yetkisi olan kişi / kişilerin de belirtildiği karar sunulmuştur.				
11. Başvuru Sahibinin ve (varsa) ortak(lar)ın Yetkili Karar Organlarının Teknik Destek uygulamak için aldığı kararda yetkilendirilen, temsil ve ilzama yetkili kişi/lerin isim ve imzalarını içeren noter tasdikli imza sirküleri sunulmuştur.				
12. Yaklaşık Maliyet Formu (Ek 1) başvuru ile birlikte sunulmuştur.				
13. En az 2 kurum/uzmandan alınan fiyat teklifi Yaklaşık Maliyet Formu (Ek 1) ile birlikte sunulmuştur.				
14. Eğitim Müfredatı (Ek 2) başvuru ile birlikte sunulmuştur.				
15. Destekleyici belgeler eksiksiz olarak sunulmuştur.				

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki aşamalarına alınacaktır.

Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular; aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

Değerlendirme Tablosu	PUAN
1. Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili?	30
2. Teknik destek başvurusu, diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?	30
3. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	20
4. Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkileri olacak mı?	20
TOPLAM PUAN	100

Teknik Destek başvurularının destek almaya hak kazanabilmesi için, ön koşul olarak, Değerlendirme Tablosunun 1. bölümünden (ilgililik) 30 (otuz) puan üzerinden en az 20 (yirmi) puan alma şartı aranacaktır. Bu şartı sağlayan başvurulardan 70 (yetmiş) ve üzerinde puan alanlar başarılı Teknik Destek başvuruları olarak listelenir.

Başarılı başvurular, en yüksek puanı alandan başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen programın toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır.

Eşit puan alan başvurular bakımından başvuru tarihi ve saati esas alınır.

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvurularının sonucuna ilişkin durum, ajansın resmi internet sitesinde (www.bebka.org.tr) yayınlanacak olup, Başvuru sahiplerine ayrıca yazılı olarak bildirim yapılacaktır. Başvuru Formunda beyan edilen irtibat bilgileri (e-posta, faks) kullanılarak yapılacak bildirimler, geçerli tebliğ usulü kullanılarak yapılmış sayılacaktır. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır,
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir,
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçısı uygun değildir,

- Başvuru konusu uygun değildir (örneğin teklif edilen başvurunun program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, Teknik Desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması halinde azami destek miktarını aşması vb.),
- Başvuru, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Başvuru, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır,
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir,
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır. Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonucunda teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri, başvuruda buldukları dönemi takip eden dönemin 15-20' nci günleri arasında Ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar. Ayrıca, başarılı başvuru sahiplerine yazılı olarak da bildirimde bulunulur.

Başarılı bulunan teknik destek başvuruları, Ajansın yıllık teknik destek bütçesi sınırları içerisinde başarı sırasına göre desteklenirler.

Değerlendirme sonucunda başarısız bulunan teknik destek başvuru sahipleri, başarısızlık nedeni de belirtilmek suretiyle, Ajans tarafından bilgilendirilir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Genel Sekreterin onayıyla desteklenmesi öngörülen başvurular ve buna ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans adına Genel Sekreterin imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanır.

Başarılı Başvuru Sahipleri yazılı olarak bilgilendirilmekle birlikte sözleşmeler, başarılı Teknik Destek başvurularının Ajans'ın internet sitesinde (www.bebka.org.tr) yayınlanmasını müteakip **en geç 10 (on) iş günü içerisinde** imzalanır. Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajans'a başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir.

Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan Teknik Destek Başvuru Formu ve ekleri, Teknik Destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılamaz.

Teknik Desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı Ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Uzman/danışman firma, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen Teknik Desteği Ajans adına Başvuru Sahibine sağlayacaktır.

Her bir Teknik Destek faaliyeti, sözleşmenin imzalanmasını müteakip **1 (bir) ay** içerisinde tamamlanacaktır.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya Teknik Desteğin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların Teknik Destek faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda

uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra Teknik Desteğin uygulanmasını uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya Teknik Destek uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, Teknik Destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip **en geç 15 (on beş) gün** içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Teknik Desteğe ait kayıtlar: Yararlanıcı, Teknik Destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, Teknik Desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren 5 (beş) yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, Teknik Destek uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler; hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.bebka.org.tr) yayınlanan "**Tanıtım ve Görünürlük Rehberi**"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

3. TEKNİK DESTEK BAŞVURU FORMU VE EKLERİ

Başvuru sırasında sunulması gereken Teknik Destek Başvuru Formu ve Ekleri bu rehberde örnek olarak bulunmaktadır. Başvuru için www.bebka.org.tr internet sitesinde yer alan Teknik Destek Başvuru Formu ve Ekleri indirilerek bilgisayar ortamında doldurulmalı ve çıktısı alınarak Ajansa sunulmalıdır.

-
- Teknik Destek Başvuru Formu

 - EK-1 Yaklaşık Maliyet Formu

 - EK-2 Eğitim Müfredatı

 - Yetkilendirme Yazısı Örneği



BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI



Bursa Eskişehir Bilecik
Kalkınma Ajansı

Teknik Destek Başvuru Formu

Referans No:TR41-11-TD

Başvuru Sahibi Kuruluş:

Teknik Destek Talebinin Başlığı:

Dosya No.

(Ajans Tarafından Doldurulacaktır)

TEKNİK DESTEK FORMUNUN BÖLÜMLERİ

1. TEKNİK DESTEK FAALİYETİ KÜNYESİ

2. BAŞVURU SAHİBİ BİLGİ FORMU

3. TALEP EDİLEN TEKNİK DESTEĞİN KAPSAMI

4. ORTAKLARLA İLGİLİ BİLGİLER VE
ORTAKLIK BEYANNAMESİ

5. KONTROL LİSTESİ

6. BAŞVURU SAHİBİ BEYANI

7. EKLER

Teknik Destek Talep Formu ve ekleri 3 matbu kopya ve 1 CD kopyası halinde kapalı zarf içerisinde sunulmalıdır. Belirtilen bölümlerde, azami sayfa sayısı sınırlandırmasına kesinlikle uyulmalıdır. Teknik Destek Talep Formu en düşük 10 punto ile doldurulmalıdır.

1. TEKNİK DESTEK FAALİYETİ KÜNYESİ

Başvuru Sahibi Kuruluş:

Yasal Statü¹ :

Teknik Destek Talebinin Başlığı:
(Azami 8 Kelime)

Talep Edilen Teknik Destek Türü:

Teknik Desteğin Süresi:

Proje Ortağı Kuruluşlar
(Varsa sadece isimleri):

Teknik Desteğin Hizmet Alımı Yoluyla
Alınması Durumunda Tahmini Maliyet:

Projenin Uygulanacağı Coğrafi Alan

Bölge	İl	İlçe	Belde	Köy

¹ Lütfen Başvuru Sahibinin Yasal Statüsünü, kurum/kuruluşun yasal tescil belgesinde yer aldığı şekilde belirtiniz.

2. BAŞVURU SAHİBİ BİLGİ FORMU

Tam İsim	
Kısaltma	
Uyruk	
Yasal Statü ²	
Kuruluş Tarihi	
Adres	
İrtibat Kişisi 1	İsim : Tel : Cep : E-posta : Faks :
İrtibat Kişisi 2	İsim : Tel : Cep : E-posta : Faks :

NOT : Yukarıda sunulması istenen irtibat bilgileri BEBKA tarafından yapılacak tebligatlarda kullanılacak olup, bu bilgilerde herhangi bir değişiklik olması halinde, bu değişikliğin en geç 1 hafta içinde BEBKA'ya bildirilmesi gerekmektedir. Aksi halde BEBKA ile Başvuru Sahibi arasındaki iş ve işlemlerde yaşanacak sorunlarda sorumluluk Başvuru Sahibine ait olacaktır.

² Örnek: Belediye, Birlik, vb.

3. TALEP EDİLEN TEKNİK DESTEĞİN KAPSAMI

3.1 Talep Edilen Teknik Desteğin İçeriği (En fazla 1 Sayfa)

Hangi konuda teknik destek talep edildiğini açıklayınız

3.2 Teknik Destek İhtiyacının Gerekçesi (Lütfen aşağıdakileri en fazla 2 sayfada açıklayınız.)

- Teknik destek ihtiyacının ortaya çıkmasını sağlayan temel gerekçe nedir?
- Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili?
- Teknik destek başvurusu, diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?
- Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkileri olacak mı?

3.3 Beklenen Sonuçlar : (En fazla 1 sayfa olarak ve maddeler halinde açıklayınız)

3.4 Hedef Gruplar ve Nihai Yararlanıcılar

“Hedef gruplar” teknik destek çerçevesinde doğrudan ve olumlu olarak etkilenecek gruplar/kuruluşlardır

“Nihai yararlanıcılar”, uzun vadede, geniş anlamda, toplumsal veya sektörel boyutlarda yarar sağlayacak olanlardır.

4. ORTAKLARLA İLGİLİ BİLGİLER VE ORTAKLIK BEYANNAMESİ

(Proje ortağı var ise doldurulacaktır. Proje ortağı olmadığı durumda bu bölüm boş bırakılacaktır)

4.1. Ortaklarla İlgili Bilgiler

Bu bölüm; her ortak kuruluş için doldurulacaktır. Ortaklarınızın sayısına göre bu tabloyu gereken sayıda çoğaltarak kullanınız.

	1. Ortak
Tam yasal adı (Unvanı)	
Uyruğu	
Yasal statüsü	
Resmi adresi	
İrtibat kişisi	
Telefon numarası	
Faks numarası	
Cep telefonu numarası	
E-posta adresi	
Teklif edilen projenin hazırlanmasındaki rolü ve katılımı	
Teklif edilen projenin uygulanmasındaki rolü ve katılımı	

4.2. Ortaklık Beyannamesi

Önemli: Bu beyanname, eğer projede ortak varsa her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulacaktır.

Ortaklık, Ajans tarafından finansmanı sağlanmakta olan projenin üstlenilmesi konusunda iki veya daha çok kuruluşun sorumluluk paylaşımını içeren, kayda değer çapta ortak çalışma ve işbirliğidir. Projenin sorunsuz bir şekilde yürütülebilmesi açısından Ajans, tüm ortakların aşağıda belirtilen iyi ortaklık prensiplerini kabul etmesini beklemektedir.

- Tüm Ortaklar Başvurunu Formunun Ajansa teslim edilmesinden önce formu okumuş ve projedeki rollerini anlamış olmalıdırlar.
- Tüm Ortaklar, Ajansın internet sitesinde yayınlanan teknik desteğe ilişkin standart sözleşmeyi okumuş ve destek verildiği takdirde Sözleşme çerçevesinde yükümlülüklerinin neler olacağını

bilincinde olacaklardır. Tüm Ortaklar, lider ortak olan Başvuru Sahibine Ajans ile sözleşme imzalama ve projenin uygulanması ile ilgili tüm işlerde Ajans karşısında kendilerini temsil etme yetkisi verirler.

- Başvuru Sahibi ortaklarıyla düzenli olarak görüşerek onları projenin durumundan haberdar edecektir.
- Tüm Ortaklar, Ajansa sunulan teknik ve mali raporların kopyalarını almalıdır.
- Projeye ilişkin önemli değişiklik teklifleri (örneğin faaliyetler, ortaklar) Ajansa sunulmadan önce tüm Ortaklar tarafından kabul edilmiş olmalıdır. Böyle bir anlaşmaya varılmadığı takdirde, Başvuru Sahibi, değişiklik tasarılarını onay için Ajansa sunarken bu durumu bildirmekle yükümlüdür.

Ajansa sunulan teklifin içeriğini okuyarak onaylamış bulunuyorum. İyi ortaklık prensiplerine uyacağımı taahhüt ederim.

Adı ve Soyadı	:	
Kurum/Kuruluş	:	
Pozisyonu/Görevi	:	
İmza	:	
Tarih ve Yer	:	

5. KONTROL LİSTESİ

Projenizi Göndermeden Önce, Aşağıdaki Maddelerin Her Birinin Tamamlandığını ve Başvurunuzun Aşağıdaki Kriterlere Uygun Olduğunu Kontrol Ediniz. (Lütfen bütün kutucukların doldurulduğundan emin olun)	Başvuru Sahibi tarafından doldurulacaktır.		Ajans tarafından doldurulacaktır.	
	Evet	Hayır	Evet	Hayır
KRİTERLER				
1. Başvuru sahibi ve (varsa) ortakları uygundur.				
2. Teknik Destek Başvurusu Teknik Destek Talep Formu standart formatına göre hazırlanmıştır				
3. Teknik Destek Başvurusu 1 (bir) asıl, 2 (iki) matbu suret ve 1 (bir) CD olarak sunulmuştur.				
4. 1 (bir) asıl, 2 (iki) matbu suret birbirinin aynıdır ve CD, matbu kopyalarla aynı bilgileri içermektedir.				
5. Talep Formunda her bölüm azami sayfa sayıları dikkate alınarak, 10 puntodan düşük olmamak üzere yazılmıştır.				
6. Teknik destek süresi bir ay veya daha kısadır.				
7. Başvuru Sahibinin Beyanı doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır.				
8. Ortakların beyanları doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır. (Eğer ortak varsa)				
9. Başvuruda bulunan sivil toplum kuruluşu olması halinde kuruluşun ve (varsa) bu özelliği taşıyan her bir ortak kuruluşun resmi kayıt belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi sunulmuştur. (Geçerli değilse "GD" yazınız.)				
10. Başvuru Sahibinin ve (varsa) ortak(lar)ın Yetkili Karar Organlarının Teknik Destek başvuru ve uygulaması için aldığı ve belgeleri imzalama yetkisi olan kişi / kişilerin de belirtildiği karar sunulmuştur.				
11. Başvuru Sahibinin ve (varsa) ortak(lar)ın Yetkili Karar Organlarının Teknik Destek uygulamak için aldığı kararda yetkilendirilen, temsil ve ilzama yetkili kişi/lerin isim ve imzalarını içeren noter tasdikli imza sirküleri sunulmuştur.				
12. Yaklaşık Maliyet Formu (Ek 1) başvuru ile birlikte sunulmuştur.				
13. En az 2 kurumdan alınan fiyat teklifi (proforma fatura) Yaklaşık Maliyet Formu (Ek 1) ile birlikte sunulmuştur.				
14. Faaliyet Planı (Ek 2) başvuru ile birlikte sunulmuştur.				
15. Destekleyici belgeler eksiksiz olarak sunulmuştur.				

6. BAŞVURU SAHİBİ BEYANI

Ben, aşağıda imzası bulunan ve teklif için Başvuru Sahibi kurum/kuruluştaki yetkili ve sorumlu kişi olarak, bu beyannamede (Teknik Destek Talep Formu ve Ekleri) verilen bilgilerin doğruluğunu onaylıyorum.
 Bu beyannamede bildirmiş olduğum irtibat bilgilerinin doğruluğunu beyan eder, BEBKA ile olan iş ve işlemlerimizde e-posta ve faks yolu ile tebliğati, geçerli tebliğ usulü olarak kabul ederim.

Tarih:

Ad-Soyad:

Görev:

İmza:

EK-1: YAKLAŞIK MALİYET FORMU

- 1- KDV Hariç ve Dahil Fiyatın belirtilmesi,
- 2- Teklif edilen toplam bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak yazılması,
- 3- Üzerinde kazıntı, silinti ve düzeltme yapılmaması,
- 4- Ad, Soyadı ve Ticaret unvanı yazılmak sureti ile kaşeli ve imzalı olması,

En az 2 (iki) firmadan cins ve özelliği belirtilen hizmetin fiyatlarının alınması rica olunur. Teknik destek kapsamında gerçekleştirilecek olan alımlar Ajans satın alma mevzuatına göre yapılacak olup, proformalar hizmetin içeriği ve yaklaşık maliyetin belirlenmesi için fikir oluşturma amaçlıdır. Ajans sunulan proformalara göre seçim yapma yükümlülüğü yoktur

Sıra No	Teklif Veren Danışman / Firma Ad	Eğitimin / Danışmanlığın Konusu	Toplam Eğitimin / Danışmanlığın Süresi (Gün)	Birim Fiyatı	Toplam Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Fiyat (KDV Dahil)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Tarih: / / 2011

Yetkili Kaşe / İmza

EK-2 : EĞİTİM MÜFREDATI

Eğitim Müfredatı			
Eğitimin Konusu	Eğitimin Süresi (gün)	Toplam Ders Saati	Günlük Ders Saati
Konu 1			
Alt Konu (gerekli ise)			
Konu 2			
Alt Konu (gerekli ise)			
Konu 3			
Alt Konu (gerekli ise)			
Konu 4			
Alt Konu (gerekli ise)			
Konu			

TEKNİK DESTEK YETKİLENDİRME YAZISI ÖRNEĞİ

BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

Kurumumuzca, Ajansınıza başlıklı bir Teknik Destek talebi sunulmasına, başvurunun başarılı olması durumunda uygulanmasına ve kurumumuzu temsile, ilzama ve destek kapsamındaki belgeleri imzalamaya'nın yetkili kılınmasına karar verilmiştir.

Kurumun En Üst Yetkili Amiri

İmzası ve Mühür

BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

Kurumumuzca, Ajansınıza sunulan başlıklı Teknik Destek talebinde ortak olarak yer alınmasına, başvurunun başarılı olması durumunda uygulanmasına ve kurumumuzu temsile, ilzama ve destek kapsamındaki belgeleri imzalamaya'nın yetkili kılınmasına karar verilmiştir.

Kurumun En Üst Yetkili Amiri

İmzası ve Mühür



BEBKA

Bursa Eskişehir Bilecik
Kalkınma Ajansı



BEBKA

Bursa Eskişehir Bilecik
Kalkınma Ajansı

Yeni Yalova Yolu 4.Km Buttım İş Merkezi
Buttım Plaza Kat 6 Osmangazi / BURSA

Phone : +90 224 211 13 27
Fax : +90 224 211 13 29

proje@bebka.org.tr
www.bebka.org.tr