



T.C.

BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI

TEKNİK DESTEK PROGRAMI

2012 YILI

BAŞVURU REHBERİ

Referans No:TR41-12-TD

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| TANIMLAR..... | 1 |
| PROGRAM KÜNYESİ | 3 |
| 1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI | 4 |
| 1.1. Giriş | 4 |
| 1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri | 6 |
| 1.3. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak | 7 |
| 2. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR | 8 |
| 2.1. Uygunluk Kriterleri | 8 |
| 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir? | 9 |
| 2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu | 11 |
| 2.1.3. Faaliyetlerin Uygunluğu | 14 |
| 2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu | 16 |
| 2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler..... | 16 |
| 2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler..... | 16 |
| 2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır? | 18 |
| 2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih | 20 |
| 2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin | 20 |
| 2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi | 21 |
| 2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi | 23 |
| 2.4.1. Bildirimin İçeriği | 23 |
| 2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi | 24 |
| 2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları | 25 |
| 3. TEKNİK DESTEK BAŞVURU FORMU VE EKLERİ..... | 27 |

TANIMLAR

Ajans: Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı

BEBKA: Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı

Bölge: TR41 Bölgesi (Bursa, Eskişehir ve Bilecik illeri)

Başvuru Dönemi: Teknik destek projelerinin Ajans'a sunulduğu dönem

Başvuru Sahibi: Teknik destek almak üzere Ajans'a başvuran tüzel kişiler

Değerlendirme Komisyonu: Teknik Destek Programı kapsamında Ajans'a yapılan başvuruları değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını Genel Sekretere raporlamak üzere Ajans uzmanlarından oluşan komisyon

Genel Sekreter: Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri

Ortak: Teknik destek faaliyetinin hazırlanması ve yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, bu rehberde gösterilen ortaklık beyannamesini imzalayan ve ilgili başvuru belgelerinde belirtilen tüzel kişi

Proje: Teknik destekten yararlanmak üzere Ajans'a sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü

Sıkça Sorulan Sorular (SSS): Teknik destek çağrısı dönemi içerisinde potansiyel başvuru sahiplerinin bilgi talepleri doğrultusunda hazırlanan ve cevaplarıyla birlikte Ajans'ın internet sayfasında yayımlanan sorular ve cevapları

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve ekleri

Sözleşme Makamı: İhaleyi yapan yetkili kurum/kuruluş (Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı)

Teknik Destek: Bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına yönelik olarak Ajans tarafından sağlanan eğitim ve danışmanlık desteği

Usulsüzlük: Proje uygulama sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hileli ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bu Yönetmeliği tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışlar

Yararlanıcı: Teknik Destek Programı kapsamında Ajans'tan destek almaya hak kazanan tüzel kişiler

Yasal Temsilci: Başvuru sahibinin yetkili karar organının teknik destek başvurusunda bulunmak için belirlediği, başvuru sahibinin beyanını ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişi

PROGRAM KÜNYESİ

| | |
|---|--|
| PROGRAMIN ADI | 2012 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI |
| REFERANS NO | TR41-12-TD |
| PROGRAMIN AMACI | <p>TR41 Bölgesi'ndeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına; eğitim alınması, program ve plan hazırlanmasına katkı sağlanması, danışmanlık hizmeti alınması gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler ile destek sağlamaktır.</p> |
| PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ | <ul style="list-style-type: none">• Uluslararası pazarlama ve tanıtım, dış ticaret,• Mesleki ve teknik eğitim ve danışmanlık,• Proje yönetimi,• Ar-Ge ve yenilikçilik, verimlilik,• Markalaşma,• Afet ve acil durum yönetimi,• Fizibilite ve stratejik planlama çalışmaları,• Eğitim hizmetlerinin ve kalitesinin artırılması,• Kırsal kalkınmayı destekleme ve geliştirme kapsamında kurum ve kuruluşların kapasitelerinin artırılması. |
| PROGRAMIN TOPLAM BÜTÇESİ | 600.000 TL |
| PROJELERE SAĞLANACAK TEKNİK DESTEK TUTARI VE ORANI | En fazla 15.000 TL , %100 (Ajans tarafından sağlanacak teknik destek, sadece eğitmen/uzman temini ile eğitmen/uzmanların yol ve konaklama giderlerini kapsar) |
| AZAMİ PROJE UYGULAMA SÜRESİ | 1 Ay |
| UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ | Bölüm 2.1.1. de belirtilen kurum ve kuruluşlar. |

1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

8 Şubat 2006 tarih ve 26074 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun” kapsamında Düzey 2 bölgelerinde Kalkınma Ajanslarının kurulması süreci başlatılmıştır. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA), 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun” un 3. maddesi esas alınarak Devlet Planlama Teşkilatı (DPT)¹ Müsteşarlığı’nın koordinasyonunda, 14 Temmuz 2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.

5449 sayılı Kanun’da ifade edildiği üzere Kalkınma Ajanslarının kuruluş amacı; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

Bu amaçlara ulaşabilmek için en önemli araçlardan biri bölge planlarıdır. Dokuzuncu Kalkınma Planı’nda da ifade edildiği gibi, bölgesel gelişme planları yerel dinamikleri ve içsel potansiyelleri harekete geçirmeye yönelik strateji ve öncelikleri belirleyen esnek, dinamik, katılımcı ve uygulanabilir nitelikte hazırlanacaktır. Kalkınma ajanslarıyla işbirliği içinde tüm bölgelerin gelişme stratejileri ve planları tamamlanacak ve yeterli finansmanla desteklenecektir. Bu amaçla hazırlanan ve 2010-2013 dönemini kapsayan TR41 Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı’nın vizyonu:

¹ 08.06.2011 tarih ve 27958 sayılı resmi gazetede yayınlanan 641 sayılı Kalkınma Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereğince Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı’na yapılan atıflar Kalkınma Bakanlığı’na yapılmış sayılacaktır.

“Yaşayan tarihi, kültürü ve doğasıyla turizmde çekim merkezi; girişimci ruhuyla lider; yenilikçi ve bilgi odaklı sanayi ve tarımıyla Avrupa’nın en rekabetçi üretim merkezi; çevreye ve insana duyarlı müreffeh bir bölge” olarak belirlenmiştir.

Bu vizyon temelinde TR41 Bölgesi için altı gelişme eksenini oluşturulmuştur. Bunlar;

1. Sanayide Verimlilik ve Rekabetçilik
2. Tarımda Verimlilik ve Kırsal Kalkınma
3. Turizmde Çeşitlilik
4. Sosyal Kalkınma ve İstihdam
5. Sürdürülebilir Çevre ve Enerji
6. Ulaşım ve Lojistik

Bu gelişme eksenleri altında yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek amacıyla BEBKA tarafından bölgede mali destek programları yürütülmekte ve projeler finansman yönünden desteklenmektedir.

Bu kapsamda, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”nin 32. maddesinde yer aldığı şekliyle ajanslar, yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve bölgedeki sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmaları için eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sağlayabilmektedir.

Bu maddeye dayanarak BEBKA, 2012 yılında teknik destek vermek için teknik destek talebi başvurularını kabul edecektir.

Programın kurumsal çerçevesinde, Kalkınma Bakanlığı ve Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA) yer almaktadır. Kalkınma Bakanlığı, Ajansların genel koordinasyonundan sorumlu kuruluştur. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, söz konusu Programın sözleşme makamıdır ve Mali Destek Programının idari ve mali uygulamasından, program bütçesinin doğru bir şekilde kullanılmasından, sözleşmelerin düzenlenmesinden, ödemelerin yapılması ve izleme ve değerlendirme faaliyetlerinden sorumludur.

1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından sağlanacak teknik desteğin genel amacı, TR41 Bölgesi'ndeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına; eğitim alınması, program ve plan hazırlanmasına katkı sağlanması, danışmanlık hizmeti alınması gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler ile destek sağlamaktır.

BEBKA tarafından sağlanacak teknik destek, Ajans tarafından duyurulan herhangi bir proje teklif çağrısı ile ilişkilendirilmemek koşuluyla;

- Yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitelerini arttırıcı faaliyetlerini,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve bölgedeki sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu amaç doğrultusunda aşağıda belirtilen önceliklere uygun projeler desteklenecektir:

- Uluslararası pazarlama ve tanıtım, dış ticaret,
- Mesleki ve teknik eğitim ve danışmanlık,
- Proje yönetimi,
- Ar-Ge ve yenilikçilik, verimlilik,
- Markalaşma,

- Afet ve acil durum yönetimi,
- Fizibilite ve stratejik planlama çalışmaları,
- Eğitim hizmetlerinin ve kalitesinin artırılması,
- Kırsal kalkınmayı destekleme ve geliştirme kapsamında kurum ve kuruluşların kapasitelerinin artırılmasına yönelik konular önceliklidir.

1.3. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için Ajansımızın 2012 yılı bütçesinden tahsis edilen toplam kaynak tutarı **600.000 TL**'dir. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Ajans, teknik destek kapsamında vereceği hizmetleri mevcut bütçe ve personel imkanları çerçevesinde temelde kendi personeli eliyle sağlar.Zorunlu hallerde teknik destek, hizmet alımı yoluyla sağlanabilir. Teknik desteklerin hizmet alımı yoluyla sağlanmasına Ajans personelinin iş yoğunluğu ve sağlanacak desteğin niteliği göz önünde bulundurularak Ajans Genel Sekreteri tarafından karar verilir.

Ajans tarafından yürütülen Teknik Destek Programları kapsamında yararlanıcı kuruluşa hiçbir şekilde doğrudan mali destek verilmez. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda; her bir teknik desteğin Ajans'a toplam maliyeti 15.000 TL'yi aşamaz.

Teknik destek faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan herhangi bir nakdi katkı talep edilmez.Ancak teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay ve seminer gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı veya ortağı tarafından sağlanır.Yararlanıcı kuruluşun veya

ortağının teknik desteğın gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkılarının başvuru formunda belirtilmesi gerekir.

Ajans tarafından sağlanacak teknik destek, sadece eğitmen/uzman temini ile eğitmen/uzmanların yol ve konaklama giderlerini kapsar.

2. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Teknik Destek çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve “Destek Yönetim Kılavuzu” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır.

Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Yararlanıcı kurumun söz konusu desteğin sağlanması süresince ve destek nedeniyle gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda ilgili gelir Ajans’a aktarılır. Bu hususa yapılacak sözleşmede yer verilir.

Teknik destek için yapılan başvurular, Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

Ajans, aynı proje veya faaliyet için mali destek veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi (ve varsa ortaklarının) uygunluğu

- Faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

Ajans tarafından sağlanacak teknik destekten yararlanmak için bu kriterlerin **tamamının eksiksiz olarak** yerine getirilmesi gerekmektedir.

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Teknik Destek Programı'na Uygun Başvuru Sahipleri şunlardır:

a. Yerel Yönetimler

- Büyükşehir Belediyeleri
- İl, İlçe, Belde belediyeleri
- İl Özel İdareleri
- Mahalli İdare Birlikleri
- Köy Muhtarlıkları

b. Kamu Kurum ve Kuruluşları

- Valilikler
- İl Müdürlükleri
- Bölge Müdürlükleri
- Kaymakamlıklar
- İlçe Müdürlükleri
- Üniversiteler
- Diğer Kamu Kurumlarının İlde Bulunan En Üst Birimleri

c. Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları

- TOBB'a Bağlı Odalar ve Borsalar
- Esnaf ve Sanatkarlar Odaları
- Meslek Odaları ve Birlikler (Bursa, Eskişehir, Bilecik illerindeki Şube Başkanlıkları)

d. Sivil Toplum Kuruluşları

Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde merkezleri veya yasal şubesi bulunan Dernekler, Vakıflar, Sendikalar, Federasyonlar, Konfederasyonlar

e. Organize Sanayi Bölgeleri (OSB'ler)

15/4/2000 tarihli 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanun hükümleri doğrultusunda kurulmuş ve Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde yerleşik bulunan OSB Müdürlükleri

f. Küçük Sanayi Siteleri (KSS'ler)

24/4/1969 tarihli ve 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu hükümleri çerçevesinde düzenlenmiş ve Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde yerleşik bulunan KSS Başkanlıkları

g. Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (Teknopark ve Teknokentler)

26/6/2001 tarih ve 4691 sayılı Kanun ile kurulan ve Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde yerleşik bulunan Teknoloji Geliştirme Bölge Müdürlükleri

h. Endüstri Bölgeleri

19/01/2002 tarih ve 4737 sayılı Endüstri Bölgeleri Kanuna dayanarak kurulan ve Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde yerleşik bulunan Endüstri Bölgeleri Müdürlükleri

i. İş Geliştirme Merkezleri (İŞGEM'ler)

15/06/2010 tarih ve 27612 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında desteklenerek kurulan ve Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde yerleşik bulunan İş Geliştirme Merkez Müdürlükleri

j. Birlikler ve Kooperatifler

Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde merkezleri veya yasal şubesi bulunan Birlik ve Kooperatif Başkanlıkları,

k. Yukarıda Sayılan kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler

Bu programa, gerçek kişiler ile Bölüm 2.1.1 k bendinde belirtilenler dışındaki kar amacı güden kurum ve kuruluşlar Başvuru Sahibi veya Ortağı olarak başvuramazlar.

Bölgede birden fazla yasal şubesi bulunan sivil toplum kuruluşları ve işletmelerin, her bir şubesi ayrı başvuru sahibi kabul edilmemekte olup, başvuru sahipliği açısından tüzel kişilik esas alınacaktır.

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Tüzel kişiliği haiz olması (Kamu kurum ve kuruluşları için bu şart aranmaz),
- Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması,
- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi

2012 yılı Teknik Destek Programı çerçevesinde, bir başvuru sahibi, Ajans'a en fazla 2 teknik destek başvurusunda bulunabilir ve bu başvurularından en fazla 1 tanesi için destekten faydalanabilir.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Ortaklar, Bölüm 2.1.1’de belirtilen koşullardan “TR41 Düzey 2 Bölgesi’nde (Bursa Eskişehir Bilecik) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması” dışında, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

İlişkinin ortaklık olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki koşullar aranmaktadır:

- Teknik destek projesinin hazırlık ve uygulama safhalarında tüm tarafların dahil olması,
- Kaynakların tedariki ve dağıtılmasında tüm tarafların yer alması,
- Proje ortaklarının yaptığı masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formu’nun 4. bölümünde yer alan Beyan, başvuru sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta belirtilen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

- d) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkum olanlar,
- e) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teknik Destek Programının açıklandığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de destek almaya hak kazanamazlar;

- f) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,
- g) Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,
- h) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (e), (g) ve (h)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (d)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

Destek Başvuru Formunun 7. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (e)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

2.1.3. Faaliyetlerin Uygunluğu

Süre

Ajans tarafından kendi personeli veya hizmet alımı yoluyla sağlanan her bir teknik desteğin uygulama süresi bir aydır. Aynı yararlanıcıya bir yılda toplam iki haftadan fazla süreyle geçici uzman personel görevlendirilemez. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibari ile başlar.

Yer

Teknik Destekler, temelde Ajansın faaliyet gösterdiği TR41 Bölge (Bursa, Eskişehir, Bilecik) sınırları dahilinde sağlanır. Ancak amaçlarına uygunluğu gerekçelendirildiği durumlarda özellikle ulusal veya uluslararası ilişkiler gerektiren bazı destekler bölge dışında da sağlanabilir.

Teknik Destek Konuları

Teknik destek programının amacına ve uygun faaliyet konularının en az birinin kapsamına giren projeler uygun proje olarak kabul edilecektir. Başvuru sahiplerine fikir vermesi ve yardımcı olması açısından aşağıda bazı örnek proje konuları verilmiştir. Bu konular, başvuru sahipleri için sınırlayıcı nitelikte değildir. Bunların dışında, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak ve programın amaç ve öncelikleriyle uyumlu her türlü çalışma değerlendirme kapsamına alınacaktır.

Örnek Konular:

- ✓ Kurum içi projeler için proje yönetimi becerileri geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetleri
- ✓ İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- ✓ Bölgedeki kurum/kuruluşların plan, program ve strateji belgesi hazırlama alanlarındaki insan kaynakları kapasitesini artırıcı eğitim faaliyetleri
- ✓ Ar-Ge, İnovasyon, Tasarım, Ürün Geliştirme alanlarında eğitim ve danışmanlık projeleri
- ✓ Markalaşma ve Patent ile ilgili çalışmalar

- ✓ Bölgedeki laboratuvarların akreditasyonu ve personel yetkinliğinin ve teknik kapasitesinin artırılması projeleri
- ✓ Afet ve kriz yönetimi ve arama kurtarma alanlarında durum tespiti, eğitim ve danışmanlık projeleri
- ✓ Tarım ve Hayvancılıkta Modernizasyon, Yenilikçi Uygulamalar, Organik Tarım ve İyi Tarım Uygulamaları
- ✓ Turizm alanında tanıtım, planlama/etüt ve hizmet kalitesi ile ilgili projeler
- ✓ Kırsal kalkınma ile ilgili her türlü etüt, durum tespiti, teknik kapasite artırıcı eğitim ve danışmanlık faaliyetleri
- ✓ Ulaşım ve lojistik hizmetleri ile ilgili fizibilite hazırlama, etki analizi çalışmaları
- ✓ Bölgenin yatırım potansiyelinin ve imkânlarının tespiti, tanıtımı ve ulusal ve uluslararası yatırımcıları bölgeye çekmeye yönelik eğitim, danışmanlık ve lobi çalışmaları
- ✓ Kümelenme konusu ile ilgili sektörel strateji hazırlama, etüt, eğitim ve danışmanlık projeleri
- ✓ Sektör – pazar araştırma, pazarlama planı hazırlama eğitimleri
- ✓ Dış ticarete yönelik eğitim programları ve seminerler
- ✓ Ve benzeri eğitim ve faaliyetler

Tüm faaliyetler her koşulda merî mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen faaliyetler.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu

Teknik destek program kapsamında, başvuru sahibine doğrudan bir ödeme yapılması söz konusu olmayıp, talep edilen teknik destek doğrudan ajans tarafından veya hizmet alımı yoluyla sağlanacaktır.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda sadece uzman giderleri (yol ve konaklama dahil) hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır.

Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar yararlanıcı tarafından aynı katkı olarak sağlanır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Teknik Destek Programı'na başvurmak isteyen kurum ve kuruluşlar Ajans'ın internet sitesinde (www.bebka.org.tr) yer alan Teknik Destek Başvuru Formu'nu, Eklerini ve talep edilen destekleyici belgeleri tamamlayarak başvuruda bulunurlar.

Teknik Destek Başvuru Formunun Ekleri aşağıda listelenmiştir:

- ✓ EK 1 Yaklaşık Maliyet Formu : Teknik destek faaliyeti için önerilen uzman/kurum ve öngörülen bütçe (en az 2 kurumdan fiyat teklifi (proforma fatura) alınarak EK 1 Yaklaşık Maliyet Formu ile birlikte Ajansa sunulmalıdır)
- ✓ EK 2 Eğitim Müfredatı (Sunulan tabloda eğitimin içeriğini ana ve alt konu başlıkları halinde açıklayınız)
- ✓ EK 3 Teknik Şartname Hazırlık Formu

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da

değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalabilir.

Eİ yazısı ve daktilo ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formu'nu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri (yürürlükte olan) mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formu'nda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formu'ndaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Yaklaşık maliyet formunda belirtilen miktarların Başvuru Formu'nda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun âdil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, Teknik Destek Talep Formu ve ekleri dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

1. Başvuru sahibinin ve her bir ortak kuruluşun imzalı, mühürlü resmi kuruluş belgesi ve Ajansın kurulu olduğu TR41 Düzey 2 bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belgeler; (Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarının EK 4 Örnek 1'i doldurmaları yeterli olacaktır.)

2. Başvuru Sahibini temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı'na teknik destek talebi

sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı Başvuru Sahibinin yetkili karar organının aldığı karar (EK 4 Örnek 2),

3. Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarının EK 4 Örnek 3'ü doldurmaları yeterlidir.)

4. Teknik destek faaliyetinde ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve faaliyette ortak olmaya ilişkin yetkili karar organınca alınan karar (EK 4 Örnek 4),

5. Aynı proje veya faaliyet için Ajans'tan aynı yıl içinde veya başka bir ulusal/uluslararası programdan aynı anda mali destek almadığına dair beyan (EK 4 Örnek 5),

6. Başvuru sahiplerinin uygunluğu madde 2.1.1. k bendinde anılan başvuru sahipleri (yukarıda sayılan kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler) için, sermaye yapılarının son halini gösteren ticaret sicil gazetesini,

Başvuru sahibinin başvuru sırasında bu belgelerin yalnızca orijinallerini ya da noter tasdikli örneklerini sunmaları gerekmektedir. Teknik Destek talebi kabul edilen Başvuru Sahiplerinden sözleşmenin imzalanması aşamasında gerekli görüldüğünde ek belge ve bilgiler istenebilecektir.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Teknik Destek başvuruları, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) aşağıdaki adreslerden birine yapılır.

BURSA MERKEZ OFİS

BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI (BEBKA)

YENİ YALOVA YOLU 4. KM. BUTTİM İŞ MERKEZİ

BUTTİM PLAZA KAT: 6 OSMANGAZİ/BURSA

ESKİŞEHİR YATIRIM DESTEK OFİSİ

İKİ EYLÜL CAD. NO:121 İL GENEL MECLİS BİNASI K:1 ODUNPAZARI/ESKİŞEHİR

BİLECİK YATIRIM DESTEK OFİSİ

HÜRRİYET MAH. DUMLUPINAR 5.SOK. NO:2 BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ

BİNASI/BİLECİK

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen başvurular reddedilecektir. Başvuru zarfının üzerine “**TEKNİK Destek programı**” ve “**TR41-12-TD**” referans kodu açık bir şekilde yazılmalıdır.

- Başvurular (Başvuru Formu, ekler ve destekleyici belgeler) 1 (bir) asıl ve 1 (bir) suret olarak teslim edilmelidir.
- Asıl belgeler **kırmızı renkli** bir dosyaya, suret ise **mavi renkli** bir dosyaya yerleştirilmelidir.
- Dosyalar, Başvuru Formu, rehberde belirtilen sıralamasına göre diğer ekler (Yaklaşık Maliyet Formu ve Eğitim Müfredatı) ve destekleyici belgeler şeklinde sıralanmalıdır.

Başvuru Formu, Yaklaşık Maliyet Formu, Faaliyet Planı ve varsa Özgeçmiş ayrıca elektronik formatta (CD/DVD) da sunulmalıdır. Elektronik format, matbu versiyonla tam olarak aynı içeriğe sahip olmalıdır. Bir adet CD/DVD sunulması yeterlidir.

Başvuru sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formu'nda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler.

2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

2012 yılı Teknik Destek Programı kapsamında Teknik Destek başvuruları, programın ilan tarihinden itibaren sürekli olarak alınır. Ancak, başvurular Mayıs-Haziran, Temmuz-Ağustos, Eylül- Ekim ve Kasım- Aralık aylarını kapsayan ikişer aylık dönemler halinde değerlendirilir. Mayıs-Haziran dönemi başvuruları Temmuz ayında, Temmuz-Ağustos dönemi başvuruları Eylül ayında, Eylül-Ekim dönemi başvuruları Kasım ayında, Kasım-Aralık dönemi başvuruları ise Ocak ayında değerlendirilecek ve Teknik Destek başvuruları uygun bulunan başvuru sahipleri Ajansın internet sitesinden ilan edilerek sözleşme imzalamaya davet edilecektir.

2012 yılı Teknik Destek Programı için tahsis edilmiş olan bütçenin sona ermesi halinde, bu durum Ajans internet sitesinde kamuoyuna duyurulacak ve 2012 yılı için yeni başvuru kabul edilmeyecektir.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, teknik destek programının referans numarasını (TR41-12-TD) açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki e-posta adresine veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : proje@bebka.org.tr

Faks : **0224 211 13 29**

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç **10 gün** içerisinde www.bebka.org.tr adlı internet adresinde yayınlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi **Sıkça Sorulan Sorular (SSS)** aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde, Başvuru Rehberi'nde ve Ajans mevzuatında yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajansa sunulacak olan her bir faaliyet teklifleri, başvuru dönemi izleyen dönemin ilk on günü içerisinde, Genel Sekreter tarafından atanan Ajans uzmanlarından oluşturulacak **en az 3 kişilik bir değerlendirme komisyonu** tarafından değerlendirilir.

Değerlendirme; ön inceleme ve nihai değerlendirme olmak üzere iki aşamalıdır. Değerlendirme komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir.

Ön İnceleme

Bu aşamada teknik destek başvurusunun, teknik destek talep formunun beş numaralı bölümünde yer alan kontrol listesindeki kriterleri karşılayıp karşılayamadığı değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa teknik destek başvurusu bu aşamadan sonra değerlendirilmeyecek ve reddedilecektir.

Projenizi ajansa göndermeden önce, aşağıdaki maddelerin her birinin tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz.

KONTROL LİSTESİ

| |
|---|
| 1. Başvuru sahibi ve (varsa) ortakları uygundur. |
| 2. Teknik Destek Başvurusu standart formatına göre ve eksiksiz hazırlanmıştır |
| 3. Teknik Destek Başvurusu 1 (bir) asıl, 1 (bir) matbu suret ve 1 (bir) CD olarak sunulmuştur. |
| 4. 1 (bir) asıl, 1 (bir) matbu suret birbirinin aynıdır ve CD, matbu kopyalarla aynı bilgileri içermektedir. |
| 5. Talep Formunda her bölüm azami sayfa sayıları dikkate alınarak, 10 puntodan düşük olmamak üzere yazılmıştır. |
| 6. Teknik destek süresi bir ay veya daha kısadır. |
| 7. Başvuru Sahibinin Beyanı doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır. |
| 8. Ortakların beyanları doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır. (Eğer ortak varsa) |
| 9. Yaklaşık Maliyet Formu (Ek 1) başvuru ile birlikte sunulmuştur. |
| 10. Eğitim Müfredatı (Ek 2) başvuru ile birlikte sunulmuştur. |
| 11. Teknik Şartname Hazırlık Formu (Ek 3) başvuru ile birlikte sunulmuştur. |
| 12. Destekleyici belgeler eksiksiz sunulmuştur. |
| Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki aşamalarına alınacaktır. |

Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular; aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

| Değerlendirme Tablosu | Puan |
|--|-------------|
| 1. Teknik destek ihtiyacının ortaya çıkmasını sağlayan temel gerekçe nedir? Bölgenin sorunları ve ihtiyaçları ile ilgili nitel ve nicel düzeyde verilerle destekleyerek açıklayınız. | 30 |
| 2. Başvuru, Ajansın 2012 Yılı Teknik Destek Programı Başvuru Rehberinde belirtilen teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili? | 30 |
| 3. Teknik destek ihtiyacının ortaya çıkmasını sağlayan temel gerekçeler nelerdir? İhtiyaç ve sorunları tanımlayınız. | 20 |
| 4. Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkileri olacak mı? | 20 |
| TOPLAM PUAN | 100 |

Teknik Destek başvurularının destek almaya hak kazanabilmesi için, ön koşul olarak, **65 (altmış beş) ve üzerinde puan alanlar** başarılı Teknik Destek başvuruları olarak listelenir.

Başarılı başvurular, en yüksek puanı alandan başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen programın toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır.

Eşit puan alan başvurular bakımından başvuru tarihi ve saati önce olan başvuru, puan sıralamasında üstte yer alacaktır

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvurularının sonucuna ilişkin durum, ajansın resmi internet sitesinde (www.bebka.org.tr) yayınlanacak olup, Başvuru sahiplerine ayrıca yazılı olarak bildirim yapılacaktır. Başvuru Formunda beyan edilen irtibat bilgileri (e-posta, faks) kullanılarak yapılacak bildirimler, geçerli tebliğ usulü kullanılarak yapılmış sayılacaktır.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır,
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir,
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir,
- Başvuru konusu uygun değildir (örneğin teklif edilen başvurunun program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, Teknik Desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması halinde azami destek miktarını aşması vb.),
- Başvuru, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir,
- Başvuru, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır,
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir,
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonucunda teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri, başvuruda buldukları dönemi takip eden dönemin 15-20' nci günleri arasında Ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar. Ayrıca, başarılı başvuru sahiplerine yazılı olarak da bildirimde bulunulur.

Başarılı bulunan teknik destek başvuruları, Ajansın yıllık teknik destek bütçesi sınırları içerisinde başarı sırasına göre desteklenirler. Değerlendirme sonucunda başarısız bulunan

teknik destek başvuru sahipleri, başarısızlık nedeni de belirtilmek suretiyle, Ajans tarafından bilgilendirilir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Genel Sekreterin onayıyla desteklenmesi öngörülen başvurular ve buna ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans adına Genel Sekreterin imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanır.

Başarılı Başvuru Sahipleri yazılı olarak bilgilendirilmekle birlikte sözleşmeler, başarılı Teknik Destek başvurularının Ajans'ın internet sitesinde (www.bebka.org.tr) yayınlanmasını müteakip **en geç 10 (on) iş günü içerisinde** imzalanır. Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajans'a başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir.

Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan Teknik Destek Başvuru Formu ve ekleri, Teknik Destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılamaz.

Teknik Desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı Ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Uzman/danışman firma, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen Teknik Desteği Ajans adına Başvuru Sahibine sağlayacaktır.

Her bir Teknik Destek faaliyeti, sözleşmenin imzalanmasını müteakip **1 (bir) ay** içerisinde tamamlanacaktır.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya Teknik Desteğin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların Teknik Destek faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra Teknik Desteğin uygulanmasını uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemez ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya Teknik Destek uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, Teknik Destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip **en geç 15 (on beş) gün** içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Teknik Desteğe ait kayıtlar: Yararlanıcı, Teknik Destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, Teknik Desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren **5 (beş) yıl** süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, Teknik Destek uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler; hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.bebka.org.tr) yayınlanan "**Tanıtım ve Görünürlük Rehberi**"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

3. TEKNİK DESTEK BAŞVURU FORMU VE EKLERİ

Başvuru sırasında sunulması gereken Teknik Destek Başvuru Formu ve Ekleri aşağıda belirtilmiştir. Başvuru için www.bebka.org.tr internet sitesinde yer alan Teknik Destek Başvuru Formu ve Ekleri indirilerek bilgisayar ortamında doldurulmalı ve çıktısı alınarak Ajansa sunulmalıdır.

- Teknik Destek Başvuru Formu (Doldurulması zorunludur)
- EK 1 Yaklaşık Maliyet Formu (Doldurulması zorunludur)
- EK 2 Eğitim Müfredatı (Doldurulması zorunludur)
- EK 3 Teknik Şartname Hazırlık Formu (Doldurulması zorunludur)
- EK 4 Destekleyici Belge Örnekleri (Doldurulması zorunludur)
- EK 5 Sözleşme Formları (Bilgi amaçlı olup, sözleşme döneminde doldurulacaktır.)