

BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI

İDARİ ŞARTNAME

İŞİN ADI: 3. ANADOLU ANİMASYON FİLM YARIŞMASI VE 3. ANADOLU ANİMASYON VE DİJİTAL İŞLER FESTİVALİ ORGANİZASYONU İÇİN HİZMET SATIN ALIMI İHALESİ

İHALE TARİHİ VE SAATİ: 21.06.2017 Çarşamba SAAT: 15:00

İHALE YERİ: ALTINOVA MAH. İSTANBUL CAD. 424/4 BUTTİM İŞ MERKEZİ
BUTTİM PLAZA KAT 6 16250 OSMANGAZİ/BURSA TÜRKİYE

BİRİNCİ BÖLÜM

İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler

MADDE 1

(1) İş Sahibi İdarenin;

- a) **Adı:** Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı
- b) **Adresi:** Altınova Mah. İstanbul Cad. 424/4 Buttım İş Merkezi Buttım Plaza Kat 6 16250 Osmangazi/Bursa TÜRKİYE
- c) **Telefon Numarası:** 0 (224) 211 13 27
- d) **Faks Numarası:** 0 (224) 211 13 29
- e) **Elektronik Posta Adresi:** bebka@bebka.org.tr
- f) **İlgili Personelinin Adı - Soyadı :** Semih ÖZTÜRK

(2) İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve telefon/faks numaralarından görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

MADDE 2

(1) İhale konusu için;

- a) **Adı:** 3. Anadolu Animasyon Film Yarışması ve 3. Anadolu Animasyon ve Dijital İşler Festivali Organizasyonu için Hizmet Satın Alımı İhalesi
- b) **Miktarı (fiziki) ve Türü:** Organizasyon Hizmeti Satın Alımı
- c) **İşin Yapılacağı Yer:** Esas olarak Eskişehir olmak üzere niteliği itibariyle işin gerektirdiği tüm yerler.

İhaleye İlişkin Bilgiler

MADDE 3

- a) **İhale Usulü:** Herkese Açık İhale Usulü (Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşleri Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları Madde 10).
- b) **İhale Tarihi:** 21.06.2017 Çarşamba
- c) **İhale Saati:** 15:00
- d) **İhale Komisyonu Toplantı Yeri:** Altınova Mah. İstanbul Cad. 424/4 Buttım İş Merkezi Buttım Plaza Kat 6 16250 Osmangazi/Bursa TÜRKİYE

İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

MADDE 4

(1) İhale dokümanı 500 TL ihale doküman bedeli karşılığında temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur. Bunun için 500 TL'lik ihale doküman bedelinin Halkbank Bursa/Gazlıçılar Şubesi TR55 0001 2009 2950 0005 0000 29 IBAN numaralı Ajans hesabına yatırılması ve dekontun Ajansımıza ulaştırılması gerekmektedir.

- a) İhale Dokümanının Satın Alınabileceği Yer:** Altınova Mah. İstanbul Cad. 424/4 Buttım İş Merkezi Buttım Plaza Kat 6 16250 Osmangazi/Bursa TÜRKİYE
b) İhale Dokümanının Alınacağı Birim: İdari ve Mali İşler Birimi
c) İhale Dokümanı Satış Bedeli (Varsa Vergi Dâhil): 500 TL

(2) İhale dokümanı, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulası ile birlikte verilir. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. İdare bu incelemeyi yaptıktan sonra isteklinin, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair, dizi pusulası üzerine yazılarak imzalanmış beyanını alır.

(3) İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati MADDE 5

(1) Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati;

- a) Tekliflerin Sunulacağı Yer:** Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği
b) Son Teklif Verme Tarihi (İhale Tarihi): 21/06/2017 Çarşamba günü
c) Son Teklif Verme Saati (İhale Saati): 15:00

(2) Saat ayarlarında, Türkiye Radyo–Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

İhale Dokümanının Kapsamı

MADDE 6

(1) İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari şartname
- b) Teknik şartname
- c) Sözleşme tasarısı
- d) Standart formlar (Birim fiyat teklif mektubu ve detaylı hizmet kalemleri birim fiyat teklif cetveli, yasaklı olmadığına dair taahhütname, geçici ve kesin teminat mektubu, iş bitirme belgesi örneği)

(2) İsteklinin, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

(3) Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince Ajansın çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Ajans tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

Bildirim ve Tebligatın Esasları

MADDE 7

(1) Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak ihale dokümanının satın alındığına ilişkin formda ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, Ajans tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.

(2) İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

(3) Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün Ajans tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

(5) Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, İdarenin elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

(6) İdareyle istekliler arasında yapılacak yazışmaların, bu şartnamede belirtilen istisnalar hariç olmak üzere, resmi surette yapılması esastır.

İKİNCİ BÖLÜM İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri MADDE 8

(1) İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi, ayrıca e-posta adresi ve faks numarasına yapılacak olan bildirimlerin yasal bildirim olarak kabul edileceğine ilişkin taahhüt yazısı,

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odasından alınmış belge;

1) Gerçek kişi olması halinde, ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliği temsile yetkili kişinin noter tasdikli imza sirküleri,

d) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

e) İhale dokümanının satın alındığına dair belge (Ödemeye ilişkin banka dekontu),

f) Yasaklı olunmadığına ilişkin taahhütname,

g) Bu şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Ajansın banka hesabına yatırıldığını gösteren banka dekontu,

h) Şekli ve içeriği şartname ile belirlenmiş olan teklif mektubu,

i) Alt yüklenicilere yaptırılacak işlerin listesi.

(2) Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

1- Teklif edilen bedelin en az % 70'i oranında ve benzer nitelikte etkinlik/kongre/organizasyon gerçekleştirmiş olmak. Bu kriter ile ilgili destekleyici belgeler, Teknik Şartname Ek-1'deki tablo doldurularak özet olarak sunulmalı, ayrıca bitirilen işlerin her biri için fatura ya da iş bitirme belgeleri ile yapılan işlere ait görsel dokümanlar ibraz edilmelidir.

2- Teknik şartnamede belirtilen iş kısımlarının hangi bölümlerinin hangi personel tarafından yapılacağını belirtmesi, işi koordine edecek personele ilişkin özgeçmişlerin sunulması gerekmektedir.

(3) Belgelerin sunulmuş şekli;

- a) İstekliler tarafından, yukarıda sayılan belgelerin asılları ya da aslına uygunluğu noterce onaylanmış örnekleri ya da ihale öncesinde belgelerin asıllarının İdare'ye ibraz edilmesi suretiyle İdare tarafından belgelerin asıllarının görüldüğüne ilişkin üzerlerinde İdare kaşesi ve İdare yetkilisinin imzası olan suretler verilmelidir. Ayrıca Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesi çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı Odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.
- b) Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşınması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

İhalenin Yabancı İsteklilere Açıklığı

MADDE 9

(1) Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İsteklilerin, yerli istekli olduğuna ilişkin belgeleri teklifleri dâhilinde sunmaları gerekir.

Teklif Hazırlama Giderleri

MADDE 10

(1) Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi

MADDE 11

(1) İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.

(2) İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

(3) Ajans, istekli veya temsilcilerinden işin yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, bu kişilerin işin gerçekleştirileceği yapıya girmesi için gerekli izni verecektir.

(4) Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

İhale Dokümanında Açıklama ve Değişiklik Yapılması

MADDE 12

(1) İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden on (10) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

(2) Açıklama talebinin Ajans tarafından uygun görülmesi halinde Ajansça yapılacak yazılı açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanını alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. Ajansın bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az beş (beş) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

(3) Açıklamada, soru ve İdarenin ayrıntılı cevapları yer alır; ancak, açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez.

(4) Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanını, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dokümanı içerisinde verilir.

(5) İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Ajans tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir.

(6) Zeyilname, ihale dokümanını alanların tümüne iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az **3 (üç) gün** önce bilgi sahibi olmaları sağlanır.

(7) Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınacaktır.

İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesinde Ajansın Serbestliği

MADDE 13

(1) Ajans, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. Ajansın mal ve hizmet alım işi, **Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları** çerçevesinde yapılmaktadır.

(2) Ajansın gerekli gördüğü hallerde ve/veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

(3) Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

(4) İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

(5) İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

İş Ortaklığı

MADDE 14

(1) İhaleye iş ortaklığı olarak girilemez.

Konsorsiyum

MADDE 15

(1) Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Alt Yükleniciler

MADDE 16

İstekliler, ihale konusu hizmet kapsamında alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işlere ait listeyi, teklifleri ekinde vereceklerdir. Bu durumda, alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu, yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği MADDE 17

(1) Teklif mektupları, standart formlar arasında bulunan (**Birim Fiyat Teklif Mektubu**) örneğine uygun şekilde yazılı ve kaşeli, imzalı olarak sunulur.

(2) Teklif mektubunda;

a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,

b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

c) Üzerinde kazıntı, silinti ve düzeltme bulunmaması,

d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

zorunludur.

Tekliflerin Sunulma Şekli MADDE 18

(1) Teklif mektubu, bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı ile teklifin hangi işe ait olduğu yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanıp, kaşesi veya mührü basılır. Bu zarf geçici teminata ait alındı veya geçici teminat belgesi ve ihaleye katılabilme şartı olarak istenen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı ile tebligata esas olarak göstereceği açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır.

(2) Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

(3) Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre, idare tarafından değişiklik yapılması hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz ve değiştirilemez.

Tekliflerin Geçerlilik Süresi MADDE 19

(1) Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **30 (otuz) takvim günü** olmalıdır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

(2) İhtiyaç duyulması halinde Ajans, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli, Ajansın bu talebini

kabul edebilir veya reddedebilir. Ajansın teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

(3) Talebi kabul eden istekli, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır.

(4) Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır; iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Teklif Fiyata Dâhil Olan Masraflar

MADDE 20

Teknik Şartnamede belirtilen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gereken tüm masraflar/maliyetler teklif fiyatına dahildir. İlaveten;

(1) İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyata dâhildir.

(2) 20. maddenin birinci fıkrasında yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, istekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir; yüklenici, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

(3) Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde Ajans tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

Teklif ve Sözleşmenin Türü ile Kısmi Teklif Verilip Verilmeyeceği

MADDE 21

(1) Bu ihalede, istekliler işin tamamı için teklif verecektir. Teklifler tüm iş için verilmelidir, kısmi teklif verilemez.

Teklifin Dili

MADDE 22

(1) Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi

MADDE 23

(1) İstekliler tekliflerini Türk Lirası (TL) olarak vereceklerdir ve ödemelerde de TL geçerli olacaktır.

Geçici Teminat MADDE 24

(1) İstekliler, teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. **Teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.**

(2) Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında süre belirtilmelidir. Bu süre, teklif geçerlilik süresi bitiminden itibaren **en az 30 (otuz)** günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir. (İhale oturum tarihinden itibaren en az 60 gün)

Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler MADDE 25

(1) Geçici veya kesin teminat olarak kabul edilecek değerler şunlardır.

- a) Tedavüldeki Türk Parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen Teminat Mektupları.

(2) Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

(3) Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Geçici Teminatın Teslim Yeri MADDE 26

(1) Teminat mektupları, teklif zarfının içinde ihale komisyonuna sunulur.

(2) Teminat mektupları dışındaki nakit teminatlar, Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansının **TÜRKİYE HALK BANKASI (Gazıcılar Şubesi)** Şube Kodu:295 (BURSA) IBAN No: TR55 0001 2009 2950 0005 0000 29 no'lu hesabına yatırılacaktır.

Geçici Teminatın İadesi MADDE 27

(1) İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı İdari ve Mali İşler Birimine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilecektir.

(2) İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

(3) İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan sonra iade edilir.

(4) Geçici teminatın iadesi, istekliye veya yetkili temsilcisine teslim alındığına ilişkin imza karşılığı yapılır.

Tekliflerin Alınması ve Açılması

MADDE 28

(1) Teklifler ihale ilan metni ve idari şartnamede belirtilen ihale saatine kadar Ajansa sunulur. Ajansa sunulan teklifler kayıt altına alınır ve üzerlerine alınış tarih ve saatleri yazılarak sıra numarası verilir. Elden sunulan tekliflerde, teklif sahibine teklifinin teslim alındığına dair, teslim tarih ve saatini de içeren bir belge verilir.

(2) İhale komisyonunca, tekliflerin sunulması için belirlenen son tarih ve saatten önce kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Sunulan teklifler herhangi bir sebeple geri alınmaz. Zarflar, isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır.

(3) Öncelikle isteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve istenmişse teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İhale komisyonunca; istenilen bilgi ve belgeler ile teminatı usulüne uygun ve tam olmayan isteklilerin teklif mektupları açılmaz, teklifleri değerlendirmeye alınmaz ve durum bir tutanakla tespit edilir. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin teklif mektubu zarfları açılır ve teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilmez ve tamamlanmaz. Teklifler ihale komisyonunca detaylı değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Tekliflerin Değerlendirilmesi

MADDE 29

(1) İhale komisyonunun talebi üzerine Ajans, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden yazılı olarak tekliflerini açıklamalarını isteyebilir. Ancak bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale belgelerinde yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilmez ve yapılmaz.

(2) Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir. Ancak, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması halinde, Ajans tarafından belirlenen sürede isteklilerden bu eksik belge veya bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede eksik belge veya bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik ölçütleri ve tekliflerin ihale/satınalma belgelerinde belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

(3) En son aşamada, isteklilerin teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir. Teklif edilen fiyatları gösteren teklif mektubu eki cetvelde aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar ihale komisyonu tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazıyla bildirilir. İstekli, düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen **2 (iki) iş günü** içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptali

MADDE 30

(1) İhale komisyonu kararı üzerine Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi hâlinde bu durum bütün isteklilere derhâl bildirilir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez; ancak, isteklilerin talepte bulunması halinde, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden isteklilere bildirir.

İhalenin Karara Bağlanması ve Onaylanması

MADDE 31

(1) İhale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerine bırakılır. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif en düşük fiyat esasına göre belirlenecektir.

(2) İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek, ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle bırakıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

(3) İhale yetkilisi, ihale karar tarihini izleyen en geç **3 (üç) iş günü** içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

(4) İhale; kararın onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi hâlinde ise hükümsüz sayılır.

Sözleşmeye Davet

MADDE 32

(1) İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen günden itibaren **2 (iki) gün** içinde, ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen **7 (yedi) gün** içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu imza karşılığı tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine postalanmak suretiyle bildirilir. Mektubun postaya verilmesini takip eden **7. gün** kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.

Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

MADDE 33

(1) İhale üzerinde kalan istekli, kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminatı iade edilir.

(2) İhale üzerinde kalan istekli sözleşme imzalamaktan imtina ettiği, sözleşmeyi belirtilen sürede imzalamadığı veya kesin teminat yatırmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu istekliyle sözleşme imzalanabilir. Ancak, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli ile sözleşme imzalanabilmesi için aynı şekilde tebligat yapılması gerekir.

(3) Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, bu teklif sahibinin de geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Kesin Teminat

MADDE 34

(1) Taahhüdün, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşme yapılmadan önce, sözleşme bedelinin %6'sından az olmamak koşulu ile ihale üzerinde kalan istekliden kesin teminat alınır.

(2) Sözleşme bedelinde artış meydana gelmesi halinde, artış tutarı üzerinden aynı oranda ek kesin teminat alınır.

(3) Kesin teminat, ihale konusu işin muayene ve kabul işlemlerinin tamamlanarak kesin kabulünün yapılmasını müteakip serbest bırakılır. Yüklenicinin sözleşmeden dolayı herhangi bir borcunun veya yükümlülüğünün kalmadığının tespitini müteakip, kesin teminat kendisine veya alındığı bankaya iade edilir.

(4) Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

İhalenin Sözleşmeye Bağlanması

MADDE 35

(1) İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır.

(2) Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, resim ve harçlarla diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir. Sözleşmenin tüm nüshalarından doğan damga vergisi ihale üzerinde kalan istekli tarafından sözleşmenin imzalanmasını müteakip yasal süresi içinde ilgili vergi dairesine yatırılarak vergi dairesi alındısı Ajansa ibraz edilir.

(3) İhale karar pulu bedeli, yüklenici firma tarafından ödenir ve ödemeye ilişkin evrak Ajansa ibraz edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM SÖZLEŞMENİN SONA ERMESİ

Ölüm, İflas, Ağır Hastalık, Tutukluluk veya Mahkûmiyet Hali MADDE 36

(1) Yüklenicinin ölümü ve iflası halinde, yapılmış olan işler tasfiye edilerek, kesin teminatı ve varsa sair alacakları, ölümü durumunda mirasçılarına, iflası durumunda ise kendisine verilir. Ancak, Ajans, ölüm tarihinden itibaren **30 (otuz) gün** içerisinde talep edilmesi ve kesin teminat verilmesi şartıyla, aynı koşullarla sözleşmeyi ölenin mirasçılarına devredebilir.

(2) Yüklenici sözleşmenin yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır hastalık, tutukluluk veya hürriyeti bağlayıcı bir ceza nedeni ile taahhüdünü yapamayacak duruma girerse, bu hallerin oluşundan itibaren en geç **1 (bir) ay** içinde Ajansın kabul edeceği bir şahsı vekil tayin etmek şartıyla taahhüdüne devam edebilir.

(3) Birden fazla gerçek veya tüzel kişi tarafından birlikte yapılan taahhütlerde, şahıs veya şirket olmasına göre yüklenicilerden birinin ölümü, dağılması, iflası, tutuklu veya mahkûm olması gibi haller sözleşmenin devamına engel olmaz. Bu durumda diğer ortaklar, teminat dâhil işin o ortağa yüklediği sorumlulukları da üzerlerine alarak işi bitirirler.

(4) Birlikte yapılan taahhütlerde yüklenicilerden biri Ajansa pilot firma olarak bildirilmiş ise, pilot firmanın şahıs veya şirket olmasına göre ölüm, iflas veya dağılma hallerinde sözleşme kendiliğinden sona erer. Ancak, diğer yüklenicilerin teklifi ve Ajansın uygun görmesi halinde, sözleşme yenilenerek işe devam edilir.

Ajansın Sözleşmeyi Feshetmesi MADDE 37

(1) Sözleşme yapıldıktan sonra yüklenicinin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi yahut yüklenicinin bu şartnamede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi ve yapılan ihtar rağmen bu durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın sözleşme Ajans tarafından tek taraflı olarak feshedilerek yüklenicinin kesin teminatı gelir kaydedilir.

(2) Gelir kaydedilen teminatlar, yüklenicinin borcuna mahsup edilmez, borcu varsa ayrıca tahsili yoluna gidilir.

(3) Ajans tarafından sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan aylık toptan eşya fiyat endeksine göre güncellenir ve güncellenen tutar ile kesin teminat tutarı arasındaki fark yükleniciden tahsil edilir.

(4) Ajans tarafından sözleşmenin feshedilmesi halinde, Ajansın bu nedenle uğradığı her türlü zarar ve ziyan yükleniciden tazmin ettirilir.

(5) Mücbir sebep hali dışında Ajansla yaptığı sözleşmesi feshedilen kişiler sözleşmenin feshi tarihinden itibaren **3 (üç) yıl**, yasak fiil ve davranışları nedeniyle sözleşmesi feshedilen kişiler ise sözleşmenin feshi tarihinden itibaren **5 (beş) yıl** süreyle Kalkınma Ajanslarının yapacağı ihalelere katılamazlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

TESLİM, KABUL VE ÖDEMELERE İLİŞKİN HUSUSLAR

Muayene ve Kabul İşlemleri

MADDE 38

(1) İhale yetkilisince, ihale konusu işin muayene ve kabul ile teslim alma işlemlerini yapmak üzere, en az **3 (üç) kişiden** oluşan bir Muayene ve Kabul Komisyonu oluşturulur ve muayene ve kabul işlemleri bu Komisyon marifetiyle yaptırılır.

(2) İhale yetkilisi, işin niteliği gereği, yüklenicinin ilerleme sürecinin ya da diğer unsurların teslimden önceki ifa aşamasında muayenesine ihtiyaç duyması halinde ayrıca kontrolör(ler) görevlendirebilir. Ancak bu kontrolör faaliyetleri, Muayene ve Kabul Komisyonunun yetki ve sorumluluğunu kaldırmaz.

(3) Taahhüt edilen iş, sözleşme ve eklerinde yer alan hükümlere uygun olarak tamamlandığında yüklenici, işin sözleşmede belirtilen yerde teslim alınarak, geçici/kesin kabulün yapılması için Ajansa başvuruda bulunur. Ancak satınalma konusu iş yüklenici tarafından Ajansa teslim edilmedikçe muayene ve kabul işlemi yapılmaz.

(4) Muayene ve Kabul Komisyonu, sözleşmede öngörülen süre içerisinde işi inceler, muayene eder ve gerekli gördüğü kısımların işletme ve çalışma deneylerini yaparak işin sözleşme ve eklerine uygun olarak yapıldığını ve kabul işleminin yapılmasında bir engel bulunmadığını tespit ederse Tip Geçici/Kesin Kabul Tutanağını doldurup imzalar ve ilgili birime teslim eder.

(5) Komisyon, yapmış olduğu inceleme ve muayene sonucunda işi geçici/kesin kabule uygun bulmadığı takdirde, bu durumu bir tutanakla tespit eder ve ihale yetkilisine bildirir. Bu durumda kabul yapılmamış sayılır. Ajans, işin durumunu ve tespit edilen kusur ve eksikliklerin giderilmesi hususunu yükleniciye bildirir. Ajans tarafından bildirilen sürelerde kusur ve noksanlıklar yüklenici tarafından tamamlanmadığı hallerde Ajans, durumu Muayene ve Kabul Komisyonu marifetiyle tutanakla tespit ettirdikten sonra, sözleşmedeki hükümlere dayanarak, kusur ve noksanlıkları yüklenici nam ve hesabına tamamlayabileceği gibi, sözleşme hükümleri çerçevesinde gerekli diğer tedbirleri de alabilir.

(6) Muayene ve Kabul Tutanağı İhale Yetkilisi tarafından onaylandıktan sonra geçerli olur ve kabul yapılmış sayılır.

(7) Kabulün, Geçici Kabul ve Kesin Kabul şeklinde iki aşamalı olması kararlaştırılan işlerde, Geçici Kabul işleminden sonra Kesin Kabul için öngörülen süre, şart veya durum tamamlandığında aynı süreç baştan işletilerek Kesin Kabul işlemleri tamamlanır.

Kısmi Kabul Yapılması**MADDE 39**

(1) Bu iş kapsamında en fazla 1 kısmi kabul ve 1 kesin kabul yapılacaktır. Kısmi kabul, Teknik Şartnamenin “Fiyat Teklifi ve Ödeme” başlıklı 5.maddesinde açıklanmış olan birinci iş paketinin teknik şartnameye uygun olarak ve eksiksiz şekilde Ajansa teslim edilmesi üzerine gerçekleştirilir. Kesin Kabul ise işin tamamının, sözleşmede belirtilen süre içerisinde, eksiksiz ve teknik şartnameye uygun bir biçimde Ajansa teslimi üzerine gerçekleştirilir.

Ön Ödeme**MADDE 40**

(1) Bu ihale kapsamında herhangi bir ön ödeme yapılmayacak ve herhangi bir avans verilmeyecektir.

Ödemeler**MADDE 41**

(1) Ödemeler; Teknik Şartnamede belirtilen iş paketlerinin tamamlanarak kabule hazır biçimde Ajansa sunulması, Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından süresi içerisinde incelenerek kabul edilmesi ve kabule konu iş paketine ilişkin faturanın doğru biçimde kesilerek Ajansa teslimini müteakip 30 (otuz) gün içerisinde 1 (bir) ara ödeme ve 1 (bir) nihai ödeme olmak üzere iki seferde yapılacaktır.

(2) Bu ihale kapsamında yapılacak ödemeler, banka transferi şeklinde yapılacak olup hiçbir şekilde elden doğrudan yükleniciye ödeme yapılmayacaktır.

Fiyat Farkı Ödenmesi ve Hesaplanma Şartları**MADDE 42**

(1)Yükleniciye sözleşme bedelinin dışında hiçbir ad ve nam altında fiyat farkı ödemesi yapılmayacaktır.

ALTINCI BÖLÜM**İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR, YASAKLAMA VE DİĞER HUSUSLAR****İhalelere/Satın Alımlara Katılamayacak Olanlar****MADDE 43**

(1) Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde Ajansın yapacağı ihale ve satın alımlara katılamazlar ve teklif veremezler:

- a) Ajans Yönetim Kurulu Başkanı, üyeleri, Genel Sekreteri, personeli ve eşleri ile üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri ile ortakları ve şirketleri (bu şahısların yönetim kurullarında görevli olmadıkları veya sermayesinin % 10`undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç),
- b) Ajans dışından alım konusu işlerde görevlendirilenler, danışmanlık hizmeti yapan yükleniciler ile bunların birinci derecede yakınları ile iş ortakları,
- c) Kamu ihalelerinden geçici veya sürekli olarak men cezası alanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar,
- d) Ajanstan ve/veya diğer Ajanslardan daha önce ihale almış olup da gereğini yerine getirmemiş olanlar,
- e) Hakkında başka bir Kalkınma Ajansı tarafından ihalelere/satın alımlara katılma yasağı bulunanlar,
- f) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

(2) Yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

İhale Dışı Bırakılma Nedenleri

MADDE 44

(1) Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,
- b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,
- c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan,
- d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,
- e) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen,

- f)** İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu Ajans tarafından ispat edilen,
- g)** İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan,
- h)** Bu Şartname ile İdare tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen,
- i)** Bu Şartnamenin 43. maddesinde ihaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan,
- j)** Bu Şartnamenin 45. maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilenler.

Yasak Fiil ve Davranışlar

MADDE 45

(1) İhalelerde ve sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a)** Hile, vaat, tehdit, sahtecilik, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme, rekabeti veya isteklilerin ihale kararını etkileyecek sair hareketlerde bulunmak,
- b)** Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu iş yapmak,
- c)** Taahhüdünü yerine getirirken Ajansa zarar vermek,
- d)** Bilgi ve deneyimini Ajansın zararına kullanmak,
- e)** Gizli kalması gereken bilgi ve belgeleri ifşa etmek,
- f)** 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlar, organize suçlar ve Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, hırsızlık, dolandırıcılık, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarını işlemek.

(2) Yukarıda belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilenler hakkında, fiil veya davranışlarının özelliğine göre, Genel Sekreterlik tarafından en geç bir ay içerisinde, bir yıldan az olmamak üzere iki yıla kadar ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilir. Yasaklama kararı Ajans tarafından, haklarında yasaklama kararı alınanlar açısından bütün Kalkınma Ajanslarınınca düzenlenen ihalelere teşmil ettirilmek üzere paydaş veri tabanına işlenir. Yasaklama süresi, yasak fiil veya davranışların tespit edildiği tarihten itibaren başlar.

İhalelere Katılmaktan Geçici Yasaklama

MADDE 46

(1) 44. maddede belirtilen fiil veya davranışlarda buldukları anlaşılmalr, bu fiil ve davranışlar ihale safhasında ortaya çıkmış ise Ajans tarafından o ihaleye iştirak ettirilmeyecekleri gibi, fiil ve davranışlarının özelliğine göre bu nevi suçları işleyenler, Yönetim Kurulunca karar alınana kadar diğerk ihalelere katılmaktan geçici olarak yasaklanırlar.

(2) Türk Ceza Kanunu kapsamında suç teşkil eden fiil ve davranışlarda bulunanlar hakkında ayrıca Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Bilgi ve Belgeleri Açıklama Yasağı

MADDE 47

(1) Bu ihalenin yapılmasında görev alan Ajans personeli ile danışmanlık hizmeti sunanlar; ihale süreciyle ilgili bütün işlemlere, isteklilerin iş ve işlemleri ile tekliflerin teknik ve mali yönlerine ilişkin olarak gizli kalması gereken bilgi ve belgelerle işin yaklaşık maliyetini ifşa edemezler, kendilerinin veya üçüncü şahısların yararına kullanamazlar.

YEDİNCİ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Sözleşme Kapsamında Yaptırılacak İlave İşler, İş Eksilişi ve İşin Tasfiyesi

MADDE 48

(1) Sözleşmede öngörülemeyen durumlar nedeniyle, ihale kapsamında bir iş artışının zorunlu olması halinde artışa konu olan işin;

a) Sözleşmeye esas proje içinde kalması,

b) Ajansı külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

c) Sözleşme bedelinin % 20'sini aşmaması,

şartlarıyla, süre hariç sözleşme ve ihale belgelerindeki hükümler çerçevesinde aynı yükleniciye yaptırılabilir.

(2) İşin bu şartlar altında tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise, iş artışı yapılmaksızın hesap, genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, bu durumda işin tamamının ihale belgeleri ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur.

(3) Sözleşme bedelinin %80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağı anlaşılmal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde, yüklenici işi bitirmek zorundadır. Bu durumda yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderleri ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i geçici kabul tarihindeki fiyatlar üzerinden ödenir.

İşe Başlama ve İş Bitirme Tarihi

MADDE 49

(1) Sözleşme, karşılıklı olarak imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. İdare tarafından tek taraflı ya da taraflarca karşılıklı olarak fesih olunmadığı sürece şartnamede belirtilen ve yüklenici tarafından taahhüt edilen işlerin tamamlanmasını müteakip muayene kabul işlemlerinin yapılmasıyla sona erer.

Çalışılmayacak Günler

MADDE 50

(1) Bu işin yapılmasında, çalışılmayacak günler yoktur.

Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları

MADDE 51

(1) Mücbir sebep olarak kabul edilen aşağıdaki hallerde süre uzatımı verilebilir:

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

(2) Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep oluşturacak durumun;

a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,

d) Meydana geldiği tarihi izleyen **5 (beş) gün** içinde yüklenicinin Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması,

e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

(3) Bunların haricinde, organizasyon tarihinin değişmesi durumunda gerektiğinde İdare tarafından süre verilebilir.

Gecikme Halinde Alınacak Cezalar**MADDE 52**

Organizasyon tarihi yapılan işin niteliği gereği **17-18 Ekim 2017** olarak daha önceden belirlenmiş ve kamuoyuna ilan edilecek olup, Ajans tarafından etkinliğin iptal edilmesi veya ertelenmesi ile mücbir sebep halleri dışında bir sebep ile, yüklenici tarafından işin zamanında, teknik şartnamede belirtilen nitelik ve nicelikte, eksiksiz olarak yerine getirilmemesi halinde sözleşme feshedilerek kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme bedelinin % 30'u tutarında cezai şart uygulanır.

İş ve İşyerinin Sigortalanması**MADDE 53**

(1) Bu madde boş bırakılmıştır.

Belirtilmeyen Hususlar**MADDE 54**

(1) Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir.

(2) Ajansın girdiği ihalelerin hazırlığında, uygulanmasında ve diğer ihale süreçlerinde görev alanlar ile taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmeyenler, Ajansa verdikleri her türlü zarar ve ziyandan sorumludur.

(3) Satın alma ve ihale konuları ile ilgili olup da bu düzenlemede belirtilmeyen hususlarda, **Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esasları** uygulanır.

(4) Yüklenici firma tarafından işyeri mahallerinde çalıştırmış olduğu işçilerin uğrayacağı iş kazası (ölüm, yaralanma) meslek hastalığı ve benzeri olaylar nedeniyle doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluk yüklenici firmaya aittir.

(5) 4857 sayılı İş Kanunu, 4958 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve bu kanunlara istinaden çıkarılan yönetmelik ve tüzükler gereğince işyerine ait mükellefiyetler işçi ve işverene ait olup işveren tarafından yerine getirilmesi gereken tüm yasal yükümlülükler, gerekli önlemler, işlemler, masraflar, işveren ve işçi arasındaki ilişkiden doğacak tüm neticelerden doğabilecek sosyal ve mali hak ve sorumluluklar yüklenici firmaya ait olacaktır.

(6) Bu ihaleye ilişkin doküman, form, şartname ve sözleşmeler ihalenin bütününe teşkil ettiğinden, yüklenici firma bu maddelere de kesinlikle riayet edecektir.

İtiraz - Şikâyet Mercii**MADDE 55**

(1)Bu ihale, **Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esasları**'na göre gerçekleştirilecek olup ihale ile ilgili olarak yapılacak itiraz ve şikâyetlerde, itiraz ve şikâyet mercii **Ajans Yönetim Kurulu**'dur.