

## Teknik Destek Sözleşmesi İmzalayacak Başvuru Sahiplerinin Sunması Gereken Belgeler

1. Ajans tarafından yararlanıcıya iletilen Sözleşme Özel Koşulları ve Genel Koşullarının her sayfasının parafli ve son sayfasının imzaya yetkili kişi tarafından imzalı ve kaşeli/mühürlü şekilde Ajansa sunulması gereklidir.
2. Kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idare birlikleri, yerel yönetimler ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları için hangi kanuna göre kurulduğunu içeren, Bursa, Eskişehir veya Bilecik illerinden birinde kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini belirten kurumun en üst yetkili amiri tarafından imzalanmış beyanı. Diğer başvuru sahipleri için kuruluşun kayıtlı ve faal olduğuna dair belge (Dernekler için Dernekler İl Müdürlüğünden, işletmeler için Ticaret ve/ veya Sanayi Odalarından alınacak belge, vb.) Projede ortak(lar) bulunması halinde, ilgili belge ortak(lar) için de sunulacaktır.
3. Başvuru sahibini, bu proje için temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge. Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, mahalli idare birlikleri ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları için en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza beyanı yeterlidir.  
Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, mahalli idare birlikleri ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları adına sözleşme imzalayacak kişi, kurumu temsil ve ilzama yetkili olan kişi(ler)den farklı bir kişi ise, yetkilendirilen kişinin tatbiki imza beyanını da içeren resmi yetkilendirme belgesi. Diğer başvuru sahipleri için noterde düzenlenen vekaletname belgesi.
4. Başvuru rehberinin 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu maddesinin (j) bendinde ifade edilen kar amacı güden başvuru sahipleri ve/veya varsa ortakları için, sermaye yapısının son halini gösteren Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya noter onaylı sureti.
5. **(Kamu kurum ve kuruluşları hariç)** Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine (borç bulunmadığına veya borçların yapılandırıldığına) dair ilgili ay içerisinde alınmış resmi yazı veya barkotlu internet çıktısı. Şubesi bulunan başvuru sahipleri için Türkiye genelindeki tüm şubeleri kapsayan sorgulama yapılmalıdır. Sorgulama ihale konusu olmayan işlerle ilgili ya da 5510 sayılı kanunun 90 maddesine göre yapılmalıdır.
6. **(Mahalli idareler hariç)** Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının vergi numarasını gösteren ve vergi borcu bulunmadığına veya borçların yapılandırıldığına dair son 15 gün içerisinde ilgili vergi dairesinden alınmış resmi yazı veya internet çıktısı. Şubesi bulunan başvuru sahipleri için (Merkez ve tüm yasal şubeleri kapsayan) Türkiye genelinde vergi borcu bulunmadığını gösterecek şekilde düzenlenmelidir. Vergi borcu sorgulaması 6183 sayılı kanun ya da "Diğer" kapsamında yapılmalıdır. Başvuru sahibi vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değil ise bunu kanıtlayan resmi yazı Ajansa sunulacaktır.

### **Not:**

- 1) **Sözleşme sırasında bütün belgelerin asılları veya noter onaylı suretleri sunulmalıdır.**
- 2) **Başvuru aşamasında aslı veya noter onaylı suretleri sunulmuş belgelerin tekrar sunulmasına gerek yoktur.**