



# SANAYİ VE TURİZMDE REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI MALİ DESTEK PROGRAMI

2010 Yılı Teklif Çağrısı  
Başvuru Rehberi

Referans No: TR41-10-01

**KAR AMACI GÜDEN KURULUŞLARA YÖNELİK**

Son Başvuru Tarihi: 28.01.2011 Saati: 17: 00

**UYARI:** BU REHBER SANAYİ VE TURİZMDE REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI MALİ DESTEK PROGRAMI KAPSAMINDA UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİNDEN **KAR AMACI GÜDEN KURULUŞLARA YÖNELİK** OLARAK HAZIRLANMIŞTIR. KAR AMACI GÜTMİYEN KURUM / KURULUŞLARIN KENDİLERİNE YÖNELİK HAZIRLANAN REHBERDEN YARARLANMALARI GEREKMEKTEDİR.



# içindekiler

1.	<b>SANAYİ VE TURİZMDE REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI MALİ DESTEK PROGRAMI</b>	3
1.1.	Giriş	3
1.2.	Programın Amaçları ve Öncelikleri	4
1.3.	Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	5
2.	<b>BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR</b>	5
2.1.	Uygunluk Kriterleri	6
2.1.1.	Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	6
2.1.2.	Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	7
2.1.3.	Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	7
2.1.4.	Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	9
2.2.	Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	11
2.2.1.	Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	11
2.2.2.	Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	13
2.2.3.	Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	14
2.2.4.	Daha Fazla Bilgi Almak İçin	14
2.3.	Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	14
2.4.	Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	20
2.4.1.	Bildirimin İçeriği	20
2.4.2.	Öngörülen Zaman Çizelgesi	20
2.5.	Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	20
3.	<b>EKLER</b>	23-49

# SANAYİ VE TURİZMDE REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI MALİ DESTEK PROGRAMI

Küreselleşme ile birlikte artan rekabetçilik olgusu, dünyada hızlı değişimlerin yaşandığı bir ortam oluşturmakta ve bu durum toplumlardaki bütün aktörlerle birlikte devletlerin politikalarında da değişime yol açmaktadır. Bu yeni ortamda ülkelerden ziyade bölgeler önem kazanarak küresel rekabetin temel unsuru haline gelmeye başlamıştır. Bölgelerin uluslararası alanda giderek önem kazanmasıyla yatırım çekme, tanıtım faaliyetlerini yürütme, bölgedeki aktörler arası işbirliği ve eşgüdümü sağlama gibi faaliyetleri üstlenen Bölgesel Kalkınma Ajansları özellikle 1990'lardan sonra yaygınlaşmıştır. Bölgesel Kalkınma Ajansları, bölgelerin potansiyellerine dayanan ve küresel rekabette avantaj sağlamayı amaçlayan kalkınma stratejilerinin hazırlanmasında belirleyici rol üstlenmiştir. Bu sebeple ajansların, küresel rekabet sürecinin bölgesel/kurumsal aktörleri olarak önemi artmaktadır.

Ülkemizde kalkınma ajanslarının kuruluş süreci 8 Şubat 2006 tarih ve 26074 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun” ile başlamıştır. Bu çerçevede, 81 ili kapsayacak şekilde İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması esas alınarak, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı’nın (DPT) ulusal düzeyde koordinasyonunda, 26 adet Düzey 2 bölgesinde kalkınma ajansları kurulmuştur. Söz konusu kanunda kalkınma ajanslarının kuruluş amacı; “kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak” olarak tanımlanmıştır.

## Giriş

**Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA), 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”un 3. maddesine dayanılarak DPT koordinasyonunda, 25 Temmuz 2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup kamu tüzel kişiliğini haizdir.**

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, Genel Sekreter atamasını takiben kurumsallaşma süreci ve bölge planlama çalışmalarına hız vermiştir. 2010-2013 Dönemi TR41 Bölge Planı, 9-10 Ağustos 2010 tarihlerinde Kalkınma Kurulu üyeleri ile kamu, özel kesim ve sivil toplumu temsilen 220 kişinin katılımıyla gerçekleştirilen “Bölge Planı Çalıştayı”, paydaş ziyaretleri, sektörel ve tematik toplantıların ardından, Dokuzuncu Kalkınma Planı ile uyumlu bir şekilde hazırlanmış ve DPT tarafından onaylanmıştır.

TR41 Bölge Planı’nda bölge vizyonu “**Yaşayan tarihi, kültürü ve doğasıyla turizmde çekim merkezi; girişimci ruhuyla lider; yenilikçi ve bilgi odaklı sanayi ve tarımıyla Avrupa’nın en rekabetçi üretim merkezi; çevreye ve insana duyarlı müreffeh bir bölge**” olarak ifade edilmektedir. Bölge Planı’nda 6 gelişme eksenı belirlenmiştir:

- Sanayide Verimlilik ve Rekabetçilik
- Tarımda Verimlilik ve Kırsal Kalkınma
- Sosyal Kalkınma ve İstihdam
- Turizmde Çeşitlilik
- Sürdürülebilir Çevre ve Enerji
- Ulaşım ve Lojistik

TR41 Bölgesi’nde sanayi, Türkiye geneline göre gelişmiş olsa da, hala birçok işletme katma değeri yüksek, bilgi ve teknoloji yoğun ürün üretme konusunda sıkıntı yaşamakta ve yeterli Ar-Ge faaliyetinde bulunamamaktadır. Bunun yanı sıra bölgedeki turizm potansiyeli yeteri kadar etkin kullanılamamakta ve ekonomik değere dönüştürülememektedir. Dokuzuncu Kalkınma Planı’nda “Rekabet Gücünün Artırılması” gelişme eksenı altında hem sanayi hem de turizm konularında rekabet gücünü artırmaya yönelik amaçlar sıralanmıştır. Sanayi ile ilgili amaçlardan “Ar-Ge ve yenilikçiliğin desteklenmesi” ile “Sanayide yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması”, bölgenin rekabet gücünü artırması açısından önemlidir. Sanayinin yanı sıra katma değeri oldukça yüksek olan turizm sektörü ile ilgili amaçlardan “Turizm potansiyeli olan ancak bugüne kadar yeterince ele alınmamış yörelerde turizmin geliştirilmesi” ve “Sektörde yeni kapasite yaratmanın yanı sıra mevcut ürünün niteliğinin yükseltilmesi”, turizmde bölgenin rekabet gücünü artıracak önemli konulardandır. Bu bağlamda TR41 Bölgesi’nde kalkınmayı sağlamak ve sürdürülebilir kılmak için sanayi ve turizmde rekabet gücünün artırılması önem arz etmektedir.

Dokuzuncu Kalkınma Planı’ndaki Rekabet Gücünün Artırılması ve 2010-2013 Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı’nda TR41 Bölgesi’nin kalkınması için belirlenen gelişme eksenleri doğrultusunda, BEBKA tarafından “**Sanayi ve Turizmde Rekabet Gücünün Artırılması Mali Destek Programı**” hazırlanmıştır. Programın kurumsal çerçevesinde, Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) ve Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA) yer almaktadır. Devlet Planlama Teşkilatı, Ajansların genel koordinasyonundan sorumlu kuruluştur. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, söz konusu programın sözleşme makamıdır ve mali destek programının idari ve mali uygulamasından, program bütçesinin doğru bir şekilde kullanılmasından, sözleşmelerin düzenlenmesinden, ödemelerin yapılması ve izleme ve değerlendirme faaliyetlerinden sorumludur. **Program kapsamında potansiyel başvuru sahiplerine yol göstermek amacıyla kar amacı güden ve gütmeyen kurum/kuruluşlara yönelik olmak üzere iki ayrı başvuru rehberi hazırlanmıştır.**

## **1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri**

Bu mali destek programının genel amacı TR41 Bursa Eskişehir Bilecik Düzey 2 Bölgesi’nde sanayi ve turizm sektörlerinde yaratılan katma değerın artırılması ve bölgenin küresel ölçekte rekabet edebilirliğinin sağlanmasıdır.

Bu amaç doğrultusunda desteklenecek projeler için öncelik alanları şunlardır:

**Öncelik 1:** Bölgede Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitesinin artırılması, ileri teknolojiye dayalı veya katma değeri yüksek yeni ürünlere geçilmesi, üretilen ürünlerin katma değerinin yükseltilmesi, verimliliğin artırılması yoluyla bölgenin küresel rekabet gücünün artırılması

**Öncelik 2:** Bölgeye özgü turizm çeşitlerinin geliştirilmesi, etkin tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinin yürütülmesi ve sektördeki hizmet kalitesinin artırılması yoluyla mevcut turizm potansiyelinin en üst seviyede değerlendirilmesi

### 1.3. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **12.000.000 TL**'dir. Bu tutarın **8.000.000 TL**'si kar amacı güden kuruluşlardan gelecek projeler için, **4.000.000 TL**'si kar amacı gütmeyen kurum/kuruluşlardan gelecek projeler için tahsis edilmiştir. Ajans, değerlendirme süreci sonunda gerekli görülen durumlarda iki bütçe arasında kaynak aktarımı yapabilecektir.

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

### Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

### Kar amacı güden kuruluşların projeleri için:

« Azami tutar : 400.000 TL

« Asgari tutar : 20.000 TL

**Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin % 25'inden az ve % 50'sinden fazla olamaz.** Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

## 2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; **Sanayi ve Turizmde Rekabet Gücünün Artırılması Mali Destek Programı** çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" ve Destek Yönetim Kılavuzu hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan her hangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

## 2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

### 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

**(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır.**

- 18 Kasım 2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik kapsamında KOBİ olarak faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişi olması,
- Başvuru sahibinin kar amacı güden özel işletme, kooperatif, birlik, belediyelere bağlı kar amacı güden şirket, diğer gerçek veya tüzel kişi (anonim şirketler, limited şirketler, şahıs işletmeleri vb.) olması,
- Teklif çağrısı ilan tarihinden en az 6 ay önce kurulmuş olması,
- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesidir.

**(2) Ayrıca, Başvuru Sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:**

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- d) Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, meri mevzuat hükümleri uyarınca, proje başvuru tarihi itibarı ile vadesi dolmuş veya ödenmemiş **sosyal sigorta primi veya vergi borcu olanlar veya temerrüde düşmüş borcu olanlar**,
- e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkum olanlar,
- f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan Başvuru Sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar;

- g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,
- h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,
- i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.



Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde ("**Başvuru Sahibinin Beyanı**"), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

### 2.1.2.Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru Sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan "Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması" dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formu Bölüm III-2'de yer alan Beyan, Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır. Projeye, Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dahil olabilecektir.

### İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. **İştirakçi** kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar. (Bkz. Başvuru Formu, Bölüm IV-2)

### Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV'teki kurallara tabidir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

### 2.1.3.Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

#### Süre

Azami proje süresi **12 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

#### Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

#### Proje Konuları

**Sanayi ve Turizmde Rekabet Gücünün Artırılması Mali Destek Programı** amaçlarının gerçekleştirilmesinde katkıda bulunacak ve **program önceliklerinden en az birinin kapsamına giren projeler** uygun kabul edilmektedir.

Aşağıda Sanayi ve Turizmde Rekabet Gücünün Artırılması Mali Destek Programı 2010 Yılı Teklif Çağrısı kapsamında başvurulabilecek örnek proje konuları sıralanmıştır. Bu örnekler, olası proje konularının tümünü kapsamamakta olup sadece fikir verme amacıyla sunulmaktadır. **Programın genel amaç ve öncelikleriyle uyumlu olup aşağıda belirtilmeyen konular için de başvuru yapılabilir.**

**Öncelik 1: Bölgede Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitesinin artırılması, ileri teknolojiye dayalı veya katma değeri yüksek yeni ürünlere geçilmesi, üretilen ürünlerin katma değerinin yükseltilmesi, verimliliğin artırılması yoluyla bölgenin küresel rekabet gücünün artırılması.**

**Proje Konuları:**

- İşletmelerde tasarım, Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitelerinin oluşturulmasına ve/veya geliştirilmesine yönelik projeler
- Ortak kullanıma yönelik Ar-Ge merkezi ve test laboratuvarı kurulması projeleri
- İşletmelerin yeni ürün ve/veya üretim yöntemleri geliştirme amaçlı departman oluşturma, laboratuvar kurma, test cihazları, sistem ve yazılım yatırımları projeleri
- Patent, Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Tescil Belgeleri alınması ve daha önce geliştirilen veya belge alınan ürünlerin ticarileştirilmesi projeleri
- Katma değeri yüksek, nitelikli, ileri teknoloji ürünlerinin (elektrikli otomobil, demiryolu ve tramvay lokomotifleri ile vagonları, endüstri makineleri, tıbbi cihazlar, havacılık, savunma sanayi, teknik tekstil ve ileri seramik ürünleri vb.) tasarımı, geliştirilmesi, ticarileştirilmesi ve imalatına yönelik projeler
- İşletmelerin verimliliğini artırmaya veya üretilen ürünlerin katma değerini yükseltmeye yönelik projeler
- Sanayi, tarım, sağlık ve benzeri sektörlerde, ithal edilen bilgi ve teknoloji yoğun, yüksek katma değerli yarı mamul, ara ürün, yardımcı malzeme ve ekipmanların bölgede üretilmesi ve ihraç edilmesine yönelik projeler

**Öncelik 2: Bölgeye özgü turizm çeşitlerinin geliştirilmesi, etkin tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinin yürütülmesi ve sektördeki hizmet kalitesinin artırılması yoluyla mevcut turizm potansiyelinin en üst seviyede değerlendirilmesi**

**Proje Konuları:**

- Bölgedeki mevcut turizm potansiyelini ve alternatif turizm türlerini (kongre turizmi, kış turizmi, doğa turizmi, sağlık ve termal turizm vb.) geliştirerek bölgenin cazibesini artıracak turizm projeleri
- Bölge illeri arasında turizm alanındaki işbirliğini artıracak, sinerji oluşturacak, bölgenin genelinde uygulanabilecek, ortak olarak yürütülüp bölgenin cazibesini artıracak projeler
- Bölgenin Osmanlı İmparatorluğu'nun kuruluşundaki önemini ön plana çıkaran ve bu potansiyelin kullanılmasına yönelik projeler
- Bölgeye özgü folklorik değerlerin ve yöresel el sanatlarının (Lületaşı işlemeciliği, halı-kilim dokuma, bıçakçılık, yöresel yemek vb.) yaşatılması, tanıtılması ve bölgeyi tanıtıcı ürünlerin üretilmesi ve pazarlama olanaklarının geliştirilmesine yönelik projeler
- Bölgeye özgü hediye/turistik eşya (magnet, bardak, kıyafet vb.) geliştirilmesi, üretimi ve satışına yönelik projeler
- Bölgedeki mevcut ve alternatif turizm türlerinin ulusal ve uluslararası ölçekte tanıtımı ve pazarlanmasına yönelik projeler
- Müze, tarihi yapılar ile turistik çekim değeri olan yerlerde görsel, sesli tanıtım ve rehberlik sistemlerinin kurulması
- Turistik alanlarda sunulan hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik projeler

**Aşağıdaki niteliklere sahip projelere, değerlendirmede ilave puan verilecektir:**

- Projelerin üniversite işbirliğiyle yapılması
- Projelerin bölge için yenilikçi (inovatif) bir ürün, yöntem veya yaklaşım içermesi



Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

#### Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

**Sanayi ve Turizmde Rekabet Gücünün Artırılması Mali Destek Programı** kapsamında bir başvuru sahibi, **en fazla iki projesi** için BEBKA'ya mali destek başvurusunda bulunabilir ve **en fazla bir projesi** için destek alabilir. Değerlendirme sonucunda her iki proje teklifinin de başarılı bulunması durumunda puan sıralamasında daha yukarıda olan proje desteklenir.

Ajanstan mali destek alan kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, destek tarihini müteakip bir takvim yılı süresince aynı Ajanstan destek alamaz. Destek tarihi olarak yararlanıcı tarafından uygulanan projenin sözleşmesinde belirtilen bitiş tarihi esas alınır. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek geri alınır.

Başvuru sahibi, son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası (Avrupa Birliği, Dünya Bankası, UNESCO, Büyükelçilik hibeleri, TÜBİTAK, KOSGEB, TTGV vb.) kaynaklardan aldıkları tüm mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, başvuru formunda belirtmek zorundadırlar.

Başvuru sahibinin, başka bir kuruluşa değerlendirme sürecinde olan ve henüz sonuçlanmamış hibe başvurusu var ise veya hibe almış ise **aynı proje** için Ajansa mali destek başvurusunda bulunamaz.

#### 2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece "uygun maliyetler" dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,

- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

### Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

#### a. Uygun Doğrudan Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Proje kapsamında yeni istihdam edilecek personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır),
- Proje kapsamında görevlendirilen üniversite personelinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajansın sağladığı mali destekten karşılanabilir. Bu durumda, ispatlayıcı belgelerin Ajansa sunulması gerekmektedir.
- Yolculuk ve gündelik giderleri<sup>2</sup>,
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin yüzde **%30**'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri (yeni bina inşaatı ve inşaatı devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin yapım işleri uygun maliyet değildir),
- Ajans destek miktarı 200.000 TL ve üzerinde ise nihai denetim maliyetleri,
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)
- Görünürlük maliyetleri (Projede yer alan görünürlük faaliyetlerine EK-B Bütçe 5.8. Tanıtım faaliyetleri başlığı altında yer verilmelidir. 5.8. Tanıtım faaliyetleri başlığına tahsis edilebilecek toplam tutar projenin toplam uygun maliyetlerinin **%2'sini aşamaz**).

#### b. Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin **% 3**'ünü aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır. Ajans tarafından talep edilmesi durumunda, bu maliyetlere ilişkin harcama belgeleri sunulmak zorundadır.

### Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,

<sup>2</sup>Yurtiçi gündelik giderleri, 2010 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (2010 yılı için 05/03/2010 tarih ve 27512 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2010/114 sayılı Karar) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları, istimlak bedelleri,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlar için yapılacak ödemeler,
- Binek ve ticari araç alımı,
- Deneme üretimi haricindeki ticari amaçlı üretimde kullanılacak hammadde maliyetleri.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak, EK B-3 formatında hazırlanması gerekmektedir.

#### Aynı katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

## 2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

### 2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte yapılmalıdır.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

El yazısı ve daktilo ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

**Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.**

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun **reddine yol açabilir**.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

### **Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler**

Destekleyici belgeler, başvuru aşamasında ve sözleşme aşamasında istenen belgeler olmak üzere iki gruba ayrılmıştır. Sözleşme aşamasında istenen belgeler projenin kabulü halinde kısa bir süre zarfında başvuru sahibinden talep edileceği için dikkatle incelenmeli ve varsa gerekli ön hazırlıklar yapılmalıdır. **Ajans gerekli gördüğü takdirde sözleşme öncesi ilave belge isteyebilir.**

### **Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:**

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır.

1. Gerçek kişiler için;
  - a) 2010 yılı içerisinde alınmış, ilgisine göre ticaret ve/veya sanayi odasına veya ilgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair oda sicil kayıt belgesi,
  - b) Vergi levhası ve gelir vergisi beyannamesi,
2. Sermaye şirketleri için;
  - a) Başvuruda bulunan işletme ve proje ortaklarına ait kuruluş sözleşmesinin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesi,
  - b) Başvuru Sahibinin ve ortaklarının mevcut sermaye yapısını gösteren Ticaret Sicil Gazetesi,
3. Başvuru sahibi TR41 Bölgesi'nden başka bir bölgede kayıtlı ise, TR41 Bölgesi'ndeki illerden herhangi birisinde şube kaydı bulunduğunu gösterir belge,
4. Başvuru sahibinin ve varsa proje ortaklarının, önceki mali yıla ait, vergi dairesince onaylanmış gelir tablosu, bilançosu veya işletme hesap özeti,
5. Başvuru sahibinin ve varsa proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlüklerini yerine getirdiklerine dair başvuru tarihinden en fazla 1 ay önce alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı (borcu bulunmadığına veya borçlarının yapılandırıldığına dair),
6. Başvuru Sahibinin ve varsa proje ortaklarının ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren ve başvuru tarihinden en fazla 1 ay önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı,
7. Küçük ölçekli yapıım işlerini içeren projelerde teknik proje ve tasarımlar, keşif özetleri (malzeme, metraj, keşif listesi vb.), maliyet tahmini, fizibilite çalışması vb.,
8. Başvuru sahibini ve varsa proje ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (imza sirküleri);

**Not:** Bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibinin ve varsa proje ortaklarının ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa, ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(leri) yetkilendirme kararı,
9. Proje belgelerini imzalayacak kişi(ler), işletmeyi temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)den farklıysa, bu kişi veya kişilerin belirlendiği yetkili yönetim organının kararı veya buna ilişkin beyan yazısı (EK-F Örnek 4),

10. Projede ortak var ise, her bir ortağın, ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının karar metni,
11. Projede yapılacak 10.000 TL ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda her bir kalemin için en az 3 proforma fatura,
12. Başvuru Sahibinin ve proje ortaklarının çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla son 3 (üç) aya ait Sosyal Güvenlik Kuruluşu'ndan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı.

### Projenin Destek Almaya Hak Kazanması Durumunda Sözleşme İmzalanmadan Önce Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

1. Projenin uygulanması için ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması zorunlu her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi ve lisanslar (ÇED Raporu veya ÇED Raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış yazı, inşaat ruhsatı, sağlık ruhsatı, üretim izni, yapı kullanma izni, kira sözleşmesi, vb.),
2. Gerekli durumlarda Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun izin belgesi,
3. Gerekli durumlarda proje faaliyetlerine konu olan arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösterir belge,
4. Ajans tarafından sağlanacak destek miktarının **%20'si** tutarında teminat yatırıldığına dair banka dekontu veya bu tutarda en az 12 ay süreli teminat mektubu (Ajans gerekli gördüğü takdirde teminat süresini değiştirebilir).

Yukarıda belirtilen belgelerden noter onaylı imza sirküleri ve mali tablolar (bir asıl iki nüsha halinde) dışındaki belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin asıllarını da sunmaları istenecektir.

#### 2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Proje başvuruları, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) aşağıdaki adrese yapılır.

**Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı**  
Yeni Yalova Yolu 4.Km, Buttim İş Merkezi  
Buttim Plaza, Kat: 6, Osmangazi, BURSA

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir. Başvuru zarfının üstüne "**SANAYİ VE TURİZMDE REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI MALİ DESTEK PROGRAMI**" "**TR41-10-01**" açık bir şekilde yazılmalıdır.

**Başvurular (Başvuru Formu, diğer ekler ve destekleyici belgeler) 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret olarak teslim edilmelidir. Asıl belgeler kırmızı renkli dosyaya, suretler ise mavi renkli dosyalara yerleştirilmelidir. Ayrıca dosyalar hazırlanırken sırasıyla Başvuru Formu, rehberde belirtilen sıralamasına göre diğer ekler (Bütçe, Mantıksal Çerçeve ve Özgeçmiş(ler)) ve destekleyici belgeler şeklinde sıralanmalıdır.**

Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve ve Özgeçmiş(ler) ayrıca elektronik formatta (CD/DVD) da sunulmalıdır. Elektronik format, matbu versiyonla tam olarak aynı içeriğe sahip olmalıdır. Bir adet CD/DVD sunulması yeterlidir.

**Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.**



### 2.2.3.Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların alınması için son tarih **28.01.2011 saat 17:00**'dir. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

### 2.2.4.Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, başvuruların alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

**E-posta : proje@bebka.org.tr**

**Faks : 0224 211 13 29**

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:  
[www.bebka.org.tr](http://www.bebka.org.tr)

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

### 2.3.Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **ön inceleme** ile **teknik** ve **mali değerlendirme**

#### (1) Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **idari kontrol** ile **uygunluk kontrolü** yapılır.

##### a) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve reddedildiği takdirde proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.



## İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER		EVET	HAYIR
1.	Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.		
2.	Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
3.	Teklif, bilgisayar ile Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
4.	Başvuru Formu bir asıl ve iki suret halinde teslim edilmiştir.		
5.	Bütçe dokümanları: Bütçe (EK B-1) Beklenen finansman kaynakları (EK B-2) Maliyetlerin Gerekçelendirmesi (EK B-3) Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
6.	Projenin mantıksal çerçevesi (EK C) doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
7.	Proje kilit personeline ait Özgeçmiş(ler) (EK D) Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
8.	Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve ve Özgeçmiş(ler) elektronik ortamda (CD/DVD) da sunulmuştur.		
9.	Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin beyannamesi, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
10.	Bütçe Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
11.	Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi ve tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
12.	İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçilerin (varsa) yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
13.	Başvuru formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanmıştır.		
14.	Gerçek kişiler için, 2010 yılı içerisinde alınmış ilgisine göre ticaret ve/veya sanayi odasına veya ilgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair oda sicil kayıt belgesi bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
15.	Gerçek kişiler için Vergi levhası ve gelir vergisi beyannamesi bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
16.	Sermaye şirketleri için; Başvuruda bulunan işletme ve proje ortaklarına ait kuruluş sözleşmesinin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesi bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		

17.	Sermaye şirketleri için; Başvuru Sahibinin ve ortaklarının mevcut sermaye yapısını gösteren Ticaret Sicil Gazetesi bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
18.	Başvuru sahibi TR41 Bölgesi'nden başka bir bölgede kayıtlı ise, TR41 Bölgesi'ndeki illerden herhangi birisinde şube kaydı bulunduğunu gösterir belge bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
19.	Başvuru sahibinin ve varsa proje ortaklarının, önceki mali yıla ait, vergi dairesince onaylanmış gelir tablosu, bilançosu veya işletme hesap özeti bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
20.	Başvuru sahibinin ve varsa proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlüklerini yerine getirdiklerine dair başvuru tarihinden en fazla 1 ay önce alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı (borcu bulunmadığına veya borçlarının yapılandırıldığına dair) bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
21.	Başvuru Sahibinin ve varsa proje ortaklarının ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren ve başvuru tarihinden en fazla 1 ay önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
22.	Küçük ölçekli yapıım işlerini içeren projelerde teknik proje ve tasarımlar, keşif özetleri (malzeme, metraj, keşif listesi vb.), maliyet tahmini, fizibilite çalışması vb. bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
23.	Başvuru sahibini ve varsa proje ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (imza sirküleri); bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.  Not: Bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibinin ve varsa proje ortaklarının ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa, ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(leri) yetkilendirme kararı		
24.	Proje belgelerini imzalayacak kişi(ler), işletmeyi temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)den farklıysa, bu kişi veya kişilerin belirlendiği yetkili yönetim organının kararı veya buna ilişkin beyan yazısı bir asıl iki suret halinde sunulmuştur		
25.	Projede ortak var ise, her bir ortağın, ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının karar metni bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
26.	Projede yapılacak 10.000 TL ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda her bir kalem için en az 3 proforma fatura bir asıl iki suret halinde sunulmuştur.		
27.	Başvuru Sahibinin ve proje ortaklarının çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla son 3 (üç) aya ait SGK'dan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı bir asıl iki suret halinde sunulmuştur		

### b) Uygunluk Kontrolü

Başvuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

## UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER		EVET	HAYIR
1.	Başvuru Sahibi uygundur.		
2.	1. Ortak uygundur.		
3.	2. Ortak uygundur.		
4.	(...) Ortak uygundur.		
5.	Proje TR41 Düzey 2 Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) uygulanacaktır.		
6.	Projenin süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır (12 ay).		
7.	Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından düşük değildir. (20.000 TL)		
8.	Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir. (400.000 TL)		
9.	Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin %50'sini aşmamaktadır.		
10.	Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin %25'inden az değildir.		
11.	İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin %3'ünü aşmamaktadır.		
12.	Küçük ölçekli yapım işleri, Ajansın sağladığı desteğin %30'unu aşmamaktadır.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

## (2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Bu değerlendirmenin sonunda, altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurular bakımından, başvuru tarihi ve saati esas alınır.

**Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen mali ve yönetim kapasitesi bakımından en az 13 puan (22 puan üzerinden) ve ilgililik bakımından da en az 13 puan (22 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.**

Bölüm	DEĞERLENDİRME TABLOSU	Puan
<b>1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi</b>		<b>22</b>
1.1	Başvuru Sahibi ve ortakları <b>proje yönetimi</b> konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2	Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli <b>teknik uzmanlığa</b> sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3	Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4	Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli <b>finansman</b> kaynaklarına sahip mi?	7
<b>2. İlgililik</b>		<b>22</b>
2.1	Proje, Teklif Çağrısının <b>genel amacı</b> ve bir veya birden fazla <b>önceliği</b> ile ne kadar ilgili? <b>Not:</b> 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, en az bir önceliği özellikle işaret etmesidir. <b>Not:</b> 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, çevrenin korunması, sürdürülebilir kalkınma gibi özel bir katma değer unsuru içermesidir.	5 x 2
2.2	Proje, hedef bölge(ler)nin <b>ihtiyaçları ve sorunları</b> ile ne kadar ilgili?	5
2.3	İlgili taraflar(son yararlanıcılar, hedef gruplar) ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? <b>Hedef grupların gereksinimleri</b> net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	2 x 2
2.4	Proje, bölge için yenilikçi (inovatif) bir ürün, yöntem veya yaklaşım içeriyor mu?	3
<b>3. Yöntem</b>		<b>26</b>
3.1	Önerilen <b>faaliyetler</b> uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.2	Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu? Dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir <b>değerlendirme</b> öngörüyor mu?)	5
3.3	Ortakların projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi? <b>Not:</b> Ortak bulunmaması halinde 0 puan verilecektir.	2
3.4	Proje, üniversite ile işbirliği içeriyor mu?	3
3.5	<b>Faaliyet planı</b> açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5
3.6	Teklifte, projenin sonucuna yönelik <b>objektif olarak doğrulanabilir göstergeler</b> yer alıyor mu?	4
3.7	Projede, devlet desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	2
<b>4. Sürdürülebilirlik</b>		<b>15</b>
4.1	Projenin, hedef grupları üzerinde <b>somut</b> bir etkisi olması bekleniyor mu? (etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	5
4.2	Proje potansiyel <b>çarpan etkileri</b> içermekte midir? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere)	5
4.3	Teklif edilen projenin beklenen sonuçları <b>sürdürülebilir</b> mi? - Mali açıdan ( <i>Destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?</i> ) - Kurumsal açıdan ( <i>Faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?</i> ) - Politika düzeyinde (eğer varsa) ( <i>Projenin yapısal etkisi ne olacaktır - örneğin mevzuatta, davranış kurallarında, yöntemlerde vb. bir iyileşme sağlayacak mı? Proje sürdürülebilir kalkınmayı ve çevre korumasını göz önünde bulundurmuş mu?</i> )	5
<b>5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği</b>		<b>15</b>
5.1	Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
5.2	Yapılması öngörülen harcama tutarları <b>gerekli</b> ve <b>gerçekçi</b> (piyasa koşullarına uyumlu,...) midir?	5 x 2
<b>EN YÜKSEK TOPLAM PUAN</b>		<b>100</b>

## 2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

### 2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaç uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

### 2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **29.04.2011**'dir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

## 2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

**Kâr amacı güden başvuru sahiplerinin tamamından, her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %20'si kadar teminat alınır.**

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşmeler, Başvuru Sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 10 gün içerisinde imzalanır. Başvuru Sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

**Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:**

**Kesin destek tutarı:** Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde



ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

**Hedeflerin gerçekleştirilememesi:** Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

**Sözleşmenin değiştirilmesi:** Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

**Raporlar:** Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

**Ödemeler:** Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının % 20'si, yararlanıcıya ait (sözleşmede belirtilen) banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Sözleşme imzalanmadan önce yararlanıcının ve projenin risk ve ihtiyaç durumunu değerlendirmek amacıyla, Ajans tarafından ön izleme ziyaretleri yapılabilir ve bunun sonucunda ön ödeme oranı düşürülebilir/yeniden belirlenebilir.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eşfinansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının % 60'ı ve son ödemede % 20'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

**Projeye ait kayıtlar:** Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

**Denetim:** Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep edilir. Bu miktarın altındaki projelerden de gerekli görülürse denetim raporu talep edilebilir. Bu denetim, yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası

veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi] mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından yapılmalıdır.

**Tanıtım ve görünürlük:** Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde ( [www.bebka.org.tr](http://www.bebka.org.tr) ) yayınlanan “Tanıtım ve Görünürlük Rehberi”ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

**Satın alma işlemleri:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Sözleşmenin ekinde (EK-IV) tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.





**BEBKA**

Bursa Eskişehir Bilecik  
Kalkınma Ajansı

# ’EKLER

- EK A : Başvuru Formu (Word Formatında) – Doldurulacak
- EK B : Bütçe (Excel Formatında B1-B2-B3) – Doldurulacak
- EK C : Mantıksal Çerçeve (Word Formatında) – Doldurulacak
- EK D : Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri – Doldurulacak
- EK E : Standart Sözleşme (PDF Formatında, CD’de) – Bilgi İçin
- EK F : Destekleyici Belgeler (Word Formatında, CD’de) – Gerekirse Doldurulacak
- EK G : Örnek Performans Göstergeleri (Word Formatında, CD’de) – Bilgi İçin