

Bursa Eskişehir Bilecik
Kalkınma Ajansı

DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ PROGRAMI

İKİBİNONİKİ YILI
BAŞVURU
REHBERİ



T.C.
BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI

DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ PROGRAMI

2012 YILI
BAŞVURU REHBERİ
Referans No:TR41-12-DFD

Son Başvuru Tarihi: 30 Kasım 2012 Saat 17:00

UYARI

DOĞRUDAN FAALİYET DESTEKLERİNDE PROJE TEKLİF ÇAĞRISI USULÜ UYGULANMAZ. BU NEDENLE, DOĞRUDAN FAALİYET TEKLİFLERİ AJANSA ULAŞTIĞI TARİHTEN İTİBAREN EN FAZLA YEDİ GÜN İÇERİSİNDE TEKNİK VE MALİ AÇIDAN DEĞERLENDİRİLECEK VE BAŞARILI BULUNAN BAŞVURULAR DESTEK KARARI İÇİN İLK TOPLANTISINDA GÜNDEME ALINARAK ONAYLANMAK ÜZERE YÖNETİM KURULUNA SUNULACAKTIR.

BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI YÖNETİM KURULUNUN VERECEĞİ DESTEK KARARLARI NETİCESİNDE PROGRAM İÇİN AYRILMIŞ OLAN TOPLAM DESTEK BÜTÇESİNİN BAŞARILI BULUNAN TEKLİFLERE TAHSİS EDİLMESİNDEN SONRA BAŞVURU KABULÜNE SON VERİLECEKTİR. BU BAKIMDAN BAŞVURULARIN ALINMASI İÇİN SON TARİH OLARAK 30/11/2012 TARİHİ BELİRLENMİŞ OLMAKLA BİRLİKTE BAŞVURU SAHİPLERİNİN TEKLİFLERİNİ SUNMAK İÇİN BELİRTİLEN SON TARİHİ BEKLEMELERİ ÖNERİLİR.

İÇİNDEKİLER

TANIMLAR.....	1
PROGRAM KÜNYESİ.....	4
1. DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ PROGRAMI.....	6
1.1. Giriş.....	6
1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri.....	8
1.3. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	9
2. PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR	9
2.1. Uygunluk Kriterleri.....	10
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	10
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu.....	15
2.1.3. Faaliyetlerin Uygunluğu: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	16
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler.....	20
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	24
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	24
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	29
2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	30
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin.....	31
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi.....	31
2.3.1. Ön İnceleme.....	32
2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme.....	35
2.4. Değerlendirme Sonuçlarının Bildirilmesi	37
2.4.1. Bildirimin İçeriği.....	37

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi.....	37
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları.....	38
3. EKLER	42

TANIMLAR

Bu Rehberde geçen;

Ajans: Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı,

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan rehber belgeyi,

Başvuru Sahibi: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde ajanstaki proje veya faaliyet desteği almak üzere ajansa başvuran gerçek veya tüzel kişileri,

Bölge Planı: Ajans tarafından hazırlanarak Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanan ve 2010-2013 dönemini kapsayan TR41 Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planını,

Değerlendirme Komisyonu: Genel Sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanlarından oluşturulan ve Ajansa sunulan faaliyet tekliflerinin ön incelemesi ile teknik ve mali değerlendirmesini gerçekleştiren komisyon

Destek Yönetimi Kılavuzu: Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetimi sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, yararlanıcılarla imzalanacak tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabını,

Eş finansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından sağlanması taahhüt edilen nakdi katkı,

Faaliyet: Süresi, kapsamı ve bütçesi sınırlı, kısa ve basit şekilde düzenlenmiş acil ve/veya stratejik nitelikli işleri,

İştirakçi: Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişiyi,

Mali Destek: Desteklenecek proje veya faaliyetlerin gider bütçelerinin, belirlenecek oranlarda ajans tarafından karşılanması amacını güden nakdi ödemeyi,

Menfaat İlişkisi: Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durumu,

Ortak: Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, Destek Yönetimi Kılavuzunda gösterilen ortaklık beyannamesini imzalayan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişiyi,

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

Proje Hesabı: Mali desteğe hak kazanan yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan, kendisi tarafından sağlanan eş finansman da dahil proje harcamalarının tamamının karşılandığı banka hesabını,

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşmayı ve eklerini,

Usulsüzlük: Proje uygulaması sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları

Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bunu tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları,

TR41 Bölgesi: Türkiye'nin Avrupa Birliğine uyum süreci doğrultusunda, 2002/4720 no'lu kanun gereğince, Devlet Planlama Teşkilatı ve Türkiye İstatistik Enstitüsü tarafından oluşturulan ve 3 düzeyden oluşan İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırmasına göre Bursa Eskişehir Bilecik illerinden oluşan Düzey 2 bölgesini,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişileri,

Yasal Temsilci: Başvuru sahibinin yetkili karar organının doğrudan faaliyet desteği başvurusunda bulunmak için belirlediği, başvuru sahibinin beyanını ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişiyi,

ifade eder.

PROGRAM KÜNYESİ

PROGRAMIN ADI	2012 YILI DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ
REFERANS NO	TR41-12-DFD
PROGRAMIN AMACI	TR41 Bursa, Eskişehir, Bilecik bölgesinde yerel ve bölgesel kalkınmaya ivme kazandıracak stratejik araştırma, planlama ve fizibilite çalışmalarına destek sağlamak
PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ	1. Sağlık/termal, kültür ve kongre turizmi alt sektörlerinde öncelikli olmak üzere turizme yönelik stratejik öneme sahip araştırmalar 2. İl/Bölge geneli ya da sektör bazlı Ar-Ge ve inovasyon kapasitesinin tespiti ve geliştirilmesine yönelik araştırma ve fizibiliteler 3. Bölgesel rekabet gücünü artırıcı büyük ölçekli yatırım kararlarına etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak fizibilite çalışmaları 4. Bursa, Eskişehir ve Bilecik illeri için kritik önem arz eden bölgenin ulaşım ve lojistik stratejisinin belirlenmesi hususunda yapılacak araştırmalar 5. Başta deprem olmak üzere kentsel risklerin ve etkilerinin tespit edilmesi ile sosyoekonomik ve çevresel zararlarını azaltmaya yönelik yönetim planlarının hazırlanması
PROGRAMIN TOPLAM BÜTÇESİ	700.000 TL
PROJELERE SAĞLANACAK ASGARİ VE AZAMİ DESTEK TUTARI İLE ORANLARI	25.000 – 75.000 TL %25 - %100
AZAMİ PROJE SÜRESİ	3 Ay

**UYGUN
BAŞVURU
SAHİPLERİ**

- a) Yerel Yönetimler
- b) Kamu Kurum ve Kuruluşları
- c) Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları
- d) Sivil Toplum Kuruluşları
- e) Organize Sanayi Bölgeleri (OSB'ler)
- f) Küçük Sanayi Siteleri (KSS'ler)
- g) Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (Teknopark ve Teknokentler)
- h) Endüstri Bölgeleri
- i) İş Geliştirme Merkezleri (İŞGEM'ler)
- j) Birlikler ve Kooperatifler
- k) Yukarıda sayılan kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler

1. DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ PROGRAMI

1.1. Giriş

8 Şubat 2006 tarih ve 26074 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun” kapsamında Düzey 2 bölgelerinde Kalkınma Ajanslarının kurulması süreci başlatılmıştır. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA), 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”un 3. maddesi esas alınarak Devlet Planlama Teşkilatı (DPT)¹ Müsteşarlığı’nın koordinasyonunda, 14 Temmuz 2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.

5449 sayılı Kanun’da ifade edildiği üzere Kalkınma Ajanslarının kuruluş amacı; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

Bu amaçlara ulaşabilmek için en önemli araçlardan biri bölge planlarıdır. Dokuzuncu Kalkınma Planı’nda da ifade edildiği gibi, bölgesel gelişme planları yerel dinamikleri ve içsel potansiyelleri harekete geçirmeye yönelik strateji ve öncelikleri belirleyen esnek, dinamik, katılımcı ve uygulanabilir nitelikte hazırlanacaktır. Kalkınma ajanslarıyla işbirliği içinde tüm bölgelerin gelişme stratejileri ve planları tamamlanacak ve yeterli finansmanla desteklenecektir. Bu amaçla hazırlanan ve 2010-2013 dönemini kapsayan TR41 Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı’nın vizyonu:

¹ 08.06.2011 tarih ve 27958 sayılı resmi gazetede yayınlanan 641 sayılı Kalkınma Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereğince Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı’na yapılan atıflar Kalkınma Bakanlığı’na yapılmış sayılacaktır.

“Yaşayan tarihi, kültürü ve doğasıyla turizmde çekim merkezi; girişimci ruhuyla lider; yenilikçi ve bilgi odaklı sanayi ve tarımıyla Avrupa’nın en rekabetçi üretim merkezi; çevreye ve insana duyarlı müreffeh bir bölge” olarak belirlenmiştir.

Bu vizyon temelinde TR41 Bölgesi için altı gelişme eksenini oluşturulmuştur. Bunlar;

1. Sanayide Verimlilik ve Rekabetçilik
2. Tarımda Verimlilik ve Kırsal Kalkınma
3. Turizmde Çeşitlilik
4. Sosyal Kalkınma ve İstihdam
5. Sürdürülebilir Çevre ve Enerji
6. Ulaşım ve Lojistik

Bu gelişme eksenleri altında yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek amacıyla, 5449 sayılı Kanuna, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, 2010-2013 TR41 Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı’na, 2012 Yılı Çalışma Programı önceliklerine ve Destek Yönetimi Kılavuzu’nda belirtilen kriter ve standartlara uygun olarak, BEBKA tarafından bölgede mali destek programları yürütülmekte ve projeler finansman yönünden desteklenmektedir.

Ajansların bu kapsamda verdiği desteklerden biri de “Doğrudan Faaliyet Desteği” (DFD) dir. Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği’nin 27. maddesinde belirtildiği üzere Ajans, bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasına ve kritik öneme sahip araştırma ve planlama çalışmaları, bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik iş geliştirme merkezleri, teknoloji geliştirme merkezleri, teknoparklar gibi kuruluşların ve bunların tesislerinin kurulması amacıyla yapılacak fizibilite benzeri ön çalışmalar gibi bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin başlatılmasına ve gerçekleştirilmesine ve büyük hacimli yatırım kararlarına kısa

vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak olan faaliyetlere doğrudan mali destek verebilir.

BEBKA bu kapsamda 2012 yılında toplam 700.000 TL bütçeli Doğrudan Faaliyet Desteği Programını yürürlüğe koymuştur. Bu kılavuzda programın genel çerçevesi, amaçları, öncelikleri, uygunluk kriterleri ve diğer başvuru koşulları yer almaktadır. Programın kurumsal çerçevesinde, Kalkınma Bakanlığı ve Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı yer almaktadır. Kalkınma Bakanlığı, Ajansların genel koordinasyonundan sorumlu kuruluştur. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, söz konusu Programın sözleşme makamıdır ve programın idari ve mali uygulamasından, sözleşmelerin düzenlenmesi, ödemelerin yapılması, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinden sorumludur.

1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri

Bu programın amacı, TR41 Bursa, Eskişehir, Bilecik bölgesinde yerel ve bölgesel kalkınmaya ivme kazandıracak stratejik araştırma, planlama ve fizibilite çalışmalarına destek sağlamaktır.

Bu amaç doğrultusunda, 2012 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı aşağıdaki öncelikler kapsamındaki faaliyetlere mali destek sağlayacaktır:

1. Sağlık/termal, kültür ve kongre turizmi alt sektörlerinde öncelikli olmak üzere turizme yönelik stratejik öneme sahip araştırmalar
2. İl/Bölge geneli ya da sektör bazlı Ar-Ge ve inovasyon kapasitesinin tespiti ve geliştirilmesine yönelik araştırma ve fizibilite çalışmaları
3. Bölgesel rekabet gücünü artırıcı büyük ölçekli yatırım kararlarına etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak fizibilite çalışmaları
4. Bursa, Eskişehir ve Bilecik illeri için kritik önem arz eden bölgenin ulaşım ve lojistik stratejisinin belirlenmesi hususunda yapılacak araştırmalar
5. Başta deprem olmak üzere kentsel risklerin ve etkilerinin tespit edilmesi ile sosyoekonomik ve çevresel zararlarını azaltmaya yönelik yönetim planlarının hazırlanması

1.3. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için Ajansımızın 2012 yılı bütçesinden tahsis edilen toplam kaynak tutarı **700.000 TL**'dir. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgarî ve azamî tutarlar arasında olacaktır:

- **Asgari tutar: 25.000 TL**
- **Azami tutar: 75.000 TL**

Desteklerin Oranı

Bir projenin toplam uygun maliyetinin en az **%25**'i en fazla ise **% 100**'ü desteklenecektir.

Projelerde eş finansman zorunluluğu olmamakla birlikte, eş finansman katkısı içeren projeler öncelikli olarak desteklenecektir. Başvuru sahibinin proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı **nakdi** katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her hâlükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynî katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

2. PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Doğrudan Faaliyet Desteği çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" ve "Destek Yönetim Kılavuzu" hükümlerine uygun olarak

açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

a. Yerel Yönetimler

- Büyükşehir Belediyeleri
- İl, İlçe, Belde belediyeleri
- İl Özel İdareleri
- Mahalli İdare Birlikleri
- Köy Muhtarlıkları

b. Kamu Kurum ve Kuruluşları

- Valilikler
- İl Müdürlükleri
- Bölge Müdürlükleri
- Kaymakamlıklar
- İlçe Müdürlükleri
- Üniversiteler
- Diğer Kamu Kurumlarının İlde Bulunan En Üst Birimleri

c. Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları

- TOBB'a Bağlı Odalar ve Borsalar
- Esnaf ve Sanatkarlar Odaları
- Meslek Odaları ve Birlikler (Bursa, Eskişehir, Bilecik illerindeki Şube Başkanlıkları)

d. Sivil Toplum Kuruluşları

Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde merkezleri veya yasal şubesi bulunan Dernekler, Vakıflar, Sendikalar, Federasyonlar, Konfederasyonlar

e. Organize Sanayi Bölgeleri (OSB'ler)

15/4/2000 tarihli 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanun hükümleri doğrultusunda kurulmuş ve Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde yerleşik bulunan OSB Müdürlükleri

f. Küçük Sanayi Siteleri (KSS'ler)

24/4/1969 tarihli ve 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu hükümleri çerçevesinde düzenlenmiş ve Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde yerleşik bulunan KSS Başkanlıkları

g. Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (Teknopark ve Teknokentler)

26/6/2001 tarih ve 4691 sayılı Kanun ile kurulan ve Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde yerleşik bulunan Teknoloji Geliştirme Bölge Müdürlükleri

h. Endüstri Bölgeleri

19/01/2002 tarih ve 4737 sayılı Endüstri Bölgeleri Kanuna dayanarak kurulan ve Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde yerleşik bulunan Endüstri Bölgeleri Müdürlükleri

i. İş Geliştirme Merkezleri (İŞGEM'ler)

15/06/2010 tarih ve 27612 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında desteklenerek kurulan ve Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde yerleşik bulunan İş Geliştirme Merkez Müdürlükleri

j. Birlikler ve Kooperatifler

Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde merkezleri veya yasal şubesi bulunan Birlik ve Kooperatif Başkanlıkları

k. Yukarıda sayılan kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler

UYARI: Bu programa gerçek kişiler ile Bölüm 2.1.1 k bendinde belirtilenler dışındaki kar amacı güden kurum/kuruluşlar başvuru sahibi veya ortağı olarak başvuramazlar, ancak projelerde iştirakçi olarak yer alabilirler.

UYARI: Bölgede birden fazla yasal şubesi bulunan sivil toplum kuruluşları ve işletmelerin, her bir şubesi ayrı başvuru sahibi kabul edilmemekte olup, başvuru sahipliği açısından tüzel kişilik esas alınacaktır.

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Tüzel kişiliği haiz olması (Kamu kurum ve kuruluşları için bu şart aranmaz),
- Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması,
- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi

Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde **bulunmaması** gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta belirtilen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- d) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
 - (Mahalli idareler hariç) Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, meri mevzuat hükümleri uyarınca, vadesi dolmuş veya ödenmemiş vergi borcu olanlar veya temerrüde düşmüş borcu olanlar,
 - (Kamu kurum ve kuruluşları hariç) Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu bulunanlar,

- Mahalli idareler dışındaki başvuru sahiplerinden, söz konusu projesi ile ilgili Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.
- e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkum olanlar,
- f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülükler uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Doğrudan Faaliyet Desteği Programının açıklandığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de destek almaya hak kazanamazlar;

- a) Teklif edilen faaliyet dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,
- b) Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,
- c) Mevcut veya daha önceki destek programlarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, destek programlarına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, destek programlarına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

DFD Başvuru Formunun 7. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

UYARI: 5449 Sayılı Kanunun 19. Maddesinin (d) ve (e) bendi kapsamında belirtilen Ajans katkı payları ve bunlarla ilgili diğer mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen Belediyeler, İl Özel İdareleri ile Ticaret ve Sanayi Odaları “Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” uyarınca, BEBKA’ dan destek alamazlar. Bu sebeple söz konusu başvuru sahipleri, destek almaya hak kazanırlar ise;

1) 2009 ve 2010 yıllarında ödenmesi gereken Ajans katkı paylarının tamamının ödenmiş veya 6111 sayılı kanun kapsamında yapılandırılarak muaccel hale gelmiş taksitlerinin ödenmiş olması,

2) 2011 yılında ödenmesi gereken Ajans katkı paylarının tamamının ödenmiş olması,

3) 1 Temmuz 2012 tarihinden sonra yapılacak başvurular için; 2012 yılı Ajans katkı payının tamamının ödenmiş olması gerekmektedir.

Yukarıda ifade edilen Ajans bütçe paylarının sözleşme imzalanmasına kadar ödenmiş olması gerekir. Bu durum, söz konusu kurumların proje başvurusu yapmalarına engel değildir.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1’de belirtilen koşullardan “TR41 Düzey 2 Bölgesi’nde (Bursa Eskişehir Bilecik) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması” dışında, **başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini** karşılamalıdır. Başvuruda uygun olmayan ortakların yer alması, teklifin reddedilmesine neden olacaktır.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunun 4. bölümünde yer alan Beyan, başvuru sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dahil olabilecektir.

İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, Doğrudan Faaliyet Desteği faaliyetinde sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar. (Bkz. Başvuru Formu, Bölüm 5)

UYARI: Proje kapsamında öngörülen mal veya hizmet alımları, projeye başvuru sahibi, ortak veya iştirakçi olarak katılan kurum veya kuruluşlardan yapılamaz. Proje ortağı veya iştirakçiden yapılacak mal veya hizmet alımlarına ilişkin maliyetler, Ajans tarafından **uygun olmayan maliyet** olarak değerlendirilecek ve bu harcamalar proje bütçesinden karşılanamayacaktır. Bu nedenle, proje kapsamında kendisinden mal veya hizmet alınması öngörülen kurum veya kuruluşların projeye ortak veya iştirakçi olarak **katılmaması** önerilir.

UYARI: Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Faaliyetlerin Uygunluğu: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre:

Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında finanse edilen projeler, **üç aylık** uygulama süresini aşamazlar. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Yer:

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TR41 Düzey 2 Bölgesi'nde (Bursa Eskişehir Bilecik) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Faaliyet Konuları:

2012 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı Başvuru Rehberi Bölüm 1.2'de yer alan "Programın Amaçları ve Öncelikleri" kısmında belirtilen **programın amacına katkıda bulunan ve programın önceliklerinden en az birinin kapsamına giren projeler** uygun kabul edilecektir.

Kurumsal stratejik plan çalışmaları bu program kapsamında desteklenmeyecektir.

Bölge planı ve Ajansın yıllık çalışma programıyla doğrudan ilişkilendirilmemiş, bölge açısından yürütülmesinde stratejik bir öncelik, kritik önem ya da aciliyeti olmayan envanter çalışmaları, kurumsal ve sektörel stratejiler, eylem planları, mevcut durum analizleri, master planlar, imar planları, kentsel stratejiler, restorasyon/restitüsyon/rölöve projeleri, tanıtım filmi, fikir projeleri gibi çalışmalar ile bilimsel ve akademik çalışmalar bu program kapsamında desteklenmeyecektir.

Fizibilite ve benzeri çalışmalarda yatırıma dönüşmeyecek ya da yatırımın yönlendirilmesine katkı sağlamayacak veya stratejik eylemlerin başlatılmasına imkan vermeyecek nitelikteki faaliyetler desteklenmeyecektir.

Örneklem üzerinden yapılacak araştırma çalışmalarında TÜİK'le veya üniversitelerin istatistik bölümleri ile işbirliği halinde örneklem hazırlanması faaliyet teklifinin değerlendirme aşamasında dikkate alınacaktır.

Anket çalışması içeren projelerde anket sonuçlarına ilişkin analiz raporlarının yer alması zorunludur.

İçeriği ve kapsamı Teknik Destek Programına uygun faaliyetler bu program kapsamında desteklenmeyecektir.

Desteklenen proje sonrasında elde edilecek olan tüm çıktıların (araştırma raporları, fizibilite çalışmaları, analizler vb.) proje nihai raporu ekinde dijital ve matbu halde (en az 20 adet) Ajansa sunulması gerekmektedir. Bu nedenle söz konusu maliyetin bütçeye eklenmesi önerilir.

Proje çıktıları basıma verilmeden önce Ajans onayı alınması gerekmektedir. Ajansa sunulacak çıktıların nitelikli olmasına özel önem verilmeli ve aşağıdaki unsurları sağlamasına dikkat edilmelidir.

- Amaç/yöntem, içindekiler ve kaynakça yer alması
- Standart bir yazı formatına sahip olması
- Görünürlük kriterlerinin (Ajans ve Kalkınma Bakanlığı logosu, feragat yazısı vb.) yerine getirilmesi
- Grafik ve tablolarda referans/kaynak gösterilmesi
- Tasarım ve baskı kalitesinin beklentileri karşılaması
- Katkıda bulunanlar ve faaliyetlerde (eğitim, çalıştay vb.) yer alan katılımcıların listelenmesi

Ajans, yukarıda sayılan unsurları sağlamayan raporların düzeltilmesini talep edebilir. Raporlar istenilen şekilde sunulmadan, projenin nihai ödemesi gerçekleştirilmez.

Aşağıda doğrudan faaliyet desteği programı kapsamında başvurulabilecek örnek konular sıralanmıştır. Bu örnekler sadece fikir verme amacıyla sunulmakta olup, uygun faaliyet konularının hepsini kapsamamaktadır. Programın amaç ve öncelikleriyle uyumlu olup aşağıda belirtilmeyen konular için de başvuru yapılabilir.

Örnek Faaliyet Konuları

1. Bölgemizde KOBİ'lerin Ar-Ge ve inovasyon kapasitelerini ve ihtiyaçlarını ortaya koyan araştırmalar
2. Bölgemizde ithal ara malı kullanımını azaltmaya yönelik fizibilite ve analiz çalışmaları
3. Bölgenizin lojistik ihtiyaçlarının tespit edilmesine yönelik araştırma ve fizibiliteler
4. Bölgenizi ilgilendiren büyük ölçekli ulaştırma projelerinin etkilerinin tespit edilmesine yönelik çalışmalar
5. Bölgemizde sağlık/termal turizm, kültür turizmi veya kongre turizmi konularında yatırım kararlarına etki edecek çalışmalar
6. Bölgemizde deprem riski ve olası etkilerinin tespit edilmesi ile sosyoekonomik ve çevresel zararlarını azaltmaya yönelik çalışmalar
7. Bölgemizde diğer kentsel risklerin ve etkilerinin tespit edilmesi ile sosyoekonomik ve çevresel zararlarını azaltmaya yönelik çalışmalar
8. Bölgemizde büyük ölçekli yatırım kararlarına etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak stratejik araştırma, planlama ve fizibilite çalışmaları

Tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,

- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Bir başvuru sahibi, 2012 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği programına **en fazla iki proje** başvurusunda bulunabilir ve bu program kapsamında **en fazla bir proje** için mali destek alabilir. Bu sınırları aşan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de uygun maliyetler için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Faaliyetin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,

- Faaliyetin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları ve toplam uygun maliyetlerin **%20'sini geçmemesi koşuluyla** yeni makine ve ekipman satın alma maliyetleri. (Bu Program kapsamında bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinası, projeksiyon cihazı vb. temel ofis ekipmanları uygun maliyet değildir.)
- Proje ekibinin yolculuk ve gündelik giderleri²,
- Projenin uygulanabilmesi için gerekli olan hizmet alımları (Danışmanlık, eğitim, organizasyon, matbaa hizmetleri, çeviri, anket vb.)

² Gündelik tutarı, konaklama, yemek ve görev yeri sınırları dahilinde seyahat giderleri kapsar. Gündelikler yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır. Yurtiçi gündelik giderleri, 2012 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, “aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar” için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

- Görünürlük maliyetleri (Projede yer alan görünürlük faaliyetlerine EK-B Bütçe 5.8. Görünürlük faaliyetleri başlığı altında yer verilmelidir. Bu başlığa tahsis edilebilecek toplam tutar projenin toplam uygun maliyetlerinin **%2'sini aşamaz**).
- Sarf malzemesi maliyetleri (kağıt, toner, kırtasiye malzemeleri vb.)

UYARI: Faaliyet bütçesinde toplam maliyeti 20.000 TL'yi geçen danışmanlık, eğitim, anket hizmeti alımları varsa, her bir kalem için alınacak hizmetin içeriğini, yöntemini, olası tedarikçilerde aranacak olan kurumsal ve teknik nitelikleri belirten detaylı teknik şartname(ler)in başvuru aşamasında sunulması gerekmektedir. Hizmet alımları ile yapılacak olan faaliyetlerin ve bu faaliyetlerde izlenecek yöntemin Başvuru Formunun 3.5 bölümünde teknik şartnameyle uyumlu bir şekilde açıklanması gerekmektedir. Ayrıca söz konusu alımlar için farklı tedarikçilerden alınmış en az 2 proforma fatura veya teklif başvuruya eklenmelidir.

Projenin kabulü halinde yapılacak olan hizmet alımlarının, başvuru aşamasında sunulmuş olan teknik şartnamelere uyumlu olması gerekmektedir. Söz konusu teknik şartnameden önemli bir sapma olması halinde yapılacak hizmet alımı, Ajans tarafından uygun olmayan maliyet sayılabilecektir.

UYARI: Yararlanıcı, sözleşme kapsamında temin etmiş olduğu tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetini Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz.

Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Tüm başvuru sahipleri için, mevcut veya yeni istihdam edilecek personelin maaşları,
- Ofis kiralama, inşaat, yapım ve kontrolörlük işleri,
- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlar için yapılacak ödemeler,
- Binek ve ticari araç alımı,
- Deneme üretimi haricindeki ticari amaçlı üretimde kullanılacak hammadde maliyetleri,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları, istimlak bedelleri,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sürecinde, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği Madde 21/10 uyarınca, **Ajans gerekli gördüğü bütçe kalemleri için açıklama talebinde bulunabilir ve bütçe tutarlarını yeniden belirleyebilir.** Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçe kalemleri ve gerekçeleri, EK B-3 formunda ayrıntılı bir şekilde açıklanmalıdır.

Proje uygulama süresi içerisinde, proje faaliyetlerinden doğrudan gelir elde edilemez. Gelir elde edildiği takdirde, gelir tutarı destek miktarından mahsup edilir. Elde edilmesi beklenen gelir, beklenen finansman kaynakları (EK B-2) tablosunda bulunan, projeden elde edilen doğrudan gelir başlıklı kaleme yazılmalıdır.

Ayni Katkılar

Başvuru Formunda yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılacağı belirtilen aynî katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Dolayısıyla bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Ancak desteğin verilmesi durumunda yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte yapılmalıdır. Bu belgeler, Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansından veya www.bebka.org.tr internet adresinden temin edilebilir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalabilir.

El yazısı ve daktilo ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun âdil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Destekleyici belgeler, başvuru aşamasında ve sözleşme aşamasında istenen belgeler olmak üzere iki gruba ayrılmıştır. Başvuru aşamasında istenen belgeler proje başvuru dosyası ile birlikte Ajansa sunulmalıdır. Sözleşme aşamasında istenen belgeler, projenin destek almaya hak kazanması durumunda, sözleşme imzalamadan önce başvuru sahibi ve varsa proje ortaklarından talep edilecektir. Ajans gerekli gördüğü takdirde değerlendirme sürecinde ilave belge isteyebilir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

1. Başvuru sahibi ve varsa ortaklarının resmi kayıt/ tescil belgesi ve faal olduklarına dair belge (Dernekler için İl Dernekler Müdürlüğünden alınan faaliyet belgesi, kar amacı güden başvuru sahipleri için oda faaliyet belgesi vb.) (Kamu kurum ve kuruluşlarının sunmaları zorunlu değildir.)

2. Başvuru sahibi ve varsa ortakları için kuruluş belgesi (sözleşme, dernek tüzüğü, vakıf senedi, ticaret sicil gazetesi vb.) (Kamu kurum ve kuruluşları için EK-D Örnek 1'in doldurulması yeterlidir.)
3. Kar amacı güden başvuru sahibi veya varsa kar amacı güden ortakların, sermaye yapısının son halini gösteren ticaret sicil gazetesi
4. Başvuru Sahibini ve varsa ortaklarını temsile, ilzama, sözleşme ve diğer proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı'na proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı Başvuru Sahibinin ve varsa ortaklarının yetkili karar organının aldığı karar (EK-D Örnek 2 ve ortak varsa Örnek 4)
 - Kamu kurum/kuruluşları için en üst yetkili amir kararı (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü vb.)
 - Belediyeler için Belediye Meclisi kararı
 - İl Özel İdaresi için İl Genel Meclisi kararı
 - Köy Tüzel Kişileri için İhtiyar Meclisi kararı
 - Mahalli İdare Birlikleri için Birlik Meclisi Kararı
 - Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları için Yönetim Kurulu kararı
 - Tarımsal amaçlı kooperatifler, yetiştirici ve üretici birlikleri için Genel Kurul kararı
 - Birlikler için Birlik Yönetim Kurulu Kararı
 - Üniversiteler için Rektörlük kararı
 - Dernek ve vakıf şubelerinin, program çerçevesinde, projeye müracaata, uygulamaya ve imzalamaya, yetkili olduğunu gösteren Genel Merkez Yönetim Kurulu Kararı

5. Başvuru sahibini ve ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imza(lar)ını gösteren noter tarafından tasdik edilmiş belge (Aslının Ajansa ibraz edilmesi durumunda fotokopisi sunulabilir. Kamu kurumları için EK-D Örnek 3'ün doldurulması yeterlidir.)
6. Kar amacı güden kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının başvuru sahibi ve/veya ortak olarak projeye eş finansman sağlamayı taahhüt ettiği başvurularda, bu kuruluşların bir önceki mali yıla ait, yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış kesin hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir gider tablosu, mizan cetveli vb.)
7. Başvuru sahibi ve varsa ortakların aynı proje veya faaliyet için hâlihazırda Ajans'tan veya başka bir programdan aynı anda mali destek almadığına dair beyan (EK-D Örnek 5)
8. Kooperatifler ve birlikler için son 2 yıl içerisinde olağan genel kurul toplantılarını yapmış olduklarına dair belge
9. Başvuru sahibi kurum/kuruluşun proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma yetkisine sahip olduğuna dair kurumun en üst yetkili amiri/kurulu tarafından imzalanmış beyan (EK D-Örnek 6)
10. Faaliyet bütçesinde toplam maliyeti 20.000 TL'yi geçen danışmanlık, eğitim, anket hizmeti alımları varsa, her bir kalem için detaylı teknik şartname
11. Proje kapsamında toplam maliyeti 10.000 TL'yi geçen her bir ekipman ve hizmet alımına ilişkin farklı tedarikçilerden alınmış en az 2 proforma fatura veya teklif

Projenin Destek Almaya Hak Kazanması Durumunda Sözleşme İmzalanmadan Önce Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Sözleşme aşamasında istenen belgeler, projenin destek almaya hak kazandığının ilanından itibaren kısa bir süre içinde başvuru sahibi ve varsa proje ortaklarından talep edileceği için dikkatle incelenmeli ve gerekli ön hazırlıklar yapılmalıdır. Aşağıdaki liste

başvuru sahipleri ve varsa proje ortaklarının ön hazırlık yapımları amacıyla bilgi için sunulmuş olup, istenen belgelerin tam listesi sözleşmeye davet mektubunda başvuru sahiplerine bildirilecektir.

1. (Sadece Mahalli İdareler için) Başvuru sahibinin ve ortağının ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını gösterir belge
2. (Mahalli İdareler hariç) Başvuru Sahibinin ve Ortağının ilgili vergi dairesinden alınmış vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren ve Sözleşme tarihinden en fazla 15 gün önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı (Başvuru Sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı)
3. (Kamu kurumları hariç) Başvuru Sahibinin Ajans tarafından sağlanacak destek miktarının %10'u kadar teminat yatırdığına dair banka dekontu veya vadesi proje süresinin 3 ay fazlasını kapsayacak şekilde düzenlenmiş teminat mektubu (Örneğin: proje süresi 3 ay ise teminat mektubu en az 6 ayı kapsamalıdır)
4. (Kamu kurumları hariç) Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren ve sözleşme tarihinden en fazla 15 gün önce alınmış resmi yazı veya barkotlu internet çıktısı
5. (Mahalli idareler hariç) Başvuru Sahibinin söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına ilişkin beyan

Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler

UYARI: Sözleşme imzalandıktan sonra tahakkuk edecek damga vergisinin ilgili vergi dairesine ödenerek, alınacak makbuzun Ajansa sunulması gerekmektedir. Damga vergisinden muaf olan kurumların, muafiyetlerine ilişkin evrakı Ajansa sunması gerekmektedir.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Proje başvuruları, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) aşağıdaki adreslere yapılabilir:

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı

Yeni Yalova Yolu 4.Km, Buttim İş Merkezi

Buttim Plaza, Kat: 6 Osmangazi BURSA

Eskişehir Yatırım Destek Ofisi

İki Eylül Cad. No:121 İl Genel Meclis Binası K:1

Odunpazarı ESKİŞEHİR

Bilecik Yatırım Destek Ofisi

Hürriyet Mah. Dumlupınar 5. Sok. No:2

Bilecik İl Özel İdaresi Binası BİLECİK

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen faaliyet teklifleri reddedilecektir.

Başvurular (Başvuru Formu, diğer ekler ve destekleyici belgeler):

- Asıl belgeler **1 (bir) adet kırmızı** renkli telli dosyada, suretler ise **2 (iki) adet mavi** renkli telli dosyada olmalıdır.
- Belgeler, şeffaf dosyaya konulmadan veya zımbalanmadan ortasından delgeçle delinerek telli dosyalara yerleştirilmelidir.
- Dosyalara sırasıyla başvuru formu, bütçe, varsa



özgeçmiş(ler) ve rehberde belirtilen sıralamasına göre destekleyici belgeler ayraçlarla ayrılıp yerleştirilmelidir.

- Başvuru formu, bütçe ve varsa özgeçmiş(ler), orijinal formatında (Word ve/veya Excel) kopyalanarak elektronik ortamda da (CD) sunulmalıdır. Elektronik format, matbu belgelerle birebir aynı içeriğe sahip olmalıdır. 1 (bir) adet CD sunulması yeterlidir.
- Dosyalar kapalı bir zarf veya ambalaj içerisinde bir arada olmalı ve başvuru zarfının/ambalajının üstünde **“TR41-12-DFD DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ PROGRAMI”** ifadesi açık bir şekilde yazılmalıdır.

Başvuru Sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler.

2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Doğrudan faaliyet desteği bir teklif çağrısı değildir. Ajans tarafından hazırlanan başvuru rehberi ve ekleri internet sitesinde sürekli bir şekilde yayımlanmaktadır. Başvuru sahipleri istedikleri herhangi bir tarihte Ajansa proje başvurusunda bulunabilecektir. Proje başvuruları teslim alındığı tarihten itibaren en fazla 7 gün içerisinde değerlendirilir ve Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Başarılı bulunan projelere sağlanacak mali desteğin, program bütçesi olan 700.000 TL'ye ulaşması durumunda başvuruların sona erdiği internet sitesinde duyurulur ve yeni başvuru alınmaz.

2012 doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik ayrılan bütçenin yine 2012 yılı içerisinde sözleşmeye bağlanması gerekmektedir. Başvurunun alınması, değerlendirilmesi ve Yönetim Kurulu onay süreçleri dikkate alındığında program bütçesine ulaşılmamış olsa bile başvuruların alınması için son tarih **30/11/2012 saat 17:00** olarak belirlenmiştir.

Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki e-posta adresine veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi: proje@bebka.org.tr

Faks : 0224 211 13 29

Sorularınız Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç **10 iş günü** içerisinde yanıtlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve geneli ilgilendiren bir bilgi Ajansın resmi web sitesinde (www.bebka.org.tr) Sıkça Sorulan Sorular (SSS) bölümünde yayınlanarak diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajansa sunulacak olan her bir faaliyet teklifi, Genel Sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanlarından oluşturulacak en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından, başvurunun Ajansa ulaştığı tarihten itibaren en fazla yedi gün içerisinde değerlendirilir ve Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

Faaliyet teklifleri, Yönetim Kurulunca öncelikli olarak ele alınır ve değerlendirme sonuçlarının Yönetim Kuruluna sunulmasını takiben yapılacak ilk toplantıda karara bağlanır.

Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: ön inceleme ile teknik ve mali değerlendirme.

2.3.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında faaliyet teklifinin Başvuru Formu Kontrol Listesinde yer alan kriterleri karşılayıp karşılayamadığı Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa faaliyet teklifi reddedilebilir. Ön inceleme, idari kontrol ve uygunluk kontrolü olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır: İdari kontrol ve uygunluk kontrolü.

İdari kontrol ve uygunluk kontrolü sonucunda Başvuru Rehberinde ayrıntılarıyla yer alan şekle uygunluk, başvuru sahibinin veya ortaklarının uygunluğu gibi kriterlere uymadığı tespit edilen faaliyet teklifleri ön inceleme aşamasında elenerek teknik ve mali değerlendirme aşamasına alınmaz.

İdari kontrol ve uygunluk kontrolü sonucunda başvuru formu ve ekleri haricindeki destekleyici belgeleri eksik olan başvuru sahiplerine yazılı bildirim yapılarak beş iş gününü geçmemek kaydıyla ek süre verilebilir. Bunlardan yasal süresi içinde eksik evrakını tamamlamayan faaliyet teklifleri ön inceleme aşamasında elenerek teknik ve mali değerlendirme aşamasına alınmaz.

a) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan listede belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. Bu nedenle başvurunuzu yapmadan önce aşağıdaki maddelerin her birinin tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz.

İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER
1. Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.
2. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.
3. Teklif, bilgisayar ile Türkçe olarak hazırlanmıştır.
4. Başvuru Formu bir asıl ve iki suret halinde teslim edilmiştir.
5. Bütçe dokümanları: Faaliyet Bütçesi (EK B-1) Maliyetlerin Gerekçelendirmesi (EK B-2) Beklenen finansman kaynakları (EK B-3) Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.
6. Projede yer alan kilit personelin özgeçmişleri (EK C) Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.
7. Başvuru Formu, Bütçe, ve varsa Özgeçmiş(ler) elektronik ortamda (CD) da sunulmuştur.
8. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin Beyannamesi, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.
9. Bütçe başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.
10.Ortaklık Beyannamesi (varsa) tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.
11.İştirakçi Beyannamesi (varsa) tüm iştirakçilerin yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.
12.Başvuru sahibi ve varsa ortaklarının resmi kayıt/ tescil belgesi ve faal olduklarına dair belge (Dernekler için İl Dernekler Müdürlüğünden alınan faaliyet belgesi, kar amacı güden başvuru sahipleri için oda faaliyet belgesi vb.) (Kamu kurum ve kuruluşlarının sunmaları zorunlu değildir.)
13.Başvuru sahibi ve varsa ortakları için kuruluş belgesi (sözleşme, dernek tüzüğü, vakıf senedi, ticaret sicil gazetesi vb.) (Kamu kurum ve kuruluşları için EK-D Örnek 1'in doldurulması yeterlidir.)
14.Kar amacı güden başvuru sahibi veya varsa kar amacı güden ortakların, sermaye yapısının son halini gösteren ticaret sicil gazetesi eklenmiştir.
15.Başvuru Sahibini ve varsa ortaklarını temsile, ilzama, sözleşme ve diğer proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı'na proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı Başvuru Sahibinin ve varsa ortaklarının yetkili karar organının aldığı karar (EK-D Örnek 2 ve ortak varsa Örnek 4) eklenmiştir.
16.Başvuru sahibini ve ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imza(lar)ını gösteren noter tarafından tasdik edilmiş belge eklenmiştir. (Aslının Ajansa ibraz edilmesi)

KRİTERLER
durumunda fotokopisi sunulabilir. Kamu kurumları için EK-D Örnek 3'ün doldurulması yeterlidir.)
17.Kar amacı güden kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının başvuru sahibi ve/veya ortak olarak projeye eş finansman sağlamayı taahhüt ettiği başvurularda, bu kuruluşların bir önceki mali yıla ait, yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış kesin hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir gider tablosu, mizan cetveli vb.) eklenmiştir.
18.Başvuru sahibi ve varsa ortakların aynı proje veya faaliyet için hâlihazırda Ajans'tan veya başka bir programdan aynı anda mali destek almadığına dair beyan (EK-D Örnek 5) eklenmiştir.
19.Kooperatifler ve birlikler için son 2 yıl içerisinde olağan genel kurul toplantılarını yapmış olduklarına dair belge eklenmiştir.
20.Başvuru sahibi kurum/kuruluşun proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma yetkisine sahip olduğuna dair kurumun en üst yetkili amiri/kurulu tarafından imzalanmış beyan (EK D-Örnek 6) eklenmiştir.
21.Faaliyet bütçesinde toplam maliyeti 20.000 TL'yi geçen danışmanlık, eğitim, anket hizmeti alımları varsa, her bir kalem için detaylı teknik şartname(ler) eklenmiştir.
22. Faaliyet bütçesinde toplam maliyeti 10.000 TL'yi geçen her bir ekipman ve hizmet alımına ilişkin farklı tedarikçilerden alınmış en az 2 proforma fatura veya teklif eklenmiştir.

b) Uygunluk Kontrolü

Başvuru sahibinin, varsa proje ortaklarının ve projelerin bu rehberin 2.1 bölümünde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü, aşağıda yer alan listeye göre yapılır. Başvurunuzu yapmadan önce aşağıdaki maddelerin her birinin tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER
1. Başvuru Sahibi uygundur.
2. Başvuru tarihi uygundur.
3. Varsa Proje Ortağı/Ortakları uygundur.

KRİTERLER
4. Proje faaliyeti proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunmaktadır.
5. Proje TR41 Düzey 2 bölgesinde (Bursa Eskişehir Bilecik) uygulanacaktır.
6. Projenin süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır (3 ay).
7. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından düşük değildir. (25.000 TL)
8. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir. (75.000 TL)
9. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin % 25'inden az değildir.
10. Yeni ekipman/malzeme alımları toplam uygun maliyetlerin %20'sini aşmamaktadır.
11. Görünürlük maliyetleri toplam uygun maliyetlerinin %2'sini aşmamaktadır.

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki aşamalarına alınacaktır.

2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede, faaliyet konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, faaliyetin destek sonrası sürdürülebilirliği ile bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Bu değerlendirmenin sonunda yetmiş (70) ve üzerinde puan alan başvurular program kapsamında ayrılan bütçe sınırları dikkate alınarak başarılı kabul edilecek ve sözleşme imzalanacaktır.

Faaliyet teklifleri değerlendirme komisyonu üyelerinin ikisi tarafından tablodaki puanlama dikkate alınarak ayrı ayrı değerlendirilir. Faaliyet teklifinin başarılı kabul edilebilmesi için her bir değerlendirme komisyonu üyesinden birinci bölüm için **en az 35** (otuzbeş) ve toplamda **en az 70** (yetmiş) puan alması zorunludur. İki Değerlendirme Komisyonu üyesinin vermiş olduğu puanlar arasında on beş puan ve üzeri fark olması veya bir Değerlendirme Komisyonu üyesinin eşik değerin altında, diğerinin ise eşik değerin üzerinde puan vermesi halinde, teklif üçüncü komisyon üyesi tarafından tekrar

değerlendirilir. Üçüncü değerlendirme puanı ile bu puana en yakın değerlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Eğer üçüncü değerlendiricinin verdiği puan, diğer iki değerlendiricinin verdiği puanın aritmetik ortalamasına eşitse, bu ortalama puan esas alınır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. İlgililik	45
Teklif, doğrudan faaliyet desteği kapsamında desteklenecek konu ve önceliklerle ne kadar ilgili?	15
Teklif, doğrudan faaliyet desteği kapsamında desteklenebilecek nitelikte bir aciliyete ne kadar sahip?	10
İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	10
Faaliyet teklifi katma değer yaratacak unsurlar ve çarpan etkiler içeriyor mu?	10
2. Yöntem ve Sürdürülebilirlik	35
Projede amaçlar, beklenen sonuçlar, faaliyetler yeterince tutarlı tanımlanmış mı?	15
Önerilen faaliyetler ve yöntem uygun ve uygulanabilir mi?	10
Teklif edilen faaliyetin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi?	5
Başvuru sahibi ve varsa ortakları <i>ve/veya projede yer alacak kilit personel</i> proje yönetimi ve teknik uzmanlık konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
3. Bütçe ve maliyet etkinliği	20
Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	10
Yapılması öngörülen harcamalar faaliyetlerin uygulanması için gerekli ve gerçekçi mi?	10
TOPLAM PUAN	100

2.4. Değerlendirme Sonuçlarının Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir;
- Faaliyet uygun değildir (örneğin teklif edilen faaliyetin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Faaliyet, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Faaliyet, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Bu rehberde bulunan başka herhangi bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Faaliyet teklifleri Ajansa ulaştığı tarihten itibaren **en fazla 7 (yedi) gün** içinde değerlendirilerek sonuçlar ilk Yönetim Kurulu'nun onayına sunulacaktır. Değerlendirme sonuçları yapılacak ilk Yönetim Kurulu Toplantısında öncelikli olarak ele alınarak karara bağlanacaktır. Yönetim Kurulu onayına müteakip desteklenmesine karar verilen DFD

projeleri Ajansın internet sayfasından ilan edilecek ve ayrıca Başvuru Sahiplerine yazılı olarak bildirimde bulunulacaktır.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Kamu kurum/kuruluşları hariç olmak üzere, her bir proje için sözleşmede öngörülen **toplam destek miktarının %10'u kadar teminat** alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları.

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontun sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren **en geç on beş gün** içerisinde imzalanır. Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 1.3'te açıklandığı gibi bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, faaliyet sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez,

sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Sözleşmelerin başvuru aşamasında sunulan şekli ile uygulanması esas olup, proje konusunu, süresini, amacını ve bütçesini değiştirecek hiçbir sözleşme değişikliği yapılamaz. Diğer hususlarda değişiklik yapılabilmesi ise Ajansa sunulacak yazılı bildirim mektubunun, Ajans tarafından uygun bulunmasına bağlıdır.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara rapor ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Desteklenen proje sonrasında elde edilecek olan tüm çıktıların (araştırma raporları, fizibilite çalışmaları, analizler vb.) proje nihai raporu ekinde dijital ve matbu halde (en az 20 adet) Ajansa sunulması gerekmektedir. Proje çıktıları basıma verilmeden önce Ajans onayı alınması gerekmektedir. Ajansa sunulacak çıktıların nitelikli olmasına özel önem verilmeli ve aşağıdaki unsurları sağlamasına dikkat edilmelidir:

- Amaç/yöntem, içindekiler ve kaynakça yer alması
- Standart bir yazı formatına sahip olması
- Görünürlük kriterlerinin (Ajans ve Kalkınma Bakanlığı logosu, feragat yazısı vb.) yerine getirilmesi
- Grafik ve tablolarda referans/kaynak gösterilmesi
- Tasarım ve baskı kalitesinin beklentileri karşılaması
- Katkıda bulunanlar ve faaliyetlerde (eğitim, çalıştay vb.) yer alan katılımcıların listelenmesi

Ajans, yukarıda sayılan unsurları sağlamayan raporların düzeltilmesini talep edebilir. Raporlar istenilen şekilde sunulmadan, projenin nihai ödemesi gerçekleştirilmez.

Ödemeler: Destek miktarının en fazla %40'ı (kamu kurumları hariç teminat şartının yerine getirilmiş olması kaydıyla) sözleşmede belirtilen süre içerisinde başvuru sahibinin sadece bu faaliyet için açtırıp kullanacağı ve sözleşmede belirtilen banka hesap numarasına **ön ödeme** olarak yatırılır. Başarılı DFD sahibine yapılacak ön ödeme miktarı, destek tutarının %40'ını aşamaz. Ön ödeme miktarı değerlendirme sonuçları ile birlikte Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Nihai ödeme ise destek miktarının en az %60'ını oluşturur ve hak ediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre ön ödeme tutarının ve yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin nihai raporlarla birlikte ajansa sunulması, ilgili raporların ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından itibaren on beş gün içinde yine yararlanıcının sözleşmede belirtilen banka hesabına yatırılır.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerekğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü

bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve iştirakçiler hizmet, mal alımı ve diğer faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.bebka.org.tr) yayınlanan “**Tanıtım ve Görünürlük Rehberi**” ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın alma işlemleri: Harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenen yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Harcama usul ve esasları hiçbir kanun tarafından belirlenmemiş kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Ajansın internet sitesinde (www.bebka.org.tr) yayınlanan “**Satın Alma Rehberi**” ile tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır.

Destek Programları kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

3. EKLER

EK A : Başvuru Formu – Doldurulması zorunlu

EK B : Bütçe (Excel Formatında B1-B2-B3) – Doldurulması zorunlu

EK C : Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri – Gerekirse Doldurulacak

EK D : Destekleyici Belge Örnekleri – Gerekirse Doldurulacak

EK E : Standart Sözleşme (PDF Formatında) – Bilgi içindir; başvuru aşamasında doldurulmasına gerek yoktur.

