



**HAVACILIK
RAYLI SİSTEMLER
SAVUNMA SANAYİ
MALİ DESTEK PROGRAMI**

**2016 YILI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI
BAŞVURU REHBERİ**



BEBKA

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı



BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI

HAVACILIK - RAYLI SİSTEMLER - SAVUNMA SANAYİ
MALİ DESTEK PROGRAMI

2016 Yılı Proje Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi

KAR AMACI GÜDEN KURULUŞLARA YÖNELİK

Referans No: TR41-16-HRS

KAYS Proje Girişi için Son Başvuru Tarihi: 02/05/2016, Saat: 17:00
Projenin Ajansa Teslimi için Son Başvuru Tarihi: 09/05/2016, Saat: 17:00

İÇİNDEKİLER

TANIMLAR	6
PROGRAM ÖZETİ	8
1. HAVACILIK - RAYLI SİSTEMLER - SAVUNMA SANAYİ MALİ DESTEK PROGRAMI.....	9
1.1. Programın Gerekçesi.....	9
1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri	13
2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	15
2.1. Uygunluk Kriterleri	15
2.1.1. Uygun Başvuru Sahipleri.....	15
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu.....	17
2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	18
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	21
2.2. Başvuru Şekli ve İstenen Belgeler	25
2.2.1. Başvuru Şekli	25
2.2.2. İstenen Belgeler	27
2.2.3. Başvuruların alınması için son tarih	32
2.2.4. Daha fazla bilgi almak için	33
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi.....	33
2.3.1. Ön İnceleme	33
2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme.....	36
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	38
2.4.1. Bildirimin İçeriği	38
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	38
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	38

TANIMLAR

Bu rehberde geçen;

Ajans: Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansını,

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan rehber belgeyi,

Başvuru Sahibi: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde ajanstan proje veya faaliyet desteği almak üzere ajansa başvuran gerçek veya tüzel kişileri,

B2B: İngilizce açılımı “Business to Business” olan bu kısaltma, şirketler arası pazarlama ya da satış uygulamalarına verilen kısa tanımı,

Bölge Planı: Ajans tarafından hazırlanan ve 2014-2023 dönemini kapsayan TR41 Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı'nı,

Değer Zinciri: Değer zinciri, bir hizmet veya ürünün, kavramsal gelişim noktasından başlayarak birçok üretim sürecinden geçerek (fiziksel değişim ve birçok değişik üretici hizmetlerinin katkısını da içermek üzere) nihai tüketicie erişimine ve kullanım sonrasına dek bir parçası olduğu tüm operasyonları,

Destek Yönetimi Kılavuzu: Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetimi sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, yararlanıcılarla imzalanacak tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabını,

Eş finansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından sağlanması taahhüt edilen nakdi katkıyı,

Faaliyet: Süresi, kapsamı ve bütçesi sınırlı, kısa ve basit şekilde düzenlenmiş acil ve/veya stratejik nitelikli işleri,

İştirakçi: Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişiyi,

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi): Ajans desteklerinin ilanı, yürütülmesi ve projelerin değerlendirilmesi aşamalarının elektronik ortamda kontrol edilebildiği internet tabanlı yazılımı,

Mali Destek: Desteklenecek proje veya faaliyetlerin gider bütçelerinin, belirlenecek oranlarda ajans tarafından karşılanması amacıyla güden nakdi ödemeyi,

Menfaat İlişkisi: Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durumu,

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

Proje Hesabı: Mali desteğe hak kazanan yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan, kendisi tarafından sağlanan eş finansman da dâhil proje harcamalarının tamamının karşılandığı banka hesabını,

Proje Ortağı: Desteğe konu projenin hazırlanmasında, yürütülmesinde proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, Destek Yönetimi Kılavuzunda gösterilen ortaklık beyannamesini imzalayan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişiyi,

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşmayı ve eklerini,

Usulsüzlük: Proje uygulaması sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bunu tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları,

TR41 Bölgesi: Türkiye'nin Avrupa Birliğine uyum süreci doğrultusunda, 2002/4720 no'lu kanun gereğince, Devlet Planlama Teşkilatı ve Türkiye İstatistik Enstitüsü tarafından oluşturulan ve 3 düzeyden oluşan İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırmasına göre Bursa Eskişehir Bilecik illerinden oluşan Düzey 2 bölgesini,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişileri,

Yasal Temsilci: Başvuru sahibinin yetkili karar organının doğrudan faaliyet desteği başvurusunda bulunmak için belirlediği, başvuru sahibinin beyanını ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişiyi, ifade eder.

PROGRAM ÖZETİ

Program Adı	Havacılık - Raylı Sistemler - Savunma Sanayi Mali Destek Programı	
Programın Amacı	Havacılık, raylı sistemler ve savunma sanayi sektörlerindeki işletmelerin üretim altyapılarının ve kabiliyetlerinin geliştirilmesi ile yüksek katma değerli sektörlerin rekabet güçlerinin artırılması	
Öncelikler	<ol style="list-style-type: none"> 1. TR41 Bölgesinde havacılık, raylı sistemler ve savunma sanayi sektörlerinde rekabet gücünü artırmaya yönelik teknolojik altyapının, kurumsal kapasitenin, üretim kabiliyeti ve kalitesinin geliştirilmesi 2. TR41 Bölgesinde havacılık, raylı sistemler ve savunma sanayi sektörlerinde işgücü niteliklerinin geliştirilmesi. 3. TR41 Bölgesinde havacılık, raylı sistemler ve savunma sanayi sektörlerindeki firmaların ve ürünlerinin tanıtımı ile ihracat kapasitelerinin artırılması 	
Programın Toplam Bütçesi	12.000.000 TL	
Proje Başına Mali Destek Tutarı	Asgari 50.000 TL	Azami 600.000 TL
Proje Başına Mali Destek Oranı	Asgari %25	Azami %50
Süre	Asgari 6 ay , Azami 12 Ay	
Uygun Başvuru Sahipleri	Tüm İşletmeler	
KAYS Proje Girişi için Son Başvuru Tarihi	02/05/2016 Saat: 17:00	
Projenin Ajansa Teslimi için Son Başvuru Tarihi	09/05/2016 Saat: 17:00	

ÖNEMLİ UYARI: 02/05/2016 tarihi proje dosyasının KAYS Portalına girişi için son tarihtir ve başvuru dosyasının değerlendirilmesi kaydedilen bu dosya üzerinden yapılacaktır. 09/05/2016 tarihi kaydedilmiş başvuru dosyasının ıslak imzalı ve destekleyici belgeler ile Ajansa sunulması gereken tarihi belirtmektedir.

1. HAVACILIK - RAYLI SİSTEMLER - SAVUNMA SANAYİ MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1 PROGRAMIN GEREKÇESİ

Dünya üzerinde egemen olan üretim süreçleri ve yapılarına bakıldığında, ülkelerin üretilen ürün ve hizmetten çok bu ürün ve hizmetlerin kalitesi ve katma değerinin önemi kazandığı bir dönem içinde olduğu görülmektedir. Özellikle gelişmiş ve kalkınma sürecini doğru bir şekilde yönetebilmiş ülkeler mevcut ürün ve hizmetlerin üretimindeki değer zincirlerine egemen olmakla birlikte aynı zamanda bu değer zincirini tamamlayan üretim ağını da kontrol etmektedirler. Bu değer zinciri ve üretim aşamalarının yüksek katma değer getiren bölümlerine odaklanan gelişmiş ülkeler, sürecin daha çok emek yoğun ve düşük katma değere sahip olan diğer aşamalarında teknolojik olarak daha düşük düzeyde üretim altyapısına ve tecrübesine sahip ülkelerin kaynaklarını kullanma eğilimindedirler. Bu süreci kabullenmiş, üretim teknolojilerinde ve insan kaynağında daha yüksek katma değerli ve teknoloji yoğun üretim altyapısına yönelik çaba göstermeyen ülkeler doğal olarak refah seviyesini yükseltmemeye ve çoğu zaman da mevcut olan rekabet güçlerini bile kaybetme tehlikesi içinde kalmaktadırlar.

Ülkemiz, mevcut olan üretim teknolojileri ve tecrübesi dikkate alındığında yüksek katma değerli ve bilgi yoğun üretim sistemlerinin üretim sürecinde üst düzeyde kullanılabilmesi bağlamında önemli bir potansiyele sahiptir. Belli alanlarda bu potansiyel harekete geçirilmiş olmakla beraber hala ülkemizde ihraç ürünleri büyük oranda orta düşük ve düşük teknoloji ürünlerden oluşmaktadır. 2014 yılında imalat sanayinde ileri teknoloji ürünlerimizin toplam ihracatımız içindeki payı sadece %3,4 olarak gerçekleşmiştir. Yüksek düzeyde ileri teknoloji üretiminin gerçekleştirildiği ve bu tecrübeye en donanımlı bir şekilde sahip olan bölgeler arasında yer alan TR41 bölgesinde bile bu alanda potansiyelini tam anlamıyla gerçekleştirilememiştir.

Sahip olunan bilgi ve tarihten gelen tecrübe özellikle savunma, havacılık, raylı sistemler gibi yüksek teknolojiyi kullanan ve bu teknoloji ile yüksek katma değer yaratan birçok sektör TR41 Bölgesinde konumlanmıştır. Bununla birlikte, bu sektörlerdeki teknoloji düzeyinin geliştirilmesi ve bölgemizde yer alan diğer sektörlerin de bu teknoloji düzeyine yükseltilmesi, daha rekabetçi bir ekonomi için son derece önemlidir. Bu açıdan bakıldığında, üretimde ve ihracat ürünlerimizde daha rekabetçi, daha yüksek katma değerli ve teknolojiyi daha etkin bir biçimde kullanabilen bir yapıya sahip olunabilmesi için planlı yapısal bir dönüşüm sürecine olan ihtiyaç kaçınılmaz olarak ortaya çıkmaktadır. Son dönemlerde bu kapsamda birçok makro politika hayata geçirilmiş olmakla beraber hala yüksek katma değerli ürünlerde üretim yeteneklerinin geliştirilmesinde ciddi problemler olduğu görülmektedir. Özellikle özel sektör işletmelerinin üretim ve teknolojik altyapılarının geliştirilmesi; savunma, havacılık ve raylı sistemler gibi sektörlerin ihtiyaç duyulan alanlarında yatırım yapılmasını teşvik edecek finansman olanaklarının zenginleştirilmesi öncelikli olarak ele alınması gereken konular arasında yer almaktadır.

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, faaliyet gösterdiği illerde, yürütmüş olduğu bölgesel analiz çalışmalarında özellikle bu sektörlerle ilişkin genel ve firma özelinde ihtiyaçların ortaya konulması, bu sektörlerle ilişkin acil müdahale alanlarının belirlenerek ihtiyaç duyulan finansman olanaklarının geliştirilmesi bağlamında sistematik bir saha çalışması yürütmüştür. Bölge illerinde yer alan savunma, havacılık ve raylı sistemler gibi üst düzey teknoloji gerektiren sektörlerde faaliyet gösteren ve/veya gösterme amacıyla olan firmalar ile birebir görüşmeler yaparak bölge potansiyelini ortaya koymuş ve bu sektörlerde ayrıntılı analizler yürütmüştür. Bölge illerinde yer alan küme oluşumlarının da desteği ile bu sektörlerin temel sorunları, öncelikli müdahale alanları ve bunlara yönelik çözüm önerileri bu saha çalışmaları ve firma görüşmeleri sonucunda kapsamlı olarak ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar kapsamında da “TR41 Bölgesi Raylı Sistemler Sektörü Raporu” ve “TR41 Bölgesi Havacılık Sektörü Raporu” adı altında iki kapsamlı rapor oluşturulmuştur. Bu raporlarda, özellikle bölgemizde faaliyet gösteren firmalara yönelik olarak dönüşüm sürecini hızlandırabilecek temel ihtiyaçlar belirlenmiştir.

İlgili saha araştırmasında görüşülen firmalar arasında doğrudan havacılık ve raylı sistemler sektörlerinde faaliyet gösteren firmalar yanında, ana faaliyet alanı otomotiv, otomotiv yan sanayi, makine ve ekipman üretimi, yazılım, tasarım ve danışmanlık, plastik, kauçuk ve kompozit sektörleri olup havacılık ve raylı sistemler sektörlerine de ürün tedariki gerçekleştiren firmalar da yer almıştır. Bu yolla, sektörde hâlihazırda doğrudan faaliyet gösteren firmalar yanında, bu sektörlerde dolaylı faaliyet gösteren ve/veya göstermek isteyen firmaların da temel ihtiyaçları belirlenmeye çalışılmıştır. Saha çalışmaları sonucunda teknolojik altyapıların geliştirilmesi, sektörle ilgili kritik sertifikasyon süreçlerinin başlatılması, sektöre özgü nitelikli işgücü programlarının hayata geçirilmesi, pazar analizi çalışmaları, enerji verimliliği ve markalaşma faaliyetleri, sektörel eğitim ve seminerler, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri, sektöre özgü yazılım ve program uygulamalarının tedariki gibi konularda sektörün ihtiyaçları ortaya konulmuştur. Bu alanlarda hem mevcuttaki odak sektörlerin dönüşümüne yönelik müdahale alanları belirlenirken aynı zamanda ilgili sektörlerin de daha yüksek katma değerli üretim süreçlerine dönüşümlerinin ivmelenmesi hedeflenmiştir. Bu hedefle, ilgili sektörlerde hem yerlilik oranı arttırılabilecek hem de ithalat bağımlılığı azaltılabilecektir.

Saha çalışmaları sonucunda elde edilen bilgiler, bölgesel ve makro ölçekli planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda sistematik bir şekilde değerlendirilmiş ve Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, 2016 yılında Havacılık - Raylı Sistemler - Savunma Sanayi Mali Destek Programı'nı hazırlamıştır. Bu destek programının amacı aynı zamanda 10. Kalkınma Planı'nın da temel hedefleri arasında yer alan ve “başta bölgemiz olmak üzere ülkemizde havacılık, raylı sistemler ve savunma sanayi sektörlerinde daha yüksek katma değer yaratan, teknoloji üretebilen ve kullanabilen, çevreye duyarlılığı ön planda tutan, becerilerini sürekli geliştirebilen, ulusal ve uluslararası talebe cevap verebilen, rekabet gücünü sürekli yükseltebilen, girdi tedarikinde etkinliğin sağlanarak yatırım ve ara mallarında ithalat bağımlılığının azaltıldığı sektörel dönüşüm süreçlerini hızlandırmak” olarak belirlenmiştir.

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından ortaya konulan bu mali destek programı, ajansımızın faaliyet gösterdiği illerde büyük potansiyel taşıyan yüksek katma değerli sektörlerin gelişimine önemli ölçüde katkıda

bulunacaktır. İlgili mali destek programının amaç ve hedefleri 2014-2023 Dönemi TR41 Bölgesi Bölge Planının “Uluslararası Alanda Yüksek Rekabet Gücünün Sağlanması gelişme eksenini için de yer alan “Bölgenin Öncü ve Potansiyeli Olan Stratejik Sektörlerinin Geliştirilerek, İleri Teknoloji Kullanan Sanayi Üretimine Geçilmesi” önceliği ile doğrudan örtüşmektedir. Bölge planının “Sektörel Kümelenme Oluşumlarının ve İşbirliği Ağlarının Geliştirilmesi”, “İşgücü Niteliklerinin ve İstihdamın Sektörlerin İhtiyaçları Doğrultusunda Şekillendirilmesi ve Geliştirilmesi”, “Sanayide Fiziksel Altyapı Eksikliklerinin Giderilmesi ve Lojistik Altyapısının Güçlendirilmesi”, “Ar-Ge ve Yenilikçilik Kapasitesinin Güçlendirilmesi ve Verimliliğin Artırılması” gibi öncelikleri de hem doğrudan hem de dolaylı bu mali destek programının kapsamı içinde yer alan temel amaçları içinde yer almaktadır. Havacılık - Raylı Sistemler - Savunma Sanayi Mali Destek Programı başta 10. Kalkınma Planı olmak üzere birçok makro strateji belgesinin amaç ve öncelikleri ile de doğrudan örtüşmektedir. 10. Kalkınma Planında yer alan “İthalata Olan Bağımlılığın Azaltılması”, “İşgücü Piyasasının Etkinleştirilmesi”, “Öncelikli Teknoloji Alanlarında Ticarileştirme”, “Enerji Verimliliğinin Geliştirilmesi” gibi üst ölçekli hedefleri barındıran programların yerelde sahiplenilmesi ve yereldeki potansiyelin harekete geçirilmesi bağlamında bu mali destek programının önemli bir hızlandırıcı etki oluşturacağı düşünülmektedir.

Yine üst ölçekli makro strateji belgelerinden biri olan Verimlilik Stratejisi ve Eylem Planı'nın (2015-2018) temel amacı olarak belirlenen sanayinin verimlilik temelli yapısal dönüşümünü hızlandırmada sanayinin sürdürülebilir üretim altyapısına dönüşüm sürecinde uygulama, teknolojileri yaygınlaştırmak; başta KOBİ'ler olmak üzere firmaların teknolojik donanımlarını, kurumsallaşma, verimlilik uygulama ve Ar-Ge kapasitelerini güçlendirmek hususları, hazırlanan mali destek programının öncelikleri ile de doğrudan örtüşmektedir. Aynı şekilde, ülkemizin 10. Kalkınma Planı'nın temelini oluşturan strateji belgeleri arasında yer alan Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi'nde (BGUS) uluslararası rekabet gücünün artırılması için birçok alanda katma değeri yüksek üretim süreçlerinin ivmelendirilmesi ön plana çıkarılan hususlar arasındadır. Özellikle “yerel bilginin geliştirilmesi ve üretime yönlendirilmesi suretiyle daha ileri teknoloji ve organizasyon gerektiren, daha yüksek katma değerli mal ve hizmet üreten değer zincirlerine geçilmesi, böylelikle büyüme odaklarındaki gelişmenin sürekli kılınması” hedefi, BGUS'ta bölgesel gelişme ve yerel kalkınma için öncelikli alanların başında gelmekte olup; bu mali destek programı da bu hususu ön plana çıkarmaktadır.

Katma değeri yüksek sektörel dönüşüm süreçlerinin önemini vurgulayan ve aynı zamanda bu süreçleri ulusal politika haline getiren strateji belgelerinden biri de Türkiye Sanayi Strateji Belgesi'dir (2015-2018). Genel amacı “Türk sanayisinin rekabet edebilirliğinin ve verimliliğinin yükseltilerek, dünya ihracatından daha fazla pay alan, ağırlıklı olarak yüksek katma değerli ve ileri teknoloji ürünlerin üretildiği, nitelikli işgücüne sahip; aynı zamanda çevreye ve topluma duyarlı bir sanayi yapısına dönüşümünü hızlandırmak” olarak belirlenen strateji belgesinin “sanayide bilgi ve teknolojiye dayalı yüksek katma değerli yerli üretimin geliştirilmesi” bağlamında temel bir sanayi dönüşüm hedefi bulunmaktadır. 2023 İhracat Stratejisi ve Eylem Planı'nda da özellikle girdi tedarikinde, ülke ve bölge bazlı ithalat bağımlılığının azaltılması, kaynaklardaki belirsizliklerin ve fiyat dalgalanmalarının oluşturacağı risklerin giderilmesi, ihracatta sürdürülebilir rekabet gücünün sağlanması ve gelecekte önem kazanacak ürünlerin ihtiyacının karşılanması kritik olarak ele alınan stratejik hedeflerdendir.

Mali Destek Programının odağında yer alan havacılık, raylı sistemler ve savunma sanayi sektörlerine ilişkin makro hedefler de birçok strateji belgesinde yer almaktadır. Türkiye Ulaşım ve İletişim Strateji Belgesi'nin havacılık sektörü için ortaya koyduğu stratejik amacı "Türk Havacılık Sektörünü yenilikçi, gelişmeye açık, sürdürülebilir bir yaklaşımla, en güvenilir, en konforlu, çevreye duyarlı, tüm işlemlerinde insan memnuniyetine odaklı, rekabete açık, küresel fırsatları yakalayan, bölgesinde havacılık üssü olan ve dünya ile entegre olmuş bir hale getirmek" olarak ortaya koyulmuştur. Bu amaca ulaşmak için sivil havacılık filo yapısı 2023 yılında en az 100 geniş gövde, 450 dar gövde, 200 bölgesel uçak olacak şekilde 750 uçaklık bir yapıya ulaştırılması hedeflenmektedir. 2014-2020 tahminlerinde havayolu ulaşımında Türkiye'nin dinamik bir büyüme eğilimi içinde olacağı öngörülmektedir. Özellikle 2019-2020 yıllarında Avrupa'daki tüm ulaşım ağını etkileyecek olan Türkiye'deki kapasite artışı sayesinde ortalama büyüme oranının %3 olması beklenmektedir. 2015 yılı için de %7,1'lik bir büyüme öngörülen havayolu ulaştırma sektöründe orta vadede Türkiye'nin ortalama %6,9 büyüme oranı hızlı bir büyüme gerçekleştirmeye devam ederek Avrupa'daki büyümeye önemli katkı sağlayacağı tahmin edilmektedir¹. Önümüzdeki 20 yıl boyunca 38 binin üzerinde yeni uçağa ihtiyaç duyulmakla birlikte bu talep havacılık sektöründe yaklaşık 5,6 trilyon dolarlık bir pazar yaratacaktır². Bu amaçla yerli ve yabancı pazarlarda havayolu taşımacılığında büyük bir potansiyel olduğu ortaya çıkmaktadır.

Ülkemizde 2023 yılında 25 milyar dolarlık bir ihracat hedefini ortaya koyan savunma sanayinde havacılık sektörü bunun önemli bir kısmını oluşturmaktadır. Savunma sanayinin yerleştirilmesi amacıyla yıllardır yürütülen çalışmalar yavaş yavaş meyvesini vermeye başlamakla birlikte, mevcut konjonktür özellikle havacılık sektöründe daha yüksek düzeyde bilgi ve teknoloji barındıran milli üretim çalışmalarını zorunlu kılmaktadır. Ülkemizde milli savunma sanayinin gelişiminde en etkin kurum olan Savunma Sanayii Müsteşarlığı'nın 2012-2016 Stratejik Planı'na göre, savunma ve havacılık sanayi cirosu içerisinde yan sanayi payının ortalama % 30 olması performans hedefi olarak belirlenmiştir. Müsteşarlığın Stratejik Planına göre, ihtiyaçların yurtiçinden karşılanma oranının tabana yayılmış bir tedarik zinciri oluşturarak artırmak hedeflenmiştir. Bu tedarik zincirinin oluşumunda TR41 bölgesindeki önemli firmalar rol almaktadır. Plana göre, teknolojik üstünlük kazandıracak platform ve sistemlerin yurt içinde geliştirilmesi, savunma ve havacılık ihracatının artırılması, tasarım ve geliştirme faaliyetlerini destekleyecek test ve sertifikasyon altyapısı, savunma sanayinin ürün tasarımından üretim ve lojistik desteğe uzanan ömür devrinin tamamında etkin rol almasını sağlamak hedeflenmiştir. Tüm bu hedefler, ülke içinde ilgili sektörlerle ilişkin geniş bir tedarik zincirine olan ihtiyacı ortaya koymaktadır.

Benzer şekilde, ülkemizde ulaşım ağının geliştirilmesi, şehir içi ve şehir dışı ulaşımın hem hızlandırılması hem de rahatlatılması amacıyla demiryolu, hızlı tren ve hafif raylı sistem altyapı projelerinin hızla hayata geçirilmesi gerekmektedir. 10. Kalkınma Planının önemli hedefleri arasında yer alan lojistik sektörünün geliştirilmesine yönelik belirlenen hedefler arasında yer alan büyük ulaştırma altyapı çalışmaları bu anlamda bu sektörde faaliyet gösteren işletmeler için önemli fırsatlar doğurmaktadır. Ülkemizde, demiryollarında yapımı devam eden 19 lojistik merkezin tamamlanması ve trafiğin yoğun olduğu kesimlerde çift hat demiryolu yapımlarının gerçekleştirilmesi açısından bütünsel anlamda raylı sistemler ve ilişkin sektörlerle büyük sorumluluklar düşmektedir. Türkiye Ulaşım ve İletişim Strateji Belgesi'nde demiryolu sektöründe "Teknolojik gelişmelerden faydalanarak,

¹Türkiye Sivil Havacılık Sektörü Meclisi Raporu 2014, s61.

²Boeing Current Market Outlook 2015-2034, s.7.

diğer ulaştırma türleri ile uyumlu yaygın bir demiryolu ağı kurarak, demiryollarını; ülke kalkınmasının lokomotif gücü olacak şekilde ekonomik, güvenli, hızlı, konforlu ve çevreye duyarlı tercih edilen bir ulaşım sistemi haline getirmek ve işletilmesini sağlamak” ulaşılması gereken hedef olarak ortaya konulmuştur. Bu hedefe ulaşmak için raylı taşıt sanayinin geliştirilmesi, mevcut araç parkının yenilenmesi ve hem altyapı hem de enerji bakımından daha ekonomik ve güvenli yeni alternatif ulaşım sistemlerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Bölgemizde mali destek programların kapsamında ele alınan sektörlerde amaçlanan yüksek katma değerli üretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik mekanizmaların hayata geçirilmesi, bölgesel ve ulusal anlamda da mevcut ihtiyaçların karşılanmasına yönelik önemli işbirlikleri; sektörel kümelerin de kurulmasına ve aynı zamanda var olanların gelişmesine kaynaklık edecektir. Bölgemizde yer alan ve uzun süredir Eskişehir merkezli olarak faaliyetlerini sürdüren havacılık ve raylı sistemler kümeleri ile birlikte son dönemde Bursa’da uzay, havacılık ve savunma ile raylı sistemler sektörlerinde firmalar arası işbirliği düzeyini yükseltmeye çalışan kümelerin var olması, ilgili sektörlerin hem bölgesel hem de ulusal anlamda daha sıkı bir işbirliğine yönelik çalışmalarını hızlandırma potansiyelini ortaya koymaktadır. Zira hem havacılık hem de raylı sistemleri sektörlerinde ülke genelinde ortaya çıkan önemli yatırım ve tedarik ihtiyaçlarının yurtiçinden karşılanmasına yönelik ciddi talepler gelmektedir.

Önümüzdeki dönemde özellikle havacılık, raylı sistemler ve savunma sanayi sektörlerinde ortaya çıkacak fırsatların değerlendirilmesi, sektörlerin bir bütün olarak hareket edebilmesine bağlı olarak gelişecektir. Ülke içinde üretim sürecinin tamamlayıcısı olarak bir araya gelme imkânı bulan kurum ve kuruluşlar, bir yandan sektörel ihtiyaçları mümkün olduğunca yereldeki üretim gücü ve tecrübesi ile karşılarken bir yandan da uluslararası pazarlarda etkin bir konuma gelebilmek için önemli bir fırsatı yakalamış olacaklardır. Mali destek programının da hedeflediği yüksek katma değerli bir üretim anlayışının ve bu anlayışa yönelik sektörel dönüşümler, hem bölgesel hem de ulusal anlamda havacılık, raylı sistemler ve savunma sanayi sektörleri başta olmak üzere diğer ilgili bütün sektörlerde bir atılım yaşanmasının temelini oluşturacaktır.

1.2. PROGRAMIN AMAÇLARI VE ÖNCELİKLERİ

Bu mali destek programının amacı, havacılık, raylı sistemler ve savunma sanayi sektörlerindeki işletmelerin üretim altyapılarının ve kabiliyetlerinin geliştirilmesi ile yüksek katma değerli sektörlerin rekabet güçlerinin artırılmasıdır. Bu amaç doğrultusunda desteklenecek projeler için öncelik alanları şunlardır:

1. TR41 Bölgesinde havacılık, raylı sistemler ve savunma sanayi sektörlerinde rekabet gücünü artırmaya yönelik teknolojik altyapının, kurumsal kapasitenin, üretim kabiliyeti ve kalitesinin geliştirilmesi,
2. TR41 Bölgesinde havacılık, raylı sistemler ve savunma sanayi sektörlerinde işgücü niteliklerinin geliştirilmesi,
3. TR41 Bölgesinde havacılık, raylı sistemler ve savunma sanayi sektörlerindeki firmaların ve ürünlerinin tanıtımı ile ihracat kapasitelerinin artırılması,

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından 2016 yılı mali destek programlarına ayrılan toplam kaynak tutarı 16.000.000 TL olup, mali destek programları ve sağlanacak destek miktarları aşağıdaki gibidir:

Mali Destek Programının Adı	Destek Miktarı (TL)
Havacılık - Raylı Sistemler - Savunma Sanayi	12.000.000
Bilecik Mermer ve Doğaltaş Sektörü	4.000.000

Ajans, değerlendirme süreci sonunda gerekli görülen durumlarda program bütçeleri arasında kaynak aktarımı yapabilecektir. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Havacılık - Raylı Sistemler - Savunma Sanayi Mali Destek Programı çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

Asgari tutar	50.000 TL
Azami tutar	600.000 TL

Desteklerin Oranı

Ajans tarafından sağlanacak destek, proje toplam uygun maliyetinin en az %25'i, en fazla %50'i oranında olabilir.

UYARI: Yukarıda belirtilen destek tutarları ve destek oranlarının dışında kalan destek taleplerini içeren projeler ön inceleme aşamasında elenerek, teknik ve mali değerlendirmeye alınmayacaktır.

Projenin toplam bütçesinin mali destek dışında kalan tutarı, başvuru sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Havacılık - Raylı Sistemler - Savunma Sanayi Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve “Destek Yönetim Kılavuzu” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri, başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, kurumsal ve mali olarak bu destek programının yürütülmesini zorlaştıracak hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında destek programını iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan her hangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ

Tüm işletmeler

- Limited Şirketler
- Anonim Şirketler
- Komandit Şirketler
- Kolektif Şirketler
- Şahıs İşletmeleri
- Kar Amacı Güden Kooperatifler

UYARI: Teknopark ve teknoloji geliştirme bölgeleri yönetici şirketleri, iş geliştirme merkezleri ile mahalli idarelerin kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler vb., yukarıda sayılan işletme türlerinden biri olarak kurulmaları halinde, bu teklif çağrısı kapsamında uygun başvuru sahibidir. Döner sermayeli işletmeler, dernek ve vakıfların iktisadi işletmeleri ile yukarıda sayılan işletme tiplerinden herhangi birine dahil olmayan kuruluşlar ise bu mali destek programı kapsamında uygun başvuru sahibi kabul edilmemektedir.

Bu programda, kar amacı gütmeyen kamu kurum ve kuruluşları, üniversite ve sivil toplum örgütü gibi kuruluşlar başvuru sahibi ya da ortak olarak yer alamazlar, ancak iştirakçi olarak projeye katılabilirler.

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması,
- İşletmenin, proje başvurusunun Ajansa sunulduğu tarihten önce Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) kurulmuş olması (Şubesi Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde olan başvuru sahipleri için ise şubenin, proje başvurusunun Ajansa sunulduğu tarihten önce açılmış olması şartı aranacaktır.)
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,

Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a. İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta belirtilen benzer durumlarda olanlar,
- b. Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c. Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- d. Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
 - Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Söz konusu proje veya faaliyetine ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,
- e. Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- f. Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

UYARILAR:

1. Sözleşme esnasında yukarıdaki koşulların (vergi borcu, SGK borcu, kesinleşmiş haciz işlemi bulunması gibi) **başvuru sahibi ve varsa ortakları** tarafından sağlanamaması durumunda sözleşme imzalanamayacak ve sözleşme aşamasında ortaklıktan feragat edilemeyecektir.

2. Ajanstan mali destek alan kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve sözleşmenin sona erdiği tarihi müteakip bir takvim yılı süresince aynı Ajanstan destek alamaz. Sözleşmenin sona erdiği tarih, Ajans tarafından yararlanıcıya nihai ödemenin yapıldığı tarih, eğer sözleşme feshedilmiş ise fesih tarihidir. Bu hususlar bilgi sisteminden ve paydaş veri tabanından takip edilir. Bu şarta uyulmadan sözleşme imzalandığı ve destek sağlandığının Ajans tarafından tespiti halinde, destek sözleşmesi feshedilir ve sağlanan destek geri alınır.

Mali Destek Programının açıklandığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de destek almaya hak kazanamazlar;

- g. Teklif edilen faaliyet dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,
- h. Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,
- i. Mevcut veya daha önceki destek programlarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, destek programlarına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, destek programlarına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Bu mali destek programının Başvuru Formu "Başvuru Sahibinin Beyannamesi" bölümünde, başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

2.1.2. ORTAKLIKLAR VE ORTAKLARIN UYGUNLUĞU

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları harcamalar destek yararlanıcısının yaptığı harcamalarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, **Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini** (2.1.1. Uygun Başvuru Sahipleri) karşılamalıdır. Ancak ortaklar TR41 bölgesi (Bursa, Eskişehir, Bilecik) illeri dışında faaliyet gösteren kurumlar arasından seçilebilir. **Başvuruda uygun olmayan ortakların yer alması, teklifin reddedilmesine neden olacaktır.**

Projeye ortak olacak kuruluşlar için, başvuru sisteminde yer alan ortaklık bilgileri bölümü doldurulmalı ve bu bölümün çıktısı tüm ortakların yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

UYARI: Başvuru sahibi olamayacak kurumların projeye ortak olarak da alınmaması gerekmektedir. Projede uygun olmayan ortakların yer alması, proje teklifinin reddedilmesine neden olacaktır. Uygun başvuru sahibi/ortak olarak yukarıda belirtilenler arasında yer almayan kurum/kuruluşlar projelere iştirakçi olarak katılabilirler.

İştirakçiler

Başvuru sahibi veya ortak olmayan kurum/kuruluşlar, projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, projeye **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmeyecektir.

Projeye iştirakçi olacak kuruluşlar için, başvuru sisteminde yer alan iştirakçi bilgileri bölümü doldurulmalı ve bu bölümün çıktısı tüm iştirakçilerin yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

UYARI: Proje kapsamında öngörülen mal veya hizmet alımları, projeye başvuru sahibi, ortak veya iştirakçi olarak katılan kurum veya kuruluşlar ile bu kurum ve kuruluşlar ile menfaat ilişkisi içerisinde olan gerçek ve tüzel kişiliklerden yapılamaz. Proje ortağı veya iştirakçiden yapılacak mal veya hizmet alımlarına ilişkin maliyetler, Ajans tarafından uygun olmayan maliyet olarak değerlendirilecek ve bu harcamalar proje bütçesinden karşılanamayacaktır. Bu nedenle, proje kapsamında kendisinden mal veya hizmet alınması öngörülen kurum veya kuruluşların projeye ortak veya iştirakçi olarak katılmaması önerilir.

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV'teki kurallara tabidir.

UYARI: Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. UYGUN PROJELER: DESTEK BAŞVURUSU YAPILABİLECEK PROJELER

Havacılık - Raylı Sistemler - Savunma Sanayi Mali Destek Programı kapsamında hazırlanacak projelerin başvuru sahipleri; **bu sektörlerde faaliyet gösteren veya göstermeyi planlayan** işletmelerden olması gerekmektedir. Başvuru sahiplerinin bu sektörlerde faaliyet gösterdiklerini, bu sektörlerde faaliyet göstermekle ilgili hazırlık ve ön çalışmaların yapıldığını veya bu sektörlerde faaliyet gösterebilecek üretim kapasitesine ve yeterliliğine sahip işletmeler olup olmadıkları konusunda destekleyici belge talep edilecek ve proje başvurularının değerlendirilmesinde önemli rol oynayacaktır.

Süre

Proje süresi en az **6 ay**, en fazla **12 ay** olabilir. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Proje Konuları

Havacılık - Raylı Sistemler - Savunma Sanayi Mali Destek Programı amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak ve **program önceliklerinden en az birinin kapsamına giren** projeler uygun kabul edilmektedir.

Aşağıda bu program kapsamında başvurulabilecek örnek proje konuları, öncelikler bazında sıralanmıştır. Bu örnek proje konuları sadece fikir verme amaçlı olup, öncelikler ile uyumlu olmak şartıyla, burada belirtilen örnekler dışında da proje konuları geliştirilebilir. Sunulan projenin aşağıdaki konular ile doğrudan ilgili olması o projenin destek almaya hak kazanacağı anlamına gelmemektedir.

Örnek Proje Konuları:

Öncelik 1: TR41 Bölgesinde havacılık, raylı sistemler ve savunma sanayi sektörlerinde rekabet gücünü artırmaya yönelik teknolojik altyapının, kurumsal kapasitenin, üretim kabiliyeti ve kalitesinin geliştirilmesi

Öncelik 1 için Örnek Proje Konuları:

- Sektöre özgü üretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik makine ve/veya teçhizatın tedariki veya modernizasyonu (sektöre özgü makinalar, test makine ve ekipmanları, kalibrasyon cihaz ve aletleri, izleme ve takip kontrol sistemleri, ölçüm cihazları vb.),
- Havacılık, raylı sistemler ve savunma sanayi sektörlerinde faaliyet gösteren işletmelerin üretim verimliliğinin artırılmasına yönelik projeler,
- Sektöre özgü yazılım ve program uygulamalarının geliştirilmesine ve tedarikine yönelik projeler (tasarım, ERP, test vb.),
- Kalite yönetimi, bilgi güvenliği, çevre ve enerji yönetim sistemleri, yazılım süreçlerinin iyileştirilmesi, bilgi-teknolojileri hizmet yönetimi vb. konularla ilgili sektör için kritik sertifikasyon ve akreditasyon süreçlerinin başlatılması veya mevcut sertifikaların/akreditasyonların yenilenmesine yönelik projeler (EN/AS9100, IRIS vb.),

Öncelik 2: TR41 Bölgesinde havacılık, raylı sistemler ve savunma sanayi sektörlerinde işgücü niteliklerinin geliştirilmesi.

Öncelik 2 için Örnek Proje Konuları:

- Sektörel eğitim ve seminerlerin verilmesine yönelik projeler,
- Sektöre özgü nitelikli işgücü eğitim programlarının hayata geçirilmesine yönelik projeler,
- Havacılık, raylı sistemler ve savunma sanayi sektörlerinde eğitim amaçlı kullanıma yönelik cihaz, simülatör, teçhizat tasarlanması veya üretilmesine yönelik projeler.

Öncelik 3: TR41 Bölgesinde havacılık, raylı sistemler ve savunma sanayi sektörlerindeki firmaların ve ürünlerinin tanıtımı ile ihracat kapasitelerinin artırılması.

Öncelik 3 için Örnek Proje Konuları:

- Faaliyet gösterilen/gösterilecek sektör veya sektörlerle ilgili hedef pazar analizlerinin hazırlanmasına yönelik projeler,
- İhracat kapasitesini ve tanınırlığı artırmaya yönelik sektörel B2B ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerini içeren projeler,
- Sektörde faaliyet gösteren firmaların tanıtım ve markalaşma faaliyetlerini içeren sektörel fuarlara katılıma yönelik projeler,
- Sektördeki firmaların tanıtım materyallerinin tasarlanması ve hazırlanmasına yönelik projeler.

UYARI: Fuar, kongre, B2B toplantıları gibi tarihleri önceden belirlenmiş olan organizasyon katılımları planlanırken proje uygulama süreleri dikkate alınmalı, proje uygulama süresi içerisinde bu faaliyetler gerçekleştirilmelidir.

Tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya aynı) veya kredi sağlamak için),
- Sadece akademik araştırma ve fizibilite çalışmasından oluşan projeler
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler/faaliyetler.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

2016 yılı Mali Destek Programları kapsamında, Havacılık - Raylı Sistemler - Savunma Sanayi ile Bilecik Mermer ve Doğaltaş Sektörü olmak üzere iki adet program bulunmaktadır. Bir başvuru sahibi, 2016 yılı mali destek programlarına **en fazla 1 (bir) başvuru yapabilir ve 1 (bir) proje için destek alabilir**. Başvuru sahipleri tarafından birden fazla başvuru yapılması halinde, başvuru teslim tarihi ve saati önce olan proje teklif(ler)i dikkate alınır, diğerleri değerlendirme dışı bırakılır.

Başvuru sahibi, son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası (Avrupa Birliği, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler, Büyükelçilik hibeleri, TÜBİTAK, KOSGEB vb.) kaynaklardan aldıkları tüm mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, başvuru formunda belirtmek zorundadırlar.

Başvuru sahibi, bir proje için başka bir kuruluştan hibe almış ise aynı proje için Ajansa mali destek başvurusunda bulunamaz ve destek alamaz.

UYARI: “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar” başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, Ajans tarafından sağlanan mali desteklerden yararlanamaz. Yatırım Teşvik belgesine sahip başvuru sahiplerinin başvuruda bulunmasında veya destek almasında herhangi bir engel bulunmamakla beraber, teşvik belgesine konu hiçbir harcama (ekipman, makine ve diğer harcamalar) proje kapsamında desteklenmeyecektir. Ayrıca, söz konusu desteklerden yararlanılan yatırım harcamaları için Hazine Müsteşarlığına teşvik belgesi müracaatı yapılamaz. Bu hükme aykırı davranılması halinde, Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında yararlanılan destekler, ilgili mevzuatı çerçevesinde EKONOMİ BAKANLIĞI TARAFINDAN tahsil edilir. Bu hüküm 14.04.2011 tarihinden sonra yapılmış olan müracaatlara istinaden düzenlenen teşvik belgeleri için uygulanmakta olup, bu tarihten önceki müracaatlara istinaden düzenlenen teşvik belgeleri için söz konusu hüküm uygulanmamaktadır. (14 Nisan 2011 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar” başlıklı 2011/1597 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı’nın 8. maddesine EK 1.Maddesi)

2.1.4. MALİYETLERİN UYGUNLUĞU: DESTEKTEN KARŞILANABİLECEK MALİYETLER

Destek programı kapsamında sadece proje bütçesinde yer alan uygun maliyetler desteklenir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil, **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetlere) **dayandırılmalıdır**.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, KAYS başvuru modülünde yer alan proje bütçesi standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Proje bütçesinde tanımlı olması,
- Yararlanıcının veya ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

UYGUN MALİYETLER

Uygun doğrudan maliyetler başlığı altında incelenmekte olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

1. UYGUN DOĞRUDAN MALİYETLER

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve piyasa fiyatlarına uygun gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

UYARI: İnsan Kaynakları kalemine yalnızca başvuru sahibi ve ortakları tarafından bizzat istihdam edilecek olan personelin brüt ücretleri yazılacak olup, istihdam edilen kişiye ilişkin olarak başvuru sahibi veya ortaklar tarafından düzenlenmiş olan bordroların Ajansa sunulması talep edilecektir. Başvuru sahibi veya ortaklar tarafından bizzat istihdam edilmeyip, hizmet alımı yolu ile projede teknik ve idari bilgisinden faydalanılacak ve projede yer alacak kişilere ilişkin harcamalar (eğitim, danışmanlık, teknik uzmanlık vb.), bütçede “Diğer (hizmet alımları)” bütçe kaleminde bütçelendirilecektir.

- Sözleşme tarihinden sonra istihdam edilecek olan personelin brüt maaş veya ücretleri (Program önceliklerine doğrudan katkısı olmayan veya proje faaliyetleri ile doğrudan ilişkilendirilmeyen insan kaynakları maliyetleri bütçe revizyonu aşamasında Ajans tarafından revize edilebilecektir.)
- Projenin yürütülmesine ilişkin (Proje koordinatörlüğü, proje yürütücülüğü vb.) yapılacak hizmet alımları, (kişi başı aylık brüt 2 bin TL'yi geçemez.)
- Gündelik giderleri (günlük yurtiçi 50 TL, yurtdışı 100 TL'yi aşamaz),
- Seyahat giderleri (Konaklama ve Ulaşım) (Konaklama ücreti yurtiçindeki seyahatler için kişi başı gecelik 200 TL, Yurtdışı seyahatler için kişi başı gecelik 500 TL'yi geçemez.)
- Yeni ekipman maliyetleri, (makine ve ekipmanlar, test cihazları, yazılım donanımları vb.)
- Teknik danışmanlık, organizasyon hizmetleri, sertifikasyon / akreditasyon danışmanlığı, test hizmetleri gibi hizmet satın alma maliyetleri,

- Küçük ölçekli yapım işleri (inşaat) maliyetleri (Bu tutar proje bütçesinde öngörülen destek tutarının %30'unu geçemez. Küçük ölçekli yapım işlerine, makine veya ekipmanın çalışma alanına monte edilmesi aşamasındaki tadilat, yer açma, onarım, boya, badana, tesisat gibi küçük inşaat işleri dâhildir. Bunların dışındaki yeni bina inşaatı veya inşaatı devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin büyük yapım işleri uygun maliyet değildir.),
- Serbest Muhasebeci Mali Müşavir (SMMM) veya Yeminli Mali Müşavir (YMM) veya bağımsız denetim şirketleri tarafından gerçekleştirilen nihai denetim maliyetleri (Toplam 3.000 TL'yi geçemez),
- Projenin ve Ajans katkısının tanıtımı için yapılacak görünürlük faaliyetlerine ilişkin maliyetler (Bu giderler proje toplam bütçesinin %2'sini aşamaz. Ürün ve firma tanıtımına yönelik yapılacak harcamalar bu kapsamda değildir.)
- Test, AR-GE faaliyetleri, prototip geliştirme çalışmaları için kullanılacak hammadde, yardımcı malzeme, yarı mamul ve sarf malzemeleri

UYARI: Yararlanıcı, sözleşme kapsamında temin etmiş olduğu tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetini Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz.

Proje uygulama süresini takiben 3 yıl içerisinde yapılan denetimlerde, proje kapsamında elde edilen malzeme ve ekipmanın atıl vaziyette bulunduğu Ajans tarafından tespit edilmesi halinde, bunun gerekçesini makul ve haklı nedenlerle ispat edemeyen destek yararlanıcısı, ilgili malzeme ve ekipman için sağlanan desteği yasal faiziyle birlikte ödemeyi beyan ve kabul eder.

UYARI: Kar amacı güden kuruluşlar için KDV uygun maliyet kapsamına girmediği için proje bütçesi KDV hariç olarak hazırlanmalıdır. Bu durum başvuru sahibinin proje uygulama sürecinde KDV ödeme konusundaki yükümlülüklerini ortadan kaldırmamaktadır.

UYARI: Ajansın mali desteği hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarı aşıldığı zaman ek ödeme yapılamaz. **Proje sonunda, gerçekleşen bütçenin sözleşme bütçesinden fazla olması durumunda bütçeyi aşan miktar yararlanıcı tarafından karşılanır.**

Proje kapsamında yapılacak bütün harcamaların proje özelinde açılacak proje hesabı üzerinden yapılması zorunludur. Proje hesabı dışındaki hesaplardan yapılan ödemeler uygun olmayan maliyet olarak değerlendirilecektir.

UYARI: Proje bütçesinde iyi gerekçelendirilmeyen, faaliyetlerle ilişkisi olmayan ve kişisel kullanıma yönelik ofis ekipmanları ve sarf malzemeleri uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olup; bu kalemler bütçe revizyonu aşamasında bütçeden çıkarılabilecektir.

2. UYGUN OLMAYAN MALİYETLER

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Sadece ulaşım altyapısı (yol yapımı vb.) ve kanalizasyon yapımına yönelik harcamalar,
- Kamulaştırma bedeli,
- Leasing ve amortisman giderleri,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir destek programı kapsamında finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları, istimlak bedelleri,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlar için yapılacak ödemeler,
- Binek ve ticari araç alımı,
- Katma Değer Vergisi,

Başvuruların değerlendirilmesi sürecinde, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği Madde 21/10 uyarınca, **Ajans gerekli gördüğü bütçe kalemleri için açıklama talebinde bulunabilir ve bütçe tutarlarını yeniden belirleyebilir.** Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve yukarıda belirtilen uygun maliyet kalemlerini içeren bir bütçe sunması gerekmektedir. Bütçe kalemleri ve gerekçeleri, KAYS başvuru modülü bütçe formunda ayrıntılı bir şekilde açıklanmalıdır. Özellikle götürü maliyetler, inşaat maliyetleri, danışmanlık maliyetleri gibi maliyetler tek kalem olarak yazılmamalı, alt kalemlerle detaylandırılarak birim ve birim maliyet üzerinden ifade edilmelidir. Ayrıca, bütçede marka/model adı geçmemesine dikkat edilmelidir.

UYARI: Başvuru Formunda yer verilmeyen ve açıklanmayan bir faaliyete ilişkin bir harcamanın proje bütçesinde yer almaması gerekmektedir. Bu şekilde başvuru formunda yer almayan faaliyetlere ait harcamalar, Ajans tarafından bütçeden çıkarılabilecektir.

Aynı Katkılar

Yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. BAŞVURU ŞEKLİ VE İSTENEN BELGELER

2.2.1. BAŞVURU ŞEKLİ

Başvurular, <https://kaysuygulama.kalkinma.gov.tr/> adresine girilerek Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) başvuru modülünden yapılacak ve bu sistem üzerinden indirilecek başvuru formunun ajansa teslim edilmesiyle tamamlanmış olacaktır. Bir başvuru sahibinin başvuru yapabilmesi için öncelikle yukarıdaki adrese girip "Başvuru Sahibi" olarak sisteme kayıt olması gerekmektedir. Sisteme kayıt olan başvuru sahibinin e-posta adresine onay kodu gelecektir. Bu kodun sisteme girilmesiyle birlikte kullanıcı aktif olacak ve sistem üzerinde açık olan teklif çağrılarına başvuru yapabilecektir.

Ajans tarafından ilan edilmiş proje teklif çağrıları KAYS başvuru modülünde açık olarak görünecek ve başvuru sahipleri bu çağrılara ilgili alanları doldurarak başvuru yapabilecektir. Sistemin kullanımı ile ilgili detaylı bilgi ve kılavuza <http://portal.kays.kalkinma.gov.tr/yardim/> adresinden ulaşılabilir.

Başvuru formu ve eklerinin (bütçe, mantıksal çerçeve, vb.) mutlaka sistem üzerinden doldurulması gerekmektedir. Elektronik ortamda yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir. Sistem üzerinde ilgili bütün alanlar kılavuza göre doldurulduktan sonra başvuru tamamlama işlemi yapılarak başvuru tamamlanacaktır. Bu aşamadan sonra sistemde yer alan proje üzerinde değişiklik yapılamayacaktır.

UYARI: Ajansa sunulan nüshalarla elektronik ortamda yapılan başvurular arasında farklılık olması halinde elektronik nüshalar esas alınacaktır. Proje değerlendirmeleri elektronik ortamda sunulan bilgi ve belgeler üzerinden yapılacaktır.

“Başvuru formu indir” butonundan, kaydedilen bilgiler PDF dosyası formatında indirilecek, “başvuru kapak sayfası indir” butonundan da projenin koyulacağı zarfın üzerine yapıştırılacak form indirilecektir. **Başvuru formunun tüm sayfaları paraflanıp ilgili yerler imzalanacaktır.** Daha sonra başvuru formunun arkasına destekleyici belgeler aşağıda belirtilen sırada eklenerek, delgeçle delinip telli dosyalara yerleştirilecektir. **Evrakın, şeffaf dosyaya konulmamasına ve zımbalanmamasına dikkat edilmelidir.**

Proje dosyası 1 asıl ve 1 kopya olacak şekilde hazırlanmalıdır. Asıl belgelerin **kırmızı**, kopyasının ise **mavi** dosyaya konulması gerekmektedir. **Her iki dosya da aynı zarf içine konulup kapatıldıktan sonra, zarfın dışına “Başvuru Kapak Sayfası” yapıştırılmalıdır.**

Hazırlanan proje başvuru dosyaları taahhütlü posta yoluyla, kargo ile gönderilebilir veya elden aşağıdaki adreslerden birine teslim edilebilir. Ajans, bu dosyaları teslim aldıktan sonra referans numarası oluşturulacak ve başvuru ancak bu şartla tamamlanmış olacaktır.

ÖNEMLİ UYARI: 02/05/2016 tarihi Proje dosyasının KAYS Portalına girişi için son tarihtir ve başvuru dosyasının değerlendirilmesi kaydedilen bu dosya üzerinden yapılacaktır. 09/05/2016 tarihi kaydedilmiş başvuru dosyasının ıslak imzalı ve destekleyici belgeler ile Ajansa sunulması gereken tarihi belirtmektedir.

Proje Başvurularının Teslim Edilebileceği Adresler

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı
Yeni Yalova Yolu 4.Km, Buttım İş Merkezi
Buttim Plaza, Kat: 6-8 Osmangazi / BURSA

Eskişehir Yatırım Destek Ofisi
Hoşnudiye Mh. 732. Sk. No: 44/4
Efe Plaza B Blok 2. Kat Tepebaşı / ESKİŞEHİR

Bilecik Yatırım Destek Ofisi
Organize Sanayi Bölgesi, Gazi Bulvarı, No:2, Bilecik Ticret ve
Sanayi Odası Binası, Merkez / BİLECİK

UYARI: Sisteme kayıt edilen projelerin çıktıları Ajansa teslim edilmeden proje başvurusu tamamlanamaz. Yukarıda belirtilen yollarla teslim edilmeyen (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Sistem üzerinde, başvuru formunda doldurulacak alanlar ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır.

Başvurularınızın sadece yazdığınız bilgiler ve sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak Başvuru Formunu ve diğer belgeleri dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Proje başvuru paketi ve destekleyici belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını Başvuru Rehberinde yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Bu kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun **reddine yol açabilir**.

Sunulan bilginin açık ve anlaşılır olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

2.2.2. İSTENEN BELGELER

Destekleyici belgeler, başvuru aşamasında ve sözleşme aşamasında istenen belgeler olmak üzere iki gruba ayrılmıştır. Sözleşme aşamasında istenen belgeler projenin kabulü halinde kısa bir süre zarfında başvuru sahibi ve ortağından talep edileceği için şimdiden dikkatle incelenmeli ve varsa gerekli ön hazırlıklar yapılmalıdır.

UYARI: Ajans gerekli gördüğü takdirde sözleşme öncesi ilave belge isteyebilir.

UYARI: Başvuru sırasında sunulması gereken belgelerin KAYS'a yüklenmesi zorunlu olup; dosyalar sisteme yüklendikten sonra başvuru tamamlanabilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Belgeler	Kimler Sunacak?	Nasıl Sunulacak?
1. İşletmenin kuruluş sözleşmesini içeren Sicil Gazetesi ile birlikte sermaye ve ortaklık yapılarında değişiklik varsa ilgili değişiklikleri gösteren Sicil Gazetesi (Ticaret veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi)	Başvuru Sahibi ve (Varsa) Proje Ortak(lar)ı	Fotokopi
2. İşletmenin TR41 Bölgesi'nde (Bursa, Eskişehir ve Bilecik) kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan güncel oda kayıt belgesi (Merkezi farklı yerde bulunup şubesi Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde olan başvuru sahipleri, için şube açılışını gösteren Ticaret Sicili Gazetesi sunulacaktır.)	Başvuru Sahibi (Varsa) Proje Ortak(lar)ı	Asıl veya Fotokopi
3. Kooperatifler için son 2 yıl içerisinde olağan genel kurul toplantılarını yapmış olduklarına dair belge ve ana sözleşmeleri	Başvuru Sahibi (Varsa) Proje Ortak(lar)ı	Asıl veya Fotokopi
4. Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösterir imza sirküleri. İmza sirküsünde yer almayan bir kişiye yetki verilmek istenmesi durumunda; başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişiyi(leri) belirleyen vekâletname ve yetkilendirilen kişiye ait imza beyannamesi sunulmalıdır. Başvuru sahibi, şahıs işletmesi olması durumunda sadece imza beyannamesi sunulması yeterlidir.	Başvuru Sahibi	Asıl veya Noter Tasdikli Suret
5. Proje ortak(lar)ını temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösterir imza sirküleri. İmza sirküsünde yer almayan bir kişiye yetki verilmek istenmesi durumunda; proje ortak(lar)ını temsil ve ilzama yetkili kişiyi(leri) belirleyen vekâletname ve yetkilendirilen kişiye ait imza beyannamesi sunulmalıdır. Proje ortak(lar)ı, şahıs işletmesi olması durumunda sadece imza beyannamesi sunulması yeterlidir.	(Varsa) Proje Ortak(lar)ı	Asıl veya Noter Tasdikli Suret
6. KAYS Tebligat Beyanı	Başvuru Sahibi	Asıl

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Belgeler	Kimler Sunacak?	Nasıl Sunulacak?
<p>7. Başvuru sahibinin ve varsa proje ortak(lar)ının aşağıda belirtilen finansal tabloları;</p> <p>Bilanço esasına göre defter tutan mükellefler için: Son üç mali yıla³ ilişkin vergi dairesinden alınmış Yeminli Mali Müşavir (YMM) veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir (SMMM) tarafından onaylanmış kurumlar vergisi beyannameleri,</p> <p>İşletme hesabı esasına göre defter tutan mükellefler için: Son üç mali yıla ilişkin SMMM veya YMM tarafından onaylanmış işletme hesabı özeti (hulasası),</p> <p>Basit usulde vergilendirilen mükellefler için: SMMM veya YMM tarafından onaylanmış vergi levhası,</p> <p>Yeni kurulan işletmeler için: SMMM veya YMM tarafından onaylanmış dönem başı bilançosu veya işletme hesabı özeti</p>	Başvuru Sahibi ve (Varsa) Proje Ortak(lar)ı	Asıl veya Fotokopi
<p>8. Çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla son 3 aya ait sosyal güvenlik kurumundan (SGK) alınan belge veya barkodlu internet çıktısı,</p>	Başvuru Sahibi ve (Varsa) Proje Ortak(lar)ı	Asıl veya Fotokopi
<p>9. Toplam maliyeti 20.000 TL ve üstü mal ve hizmet alımları ve yapım işlerine yönelik satın alımlarda her bir kalem için;</p> <ul style="list-style-type: none"> Alınacak hizmet veya ekipmanın teknik detaylarını içeren en az 2, tercihen 3 proforma fatura veya teklif mektubu (Her bir proforma faturanın üzerinde hangi bütçe kalemine ait olduğu mutlaka yazılmalı ve KAYS'taki bütçe bölümünde ilgili kaleme yüklenmelidir.) Teknik özellikleri gösteren şartname (proforma fatura içerisinde olabilir) 	Başvuru Sahibi	Asıl veya Fotokopi

³ Son üç mali yıldan 2013, 2014 ve 2015 yılları anlaşılmalıdır. 2015 yılı için başvuru tarihi itibarıyla vergi dairesine sunulmuş olan son geçici vergi beyannamesine esas mali tablolar, YMM veya SMMM onaylı olarak sunulmalıdır.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Belgeler	Kimler Sunacak?	Nasıl Sunulacak?
10. Şahıs işletmeleri için başvuru sahibinin nüfus cüzdanı sureti	Başvuru Sahibi	Asıl veya Fotokopi
11. Başvuru sahibinin program konusu sektörlerde faaliyet gösterdiğini veya sektörlere giriş yapabilmesi konusunda yeterli olduğunu gösteren destekleyici belgeler (İlgili sektörel kümelerden temin edilebilecek üyelik yazıları, meslek odalarından veya ana sanayi kuruluşlarından alınabilecek referans yazıları, ilgili konularda yapılmış işlere ilişkin fatura/iş bitirme belgeleri, sektörel fuar katılımlarını gösteren belgeler, sektörde faaliyet gösterdiğini destekleyen kalite belgeleri/sertifikalar, teknik personel özgeçmiş bilgileri vb.). Söz konusu belgeler mali ve teknik değerlendirme sürecinde ilgililik bölümünde yapılacak değerlendirmede göz önünde bulundurulacaktır.	Başvuru Sahibi	Asıl veya Fotokopi
12. Projede değerlendirilmesinde faydalı olabileceği düşünülen destekleyici dokümanlar (fizibilite raporları, iş planları, teknik çizimler, iş akış şemaları, patent, faydalı model, endüstriyel tasarım tescil belgeleri, kapasite raporu vb.)	Başvuru Sahibi	Asıl veya Fotokopi

UYARI: Başvuru aşamasında fotokopi olarak sunulan belgelerin asılları ya da noter onaylı suretleri destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında sunmaları istenecektir.

UYARI: Projenin hazırlık ve uygulama safhalarından doğrudan sorumlu olan başvuru sahibi ve varsa ortakları tarafından projenin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki vb. belgelerin sözleşme tarihine kadar hazırlanması gerekmektedir.

Projenin Destek Almaya Hak Kazanması Durumunda Sözleşme İmzalanmadan Önce Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Sözleşme aşamasında istenen belgeler, projenin destek almaya hak kazandığının ilanından itibaren kısa bir süre içinde başvuru sahibi ve varsa proje ortaklarından talep edileceği için dikkatle incelenmeli ve gerekli ön hazırlıklar yapılmalıdır. Aşağıdaki liste başvuru sahipleri ve varsa proje ortaklarının ön hazırlık yapmaları amacıyla bilgi için sunulmuş olup, istenen belgelerin tam listesi sözleşmeye davet mektubunda başvuru sahiplerine bildirilecektir.

Sözleşme Aşamasında İstenecek Bazı Belgeler:

1. Teminat: Başvuru sahiplerine sağlanacak destek tutarının %10'u oranında (istenecek teminat tutarı veya süresi projenin risk notuna göre ön ödeme öncesinde veya proje uygulama esnasında ajans tarafından arttırılabilir) bankalardan alınmış ve proje süresi +4 ay süreli Teminat Mektubu veya aynı tutarın Ajansa ait hesaba yatırıldığına dair şube onaylı banka dekontu
2. Başvuru sahibinin ve varsa proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair (borç bulunmadığına veya borçların yapılandırıldığına) ilgili ay içerisinde alınmış resmi yazı veya barkotlu internet çıktısı.
3. Başvuru sahibinin ve varsa proje ortaklarının ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve borcu bulunmadığına veya borçların yapılandırıldığına dair son 15 gün içerisinde alınmış resmi yazı veya internet çıktısı. (İlgili kurumlardan alınacak belgeler Başvuru Sahibinin ve varsa proje ortaklarının (Merkez ve tüm yasal şubeleri kapsayan) Türkiye genelinde vergi borcu bulunmadığını gösterecek şekilde düzenlenmelidir.)

UYARI: SGK ve vergi dairelerinden alınacak belgeler Başvuru Sahibinin ve varsa proje ortaklarının merkez ve tüm yasal şubeleri kapsamı gerekmektedir.

4. Projenin gerçekleştirileceği yerin mülkiyet durumunu gösterir ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge: Başvuru sahipleri, projenin uygulanacağı arsa, arazi veya binanın mülkiyetinin ve kullanım hakkının başvuru sahibi ya da proje ortağı kurumlara ait olduğunu gösteren tapu, tahsis belgesi veya noter onaylı kira sözleşmesi. (Kira sözleşmelerinin noter aracılığıyla düzenlenmediği durumlarda tapu belgesi ve mülk sahibinin imza beyannamesi de sunulmalıdır.)
5. ÇED Raporu veya ÇED Raporu'na ihtiyaç olmadığını gösteren ÇED görüş Belgesi. (Proje ismi ve numarasının ÇED raporunda ya da ÇED görüş belgesinde belirtilmesi gerekmektedir. ÇED raporu alması gereken başvuru sahiplerinin, raporun alınması için gereken sürenin uzunluğunu ve sözleşme imzalamak için kendilerine tanınacak sürede bu belgenin tamamlanması konusunda yaşanabilecek sıkıntıları dikkate alarak, bu konudaki yükümlülüklerini daha önceden araştırmaları tavsiye olunur.)

Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış; ÇED Raporu veya ÇED Görüş Belgesinin aslı veya ilgili kamu kurumu tarafından onaylı sureti sunulmalıdır. Başvuru aşamasında bu belgelerin aslının veya onaylı suretlerinin sunulması durumunda tekrar sunulmalarına gerek yoktur.

6. Başvuru esnasında sunulmadıysa, projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler: Projenin uygulanabilmesi için yukarıda bahsedilen durumlar dışında, yürürlükteki mevzuatlar gereği alınması gereken herhangi izin, ruhsat, yetki belgesi ve lisans gibi belge bulunması durumunda, bu belgelerin sözleşme aşamasında başvuru sahibi kurum tarafından sunulması gerekmektedir.
7. Proje sahibi ve varsa proje ortak(lar)ının destek almasına bir engel bulunmadığına dair beyan.
8. Başvuru sahibi adına sözleşme imzalayan kişinin kurum/kuruluş adına imza atmaya yetkili olduğuna dair belge (imza sirküleri) ; eğer kurum/kuruluş tarafından başka bir kişi yetkilendirilmiş ise, yetkilendirilen kişiye ait imza beyannamesi ile birlikte noter onaylı vekâletname.
9. Başvuru esnasında suretleri sunulmuş olan belgelerin aslı veya noter onaylı nüshaları.
10. Başvuru sahibi ve varsa ortakların aynı proje veya faaliyet için hâlihazırda Ajans'tan veya başka bir programdan aynı anda mali destek almadığına dair beyan.

Not: Başarılı başvuru sahiplerinden Ajansla mali destek sözleşmesi imzalayabilmek için istenecek evrakların tam ve güncel listesine Ajans internet sitesindeki proje uygulama bölümünden ulaşılabilir.

UYARI: Sözleşme imzalandıktan sonra tahakkuk edecek damga vergisinin ilgili vergi dairesine ödenecek alınacak makbuzun Ajansa sunulması gerekmektedir. Damga vergisinden muaf olan kurumların, muafiyetlerine ilişkin evrakı Ajansa sunması gerekmektedir.

2.2.3. BAŞVURULARIN ALINMASI İÇİN SON TARİH

Başvuruların KAYS üzerinden tamamlanması için **son tarih 02/05/2016, saat 17:00'dir.** Bu tarihten itibaren KAYS üzerinden proje başvuruları kapatılacaktır. KAYS üzerinden indirilecek projenin diğer destekleyici belgelerle birlikte Ajansa sunulması için **son tarih 09/05/2016, saat 17:00'dir.** Son başvuru zamanından sonra Ajansa ulaşan başvurular (elden veya posta/kargo yolu ile) hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır.

2.2.4. DAHA FAZLA BİLGİ ALMAK İÇİN

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi: proje@bebka.org.tr

Faks: 0224 211 13 29

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:
www.bebka.org.tr

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi **Sıkça Sorulan Sorular (SSS)** aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

Potansiyel başvuru sahiplerinin teknik anlamda uygun, ilgili ve idari açıdan eksiksiz biçimde proje hazırlamasına katkıda bulunmaya yönelik olarak **Teknik Yardım Hizmeti** verilecektir. Konuyla ilgili olarak **www.bebka.org.tr** adresindeki randevu sistemine kayıt yapılması gerekmektedir.

2.3. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme**.

2.3.1. ÖN İNCELEME

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **idari kontrol** ile **uygunluk kontrolü** yapılır. Başvuru formu ve ekleri haricindeki destekleyici belgeleri eksik olan başvuru sahiplerine **beş iş gününü geçmemek kaydıyla** ek bir süre verilebilir. Bu süre, **KAYS sisteminde belirtilen proje irtibat kişilerinin e-posta adreslerine gönderilen eksik evrak tamamlama ihbarı ile başlayacak ve başvuru sahiplerine ayrıca yazılı bildirim yapılmayacaktır.**

Bu süre içerisinde eksik evrakın tamamlanmaması halinde bu başvurular teknik ve mali değerlendirme sürecine alınmayacaktır.

a) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve reddedildiği takdirde proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	EVET	HAYIR
1. Başvuru, sistem üzerinde standart formata uygun, Türkçe olarak hazırlanmış, bir asıl ve bir suret halinde Ajansa teslim edilmiştir.		
2. Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve ve Özgeçmiş(ler) sistem üzerinde uygun şekilde doldurulmuştur.		
3. KAYS sisteminden indirilerek çıktısı alınan başvuru formunda yer alan başvuru sahibinin beyannamesi bölümü, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
4. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
5. İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçilerin (varsa) yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
6. Başvuru sahibinin ve varsa proje ortak(lar)ının kuruluş sözleşmesini içeren Sicil Gazetesi ile birlikte sermaye ve ortaklık yapılarında değişiklik varsa ilgili değişiklikleri gösteren Sicil Gazetesi (Ticaret veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi) sunulmuştur ve KAYS'a yüklenmiştir.		
7. Başvuru sahibinin TR41 Bölgesi'nde (Bursa, Eskişehir ve Bilecik) kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan güncel oda kayıt belgesi sunulmuştur ve KAYS'a yüklenmiştir.		

KRİTERLER	EVET	HAYIR
8. Kooperatifler için son 2 yıl içerisinde olağan genel kurul toplantılarını yapmış olduklarına dair belge ve ana sözleşmeleri sunulmuştur ve KAYS'a yüklenmiştir.		
9. Varsa proje ortak(lar)ın kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan güncel oda kayıt belgesi sunulmuştur ve KAYS'a yüklenmiştir.		
10. Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösterir imza sirküleri/beyannamesi ve gerekli ise vekâletname sunulmuştur ve KAYS'a yüklenmiştir.		
11. Varsa proje ortak(lar)ını temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösterir imza sirküleri/beyannamesi ve gerekli ise vekâletname sunulmuştur ve KAYS'a yüklenmiştir.		
12. KAYS Tebligat Beyanı sunulmuştur ve KAYS'a yüklenmiştir.		
13. Başvuru sahibinin ve varsa proje ortak(lar)ının mali durumunu gösteren belgeler sunulmuştur ve KAYS'a yüklenmiştir.		
14. Başvuru sahibinin ve varsa proje ortak(lar)ının çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla son 3 aya ait sosyal güvenlik kurumundan (SGK) alınan belge veya barkodlu internet çıktısı sunulmuştur ve KAYS'a yüklenmiştir.		
15. Toplam maliyeti 20.000 TL ve üstü mal ve hizmet alımları ve yapım işlerine yönelik satın alımlarda her bir kalem için alınacak hizmet veya ekipmanın teknik detaylarını içeren en az 2, tercihen 3 proforma fatura veya teklif mektubu sunulmuştur ve KAYS'a yüklenmiştir. (Birden fazla proforma temin edilemediği durumlar için beyan sunulmuştur.)		
16. Şahıs işletmeleri için başvuru sahibinin nüfus cüzdanı sureti sunulmuştur ve KAYS'a yüklenmiştir.		
17. Projede değerlendirilmesinde faydalı olabileceği düşünülen destekleyici dokümanlar (İlgili sektörde faaliyet gösterdiklerine veya gösterebileceklerine dair referans yazıları, iş bitirme belgeleri, fizibilite raporları, iş planları, teknik çizimler, iş akış şemaları, patent, faydalı model, endüstriyel tasarım tescil belgeleri vb.) sunulmuştur ve KAYS'a yüklenmiştir.		

b) Uygunluk Kontrolü

Başvuru sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi ve proje ortak(lar)ı uygundur.		
2. Proje TR41 Düzey 2 bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) uygulanacaktır.		
3. Projenin süresi, izin verilen asgari (6 ay) ve azami (12 ay) süreleri aşmamaktadır.		
4. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından (50.000 TL) düşük ve azami destek tutarından (600.000 TL) yüksek değildir.		
5. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin %50'sinden fazla ve %25'inden az değildir.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

2.3.2. TEKNİK VE MALİ DEĞERLENDİRME

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Bu değerlendirmenin sonunda altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurular bakımından; mali kapasite ve ilgililik bölümlerinden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati önce olan listede üst sırada yer alır. Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen mali ve işletme kapasitesi bakımından en az 15 puan **(25 puan üzerinden)** ve ilgililik bakımından da en az 20 puan **(30 puan üzerinden)** alması koşulu aranacaktır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU	
Bölüm	Puan
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	25
1.1. Başvuru sahibi ve varsa proje ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime veya kapasiteye sahip mi?	5
1.2. Başvuru sahibi ve varsa proje ortakları yeterli yönetim kapasitesi ve teknik uzmanlığa sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dâhil olmak üzere)	10
1.3. Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	10
2. İlgililik	30
2.1. Proje, Teklif Çağrısının amacı ile ne kadar ilgili?	5
2.2. Proje, Teklif Çağrısının bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili?	10
2.3. Başvuru sahibinin havacılık, raylı sistemler ve savunma sanayi sektörlerindeki tecrübesi, faaliyetleri, uzmanlık düzeyi veya bu sektörlerle girişle ilgili kabiliyet düzeyi, hazırlık çalışmalarının seviyesi yeterli mi?	15
3. Faaliyetler ve Yöntem	15
3.1. Faaliyet planı açık ve anlaşılır mı, yöntemler ve sorumlular belirli mi, faaliyetlerle ilgili verilen bilgiler yeterli mi?	5
3.2. Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? Önerilen faaliyet ve yöntemler uygun mu, uygulanabilir mi , hedeflerle ve bütçeyle uyumlu mu ?	10
4. Sürdürülebilirlik	10
4.1. Projenin beklenen sonuçları mali ve kurumsal açıdan sürdürülebilir mi ?	10
5. Bütçe ve maliyet etkinliği	20
5.1. Yapılacak harcamalar ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi ?	5
5.2. Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli ve gerçekçi (piyasa koşullarına uygun) mi?	15
TOPLAM	100

2.4. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ

2.4.1. BİLDİRİMİN İÇERİĞİ

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

UYARI: Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir. Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği gereğince, Değerlendirme süreci tamamlandıktan ve Yönetim Kurulu tarafından başarılı projeler onaylandıktan sonra başarısız projelerin tekrar değerlendirilmesi mümkün değildir.

2.4.2. ÖNGÖRÜLEN ZAMAN ÇİZELGESİ

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı **Temmuz 2016**'dır. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısı, onay süreçleri ve diğer etkenlere göre değişebilecektir.

2.5. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Bu program kapsamında sözleşme imzalamaya hak kazanmış başvuru sahiplerinden destek tutarının %10 oranında teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına teminatı yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibraz edilmesi gerekmektedir. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşmeler, Başvuru Sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 10 iş günü içerisinde imzalanır. Başvuru Sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, eğer varsa yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz sunulmaması, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması veya engellenmesi yahut projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir. Usulsüzlük tespiti halinde yasal süreç başlatılır ve hibe tutarının destek sözleşmesinde belirtilen oranında tazminat istenir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulanmasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir. Sözleşmede belirtilen mücbir sebepler dışında proje süresi uzatılamaz.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Mali Destek Ödemeleri: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %40'ı yararlanıcıya ait (sözleşmede belirtilen) banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Sözleşme imzalanmadan önce yararlanıcının ve projenin risk ve ihtiyaç durumunu değerlendirmek amacıyla, Ajans tarafından ön izleme ziyaretleri yapılabilir ve bunun sonucunda ön ödeme oranı düşürülebilir/yeniden belirlenebilir.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler (1 ara ödeme ve 1 nihai ödeme), hak ediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödeme, destek miktarının en fazla % 40'ı oranında olabilir. Ara ödeme tutarı hesaplanırken gerçekleşen uygun maliyetler toplamı ile hibe oranı çarpılır, bu tutardan ön ödeme tutarı çıkarılarak ara ödeme tutarı bulunur. Her halükarda destek miktarının en az %20'si nihai ödemede gerçekleştirilir. Nihai ödeme mali destek yararlanıcısının projesini tamamlayıp ajansa proje nihai raporunu sunmasından itibaren 60 gün içinde gerçekleştirilir.. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz. Yararlanıcılara yapılan ödemelerden önce SGK borcu ve vergi borcu bulunmadığına dair resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı da talep edilir.

ÖDEME ADI	ÖDEME ORANI	HESAPLAMA TÜRÜ	ÖDEME SÜRESİ
Ön Ödeme	%40	Risk Değerlendirme	Sözleşme + 45 Gün
Ara Ödeme	Tahmini %40	Hak Ediş Usulü	Rapor Teslimi + 40 Gün
Nihai Ödeme	Tahmini %20	Hak Ediş Usulü	Rapor Teslimi + 60 Gün

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra on yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde proje süresince veya proje sona erdikten sonraki on yıl içerisinde yapılabilecek denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Bütün projelerden denetim raporu talep edilir. Bu denetim yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler Odası veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi mali müşavir tarafından yapılmalıdır.

Tanıtım ve görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.bebka.org.tr) yayınlanan "Tanıtım ve Görünürlük Rehberi"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın alma işlemleri: Harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenen yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Harcama usul ve esasları hiçbir kanun tarafından belirlenmemiş kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Sözleşmenin ekinde (EK-IV) tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında uyulması gereken satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer almaktadır. Satın alma ve proje uygulama rehberlerine Ajansın internet sitesinden (www.bebka.org.tr) ulaşılabilir. Belli tutarların üzerindeki satın alma işlemlerinin ihale ile yapılması zorunludur. Proje kapsamındaki her türlü harcama ile ilgili proje için özel olarak oluşturulmuş yararlanıcıya ait proje hesabından Havale/EFT yoluyla yapılmalıdır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetini, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, bunları rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

PROJE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Burada yer alan göstergeler KAYS modülünde de tanımlanmıştır. Bu gösterge listesinden projenize uygun olanları seçmeniz gerekmektedir. Sistem üzerinde projenizle ilgili olan performans göstergesini seçtikten sonra bu göstergeye ilişkin mevcut durum değerini ve proje sonunda göstergede beklediğiniz gelişmeyi ifade eden göstergenin hedef durumunu belirtmeniz gerekmektedir. Burada seçeceğiniz göstergeler dışında projenize dair ek göstergeler olması durumunda bu ek göstergeleri mantıksal çerçevede belirtmeniz yeterli olacaktır. **Uygulama aşamasında performans göstergelerinin doğrulama kaynakları ile ilgili ilave belge istenecektir.**

No	Gösterge Adı	Birim
1	Toplam Üretim Değeri	TL
2	Yurt İçi Satış Tutarı	TL
3	Yurt Dışı Satış Tutarı	TL
4	Sürekli İstihdam	Kişi
5	Geçici İstihdam	Kişi
6	Ar-Ge Harcamaları	TL
7	Müşteri Sayısı	Adet
8	Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
9	Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
10	İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Adet
11	İthal Makine Sayısı	Adet
12	Üretim Hattı Sayısı	Adet
13	Yeni Makine Harcamaları	TL
14	Yerli Makine Harcamaları	TL
15	İthal Makine Harcamaları	TL
16	Yurtdışı Müşteri Sayısı	Adet
17	Düzenlenen Sergi, Fuar Sayısı	Adet
18	Katılım Sağlanan Seminer, Toplantı, Konferans, Çalıştay vs. Sayısı	Adet
19	Patent Başvuru Sayısı	Adet
20	Patent Tescil Sayısı	Adet
21	Marka Başvuru Sayısı	Adet
22	Marka Tescil Sayısı	Adet
23	Faydalı Model Başvuru Sayısı	Adet
24	Faydalı Model Tescil Sayısı	Adet
25	Endüstriyel Tasarım Başvuru Sayısı	Adet
26	Endüstriyel Tasarım Tescil Sayısı	Adet
27	Danışmanlık Faaliyetlerine Yapılan Toplam Harcamalar	TL
28	Danışmanlık Faaliyetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi
29	Coğrafi İşaret Başvuru Sayısı	Adet
30	Coğrafi İşaret Tescil Sayısı	Adet
31	Alınan Sertifika Sayısı	Adet
32	Nihai Ürün İhracatı İçindeki İthal Edilen Ara Mal Tutarı	TL

No	Gösterge Adı	Birim
33	Su Tüketim Miktarı	Metreküp
34	Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezi Sayısı	Adet
35	Elektrik Tüketim Miktarı	MWH
36	Doğalgaz Tüketim Miktarı	Metreküp
37	Eğitim Harcamaları	TL
38	Geri Dönüşüm Teknolojilerine Yapılan Yatırım Tutarı	TL
39	Çevre Mevzuatına Uygun Tesis Sayısı	Adet
40	Geliştirilen Prototip Ürün Sayısı	Adet
41	Ortaklık Kurulan/İşbirliği Yapılan Kurum/ Kuruluş/ İşletme Sayısı	Adet
42	Kurulan/Geliştirilen İşbirliğine Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet
43	Ticarileştirmeye Yönelik Analiz Sayısı	Adet
44	Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanı Sayısı	Adet
45	Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanından Faydalanan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet
46	Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezlerinden Faydalanan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet
47	Kurulan/Geliştirilen Rekabet Öncesi Araştırma İşbirliği Sayısı	Adet
48	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi
49	Yenilenebilir Enerji Kaynaklı Elektrik Üretim Kapasitesi	MW
50	Yenilenebilir enerji kaynaklarıyla üretilen yıllık elektrik enerjisi	kwh
51	Tesis edilen güneş enerjisi sisteminin kurulu gücü	kw
52	Enerji verimliliği teknolojileri ile ilgili yatırım tutarı	TL
53	Isı geri kazanım teknolojileri ile ilgili yatırım tutarı	TL
54	Tasarruf edilen elektrik enerjisi miktarı	kwh
55	Eğitim Sayısı	Adet
56	Eğitim Süresi	Saat
57	Uluslararası Geçerliliğe Sahip Sertifikasyonla Belgelendirilmiş Eğitim Sayısı	Adet
58	Uluslararası Akreditasyonu Sağlanan Tesisi Sayısı	Adet
59	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Adet
60	Erişim Sağlanan Yeni Pazar Sayısı	Adet
61	Kurumsal Kimlik ve Görünürlük Çalışmaları Sayısı	Adet



Yeni Yalova Yolu 4.Km Buttım İş Merkezi
Buttım Plaza Kat: 6 16250 Osmangazi/Bursa
Telefon:0224 211 13 27 • Faks:0224 211 13 29
www.bebka.org.tr

