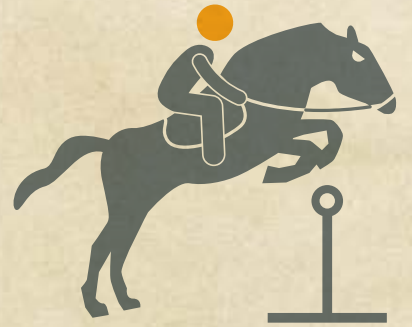




KIRSALDA EKONOMİK KALKINMA

MALİ DESTEK PROGRAMLARI
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yönelik
2015 Yılı Proje Teklif Çağrısı
Başvuru Rehberi





BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI

KIRSALDA EKONOMİK KALKINMA

MALİ DESTEK PROGRAMI

2015 Yılı Proje Teklif Çağrısı
Başvuru Rehberi

KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YÖNELİK

Referans No: TR41-15-KK02

KAYS Proje Girişi için Son Başvuru Tarihi: 08/05/2015, Saat: 17:00
Projenin Ajansa Teslimi için Son Başvuru Tarihi: 15/05/2015, Saat: 17:00

İÇİNDEKİLER

TANIMLAR.....	2
1. KIRSALDA EKONOMİK KALKINMA MALİ DESTEK PROGRAMI	6
1.1 Programın Gerekçesi.....	6
1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri	11
1.3. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	11
2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	12
2.1. Uygunluk Kriterleri.....	13
2.1.1. Uygun Başvuru Sahipleri.....	13
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu.....	16
2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	18
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	22
2.2. Başvuru Şekli ve İstenen Belgeler	26
2.2.1. Başvuru Şekli	26
2.2.2. İstenen Belgeler.....	29
2.2.3. Başvuruların alınması için son tarih.....	36
2.2.4. Daha fazla bilgi almak için	36
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi.....	36
2.3.1. Ön İnceleme	37
2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme	39
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi.....	41
2.4.1. Bildirimin İçeriği.....	41
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	41
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	42
3. EKLER	48

TANIMLAR

Bu rehberde geçen;

Ajans: Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansını,

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan rehber belgeyi,

Başvuru Sahibi: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde ajanstan proje veya faaliyet desteği almak üzere ajansa başvuran gerçek veya tüzel kişileri,

Bölge Planı: Ajans tarafından hazırlanan ve 2014-2023 dönemini kapsayan TR41 Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı'nı,

Destek Yönetimi Kılavuzu: Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetimi sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, yararlanıcılarla imzalanacak tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabını,

Eş finansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından sağlanması taahhüt edilen nakdi katkısı,

Faaliyet: Süresi, kapsamı ve bütçesi sınırlı, kısa ve basit şekilde düzenlenmiş acil ve/veya stratejik nitelikli işleri,

İştirakçi: Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişiyi,

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi): Ajans desteklerinin ilanı, yürütülmesi ve projelerin değerlendirilmesi aşamalarının elektronik ortamda kontrol edilebildiği internet tabanlı yazılımı,

Mali Destek: Desteklenecek proje veya faaliyetlerin gider bütçelerinin, belirlenecek oranlarda ajans tarafından karşılanması amacını güden nakdi ödemeyi,

Menfaat ilişkisi: Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durumu,

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

Proje Hesabı: Mali desteğe hak kazanan yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan, kendisi tarafından sağlanan eş finansman da dâhil proje harcamalarının tamamının karşılandığı banka hesabını,

Proje Ortağı: Desteğe konu projenin hazırlanmasında, yürütülmesinde proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, Destek Yönetimi Kılavuzunda gösterilen ortaklık beyannamesini imzalayan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişiyi,

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşmayı ve eklerini,

Usulsüzlük: Proje uygulaması sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bunu tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları,

TR41 Bölgesi: Türkiye'nin Avrupa Birliğine uyum süreci doğrultusunda, 2002/4720 no'lu kanun gereğince, Devlet Planlama Teşkilatı ve Türkiye İstatistik Enstitüsü tarafından oluşturulan ve 3 düzeyden oluşan İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırmasına göre Bursa Eskişehir Bilecik illerinden oluşan Düzey 2 bölgesini,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişileri,

Yasal Temsilci: Başvuru sahibinin yetkili karar organının doğrudan faaliyet desteği başvurusunda bulunmak için belirlediği, başvuru sahibinin beyanını ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişiyi, ifade eder.

PROGRAM ÖZETİ

Program Adı	Kırsalda Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı	
Programın Amacı	Bu mali destek programının amacı, Bursa, Eskişehir, Bilecik bölgesinde kırsal alanlarda tarım ve sanayi işbirliğinin güçlendirilmesi ve tarım dışı faaliyetler ile ekonomik çeşitliliğin sağlanarak gelir artışına katkı sağlanmasıdır.	
Öncelikler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kırsalda üretilen tarım ürünlerinin katma değerlerinin ve pazarlama imkânlarının artırılması 2. Kırsalda kurulu tarım işletmelerinde ve tesislerinde yürütülen tarımsal faaliyetlerde yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması 3. Kırsalda tarım dışı gelir getirici faaliyetlerin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi 	
Programın Toplam Bütçesi	3.000.000 TL	
Proje Başına Mali Destek Tutarı	Asgari 30.000 TL	Azami 400.000 TL
Proje Başına Mali Destek Oranı	Asgari % 25	Azami % 90
Süre	Asgari 6 ay , Azami 12 ay	
Uygun Başvuru Sahipleri	<p>Yerel Yönetimler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Büyükşehir Belediyeleri • İl, İlçe, Belde Belediyeleri • İl Özel İdareleri • Mahalli İdare Birlikleri <p>Kamu Kurum ve Kuruluşları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valilikler • İl Müdürlükleri • Bölge Müdürlükleri • Kaymakamlıklar • İlçe Müdürlükleri • Diğer Kamu Kurumlarının İlde Bulunan En Üst Birimleri • Üniversiteler 	

	<p>Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ticaret ve/veya Sanayi Odaları • Esnaf ve Sanatkarlar Odaları • Meslek Odaları (Bursa, Eskişehir, Bilecik illerindeki Şube Başkanlıkları) • Ticaret Borsası • Diğer Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları <p>Sivil Toplum Kuruluşları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde merkezleri veya yasal şubesi bulunan Dernekler, Vakıflar, Sendikalar, Federasyonlar, Konfederasyonlar <p>Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri</p> <p>Birlikler ve Kooperatifler</p> <p>Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde merkezleri veya yasal şubesi bulunan kar amacı gütmeyen Birlik ve Kooperatif Başkanlıkları</p>
KAYS Proje Girişi için Son Başvuru Tarihi	08/05/2015 Saat: 17:00
Projenin Ajansa Teslimi için Son Başvuru Tarihi	15/05/2015 Saat: 17:00

ÖNEMLİ UYARI: 08/05/2015 tarihi proje dosyasının KAYS Portalına girişi için son tarihtir ve başvuru dosyasının değerlendirilmesi kaydedilen bu dosya üzerinden yapılacaktır. 15/05/2015 tarihi kaydedilmiş başvuru dosyasının ıslak imzalı ve destekleyici belgeler ile Ajansa sunulması gereken tarihi belirtmektedir.

1. KIRSALDA EKONOMİK KALKINMA MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1 Programın Gerekçesi

Kırsal kalkınma, kırsalda çok sektörlü, yatay ve mekânsal bir kalkınmayı ifade eder. Kırsal kalkınma bu özellikleriyle, kırsal nüfusun yaşam kalitesinin artırılmasını, kırsalın sosyo-ekonomik olarak yaşanabilirliğinin artırılmasını, diğer bir deyişle kırsal toplumun kendi yöresinde sürdürülebilir iş ve yaşam koşullarına ulaşmasını amaçlar.

Kalkınma Bakanlığı ve Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından kabul gören ve kullanılan kırsal alan tanımına göre nüfusu 20 binden düşük tüm yerleşim yerleri kırsal yerleşim yeri olarak kabul edilmiştir. Buna göre, kırsal yerleşimlerin kapsamına; nüfusu 20 binden düşük il ve ilçe merkezleri, beldeler, mahalleye dönüştürülen köyler¹, 6360 sayılı kanunla köy statüsünü yitirmiş diğer yerleşim yerleri, köyler ve köy bağılı yerleşimler girmektedir.²

Söz konusu kır tanımına göre değerlendirildiğinde; 6360 Sayılı büyükşehirlerle ilgili Kanun yürürlüğe girmeden önce, 2012 yılı itibarıyla nüfusu 20 binin altındaki yerleşim yerlerinde ve köy/beldelerde yaşayan nüfus, Bursa için %11,03'ü, Eskişehir için %15,19 ve Bilecik için %38,53'tür. Toplamda TR41 Bölgesinde kırsal alanda yaşayan nüfus 495.247'dir, bu nüfus da bölge nüfusunun %13,45'ine karşılık gelmektedir.

Bölgesel kalkınmanın önemli bir bileşeni olan kırsal kalkınma, Kalkınma Ajanslarının bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik sorumlulukları açısından

¹ Mahalleye dönüştürülen köyler ifadesi ile 06.12.2012 tarih ve 6360 sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun' ile Büyükşehir Belediyesine bağlı olan köy statüsünde olan yerleşim yerlerinden mahalleye dönüştürülen köyler kapsamaktadır.

² 2012/23 sayılı Başbakanlık Genelgesi gereğince oluşturulan Kırsal Kalkınma Planı İzleme Komitesinin kararı ve 2014 Yılı Programının ilgili hükümleri gereğince Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının koordinasyonunda, Kalkınma Bakanlığının teknik desteğinde ve çeşitli kurum ve kuruluşların katılımıyla hazırlanan Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi (2014-2020) Taslak belgesinde yer verildiği şekilde tanıma yer verilmiştir.

önemli bir alandır. Kalkınma Ajansları, sorunların, ihtiyaçların ve potansiyellerin ortaya konduğu bölge planlama çalışmasının ardından, kırsal kalkınmayı destekleyecek bir yaklaşım içinde olmalıdır.

Kırsal Kalkınma programlarının uygulanmasını sağlamak amacıyla Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kaynakları da harekete geçiren Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu, kırsal alanda destek sağlayan önemli kurumlardan biridir. Kurumun bölge illerimizden Bursa'da İl Koordinatörlüğü bulunmakta olup, kırsal kalkınmaya yönelik destekler yalnızca bu ilde verilebilmektedir. Kurum destekleri özel sektör işletmelerine yönelik olup, kar amacı gütmeyen kurumlara yönelik herhangi bir destek bulunmamaktadır. Kırsalda Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı tasarlanırken, Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Bursa İl Koordinatörlüğü, bölge illerinin Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlükleri ile görüşmeler yapılmış, desteklerin birbiri ile uyum ve tamamlayıcılığının yanında bölge ihtiyaçları ön planda tutulmuştur.

Kırsalda Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı'nın (kar amacı gütmeyen kuruluşlara yönelik) hedef kitlesi kırsalda yaşayan nüfusa hizmet veren kar amacı gütmeyen tüzel kişilerdir. Bu ifadede kastedilen nüfus, bölge yerleşim yerleri özelliklerine göre değerlendirildiğinde, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi³'nde yer alan **2012 yılı** nüfusuna göre:

- **30 bin ve altında nüfusa sahip ilçelerde yaşayan nüfus ve**
- **30 binin üzerindeki ilçeler için ise o ilçelerin 2012 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi'nde belde ve köy statüsünde gözükten yerleşim yerlerinde yaşayan nüfustur.**

Kırsal Kalkınmaya Yönelik Üst Ölçekli Plan Kararları:

Kırsal kalkınma ve kırsal alanda en önemli sektör olan tarımla ilgili kararlar Onuncu Kalkınma Planında (2014-2018), planın dört ana ekseninden *Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme ve Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre* eksenlerinde yer almaktadır.

³ <http://tuikapp.tuik.gov.tr/adnksdagitapp/adnks.zul> adresinde yer alan Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) sonuçları

Onuncu Kalkınma Planı'nda (2014-2018), 'Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre' gelişme eksenini bileşenlerinden olan 'Kırsal Kalkınma' (2.3.6.) başlığı altında belirtilen amaç ve hedefler arasında:

- Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır.
- Kırsal kalkınma politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının, bulunduğu yörede iyileştirilmesidir. Kırsal politikanın genel çerçevesi ise; 'kırsal ekonominin ve istihdamın güçlendirilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması, sosyal ve fiziki altyapının iyileştirilmesi ile çevre ve doğal kaynakların korunması' olarak belirlenmiştir.

Yine aynı başlık altında politika olarak;

- Kırsal ekonominin üretim ve istihdam yapısı turizm, ticaret, gıda sanayi, küçük ölçekli üretim gibi tarım dışı ekonomik faaliyetlerle çeşitlendirilecektir,
- Orman köyleri başta olmak üzere, milli parklar gibi koruma alanlarının içinde veya civarında kurulu köyler ile dağ köylerinin dezavantajlı durumundan kaynaklanan kalkınma sorunlarını azaltmaya yönelik üretim ve gelir tabanlı destek araçları geliştirilecektir, ifadeleri yer almaktadır.

Kırsal ekonominin önemli bileşeni olan tarım sektörüyle ilgili olarak da, Onuncu Kalkınma Planı'nda (2014-2018), 'Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme' gelişme ekseninde 'Tarım ve Gıda' (2.2.15.) başlığı altında tarım sektörünün 'toplumun yeterli ve dengeli beslenmesini esas alan, ileri teknolojiye dayalı, altyapı sorunlarını çözmüş, örgütlülüğü ve verimliliği yüksek, etkin ve talebe dayalı üretim yapısıyla uluslararası rekabet gücünü artırmış, doğal kaynakları sürdürülebilir kullanan' bir sektör olacağı planlanmıştır.

Aynı şekilde, tarım sektörü için Onuncu Kalkınma Planında, 'Tarım ve Gıda' (2.2.15.) başlığında ise,

- Gıda güvenliğini teminen ürün piyasalarında ve çiftçi gelirlerinde istikrar gözetilerek etkin stok yönetimi, üretim, pazarlama ve tüketim zincirinde kayıpların azaltılması, piyasaların düzenlenmesine ilişkin idari ve teknik kapasitenin

güçlendirilmesi ve dış ticaret araçlarının etkin kullanılması sağlanacaktır. Üretici örgütlerinin pazara erişimi kolaylaştırılacaktır,

- Tarım ve sanayi işletmelerinin işbirliği ve entegrasyonu sağlanacak, yerel ve geleneksel ürünlerin katma değeri ve ihracata katkısı artırılacaktır,
- Katma değeri yüksek ürünlerin geliştirilmesine, gen kaynaklarının korunmasına, ıslah çalışmalarına, nanoteknoloji ve biyoteknolojiye yönelik araştırmalara öncelik verilecek, tarım ve gıda odaklı teknoparklar ile sektörel teknoloji platformlarının tesis edilmesi sağlanacaktır, politika maddeleri yer almaktadır.

Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı (2014-2023) çerçevesinde üç gelişme ekseninden biri olan 'Dengeli Mekânsal Gelişme ve Sürdürülebilir Çevre' ekseninde kırsal kalkınma konusu yer almakta, yine kırsalda önemli sektör olan tarım konusu ise 'Uluslararası Alanda Yüksek Rekabet Gücü' ekseninde yerini bulmaktadır.

'Dengeli Mekânsal Gelişme ve Sürdürülebilir Çevre' gelişme ekseninde yer alan 'Kırsal Yaşamın Sürdürülebilirliğinin Sağlanması ve Kırsal Kalkınma' gelişme eksenindeki tedbirler arasında,

- Ekoturizm (agro turizm, yayla turizmi), gastronomi turizmi ve doğa turizmi açısından zengin bir potansiyele sahip olan bölgenin altyapı ve tanıtım açısından desteklenerek kırsal ekonominin canlandırılması,
- Yerel kültürel değerlerin yaşatılması amacıyla aynı zamanda ticari değeri olabilecek ürünlerin üretiminin desteklenmesi, bu amaçla ilgili kuruluşlarca küçük ölçekli hibe ve kredi verilmesi,
- Kırsal yörelerin ekonomik değer arz eden doğal kaynak potansiyeli ile mevcut tarımsal ürün deseni esas alınarak kırsal ekonominin üretim ve istihdam yapısının tarım dışı ekonomik faaliyetler lehine çeşitlendirilmesi (el sanatları, kültür balıkçılığı vb.),
- Odun dışı orman ürünlerinin gelir getirici ürün olarak değerlendirilmesi, tıbbi ve aromatik bitki potansiyeline yönelik envanterin tamamlanması tedbirleri yer almaktadır.

'Uluslararası Alanda Yüksek Rekabet Gücü' gelişme ekseninde yer alan dokuzuncu öncelik olan 'Güvenli gıda üretmek üzere kaynakların verimli kullanılmasıyla tarımın sürdürülebilirliğinin sağlanması' önceliği altındaki tedbirlerden:

- Sürdürülebilir tarım için tarımsal ürünlerin pazarlanmasının geliştirilmesine yönelik üretici ve tüketici arasındaki aracı basamaklarının azaltılması, ürünlerin depolama ve nakliye olanakları ile ürün pazarlamasına ilişkin ulaşım imkânlarının geliştirilmesi, rekabet üstünlüğü sağlayan ürünlerin tanıtımı gibi faaliyetlerin yürütülmesi,
- Gıda denetimlerinin düzenliliğinin, gıda ve tarım analiz laboratuvarlarının geliştirilmesinin sağlanması,
- Tarım ve tarıma dayalı sanayinin birlikte sürdürülebilirliğini sağlayacak rekabet gücünü artırıcı çalışmaların yürütülmesi,

tedbirleri ile TR41 Bölgesinde kırsalın kalkınmasına katkıda bulunmak hedeflenmektedir.

Bunun yanında, kırsal kalkınmanın bir parçası olan tarım alanında önemli girdilerden olan enerjiyle ilgili olarak *Onuncu Kalkınma Planı*'nda Küresel Eğilimler ve Türkiye Etkileşimi bölümünde *Gıda, Su ve Doğal Kaynakların Etkin Kullanımı* başlığında, enerjinin de içinde olduğu tarım girdilerindeki fiyat artışı gıda fiyatlarının aşırı artmasına ve dalgalanmasına yol açtığı vurgulanmıştır. Ayrıca, *Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre* ekseninde *Çevrenin Korunması* başlığı altında üretim ve hizmetlerde yenilenebilir enerji gibi çevre dostu uygulamaların destekleneceği vurgusu yapılmaktadır. Her iki açıdan da gerek tarımda bir girdi olarak enerji gerekse de çevre koruma amaçlı yenilenebilir enerji kullanımının altı çizilmektedir. *Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı (2014-2023)* çerçevesinde üç gelişme ekseninden biri olan '*Dengeli Mekânsal Gelişme ve Sürdürülebilir Çevre*' ekseninde *dengeli mekânsal gelişme ve sürdürülebilir çevre hedefine ulaşmanın önemli bir bileşeni olarak nitelendirilen enerji konusunda enerji taleplerinin mümkün olduğunca yenilenebilir enerji kaynakları ile karşılanması, enerji verimliliğinin artırılması* vurgusu yapılmaktadır.

"Kırsalda Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı" TR41 Bölge Planı'nda ve üst ölçekli planlarda yer alan amaçların ve tedbirlerin gerçekleşmesine ve bölgede ihtiyaç duyulan kırsal kalkınmaya katkı sağlayacaktır.

1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri

Bu mali destek programının amacı, Bursa, Eskişehir, Bilecik bölgesinde kırsal alanlarda tarım ve sanayi işbirliğinin güçlendirilmesi ve tarım dışı faaliyetler ile ekonomik çeşitliliğin sağlanarak gelir artışına katkı sağlanmasıdır.

Bu amaç doğrultusunda desteklenecek projeler için öncelik alanları şunlardır:

1. Kırsalda üretilen tarım ürünlerinin katma değerlerinin ve pazarlama imkânlarının artırılması,
2. Kırsalda kurulu tarım işletmelerinde ve tesislerinde yürütülen tarımsal faaliyetlerde yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması,
3. Kırsalda tarım dışı gelir getirici faaliyetlerin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi

1.3. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından 2015 yılı mali destek programlarına ayrılan toplam kaynak tutarı 15.000.000 TL olup, mali destek programları ve sağlanacak destek miktarları aşağıdaki gibidir:

Mali Destek Programının Adı	Destek Miktarı (TL)
Kırsalda Ekonomik Kalkınma (Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yönelik)	3.000.000
Kırsalda Ekonomik Kalkınma (Kar Amacı Güden Kuruluşlara Yönelik)	9.000.000
Sağlık Turizminin Geliştirilmesi	3.000.000

Ajans, değerlendirme süreci sonunda gerekli görülen durumlarda program bütçeleri arasında kaynak aktarımı yapabilecektir. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Kırsalda Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

Asgari tutar	30.000 TL
Azami tutar	400.000 TL

Desteklerin Oranı

Ajans tarafından sağlanacak destek, proje toplam uygun maliyetinin en az %25'i, en fazla %90'ı oranında olabilir.

UYARI: Yukarıda belirtilen destek tutarları ve destek oranlarının dışında kalan destek taleplerini içeren projeler ön inceleme aşamasında elenerek, teknik ve mali değerlendirmeye alınmayacaktır.

Projenin toplam bütçesinin mali destek dışında kalan tutarı, başvuru sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Kırsalda Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" ve "Destek Yönetim Kılavuzu" hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri, başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, kurumsal ve mali olarak bu destek programının yürütülmesini zorlaştıracak hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında destek programını iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Uygun Başvuru Sahipleri**Yerel Yönetimler**

- Büyükşehir Belediyeleri
- İl, İlçe, Belde belediyeleri,
- İl Özel İdareleri
- Mahalli İdare Birlikleri

Kamu Kurum ve Kuruluşları

- Valilikler
- İl Müdürlükleri
- Bölge Müdürlükleri
- Kaymakamlıklar
- İlçe Müdürlükleri
- Diğer Kamu Kurumlarının İlde Bulunan En Üst Birimleri
- Üniversiteler

Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları

- Ticaret ve/veya Sanayi Odaları
- Esnaf ve Sanatkarlar Odaları
- Meslek Odaları (Bursa, Eskişehir, Bilecik illerindeki Şube Başkanlıkları)
- Ticaret Borsası
- Diğer Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları

Sivil Toplum Kuruluşları

- Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde merkezleri veya yasal şubesi bulunan Dernekler, Vakıflar, Sendikalar, Federasyonlar, Konfederasyonlar

Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri**Birlikler ve Kooperatifler**

- Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde merkezleri veya yasal şubesi bulunan kar amacı gütmeyen Birlik ve Kooperatif Başkanlıkları

UYARI: Okullar, fakülteler, enstitüler, sürekli eğitim merkezleri, halk eğitim merkezleri vb. kurumlar tek başlarına uygun başvuru sahibi değildir. Bu kurumlar ildeki/ilçedeki bağlı buldukları kurumlar üzerinden başvuru yapabilirler. (İlçe milli eğitim müdürlükleri, üniversiteler, kaymakamlıklar vb.)

UYARI: Bu programda, kar amacı güden kuruluşlar başvuru sahibi ya da ortak olarak yer alamazlar, ancak iştirakçi olarak projeye katılabilirler.

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Tüzel kişiliği haiz olması (Kamu kurum ve kuruluşları için bu şart aranmaz),
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması,
- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.
- Kurum/kuruluşun proje başvurusunun Ajansa sunulduğu tarihten önce Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) kurulmuş olması (Şubesi Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde olan başvuru sahipleri için ise şubenin proje başvurusunun Ajansa sunulduğu tarihten önce açılmış olması şartı aranacaktır)

Ayrıca, **başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:**

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta belirtilen benzer durumlarda olanlar,

- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- d) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
- e) Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- f) Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- g) Mahalli idareler dışındaki başvuru sahiplerinden, söz konusu proje veya faaliyetine ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,
- h) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- i) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülükleri uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

UYARI: Sözleşme esnasında yukarıdaki koşulların (vergi borcu, SGK borcu, kesinleşmiş haciz işlemi bulunması, Ajansa katkı payı borcu bulunması gibi) **başvuru sahibi ve varsa ortakları** tarafından sağlanamaması durumunda sözleşme imzalanamayacak ve sözleşme aşamasında ortaklıktan feragat edilemeyecektir.

Mali Destek Programının açıklandığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de destek almaya hak kazanamazlar;

- j) Teklif edilen faaliyet dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,
- k) Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,

l) Mevcut veya daha önceki destek programlarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, destek programlarına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, destek programlarına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Bu mali destek programının Başvuru Formu "Başvuru Sahibinin Beyannamesi" bölümünde, başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

UYARI: 5449 Sayılı Kanununun 19. Maddesinin (d) ve (e) bendi kapsamında belirtilen Ajans katkı payları ve bunlarla ilgili diğer mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen Belediyeler, İl Özel İdareleri ile Ticaret ve Sanayi Odaları "Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" uyarınca, BEBKA'dan destek alamazlar. Bu sebeple söz konusu başvuru sahipleri, destek almaya hak kazanırlar ise;

Projeye hak kazanan kurum ile Ajans arasında sözleşme imzalanacağı tarih itibarıyla, ilgili kurumun Ajansa muaccel (son ödeme tarihinde ödenmeyen ödemesi gecikmiş borçlar) katkı payı borcunun bulunmaması gerekmektedir. Muaccel hale geldikten sonra Ajans tarafından İller Bankası'na bildirilen ve İller Bankası'nca takip edilen borçlar muacceliyet durumunu ortadan kaldırmaz.

Başvuru sahipleri ve varsa proje ortaklarının Ajansa katkı payı borcu bulunması, söz konusu kurumların proje başvurusu yapmalarına engel değildir. Sözleşmelerin imzalanarak Ajanstan destek alınabilmesi için Ajans bütçe paylarının başvuru sahipleri ve varsa ortakları tarafından sözleşme imzalanmadan önce ödenmiş olması gerekmektedir.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibinin proje ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları harcamalar destek yararlanıcısının yaptığı

harcamalarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, **Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini** (2.1.1. Uygun Başvuru Sahipleri) **karşılmalıdırlar.**

Projeye ortak olacak kuruluşlar için, başvuru sisteminde yer alan ortaklık bilgileri bölümü doldurulmalı ve bu bölümün çıktısı tüm ortakların yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

UYARI: Başvuru sahibi olamayacak kurumların ortak olarak projeye alınmaması gerekmektedir. Projede uygun olmayan ortakların yer alması, proje teklifinin reddedilmesine neden olacaktır. Uygun başvuru sahibi/ortak olarak yukarıda belirtilenler arasında yer almayan kurum/kuruluşlar projelere iştirakçi olarak katılabilirler.

İştirakçiler

Başvuru sahibi veya ortak olmayan kurum/kuruluşlar, projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, projeye **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmeyecektir.

Projeye iştirakçi olacak kuruluşlar için, başvuru sisteminde yer alan iştirakçi bilgileri bölümü doldurulmalı ve bu bölümün çıktısı tüm iştirakçilerin yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

UYARI: Proje kapsamında öngörülen mal veya hizmet alımları, projeye başvuru sahibi, ortak veya iştirakçi olarak katılan kurum veya kuruluşlar ile bu kurum ve kuruluşlar ile menfaat ilişkisi içerisinde olan gerçek ve tüzel kişiliklerden yapılamaz. Proje ortağı veya iştirakçiden yapılacak mal veya hizmet alımlarına ilişkin maliyetler, Ajans tarafından **uygun olmayan maliyet** olarak değerlendirilecek ve bu harcamalar proje bütçesinden karşılanamayacaktır. Bu nedenle, proje kapsamında kendisinden mal veya hizmet alınması öngörülen kurum veya kuruluşların projeye ortak veya iştirakçi olarak **katılmaması** önerilir.

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV'teki kurallara tabidir.

UYARI: Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre

Proje süresi en az **6 ay**, en fazla **12 ay** olabilir. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Proje Konuları

Kırsalda Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak ve **program önceliklerinden en az birinin kapsamına giren projeler** uygun kabul edilmektedir.

Kırsalda Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı'nın (kar amacı gütmeyen kuruluşlara yönelik) hedef kitlesi kırsalda yaşayan nüfusa hizmet veren kar amacı gütmeyen tüzel kişilerdir. Bu ifadeye kastedilen nüfus, 20 binden düşük il ve ilçe merkezleri, beldeler, mahalleye dönüştürülen köyler⁴, 6360 sayılı kanunla köy statüsünü yitirmiş diğer yerleşim yerleri, köyler ve köy bağılı yerleşimlerde yaşayan nüfusu ifade etmektedir.

⁴ Mahalleye dönüştürülen köyler ifadesi ile 06.12.2012 tarih ve 6360 sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Büyükşehir Belediyesine bağlı olan köy statüsünde olan yerleşim yerlerinden mahalleye dönüştürülen köyler kapsamaktadır.

Aşağıda bu program kapsamında başvurulabilecek örnek proje konuları, öncelikler bazında sıralanmıştır. Bu örnek proje konuları sadece fikir verme amaçlı olup, öncelikler ile uyumlu olmak şartıyla, burada belirtilen örnekler dışında da proje konuları geliştirilebilir. Sunulan projenin aşağıdaki konular ile doğrudan ilgili olması o projenin destek almaya hak kazanacağı anlamına gelmemektedir.

Örnek Proje Konuları

Öncelik 1: Kırsalda üretilen bitkisel ve hayvansal ürünlerin katma değerlerinin ve pazarlama imkânlarının artırılması,

Öncelik 1 için Örnek Proje Konuları:

- Bitkisel ve hayvansal ürünlerin işlenmesi, paketlenmesi, etiketlenmesi ve/veya depolanmasına imkân sağlayacak projeler,
- Bölgede öne çıkan kestane şekeri, zeytin ve zeytinyağı, helva, boza, nar ve ayva lokumu gibi ürünlerin coğrafi işaretleme ve tanıtımına yönelik projeler,
- Tıbbi ve aromatik bitkilerin (şerbetçi otu vb.) ilaç ve kozmetik sektörlerinde kullanımı için işlenmesine ve paketlenmesine yönelik projeler
- Bitkisel ve hayvansal üretim esnasında oluşan atıkların gübreye dönüştürülmesi amacıyla yapılacak yatırımlara ilişkin projeler
- Atıklardan biyogaz ve enerji üretimine yönelik projeler,
- Tarım ürünlerinin daha yaygın olarak satılmasına ve pazarlanmasına (e-ticaret vb.) yönelik projeler,
- Örtüaltı tarımın geliştirilmesine yönelik projeler

Öncelik 2: Kırsalda kurulu tarım işletmelerinde ve tesislerinde yürütülen tarımsal faaliyetlerde yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması,

Öncelik 2 için Örnek Proje Konuları:

- Tarımsal faaliyetlerde kullanılmak üzere güneş paneli, rüzgâr türbini vb. alternatif enerji kaynaklarının kurulmasına yönelik projeler,
- Sıcak su kaynaklarına yakın yerlerde jeotermal ısıtmalı sistemlerin mevcut seralara uygulanmasına yönelik projeler,

Öncelik 3: Kırsalda tarım dışı gelir getirici faaliyetlerin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi

Öncelik 3 için Örnek Proje Konuları:

- Eko turizm (yayla turizmi, agro turizm, çiftlik turizmi) ve kültür turizmi gibi alternatif turizm türlerini cazip hale getirmeye yönelik projeler (sportif aktiviteler, binicilik parkurları, hobi bahçesi, paintball tesisi, tırmanma platformu, atv safari, kiralık bisiklet istasyonu, su altı dalış, yamaç paraşütü vb.)
- Bölgedeki turizm potansiyelinin ürüne (paket turlar gibi) dönüştürülmesi ve tanıtılmasına yönelik projeler
- Turizm potansiyeli bulunan yerlerin bilinirliğine ve erişilebilirliğine katkı sağlayacak levha, pano, tabela gibi donatıların düzenlenmesi ve/veya geliştirilmesine yönelik projeler,

Tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya aynı) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,

- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

2015 yılı mali destek programları kapsamında Kırsalda Ekonomik Kalkınma (Kar Amacı Güden Kuruluşlara Yönelik), Kırsalda Ekonomik Kalkınma (Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yönelik) ve Sağlık Turizminin Geliştirilmesi olmak üzere üç program bulunmaktadır. Bir başvuru sahibi, 2015 yılı mali destek programlarına **en fazla 2 (iki) başvuru yapabilir** ve yapmış olduğu başvurulardan **aynı programdan 1 (bir), farklı programlardan toplamda 2 (iki) destek alabilir**. Başvuru sahipleri tarafından ikiden fazla başvuru yapılması halinde, başvuru teslim tarihi ve saati önce olan proje teklifleri dikkate alınır, diğerleri değerlendirme dışı bırakılır. Aynı programa yapılan iki başvurudan yüksek puan alan başvuru destek almaya hak kazanır.

Başvuru sahibi, son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası (Avrupa Birliği, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler, Büyükelçilik hibeleri, TÜBİTAK, KOSGEB, TTGV vb.) kaynaklardan aldıkları tüm mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, başvuru formunda belirtmek zorundadırlar.

Başvuru sahibi, bir proje için başka bir kuruluştan hibe almış ise aynı proje için Ajansa mali destek başvurusunda bulunamaz ve destek alamaz.

UYARI: "Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar" başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, Ajans tarafından sağlanan mali desteklerden yararlanamaz. Yatırım Teşvik belgesine sahip başvuru sahiplerinin başvuruda bulunmasında veya destek almasında herhangi bir engel bulunmamasıyla beraber, teşvik belgesine konu hiçbir harcama (ekipman, makine ve diğer harcamalar) proje kapsamında desteklenmeyecektir. Ayrıca, söz konusu desteklerden yararlanan yatırım harcamaları için Hazine Müsteşarlığına teşvik belgesi müracaatı yapılamaz. Bu hükme aykırı davranılması halinde, Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında yararlanan destekler, ilgili mevzuatı çerçevesinde EKONOMİ BAKANLIĞI TARAFINDAN tahsil edilir. Bu hüküm 14.4.2011 tarihinden sonra yapılmış olan müracaatlara istinaden düzenlenen teşvik belgeleri için uygulanmakta olup, bu tarihten önceki müracaatlara istinaden düzenlenen teşvik belgeleri için söz konusu hüküm uygulanmamaktadır. (14 Nisan 2011 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar" başlıklı 2011/1597 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nın 8. maddesine EK 1. Maddesi)

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanaabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil, **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetlere) **dayandırılmalıdır**.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, KAYS başvuru modülünde yer alan proje bütçesi standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Proje bütçesinde tanımlı olması
- Yararlanıcının veya ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.
- Proje bütçesi TL cinsinden ve KDV dahil olarak hazırlanmalıdır.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

1. Uygun Doğrudan Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve piyasa fiyatlarına uygun gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

UYARI: İnsan Kaynakları kalemine yazılacak olan maaş giderlerinin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için başvuru sahibi ya da ortaklar tarafından düzenlenmiş bordro talep edilecektir. Başvuru sahibi veya ortaklar adına bordro hazırlayamayacak kurum ve kuruluşlar, bu harcamaları bütçede “İnsan Kaynakları” yerine “Diğer (hizmet alımları)” bütçe kalemi altında belirtmeleri tavsiye olunur.

- Proje yöneticisinin (1 kişi) brüt maaş veya ücreti (net maaşı, sosyal sigorta primi, ilgili diğer ücret ve maliyetler). Proje yöneticisi, başvuru sahibi veya proje ortağı kurumun kendi çalışanı ise bu tutar eş finansman olarak da sayılabilir. Kurumun proje yöneticisi dışındaki mevcut personel maaş giderleri bütçeye yazılmamalıdır.
- Proje yöneticisi haricinde, proje ile ilgili yeni istihdam edilecek olan personelin brüt maaş veya ücretleri
- Proje yöneticisi veya projede görev alacak diğer insan kaynağı ihtiyacı için yapılacak hizmet alımları

UYARI: Teknik ve idari konularla ilgili insan kaynaklarına yönelik yapılacak olan hizmet alımları (eğitim, danışmanlık vb.) bütçede yer alan “Diğer” kalemi altına yazılmalıdır, insan kaynakları bütçe kalemine yazılmamalıdır.

- Gündelik giderleri (Günlük yurtiçi 50 TL, yurtdışı 100 TL’yi aşamaz.)⁵
- Seyahat ve konaklama giderleri

UYARI: İnsan kaynakları, gündelik giderler ve seyahat giderleri kalemlerinin toplamı, toplam proje bütçesinin %10’unu geçemez.

⁵ Yukarıda verilen gündelik tutarı limitleri üst sınır olup kurumun kendi personeli için verebileceği tutarları aşamaz. Proje kapsamında gündelik maliyetlerinin uygun sayılabilmesi için proje personeline çalıştığı kurum tarafından ilgili ödemelerin yapılmış olması ve söz konusu harcamaya ilişkin görevlendirme, harcırah beyan formu, ödeme emri vb. belgelerin ara/nihai rapor döneminde Ajansa sunulması gerekmektedir.

- Küçük ölçekli yapım işleri (inşaat) maliyetleri (**Bu tutar proje bütçesinde öngörülen destek tutarının %30'unu geçemez**) (Küçük ölçekli yapım işlerine, makine veya ekipmanın çalışma alanına monte edilmesi aşamasındaki tadilat, yer açma, onarım, boya, badana, tesisat gibi küçük inşaat işleri dâhildir. Bunların dışındaki yeni bina inşaatı veya inşaatı devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin büyük yapım işleri uygun maliyet değildir.)
- Serbest Muhasebeci Mali Müşavir (SMMM) veya Yeminli Mali Müşavir (YMM) veya bağımsız denetim şirketleri tarafından gerçekleştirilen nihai denetim maliyetleri (Toplam 3.000 TL'yi geçemez),
- Yeni ekipman, mal ve hizmet satın alma maliyetleri,
- Projenin ve Ajans katkısının tanıtımı için yapılacak görünürlük faaliyetlerine ilişkin maliyetler (bu giderler, proje toplam bütçesinin %2'sini aşamaz).

UYARI: Yararlanıcı, sözleşme kapsamında temin etmiş olduğu tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetini Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz.

Proje uygulama süresini takiben 3 yıl içerisinde yapılan denetimlerde, proje kapsamında elde edilen malzeme ve ekipmanın atıl vaziyette bulunduğu Ajans tarafından tespit edilmesi halinde, bunun gerekçesini makul ve haklı nedenlerle ispat edemeyen destek yararlanıcısı, ilgili malzeme ve ekipman için sağlanan desteği yasal faiziyle birlikte ödemeyi beyan ve kabul eder.

UYARI: Ajansın mali desteği hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarı aşıldığı zaman ek ödeme yapılamaz. **Proje sonunda, gerçekleşen bütçenin sözleşme bütçesinden fazla olması durumunda bütçeyi aşan miktar yararlanıcı tarafından karşılanır.**

- Proje kapsamında yapılacak bütün harcamaların proje özelinde açılacak proje hesabı üzerinden yapılması zorunludur. Bu konudaki tek istisna kamu kurumlarının mevcut personeline yapmış olduğu maaş ödemeleridir. Proje hesabı dışındaki hesaplardan yapılan ödemeler uygun olmayan maliyet olarak değerlendirilecektir.

2. Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla ilgili projeye mahsus olarak oluşturulmuş yeni proje uygulama yerine ilişkin genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri vb.) karşılamak üzere projenin toplam uygun

maliyetlerinin % 2'sini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan tutardır. Bu tutarın proje bütçesinde "4.4 Diğer hizmetler (tel/faks, elektrik/ısınma, bakım)" kalemine yazılması gerekmektedir. Söz konusu proje uygulama yerine ait harcamalar ayrı bir fatura ile belgelendirilebilmelidir. Ajans tarafından talep edilmesi durumunda, bu maliyetlere ilişkin harcama belgeleri sunulmak zorundadır.

Uygun olmayan maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Sadece ulaşım altyapısı (yol yapımı vb.) ve kanalizasyon yapımına yönelik harcamalar,
- Kamulaştırma bedeli,
- Leasing ve amortisman giderleri,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir destek programı kapsamında finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları, istimlak bedelleri,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlar için yapılacak ödemeler,
- Binek ve ticari araç alımı,
- Birincil tarım faaliyetlerine yönelik makine ve ekipmanlar, canlı hayvan ve her türlü üretim girdileri
- Tanıtım faaliyetlerinde kullanılacak dokunmatik bilgilendirme cihazları (Kiosklar)

Başvuruların değerlendirilmesi sürecinde, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği Madde 21/10 uyarınca, **Ajans gerekli gördüğü bütçe kalemleri için açıklama talebinde bulunabilir ve bütçe tutarlarını yeniden belirleyebilir.** Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçe kalemleri ve gerekçeleri, KAYS başvuru modülü bütçe formunda ayrıntılı bir şekilde açıklanmalıdır. Özellikle götürü maliyetler, inşaat maliyetleri, danışmanlık maliyetleri gibi maliyetler tek kalem olarak yazılmamalı, alt kalemlerle detaylandırılarak birim ve birim maliyet üzerinden ifade edilmelidir. Ayrıca, bütçede marka/model adı geçmemesine dikkat edilmelidir.

UYARI: Proje bütçesinde iyi gerekçelendirilmeyen, faaliyetlerle ilişkisi olmayan ve kişisel kullanıma yönelik ofis ekipmanları ve sarf malzemeleri uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olup; bu kalemler bütçe revizyonu aşamasında bütçeden çıkarılabilecektir.

UYARI: Başvuru Formunda yer verilmeyen ve açıklanmayan bir faaliyete ilişkin bir harcamanın proje bütçesinde yer almaması gerekmektedir. Bu şekilde başvuru formunda yer almayan faaliyetlere ait harcamalar, Ajans tarafından bütçeden çıkarılabilecektir.

Aynı Katkılar

Yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve İstenen Belgeler

2.2.1. Başvuru Şekli

Başvurular, <http://portal.kays.kalkinma.gov.tr/> adresine girilerek KAYS başvuru modülünden yapılacak ve bu sistem üzerinden indirilecek başvuru formunun ajansa

teslim edilmesiyle tamamlanmış olacaktır. Bir başvuru sahibinin başvuru yapabilmesi için öncelikle yukarıdaki adrese girip “Başvuru Sahibi” olarak sisteme kayıt olması gerekmektedir. Sisteme kayıt olan başvuru sahibinin e-posta adresine onay kodu gelecektir. Bu kodun sisteme girilmesiyle birlikte kullanıcı aktif olacak ve sistem üzerinde açık olan teklif çağrılarına başvuru yapabilecektir.

Ajans tarafından ilan edilmiş proje teklif çağrıları KAYS başvuru modülünde açık olarak görünecek ve başvuru sahipleri bu çağrılara ilgili alanları doldurarak başvuru yapabilecektir. Sistemin kullanımı ile ilgili detaylı bilgi ve kılavuza www.bebka.org.tr adresinden ulaşılabilir.

Başvuru formu ve eklerinin (bütçe, mantıksal çerçeve, vb.) mutlaka sistem üzerinden doldurulması gerekmektedir. Elektronik ortamda yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir. Sistem üzerinde ilgili bütün alanlar kılavuza göre doldurulduktan sonra başvuru tamamlama işlemi yapılarak başvuru tamamlanacaktır. Bu aşamadan sonra sistemde yer alan proje üzerinde değişiklik yapılamayacaktır.

UYARI: Ajansa sunulan nüshalarla elektronik ortamda yapılan başvurular arasında farklılık olması halinde elektronik nüshalar esas alınacaktır. Proje değerlendirmeleri elektronik ortamda sunulan bilgi ve belgeler üzerinden yapılacaktır.

“Başvuru formu indir” butonundan, kaydedilen bilgiler PDF dosyası formatında indirilecek, “başvuru kapak sayfası indir” butonundan da projenin koyulacağı zarfın üzerine yapıştırılacak form indirilecektir. **Başvuru formunun tüm sayfaları parafılanıp ilgili yerler imzalanacaktır.** Daha sonra başvuru formunun arkasına destekleyici belgeler aşağıda belirtilen sırada eklenerek, delgeçle delinip telli dosyalara yerleştirilecektir. **Evrakın, şeffaf dosyaya konulmamasına ve zımbalanmamasına dikkat edilmelidir.**

Proje dosyası 1 asıl ve 1 kopya olacak şekilde hazırlanmalıdır. Asıl belgelerin **kırmızı**, kopyasının ise **mavi** dosyaya konulması gerekmektedir. **Her iki dosya da aynı zarf içine konulup kapatıldıktan sonra, zarfın dışına “Başvuru Kapak Sayfası” yapıştırılmalıdır.**

Hazırlanan proje başvuru dosyaları taahhütlü posta yoluyla, kargo ile gönderilebilir veya elden aşağıdaki adreslerden birine teslim edilebilir. Ajans, bu dosyaları teslim aldıktan sonra referans numarası oluşturulacak ve başvuru ancak bu şartla tamamlanmış olacaktır.

ÖNEMLİ UYARI : 08/05/2015 tarihi Proje dosyasının KAYS Portalına girişi için son tarihtir ve başvuru dosyasının değerlendirilmesi kaydedilen bu dosya üzerinden yapılacaktır. **15/05/2015** tarihi kaydedilmiş başvuru dosyasının ıslak imzalı ve destekleyici belgeler ile Ajansa sunulması gereken tarihi belirtmektedir.

Proje Başvurularının Teslim Edilebileceği Adresler

<p>Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı</p> <p>Yeni Yalova Yolu 4.Km, Buttım İş Merkezi</p> <p>Buttım Plaza, Kat: 6-8 Osmangazi / BURSA</p>
<p>Eskişehir Yatırım Destek Ofisi</p> <p>Hoşnudiye Mh. 732. Sk. No 44/4</p> <p>Efe Plaza B Blok 2. Kat Tepebaşı / ESKİŞEHİR</p>
<p>Bilecik Yatırım Destek Ofisi</p> <p>1.Organize Sanayi Bölgesi, Gazi Bulvarı, No:2, Bilecik Ticaret ve Sanayi Odası Merkez / BİLECİK</p>

UYARI: Sisteme kayıt edilen projelerin çıktıları Ajansa teslim edilmeden proje başvurusu tamamlanamaz.

Yukarıda belirtilen yollarla teslim edilmeyen (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Sistem üzerinde, başvuru formunda doldurulacak alanlar ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır.

Başvurularınızın sadece yazdığınız bilgiler ve sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Proje başvuru paketi ve destekleyici belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını Başvuru Rehberinde yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Bu kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık ve anlaşılır olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

2.2.2. İstenen Belgeler

Destekleyici belgeler, başvuru aşamasında ve sözleşme aşamasında istenen belgeler olmak üzere iki gruba ayrılmıştır. Sözleşme aşamasında istenen belgeler projenin kabulü halinde kısa bir süre zarfında başvuru sahibi ve ortağından talep edileceği için şimdiden dikkatle incelenmeli ve varsa gerekli ön hazırlıklar yapılmalıdır.

UYARI: Ajans gerekli gördüğü takdirde sözleşme öncesi ilave belge isteyebilir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

UYARI: Başvuru sırasında sunulması gereken belgelerin KAYS'a yüklenmesi zorunlu olup; dosyalar sisteme yüklendikten sonra başvuru tamamlanabilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Belgeler	Kimler Sunacak?	Nasıl Sunulacak?
<p>1. Kurum/Kuruluşun Kayıtlı ve Faal Olduğuna Dair Belge</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının kuruluş yarasını/yönetmeliğini/kararını referans gösteren ve TR41 Bölgesi'nde kurulduğuna, kayıtlı olduğuna veya faaliyet gösterdiğine dair beyan sunmalıdır. (Şablon A) • Organize sanayi bölgesi müdürlükleri kuruluş protokolü sunmalıdır. • Birlikler (Üretici, Yetiştirici, Mahalli İdare Birlikleri vb.) birlik tüzüğü/ protokolü ve kuruluş sözleşmesini sunmalıdır. • Kooperatifler için, ortaklara kar dağıtılmayacağını gösteren kooperatif tüzüğü ve kuruluş sözleşmesi sunmalıdır. (Tüzüklerinde ortaklarına kâr dağıtılmasını yasaklayan hüküm bulunmayan kooperatiflerin gelecek 5 (beş) yıl süresince ortaklara kâr dağıtılmayacağı yönünde karar almaları ve bu hükmün yer aldığı genel kurul kararı sunulmalıdır.) • Dernekler için İl Dernekler Müdürlüğünden alınacak güncel faaliyet belgesi ve güncel dernek tüzüğü sunmalıdır. • Vakıflar için İl/İlçe Vakıflar Müdürlüğünden alınacak güncel faaliyet belgesi ve vakıf senedi sunulmalıdır. • Diğer sivil toplum kuruluşları da güncel tüzük ve faaliyet belgelerini sunmalıdır. 	Başvuru Sahibi ve Varsa Proje Ortak(lar)ı	Asıl veya Fotokopi
<p>2. Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişileri belirleyecek ve Ajans'a mali destek talebi sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin yetkili organ kararı (Şablon C'deki ifade kullanılmalıdır.)</p> <p>Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişileri belirleyecek yetkili organlar aşağıda belirtilmiştir:</p>	Başvuru Sahibi	Asıl veya Fotokopi

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Belgeler	Kimler Sunacak?	Nasıl Sunulacak?
<ul style="list-style-type: none"> • Kamu kurum/kuruluşları için en üst yetkili amir (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü, İlçe Müdürü) • İl Özel İdaresi için İl Genel Meclisi • Belediyeler için Belediye Meclisi • Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları için Yönetim Kurulu • Organize Sanayi Bölgesi Müdürlükleri için Yönetim Kurulu • 5355 sayılı Kanun kapsamındaki Mahalli İdare Birlikleri için Birlik Meclisi • Üniversiteler için Yönetim Kurulu • Birlikler için Yönetim Kurulu • Kooperatifler için Yönetim Kurulu • STK'lar için Yönetim Kurulu • Dernek ve vakıf şubelerinin, program çerçevesinde, proje başvurusunda bulunmaya, Ajans tarafından desteklenmesi halinde projeyi uygulamaya ve projeye ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili olduğunu gösteren Genel Merkez Yönetim Kurulu Kararı 		
<p>3. Proje Ortağını temsil ve ilzama yetkili kişi/kişileri belirleyecek ve sunulacak projeye ortak olunmasına ilişkin yetkili organ kararı (Şablon D'deki ifade kullanılmalıdır.)</p> <p>Proje Ortağını temsil ve ilzama yetkili kişi/kişileri belirleyecek yetkili organlar aşağıda belirtilmiştir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kamu kurum/kuruluşları için en üst yetkili amir (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü, İlçe Müdürü) • İl Özel İdaresi için İl Genel Meclisi • Belediyeler için Belediye Meclisi • Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları için Yönetim Kurulu • Organize Sanayi Bölgesi Müdürlükleri için Yönetim Kurulu • 5355 sayılı Kanun kapsamındaki Mahalli İdare Birlikleri için Birlik Meclisi • Üniversiteler için Yönetim Kurulu • Birlikler için Yönetim Kurulu • Kooperatifler için Yönetim Kurulu 	Varsa Proje Ortak(lar)ı	Asıl veya Fotokopi

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Belgeler	Kimler Sunacak?	Nasıl Sunulacak?
<ul style="list-style-type: none"> • STK'lar için Yönetim Kurulu • Dernek ve vakıf şubelerinin, program çerçevesinde, sunulan projeye ortak olmaya, ajans tarafından desteklenmesi halinde projeye ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili olduğunu gösteren Genel Merkez Yönetim Kurulu Kararı 		
<p>4. Kurum/Kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösterir belge</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kamu kurum/kuruluşları için tatbiki imza beyanı (Şablon B) • Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları için ilgili yönetim kurulu kararında yetkilendirilen kişi adına düzenlenmiş imza sirküleri • Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları haricindeki başvuru sahipleri için kurumu/kuruluşu proje kapsamında temsil ve ilzama yetkilendirilmiş kişiler için düzenlenmiş noter onaylı imza sirküleri/beyannamesi <p>Başvuru dosyası ve ekleri proje kapsamında kurumu/kuruluşu temsil ve ilzama yetkilendirilmiş ve imza beyanı/sirküleri sunulmuş kişi(ler) tarafından imzalanmalı ve paraflandırılmalıdır.</p>	Başvuru Sahibi ve Varsa Proje Ortak(lar)ı	Asıl veya Noter Tasdikli Sureti
<p>5. Kurumun/Kuruluşun mali durumunu gösteren belgeler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarının yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış 2013 yılı kesin hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir-gider tablosu) • Diğer başvuru sahipleri için 2013 yılına ait Yeminli Mali Müşavir veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir onaylı bilanço ve gelir tablosu • 2014 yılı için başvuru tarihi itibarıyla vergi dairesine sunulmuş olan son geçici vergi beyannamesine esas mali tablolar, YMM veya SMMM onaylı olarak sunulmalıdır. 	Başvuru Sahibi ve Varsa Proje Ortak(lar)ı	Asıl veya Fotokopi

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Belgeler	Kimler Sunacak?	Nasıl Sunulacak?
6. KAYS Tebligat Beyanı (Şablon E)	Başvuru Sahibi	Asıl
<p>7. Toplam maliyeti 10.000 TL ve üstü mal ve hizmet alımları ve yapım işlerine yönelik satın alımlarda her bir kalem için;</p> <p>Alınacak hizmet veya ekipmanın teknik detaylarını içeren en az 1, tercihen 3 proforma fatura veya teklif mektubu (Her bir proforma faturanın üzerinde hangi bütçe kalemine ait olduğu mutlaka yazılmalı ve KAYS'taki bütçe bölümünde ilgili olduğu kaleme yüklenmelidir.)</p> <p>Teknik özellikleri gösteren şartname (proforma fatura içerisinde olabilir.)</p>	Başvuru Sahibi	Asıl veya Fotokopi
8. Projede değerlendirilmesinde faydalı olabileceği düşünülen destekleyici dokümanlar (fizibilite raporları, iş planları, teknik çizimler, iş akış şemaları, patent, faydalı model, endüstriyel tasarım tescil belgeleri vb.)	Başvuru Sahibi	Asıl veya Fotokopi

UYARI:

- 1- Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları kamu kurumu olarak değil, vakıf olarak değerlendirilmekte olup; vakıflardan istenen belgeleri sunmaları gerekmektedir.
- 2- Başvuru aşamasında fotokopi olarak sunulan belgelerin asılları ya da noter onaylı suretleri destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında sunmaları istenecektir.
- 3- Projenin hazırlık ve uygulama safhalarından doğrudan sorumlu olan başvuru sahibi ve varsa ortakları tarafından projenin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki vb. belgelerin sözleşme tarihine kadar hazırlanması gerekmektedir.

Projenin Destek Almaya Hak Kazanması Durumunda Sözleşme İmzalanmadan Önce Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Sözleşme aşamasında istenen belgeler, projenin destek almaya hak kazandığının ilanından itibaren kısa bir süre içinde başvuru sahibi ve varsa proje ortaklarından talep edileceği için dikkatle incelenmeli ve gerekli ön hazırlıklar yapılmalıdır. Aşağıdaki liste başvuru sahipleri ve varsa proje ortaklarının ön hazırlık yapmaları amacıyla bilgi için

sunulmuş olup, istenen belgelerin tam listesi sözleşmeye davet mektubunda başvuru sahiplerine bildirilecektir.

Sözleşme Aşamasında İstenecek Bazı Belgeler:

1. Teminat: Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki bütün başvuru sahipleri sağlanacak destek tutarının %10'una karşılık gelecek tutar için (istenecek teminat tutarı projenin risk notuna göre ön ödeme öncesinde ajans tarafından artırılabilir) bankalar veya katılım bankalarından alınmış proje süresi+4 ay süreli Teminat Mektubu veya aynı tutarın Ajansa ait hesaba yatırıldığına dair şube onaylı banka dekontu.(Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının ve Vakıfların da teminat sunmaları gerekmektedir.)
2. (Kamu kurum ve kuruluşları hariç) Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair (borç bulunmadığına veya borçların yapılandırıldığına) ilgili ay içerisinde alınmış resmi yazı veya barkotlu internet çıktısı.
3. (Mahalli idareler hariç) Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve borcu bulunmadığına veya borçların yapılandırıldığına dair son 15 gün içerisinde alınmış resmi yazı veya internet çıktısı. (İlgili kurumlardan alınacak belgeler Başvuru Sahibi'nin ve varsa proje ortaklarının (Merkez ve tüm yasal şubeleri kapsayan) Türkiye genelinde vergi borcu bulunmadığını gösterecek şekilde düzenlenmelidir.)

UYARI: SGK ve Vergi Dairelerinden alınacak belgeler Başvuru Sahibi'nin ve varsa proje ortaklarının merkez ve tüm yasal şubeleri kapsamı gerekmektedir.

4. Projenin gerçekleştirileceği yerin mülkiyet durumunu gösterir ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge: Başvuru sahipleri, projenin uygulanacağı arsa, arazi veya binanın mülkiyetinin ve kullanım hakkının başvuru sahibi ya da proje ortağı kurumlara ait olduğunu gösteren tapu, tahsis belgesi veya noter onaylı kira sözleşmesi.(Kira sözleşmelerinin noter aracılığıyla düzenlenmediği durumlarda tapu belgesi ve mülk sahibinin imza beyannamesi de sunulmalıdır.)
5. ÇED Raporu veya ÇED Raporu'na ihtiyaç olmadığını gösteren ÇED görüş Belgesi. (Proje ismi ve numarasının ÇED raporunda yada ÇED görüş belgesinde belirtilmesi gerekmektedir. ÇED raporu alması gereken başvuru sahiplerinin, raporun alınması için

gereken sürenin uzunluğunu ve sözleşme imzalamak için kendilerine tanınacak sürede bu belgenin tamamlanması konusunda yaşanabilecek sıkıntıları dikkate alarak, bu konudaki yükümlülüklerini daha önceden araştırmaları tavsiye olunur.) Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış; ÇED Raporu veya ÇED Görüş Belgesinin aslı veya ilgili kamu kurumu tarafından onaylı sureti sunulmalıdır. Başvuru aşamasında bu belgelerin aslının veya onaylı suretlerinin sunulması durumunda tekrar sunulmalarına gerek yoktur.

6. Başvuru esnasında sunulmadıysa, projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler: Projenin uygulanabilmesi için yukarıda bahsedilen durumlar dışında, yürürlükteki mevzuatlar gereği alınması gereken herhangi izin, ruhsat, yetki belgesi ve lisans gibi belge bulunması durumunda, bu belgelerin sözleşme aşamasında başvuru sahibi kurum tarafından sunulması gerekmektedir.
7. Proje sahibi ve ortaklarının destek almasına bir engel bulunmadığına dair beyan.
8. Başvuru sahibi adına sözleşme imzalayan kişinin kurum/kuruluş adına imza atmaya yetkili olduğuna dair belge (imza sirküleri) ; eğer kurum/kuruluş tarafından başka bir kişi yetkilendirilmiş ise, yetkilendirilen kişiye ait imza beyannamesi ile birlikte noter onaylı vekâletname.
9. Başvuru esnasında suretleri sunulmuş olan belgelerin aslı veya noter onaylı nüshaları.
10. Başvuru sahibi ve varsa ortakların aynı proje veya faaliyet için hâlihazırda Ajans'tan veya başka bir programdan aynı anda mali destek almadığına dair beyan.

Not: Başarılı başvuru sahiplerinden Ajansla mali destek sözleşmesi imzalayabilmek için istenecek evrakların tam ve güncel listesine Ajans internet sitesindeki proje uygulama bölümünden ulaşılabilir.

UYARI: Sözleşme imzalandıktan sonra tahakkuk edecek damga vergisinin ilgili vergi dairesine ödenerek alınacak makbuzun Ajansa sunulması gerekmektedir. Damga vergisinden muaf olan kurumların, muafiyetlerine ilişkin evrakı Ajansa sunması gerekmektedir.

2.2.3. Başvuruların alınması için son tarih

Başvuruların KAYS üzerinden tamamlanması için son tarih **08/05/2015, saat 17:00'dir**. Bu tarihten itibaren KAYS üzerinden proje başvuruları kapatılacaktır. KAYS üzerinden indirilecek projenin diğer destekleyici belgelerle birlikte Ajansa sunulması için son tarih **15/05/2015, saat 17:00'dir**. Son başvuru zamanından sonra Ajansa ulaşan başvurular (elden veya posta/kargo yolu ile) hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır.

2.2.4. Daha fazla bilgi almak için

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi: proje@bebka.org.tr

Faks : 0224 211 13 29

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır: www.bebka.org.tr

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

Potansiyel başvuru sahiplerinin teknik anlamda uygun, ilgili ve idari açıdan eksiksiz biçimde proje hazırlamasına katkıda bulunmaya yönelik olarak Teknik Yardım Hizmeti verilecektir. Konuyla ilgili olarak www.bebka.org.tr adresindeki Randevu Sistemine kayıt yapılması gerekmektedir.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir.

Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme**

2.3.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **idari kontrol** ile **uygunluk kontrolü** yapılır. Başvuru formu ve ekleri haricindeki destekleyici belgeleri eksik olan başvuru sahiplerine **beş iş gününü geçmemek** kaydıyla ek bir süre verilebilir. Bu süre, **KAYS sisteminde belirtilen proje irtibat kişilerinin e-posta adreslerine gönderilen eksik evrak tamamlama ihbarı ile başlayacak ve başvuru sahiplerine ayrıca yazılı bildirim yapılmayacaktır.**

Bu süre içerisinde eksik evrakın tamamlanmaması halinde bu başvurular teknik ve mali değerlendirme sürecine alınmayacaktır.

a) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve reddedildiği takdirde proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	EVET	HAYIR
1. Başvuru, sistem üzerinde standart formata uygun, Türkçe olarak hazırlanmış, 1 (bir) asıl ve 1 (bir) suret halinde Ajansa teslim edilmiştir.		
2. Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve ve Özgeçmiş(ler) sistem üzerinde uygun şekilde doldurulmuştur.		
3. KAYS sisteminden indirilerek çıktısı alınan başvuru formunda yer alan başvuru sahibinin beyannamesi bölümü, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
4. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) tüm ortakların yetkili temsilcileri		

KRİTERLER	EVET	HAYIR
tarafından imzalanmıştır.		
5. İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçilerin (varsa) yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
6. Kurum/Kuruluşun Kayıtlı ve Faal Olduğuna Dair Belge sunulmuş ve KAYS'a yüklenmiştir.		
7. Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişileri belirleyecek ve Ajans'a mali destek talebi sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin yetkili organ kararı sunulmuş ve KAYS'a yüklenmiştir.		
8. Proje Ortağını temsil ve ilzama yetkili kişi/kişileri belirleyecek ve sunulacak projeye ortak olunmasına ilişkin yetkili organ kararı sunulmuş ve KAYS'a yüklenmiştir.		
9. Kurum/Kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösterir belge sunulmuş ve KAYS'a yüklenmiştir.		
10. Kurumun/Kuruluşun mali durumunu gösteren belgeler sunulmuş ve KAYS'a yüklenmiştir.		
11. KAYS Tebligat Beyanı (Şablon E) sunulmuş ve KAYS'a yüklenmiştir.		
12. Toplam maliyeti 10.000 TL ve üstü mal ve hizmet alımları ve yapım işlerine yönelik satın alımlarda her bir kalem için en az 1 proforma fatura veya teklif mektubu sunulmuş ve KAYS'a yüklenmiştir.		
13. Projede değerlendirilmesinde faydalı olabileceği düşünülen destekleyici dokümanlar (fizibilite raporları, iş planları, teknik çizimler, iş akış şemaları, patent, faydalı model, endüstriyel tasarım tescil belgeleri vb.) sunulmuş ve KAYS'a yüklenmiştir.		

b) Uygunluk Kontrolü

Başvuru sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi ve ortak(lar)ı uygundur.		
2. Proje TR41 Düzey 2 bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) uygulanacaktır.		
3. Projenin süresi, izin verilen asgari (6 ay) ve azami (12 ay) süreleri aşmamaktadır.		
4. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından (30.000 TL) düşük ve azami destek tutarından (400.000 TL) yüksek değildir.		
5. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin %90'ından fazla ve %25'inden az değildir.		
6. İnsan kaynakları, gündelik giderler ve seyahat giderleri kalemleri toplamının, toplam bütçeye oranı %10'dan yüksek değildir.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Bu değerlendirmenin sonunda altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurular bakımından; mali kapasite ve ilgililik bölümlerinden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati önce olan listede üst sırada yer alır. Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen mali ve işletme kapasitesi bakımından en az 13 puan (20 puan üzerinden) ve ilgililik bakımından da en az 13 puan (20 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU	
Bölüm	Puan
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	20
1.1 Başvuru sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dâhil olmak üzere)	5
1.4 Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	20
2.1 Proje, Teklif Çağrısının amacı ile ne kadar ilgili?	5
2.2 Proje, Teklif Çağrısının bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili?	5
2.3 Proje, hedef bölge(ler)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili?	5
2.4 Hedef gruplar, nihai yararlanıcılar ve bunların sorunları yeterince tanımlanmış mı? Bu projenin söz konusu sorunları ve ihtiyaçları nasıl gidereceği açıklanmış mı?	5
3. Faaliyetler ve Yöntem	30
3.1 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	8
3.2 Faaliyet planı açık ve tutarlı mı, yöntemler ve sorumlular belirli mi, faaliyetlerle ilgili verilen bilgiler yeterli mi?	9
3.3 Önerilen faaliyet ve yöntemler uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve bütçeyle uyumlu mu?	10
3.4 Başvuru sahibi kurum Ajanstan proje teklif çağrılarını kapsamında daha önce destek aldı mı? (aldıysa 1, almadıysa 3)	3
4. Sürdürülebilirlik	15
4.1 Projenin, hedef gruplar ve bölge üzerinde somut bir etkisi olması ve bu etkinin yayılmaması bekleniyor mu? Bu durum projede yeterince açıklanmış mı? (sosyal faydalar, faaliyetlerin bölgesel faydaları, yaşam kalitesinde beklenen iyileşmeler, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dâhil olmak üzere)	5
4.2 Proje çıktılarının sürdürülebilirliğini sağlamak için gerekli olan işletme ve yönetim modeli tanımlanmış mı ve uygulanabilir mi?	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları mali açıdan ve kurumsal açıdan sürdürülebilir mi?	5
5. Bütçe ve maliyet etkinliği	15
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli ve gerçekçi (piyasa koşullarına uygun) mi?	10
TOPLAM	100

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

UYARI: Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir. Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği gereğince, Değerlendirme süreci tamamlandıktan ve Yönetim Kurulu tarafından başarılı projeler onaylandıktan sonra başarısız projelerin tekrar değerlendirilmesi mümkün değildir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **10/08/2015'tir**. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısı, onay süreçleri ve diğer etkenlere göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki bütün başvuru sahiplerinden, her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının **%10'u** teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- Tedavüldeki Türk parası,
- Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşmeler, Başvuru Sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 10 iş günü içerisinde imzalanır. Başvuru Sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, eğer varsa yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir. Usulsüzlük tespiti halinde yasal süreç başlatılır ve hibe tutarının destek sözleşmesinde belirtilen oranında tazminat istenir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir. Sözleşmede belirtilen mücbir sebepler dışında proje süresi uzatılamaz.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının % 40'ı, yararlanıcıya ait (sözleşmede belirtilen) banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Sözleşme imzalanmadan önce yararlanıcının ve projenin risk ve ihtiyaç durumunu değerlendirmek amacıyla, Ajans tarafından ön izleme ziyaretleri yapılabilir ve bunun sonucunda ön ödeme oranı düşürülebilir/yeniden belirlenebilir.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler (1 ara ödeme ve 1 nihai ödeme), hak ediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödeme destek miktarının en fazla % 40'ı oranında olabilir. Ara ödeme tutarı hesaplanırken gerçekleşen uygun maliyetler toplamı ile hibe oranı çarpılır, bu tutardan ön ödeme tutarı çıkarılarak ara ödeme tutarı bulunur. Her halükarda destek miktarının en az %20'si nihai ödemede gerçekleştirilir. Nihai ödeme mali destek yararlanıcısının projesini tamamlayıp ajansa proje nihai raporunu sunmasından itibaren 60 gün içinde gerçekleştirilir.. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

ÖDEME ADI	ÖDEME ORANI	HESAPLAMA TÜRÜ	ÖDEME SÜRESİ
Ön Ödeme	%40	Risk Değerlendirme	Sözleşme + 45 Gün
Ara Ödeme	Tahmini %40	Hak Ediş Usulü	Rapor Teslimi + 40 Gün
Nihai Ödeme	Tahmini %20	Hak Ediş Usulü	Rapor Teslimi + 60 Gün

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra on yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde proje süresince veya proje sona erdikten sonraki on yıl içerisinde yapılabilecek denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Bütün projelerden denetim raporu talep edilir. Bu denetim yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler Odası veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi mali müşavir tarafından yapılmalıdır.

Tanıtım ve görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.bebka.org.tr) yayınlanan "Tanıtım ve Görünürlük Rehberi"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın alma işlemleri: Harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenen yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Harcama usul ve esasları hiçbir kanun tarafından belirlenmemiş kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Sözleşmenin ekinde (EK-IV) tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır. Satın alma ve proje uygulama rehberlerine Ajansın internet sitesinden (www.bebka.org.tr) ulaşılabilir.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetini, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, bunları rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

PROJE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Burada yer alan göstergeler KAYS modülünde de tanımlanmıştır. Bu gösterge listesinden projenize uygun olanları seçmeniz gerekmektedir. Sistem üzerinde projenizle ilgili olan performans göstergesini seçtikten sonra bu göstergeye ilişkin mevcut durum değerini ve proje sonunda göstergede beklediğiniz gelişmeyi ifade eden göstergenin hedef durumunu belirtmeniz gerekmektedir. Burada seçeceğiniz göstergeler dışında projenize dair ek göstergeler olması durumunda bu ek göstergeleri mantıksal çerçevede belirtmeniz yeterli olacaktır. **Uygulama aşamasında performans göstergelerinin doğrulama kaynakları ile ilgili ilave belge istenecektir.**

No	Gösterge Adı	Birim
1	Yenilenebilir Enerji Kaynaklı Elektrik Üretim Kapasitesi	MW
2	Yenilenebilir Enerji Yatırım Tutarı	TL
3	Sektörel İhtisas Bölgelerine Yapılan Yatırım Tutarı	TL
4	Organize Sanayi Bölgelerine Yapılan Yatırım Tutarı	TL
5	Küçük Sanayi Sitelerine Yapılan Yatırım Tutarı	TL
6	Düzenlenen Rekreasyon Alanı Büyüklüğü	M ²
7	Düzenlenen veya Rehabilite Edilen Çevre Alanı Büyüklüğü	M ²
8	Çevre Düzenleme Amaçlı Yapılan Harcama	TL
9	Sürekli İstihdam	Kişi
10	Eğitim Harcamaları	TL
11	Geçici İstihdam	Kişi
12	Eğitim Sayısı	Adet
13	Eğitim Süresi	Saat
14	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi
15	Toplam Üretim Değeri	TL
16	Yeni Makine Harcamaları	TL
17	Yerli Makine Harcamaları	TL
18	İthal Makine Harcamaları	TL
19	Müşteri Sayısı	Adet
20	Yurtdışı Müşteri Sayısı	Adet
21	İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Adet
22	Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
23	Yurt İçi Satış Tutarı	TL
24	Katılım Sağlanan Seminer, Toplantı, Konferans, Çalıştay vs. Sayısı	Adet
25	Patent Başvuru Sayısı	Adet
26	Patent Tescil Sayısı	Adet
27	Marka Başvuru Sayısı	Adet
28	Marka Tescil Sayısı	Adet
29	Faydalı Model Başvuru Sayısı	Adet
30	Faydalı Model Tescil Sayısı	Adet
31	Yurt Dışı Satış Tutarı	TL
32	Coğrafi İşaret Başvuru Sayısı	Adet
33	Coğrafi İşaret Tescil Sayısı	Adet

No	Gösterge Adı	Birim
34	Alınan Sertifika Sayısı	Adet
35	Soğuk Hava Deposu Kapasitesi	Ton, M ³
36	Üretim Kapasitesi	Ton, Adet, M ³
37	Üretim Miktarı	Adet, Ton, M ³
38	Makine Sayısı	Adet
39	Yerli Makine Sayısı	Adet
40	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı	Kişi
41	Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.)	Adet
42	Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekan/Merkez Sayısı	Adet
43	Ziyaretçi Sayısı	Kişi
44	Yerli Ziyaretçi Sayısı	Kişi
45	Belgelendirilen Turistik Tesis Sayısı	Adet
46	Turizm Geliri	TL
47	Yönlendirme Araçları (İşaret/Tanıtım Levhası, Aydınlatma Elemanı, Kiosk vb.) Sayısı	Adet
48	İyileştirilen ve/veya Dönüştürülen Sokak, Cadde vb. Sayısı	Adet
49	Turizm Yatak Kapasitesi	Adet
50	Alternatif Turizm Tesisi Yatak Kapasitesi	Adet
51	Toplam Geceleme Sayısı	Gece
52	Yerli Turistlerin Toplam Geceleme Sayısı	Gece
53	Yabancı Turistlerin Toplam Geceleme Sayısı	Gece
54	Toplam Ziyaretçi Sayısı	Kişi
55	Yabancı Ziyaretçi Sayısı	Kişi
56	Tesis Açık Alan Büyüklüğü	M ²
57	Tesis Kapalı Alan Büyüklüğü	M ²
58	Danışmanlık Faaliyetlerine Yapılan Toplam Harcamalar	TL
59	Danışmanlık Faaliyetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi
60	Projeden Faydalanan Köy Sayısı	Adet
61	Projeden Faydalanan Mahalle Sayısı	Adet
62	Projeden Faydalanan Belde Sayısı	Adet
63	Tarımsal Ürünlerin Depolanmasına Yönelik Tesis Sayısı	Adet
64	Tarımsal Ürünlerin Depolanmasına Yönelik Tesis Kapasitesi	Adet, M ³ , Ton, Kg

No	Gösterge Adı	Birim
65	Tarımsal Ürünlerin İşlenmesine Yönelik Tesis Sayısı	Adet
66	Tarımsal Ürünlerin İşlenmesine Yönelik Tesis Kapasitesi	Kg, Ton, Adet, M ³
67	Tarımsal Ürünlerin Paketlenmesine Yönelik Tesis Sayısı	Adet
68	Tarımsal Ürünlerin Paketlenmesine Yönelik Tesis Kapasitesi	Ton, Adet, Kg, M ³
69	Yöresel Ürün Marka Başvuru Sayısı	Adet
70	Yöresel Ürün Marka Tescili Sayısı	Adet
71	Yöresel Ürün Coğrafi İşaret Başvuru Sayısı	Adet
72	Yöresel Ürün Coğrafi İşaret Tescil Sayısı	Adet
73	Kurulan/İyileştirilen Jeotermal Sera Alanı	M ²

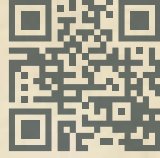
3. EKLER

Sistem Üzerinde Doldurulması Gereken Formlar:

- Başvuru Formu
- Bütçe
- Mantıksal Çerçeve
- Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri

Sisteme Bilgi Amaçlı Yüklenecek Dosyalar:

- Destekleyici Belgeler



Yeni Yalova Yolu 4.Km Buttım İş Merkezi Buttım
Plaza Kat 6 16250 Osmangazi/Bursa TÜRKİYE

Telefon 0224 211 13 27 • Faks 0224 211 13 29