

SÖZLEŞME İMZALAMAK İÇİN SUNULMASI GEREKEN BELGELER (2014 YILI MALİ DESTEK PROGRAMLARI)

1- Teminat:

Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki bütün başvuru sahipleri sağlanacak destek tutarının %10'una karşılık gelecek tutar için (istenecek teminat tutarı projenin risk notuna göre ön ödeme öncesinde ajans tarafından arttırılabilir) bankalar veya katılım bankalarından alınmış Teminat Mektubu veya aynı tutarın Ajansa ait HALKBANK/GAZCILAR ŞUBESİ TR55 0001 2009 2950 0005 0000 29 no'lu hesaba yatırıldığına dair şube onaylı banka dekontu sunmalıdır. Teminat mektubunun süresi proje uygulama süresinden 3 ay daha uzun süreli olmalıdır. (Alınacak teminat mektubunda aşağıda verilen ek dosyadaki standart metnin kullanılması gerekmektedir.) **(Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının da teminat sunmaları gerekmektedir.)**

2- SGK Borcu Yoktur Yazısı:

(Kamu kurum ve kuruluşları hariç) Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine (borç bulunmadığına veya borçların yapılandırıldığına) dair son 15 gün içerisinde alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı. Şubesi bulunan başvuru sahipleri için Türkiye genelindeki tüm şubeleri kapsayan sorgulama yapılmalıdır.

3- Vergi Borcu Yoktur Yazısı:

(Mahalli idareler hariç) Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının vergi numarasını gösteren ve vergi borcu bulunmadığına veya borçların yapılandırıldığına dair son 15 gün içerisinde ilgili vergi dairesinden alınmış resmi yazı veya internet çıktısı. Şubesi bulunan başvuru sahipleri için (Merkez ve tüm yasal şubeleri kapsayan) Türkiye genelinde vergi borcu bulunmadığını gösterecek şekilde düzenlenmelidir)

4- Proje Yeri Mülkiyet Belgesi:

Projenin gerçekleştirileceği yerin mülkiyet durumunu gösteren ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge: Başvuru sahipleri, projenin uygulanacağı arsa, arazi veya binanın mülkiyetinin ve kullanım hakkının başvuru sahibi ya da proje ortağı kurumlara ait olduğunu gösteren tapu, tahsis belgesi veya kira sözleşmesi gibi belgeleri sözleşme imzalama aşamasında hazır halde yanlarında bulundurmaları gerekmektedir.(Kira sözleşmelerinin noter aracılığıyla düzenlenmediği durumlarda tapu belgesi ve mülk sahibinin imza beyannamesi de sunulmalıdır.)

5- ÇED Raporu:

ÇED Raporu veya ÇED Raporu'na ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış yazı. (Proje kapsamında yapılacak olan yatırım konusu ile uyumlu olması ve geçerliliği devam eden bir belge olması gerekmektedir. ÇED raporu alması gereken başvuru sahiplerinin, raporun alınması için gereken sürenin uzunluğunu ve sözleşme imzalamak için kendilerine tanınacak sürede bu belgenin tamamlanması konusunda yaşanabilecek sıkıntıları dikkate alarak, bu konudaki yükümlülüklerini daha önceden araştırmaları tavsiye olunur.)

Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış; ÇED Raporu veya ÇED Raporu'na ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış yazının aslı veya ilgili kamu kurumu tarafından onaylı sureti sunulmalıdır. Proje başvurusu yapılırken bu belgelerin aslının veya onaylı suretlerinin sunulmuş olması durumunda tekrar sunulmalarına gerek yoktur.

SÖZLEŞME İMZALAMAK İÇİN SUNULMASI GEREKEN BELGELER (2014 YILI MALİ DESTEK PROGRAMLARI)

6- Ruhsat ve İzinler:

Proje başvurusu esnasında sunulmadıysa, projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler. Projenin uygulanabilmesi için yukarıda bahsedilen durumlar dışında, yürürlükteki mevzuatlar gereği alınması gereken herhangi bir izin, ruhsat, yetki belgesi ve lisans gibi belge bulunması durumunda, bu belgelerin sözleşme aşamasında başvuru sahibi kurum tarafından sunulması gerekmektedir.

7- Beyanname:

Proje sahibi ve ortaklarının destek almasına bir engel bulunmadığına dair beyanname. Beyanname metnine ait bağlantı aşağıda belirtilmiştir. Proje sahibi ve ortakları tarafından imzalı ve kaşeli/mühürlü olarak sunulması gerekmektedir.

8- Mali Kimlik Formu:

Yaralanıcılar proje kapsamında yapılacak bütün harcamalarda kullanılmak üzere kendi kurum/işletmeleri adına Bursa'da bulunan **Halk Bankası Gazıcılar Şubesinde yeni** bir hesap açtırarak, hesap ile ilgili bilgileri Mali Kimlik Formuna yazmalı ve şubeye onaylatmalıdır. Söz konusu hesapların **Halk Bankası Gazıcılar Şubesinde** tanımlanmış olması zorunlu olmakla beraber, Eskişehir ve Bilecik'te bulunan proje sahipleri Bursa'ya gelmeden söz konusu hesapları açtırabilmek, formu onaylatabilmek ve her konuda detaylı bilgiyi alabilmek için Halk Bankası Gazıcılar Şubesi personeli Kalbiye Kederli ve Umut Balkan ile irtibata geçebilirler. Telefon No: 0224 270 89 11-12

9- Kimlik Beyan Formu:

Başvuru sahibinin yasal statüsüne göre Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Kimlik Beyan Formu, Diğer Tüzel Kişilikler İçin Kimlik Beyan Formu veya Gerçek Kişilikler İçin Kimlik Beyan Formlarından uygun olan doldurulmalıdır.

10- Mali Kontrol Taahhünamesi:

Başvuru sahipleri bu belgeyi ajans internet sitesinden indirip dolduracak ve noter onaylı olarak sözleşme imzalanması aşamasında hazır bulunduracaklardır. (Kamu kurum ve kuruluşlarından noter onayı aranmayacak, kurum yetkilisinin imzası ve kurum mührü yeterli olacaktır.)

11- Revize Edilmiş Bütçenin Çıktısı:

Sözleşmeye davet mektubunun ekinde Ajans tarafından yararlanıcıya iletilen revize edilmiş bütçe; üzerinde hiçbir değişiklik yapılmadan çıktı olarak alınıp, her sayfası paraflanmış şekilde imzalı, mühürlü/kaşeli olarak sözleşme evraklarıyla sunulacaktır.

12- Projeyi yürütecek kişinin (proje koordinatörü) atanmasına dair yazısı:

(Aşağıda örnek yazıya ait bağlantı bulunmaktadır.) Mali destek yararlanıcısı ile Ajans arasındaki iletişim proje koordinatörü üzerinden sağlanacak olup, görevlendirilecek kişinin proje kapsamında düzenlenecek eğitim, izleme ziyareti ve diğer görüşmelerde hazır bulunabilecek ve her an ulaşılabilir bir kişi olması gerekmektedir. Kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler ve Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları için ekte yer alan proje koordinatörü atama yazısının kurumun en üst yetkili amiri tarafından

SÖZLEŞME İMZALAMAK İÇİN SUNULMASI GEREKEN BELGELER (2014 YILI MALİ DESTEK PROGRAMLARI)

imzalanması gerekmektedir. Diğer başvuru sahiplerinin projelerinde esas imza yetkilisi dışında bir proje koordinatörünün belirlenmesi durumunda proje koordinatörü atama yazısındaki yetkileri içerecek şekilde noter onaylı bir vekâletname sunulması gerekmektedir.

13- Tabi Olunan Satın Alma mevzuatı ile İlgili Beyan

Destek yararlanıcılarının kanunen tabi oldukları bir satın alma mevzuatı olup olmadığını ve eğer destek yararlanıcıları bir satın alma mevzuatına tabi iseler tabi oldukları satın alma mevzuatını belirten beyannamenin yararlanıcılar tarafından sunulması gerekmektedir.

14- Kobi Beyannamesi

(Sadece KOBİ statüsündeki başvuru sahipleri için) www.kosgeb.gov.tr adresinde yer alan "KOBİ Beyannamesi" formunun ve eklerinin internet ortamında doldurularak çıktısının alınıp kaşeli ve imzalı olarak istenen belgeler ile birlikte bağlı olunan KOSGEB Birimine sunulması ve KOSGEB tarafından onaylanmış formun Ajans'a sunulması gerekmektedir. KOBİ Beyannamesi'ni doldurabilmek için öncelikle KOSGEB veri tabanına kayıt olunması gerekmektedir. Kayıtlı ilgili bilgilere aşağıdaki adresten ulaşılabilir.

<http://www.kosgeb.gov.tr/Pages/UI/b.aspx?ref=1>

Notlar:

1) Bilindiği üzere 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu'nun 1 inci maddesinde, bu kanuna ekli (1) sayılı tabloda yazılı kağıtların damga vergisine tabi olacağı; 3 üncü maddesinde, damga vergisi mükellefinin kağıtları imza edenler olduğu ve resmi dairelerle kişiler arasındaki işlemlere ait kağıtların damga vergisini kişilerin ödeyeceği; 5 inci maddesinde, bir nüshadan fazla düzenlenen kağıtların her nüshasının ayrı veya aynı nispette damga vergisine tabi olacağı; 8 inci maddesinde, bu kanunda yazılı resmi dairelerden maksadın genel ve özel bütçeli idarelerle, il özel idareleri, belediyeler ve köyler olduğu, bu dairelere bağlı olup ayrı tüzel kişiliği bulunan işletmelerin resmi daire sayılmayacağı; 24 üncü maddesinin ikinci fıkrasında da, birden fazla kişi tarafından imza edilen kağıtlara ait vergi ve cezanın tamamından imza edenlerin müteselsilen sorumlu olacağı, bunlar arasında vergiden müstesna olanların bulunması Damga Vergisinin noksan ödenmesini gerektirmeyeceği, Damga Vergisinden muaf kuruluşlarca kişilerin (1) sayılı tabloda yer alan işlemleriyle ilgili olarak düzenlenen ve sadece bu kurumların imzasını taşıyan kağıtlara ait verginin tamamı kişiler tarafından ödeneceği, ancak bu kağıtlara ait verginin hiç ödenmemesi veya noksan ödenmesi halinde vergi ve cezanın tamamından kişilerle birlikte kurumların müteselsilen sorumlu olacağı hükümleri yer almaktadır. 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun, 5917 sayılı kanunun 37'nci madde hükmü ile yeniden düzenlenen 26'ncı maddesi "Ajans; alacaklarının tahsili, taşınır ve taşınmaz mallarının alım, satım, kiralama ve devri, mal ve hizmet alımları, proje ve faaliyet desteği kapsamında yapılacak işlemler ve düzenlenecek kağıtlar ile ilgili olarak damga vergisi, harç ve fondan; yapılacak bağış ve yardımlar nedeniyle veraset ve intikal vergisinden muafıdır." hükmünün yürürlüğe girdiği 10/07/2009 tarihinden sonra, madde kapsamında gerçekleştirilen iş ve işlemlere ilişkin bu hükümlerde ön görülen vergi, harç ve fon **muafiyetinin uygulanması gerekmektedir.**

Buna göre 2014 yılı Mali destek Programları kapsamında, Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı ile proje sahipleri arasında yapılacak olan sözleşmeler için yararlanıcının, sözleşme imzalandıktan sonra **projenin toplam bütçesi üzerinden damga vergisini ödemesi ve dekontu Ajans'a iletmesi gerekmektedir.** Damga vergisinden muafiyeti bulunan kurumların da, muafiyete ilişkin belgeleri Ajans'a ulaştırması gerekmektedir.

SÖZLEŞME İMZALAMAK İÇİN SUNULMASI GEREKEN BELGELER (2014 YILI MALİ DESTEK PROGRAMLARI)

2) Sözleşme imzalamak için sunulması gereken belgelerle ilgili daha fazla bilgiye ihtiyac duymanız durumunda Ajans ile irtibata geçebilirsiniz. (0224 211 13 27)

3) Sözleşme metni ve eklerine ulaşmak için [tıklayınız.](#)