



TEKLİF DOSYASI

Bölüm A: İsteklilere Talimatlar

Kalkınma Ajansları Tarafından Mali Destek Sağlanan Projeler Kapsamındaki İhaleler için**İSTEKLİLERE TALİMATLAR**

İhaleye katılacak olan isteklilerin aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olmaları ve tekliflerini aşağıda sayılan talimatlara uygun olarak hazırlayarak sunmaları zorunludur. Kalkınma Ajansı ile imzalamış olduğu sözleşme kapsamında mali destek yararlanıcısı, proje faaliyetlerinde belirttiği alımlarda Sözleşme Makamı olarak adlandırılacaktır. Sözleşme Makamı, aşağıda belirtilen niteliklere uygun isteklilerin seçimi konusunda azami özeni gösterecek ve ihalelerin temel satın alma kurallarına uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayacaktır. Kalkınma Ajansı; ihalenin şaibeli olduğu ve temel satın alma kurallarının ihlal edildiği kanaatine varırsa, gerekli müdahalede bulunabilir, ihalenin yenilenmesini talep edebilir. Bu durumda projenin aksamasından ve doğabilecek maliyetlerden Kalkınma Ajansı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 1- Sözleşme Makamına ilişkin bilgiler

Sözleşme Makamının;

- Adı/Ünvanı : Eskişehir Ticaret Odası
- Adresi: İstiklal Mah. İki Eylül Cad. 28/6 26010 Eskişehir
- Telefon numarası: 0(222) 222 26 26
- Faks numarası: 0(222) 230 72 33
- Elektronik posta adresi: efkm@etonet.org.tr
- İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Arda Genç – Genel Sekreter Yardımcısı

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, Sözleşme Makamının görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

İhale konusu işin;

- Projenin Adı: Eskişehir Fuar ve Kongre Merkezi
- Sözleşme kodu: TR41/15/GPD-E/0001
- Fiziki Miktarı ve türü: 5298,47 m² brüt inşaat alanına sahip Fuar-1 binası, 5359,63 m² brüt inşaat alanına sahip Fuar-2 binası, 3556,05 m² brüt inşaat alanına sahip Fuaye Binası ve 9670,09 m² brüt inşaat alanına sahip Kongre Binası'ndan oluşan tefrişatı ve teçhizatı tamamlanmış fuar ve kongre merkezi yapım işi.
- İşin/Teslimin Gerçekleştirileceği yer: Odunpazarı Karacahöyük Mahallesi Pafta No.4 Parsel No 4007

Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler

İhaleye ilişkin bilgiler;

- İhale usulü: Açık İhale Usulü
- İhalenin yapılacağı adres: İstiklal Mah. İki Eylül Cad. 28/6 26010 Eskişehir
- İhale tarihi: 18/05/2016
- İhale saati: 13:00

Madde 4- İhale dosyasının görülmesi ve temini

İhale dosyası Sözleşme Makamının yukarıda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların Sözleşme Makamı tarafından onaylı ihale dosyasını 1.000 (Bin) Türk Lirası bedel mukabili satın alması zorunludur.

İstekli ihale dosyasını satın almakla, ihale dosyasını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

İhale dosyasını oluşturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere satılması / sunulması halinde, ihale dosyasının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve Sözleşme Makamı ile istekliler arasında oluşacak anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınacaktır.

Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati

Teklifler aşağıda belirtilen adrese elden veya posta yoluyla teslim edilebilir:

- a) Tekliflerin sunulacağı yer: İstiklal Mah. İki Eylül Cad. 28/6 26010 Eskişehir
- b) Son teklif verme tarihi : 18/05/2016
- c) Son teklif verme saati : 12:00

Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta veya kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar Sözleşme Makamına ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Postada yaşanan gecikmelerden Sözleşme Makamı sorumlu tutulamaz.

Sözleşme Makamına verilen veya ulaşan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saatte kadar verilen teklifler kabul edilir. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)'nin ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 6- İhale dosyasının kapsamı

İhale dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) Teklif Dosyası (Sözleşme Taslağı, Özel Koşullar, Genel Koşullar, Teknik Şartname, Teklif Sunma Formları ve ilgili satın almaya mahsus diğer belgeler)

Ayrıca Genel Koşulların veya bu talimatların ilgili hükümleri gereğince, Sözleşme Makamının çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Sözleşme Makamı tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyasında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,
- b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
 - 1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - 2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
 - 1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 - 2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- d) Bu talimatların ilgili maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,
- e) Şekli ve içeriği bu belgede belirlenen teklif mektubu,
- f) Bu belgede tanımlanan geçici teminat,
- g) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,
- h) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı beyannamesi ile konsorsiyumların da teklif verebilecekleri öngörülmüş ise, isteklinin konsorsiyum olması halinde konsorsiyum beyannamesi,
- i) İhale dosyasının satın alındığına dair belge,

j) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname,

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur. İhaleye katılabileceklerinin öngörülmesi halinde Konsorsiyumlarda (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi gerekir.

k) Sözleşme Makamı tarafından ihalenin niteliğine göre belirlenecek ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler

k.1) Teklif tutarının %5'i tutarında geçici banka teminat mektubu

k.2) Vergi veya Serbest Muhasebeci - Mali Müşavir (SM-MM) onaylı son 3 döneme ait bilanço

- Yüklenici'nin son 3 yıla ait aktif bilanço kaydı bulunması gerekmektedir.

l) Sözleşme Makamı tarafından belirlenecek mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler

l.1) Teklif Sahibi Hakkında Genel Bilgi

l.2) Organizasyon Şeması

l.3) Yüklenici Olarak Deneyim

l.3.1.) Yüklenici' nin aşağıdaki koşulunu sağlayan iş deneyimlerinin bulunması gerekmektedir. Bu koşulu sağlamayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

-En az 11.521 m2 brüt inşaat alanına sahip (bir seferde) aşağıda Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yapı grubu olarak tariflenen yapıların resmi veya özel sektörde inşaatını tamamlamış olmak;

III. SINIF YAPILAR

B GRUBU YAPILAR.....

- İdari binalar (ilçe tipi hükümet konakları, vergi daireleri)
- Belediyeler ve çeşitli amaçlı kamu binaları
- Fuarlar
- Sergi salonları

IV. SINIF YAPILAR

A GRUBU YAPILAR.....

- Özelliği olan büyük okul yapıları (Spor salonu, konferans salonu ve ek tesisleri olan eğitim yapıları)
- Müstakil spor köyleri (Yüzme havuzları, spor salonları ve statları bulunan)
- Büyük alışveriş merkezleri

IV. SINIF YAPILAR

B GRUBU YAPILAR.....

- İş Merkezleri
- Stadyum, spor salonları ve yüzme havuzları
- Otobüs terminalleri
- Eğlence amaçlı yapılar (çok amaçlı toplantı, eğlence ve düğün salonları)

IV. SINIF YAPILAR

C GRUBU YAPILAR.....

- Bakanlık binaları
- Büyük Adliye Sarayları
- Otel (3 yıldızlı) ve moteller
- İl tipi hükümet konakları ve büyükşehir belediye binaları

V. SINIF YAPILAR**A GRUBU YAPILAR.....**

- Üniversite kampüsleri
- Yapı yüksekliği 51,50 metreyi aşan yapılar
- Alışveriş kompleksleri (İçerisinde sinema, tiyatro, sergi salonu, kafe, restoran, market v.b. bulunan)

V. SINIF YAPILAR**B GRUBU YAPILAR.....**

- Kongre merkezleri
- Hastaneler
- Havalimanları
- İbadethaneler (1500 kişinin üzerinde)
- Oteller (4 yıldızlı)

V. SINIF YAPILAR**C GRUBU YAPILAR.....**

- Oteller ve Tatil Köyleri

V. SINIF YAPILAR**D GRUBU YAPILAR.....**

- Opera, tiyatro ve bale yapıları, konser salonları ve kompleksleri

- İstekliler yukarıda belirtilen koşula ilişkin iş deneyimlerine ilişkin İşveren tarafından imzalı iş bitirme belgelerini sunacaktır.
- İstekliler yukarıda belirtilen iş deneyimi dışında benzer diğer iş deneyimlerine ait imzalı iş bitirme belgelerini de sunacaktır.

1.4) Tesis ve Araç-Ekipman Listesi**1.5) Ön İş Programı****1.6) Kalite Güvence Sistemleri**

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makamının yetkili personeli tarafından “aslı Sözleşme Makamı tarafından görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

Madde 8-İhalenin yabancı isteklilere açıklığı

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihaleler yerli yabancı tüm isteklilere açıktır.

Madde 9. İhaleye katılamayacak olanlar

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde, Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilen ihalelere katılamazlar;

- Kamu ihalelerine katılmaktan geçici veya sürekli olarak yasaklanmış olanlar, Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

- b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
- c) Sözleşme Makamının ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
- d) Sözleşme Makamının ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
- e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.
- f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).
- g) Yararlanıcının bünyesinde bulunan veya onunla ilgili olarak her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler.
- h) Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen ve Türkiye’de yapılacak ihalelere katılması yasaklanan yabancı ülkelerin isteklileri.

Ayrıca ihale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Alt-yüklenicilere izin verilmemektedir. Ancak bu durum, isteklilerin ortak girişim ya da konsorsiyum halinde ihalelere katılmalarına engel değildir.

Madde 10- İhale dışı bırakılma nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

- a) İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, konkordato ilan eden veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- b) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- c) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- d) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu Sözleşme Makamı tarafından ispat edilen.
- f) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- g) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- h) 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
- i) 11 inci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

Madde 11- Yasak fiil veya davranışlar

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
- e) 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve bunların Kalkınma Ajanslarıncı sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek diğer ihalelere katılmaları engellenir.

Madde 12- Teklif hazırlama giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Sözleşme Makamı, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 13- İhale dosyasında açıklama yapılması

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden on (10) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, Sözleşme Makamı tarafından yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dosyası alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. Sözleşme Makamının bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az beş (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

Açıklamada, sorunun tarifi ve Sözleşme Makamının ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

Madde 14- İhale dosyasında değişiklik yapılması

İlan yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Sözleşme Makamı tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirimin Sözleşme Makamı tarafından yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az beş (5) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, Sözleşme Makamı ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınacaktır.

Madde 15-İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği

Sözleşme Makamının gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler Sözleşme Makamından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 16- Ortak girişim

Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde iş ortaklığından, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir. İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

Madde 17-Alt yükleniciler

İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere (taşeronlara) yaptırılamaz.

Madde18-Teklif ve sözleşme türü

Tekliflerin, götürü bedel veya birim fiyat esaslı olacağı Sözleşme Makamı tarafından belirlenir ve ihale duyurusunda hangi usul ile ihaleye çıkıldığı belirtilir.

Madde 19- Teklifin dili

Teklifler ve ekleri Türkçe olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

Madde 20-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi TL'dir.

Madde 21-Kısmi teklif verilmesi

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihalelerde, lotlar halinde ihaleye çıkılmamış ise, işin tamamı için teklif sunulacak olup kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

Madde 22- Alternatif teklifler

İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif sunulamaz.

Madde 23-Tekliflerin sunulma şekli

Teklif Mektubu ve istenildiği hallerde geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

Teklifler ihale dosyasında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Sözleşme Makamına (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Sözleşme Makamı ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 24-Teklif mektubunun şekli ve içeriği

Teklif, bir Teknik ve bir Mali tekliften oluşur ve bunların ayrı zarflarda teslim edilmesi gerekir. Her bir teknik teklif ve mali teklifin içerisinde, üzerinde belirgin olarak "ASLIDIR" yazan bir asıl nüsha bulunmalıdır.

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

- İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Konsorsiyum olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarında, Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedel ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.

Madde 25- Tekliflerin geçerlilik süresi

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

İhtiyaç duyulması halinde Sözleşme Makamı, teklif geçerlilik süresinin en fazla 30 gün süre ile uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli Sözleşme Makamının bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Sözleşme Makamının teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, söz konusu ihale için istenmişse geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Başarılı istekli sözleşmeye hak kazandığının kendisine bildirilmesinden itibaren takip eden 60 gün için teklifinin geçerliliğini sağlamalıdır. Bildirim tarihine bakılmaksızın 60 günlük ilk süreye 60 gün daha eklenir.

Madde 26- Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek değerler

Sözleşme Makamı tarafından geçici teminat istendiği duyurulan ihale kapsamında istekliler teklif ettikleri bedelin %5'inden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %5'inden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz (30) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, Sözleşme Makamı tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

Madde 27- Geçici teminatın teslim yeri ve iadesi

Teminat mektupları, teklif zarfının içinde tekliflerle birlikte Sözleşme Makamına sunulur. Teminat mektupları dışındaki teminatların Sözleşme Makamının ilgili birimine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

İhale üzerinde kalan istekliye ait teminat mektubu ihaleden sonra Sözleşme Makamınca muhafaza edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

Madde 28- Son teklif teslim tarihinden önce ek bilgi talepleri

İhale dosyası ve ihale konusu hakkındaki bilgi talepleri yazılı olarak, tekliflerin sunulması için son tarihten 10 gün öncesine kadar Sözleşme Makamına iletilir. Sözleşme Makamı, bilgi taleplerini, tekliflerin sunulması için son tarihten 5 gün öncesine kadar, diğer isteklilerin de bilgi edineceği bir şekilde, internet sayfasında ve ilgili Ajansın internet sayfasında duyurur.

Sözleşme Makamı, kendi girişimi ile ya da herhangi bir isteklinin talebi üzerine, teklif dosyası hakkında ek bilgi sağlarsa, bu tür bilgileri, tüm isteklilere aynı anda yazılı olarak gönderecektir.

Madde 29- Tekliflerin sunulması

Teklifler, teklif davet mektubunda veya ilanda belirtilen son teslim tarihini geçmeyecek şekilde teslim alınmak üzere gönderilmelidir. Teklifler aşağıdaki şekilde teslim edilmelidir:

- Taahhütlü posta / kargo servisi ile İstiklal Mah. İki Eylül Cad. 28/6 26010 Eskişehir adresine
- **Ya da** Sözleşme Makamına doğrudan elden İstiklal Mah. İki Eylül Cad. 28/6 26010 Eskişehir adresine teslim (kurye servisleri de dahil) edilmeli ve teslim karşılığında imzalı ve tarihli bir belge alınmalıdır.

Başka yollarla ulaştırılan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklifler, çift zarf sistemi kullanılarak teslim edilmelidir; bir dış paket veya zarfın içerisinde, birinin üzerinde A Zarfı- Teknik Teklif, diğerinin üzerinde B Zarfı- Mali teklif yazan iki ayrı mühürlü zarf olmalıdır.

Mali teklif dışındaki, teknik teklifi oluşturan diğer tüm kısımlar A Zarfının içine konmalıdır, (örn. teklif teslim formu, organizasyon ve metodoloji belgesi, Kilit uzmanlar ve ücreti belgesi, isteklinin beyannamesi, tüzel ve mali kimlik formu).

Bu kuralların herhangi bir şekilde yerine getirilmemesi, (örn. Mühürlenmemiş zarflar ya da teknik teklifte fiyata herhangi bir atıf yapılması) kuralların ihlali olarak değerlendirilecek ve teklifin reddedilmesine yol açacaktır.

Madde 30- Tekliflerin mülkiyeti

Sözleşme Makamı, bu ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.

Madde 31-Tekliflerin açılması

Değerlendirme Komitesince, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

- a) Değerlendirme Komitesince bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.
- b) Değerlendirme Komitesi teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
- c) Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.
Hizmet alımı ihalelerinde ise, sadece teknik teklif zarfları açılır ve yukarıda belirtilen hususlar açısından incelenir. Teknik değerlendirme aşamasında eşik puana ulaşamayan teklifler kabul edilmeyeceği için, mali teklif zarfları, teknik değerlendirme tamamlanana kadar açılmaz.
- d) c. bendine göre düzenlenecek tutanaklar Değerlendirme Komitesince imzalanır. Bu tutanakların Değerlendirme Komitesi başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.
- e) Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Değerlendirme Komitesince hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Madde 32-Tekliflerin değerlendirilmesi

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı bu Şartnamenin 30. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmayacaktır.

Ancak,

- a) Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
- b) İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşınması zorunlu asli unsurlar dışında, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,

verilen süre içinde tamamlanacaktır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlanılmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Bu aşamada, mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dosyasında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

En son aşamada isteklilerin mali teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Teklif edilen fiyatları gösteren mali teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar Değerlendirme Komitesi tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir.

İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Hizmet alımı ihalelerinde ise idari açıdan uygun teklifler teknik değerlendirmeye alınır. Teknik değerlendirmede, şartnamesinde tanımlanan hizmet alımını yerine getirmek üzere istekli tarafından önerilen; organizasyon ve metodoloji, hizmet sunucusunun deneyimi, kilit uzmanların bilgi ve becerileri dikkate alınarak puanlama yapılacaktır. Teknik değerlendirme sonucu 80 eşik puanın altında puan alan tekliflerin mali teklif zarfları açılmadan istekliye iade edilir. 80 eşik puanı aşan tekliflerin mali teklif zarfları açılarak mali değerlendirme (puanlama) aşamasına geçirilir. Hizmet alımı ihalelerinde, mali tekliflerin açıldığı oturuma isteklilerin katılımı zorunlu değildir. En düşük bedelli teklife 100 puan verilir ve diğer teklifler orantılı olarak puanlandırılır. Teknik değerlendirme ve mali değerlendirme puanları toplanarak teklif toplam puanı hesaplanır.

Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç olmak üzere, tüm ihalelerde, mali teklifleri, sözleşme için kullanılabilecek azami bütçeyi aşan teklifler elenecektir.

İhalenin sonuçlandırılması kriterleri, Teknik Şartnamede belirtilen gerekliliklere uygun olarak incelenecektir. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde ihale, şartname gerekliliklerini karşılayan uygun teklifler arasında en düşük teklifi veren istekliye verilecektir. Hizmet alımı ihalelerinde ise, ihale toplam puanı en yüksek olan istekliye verilecektir.

Madde 33- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi

Değerlendirme Komitesinin talebi üzerine Sözleşme Makamı, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz. Sözleşme Makamının açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 34-Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği

Değerlendirme Komitesinin kararı üzerine Sözleşme Makamı, gerekçelerini net bir şekilde belirterek, verilmiş olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Sözleşme Makamı bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

İptal, aşağıdaki durumlarda gerçekleşebilir:

- Teklif sürecinin başarısız olması, örn. Nitelik açısından ve mali açıdan değerli bir teklif gelmemesi ya da hiçbir teklif gelmemesi;
- Projenin ekonomik ya da teknik verilerinin temelden değişmesi;
- Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması (Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç);
- Süreçte bazı usulsüzlükler meydana gelmesi, özellikle bunların adil rekabeti engellemesi;
- İstisnai haller ya da mücbir sebeplerin, sözleşmenin normal şekilde ifasını imkansız kılması.

İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İhale sürecinin iptal edilmesi durumunda, Sözleşme Makamı, tüm teklif sahiplerine durumu bildirecektir. Şayet ihale süreci, herhangi bir teklifin dış zarfı açılmadan iptal edilirse, açılmamış haldeki mühürlü zarflar, teklif sahiplerine iade edilecektir.

Sözleşme Makamı, hiçbir durumda ve herhangi bir kısıtlama olmaksızın ihale sürecinin iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan ve kar kaybından bu konuda önceden uyarılmış olsa bile, sorumlu tutulamaz.

İhale sürecinin iptal edilmiş olması, Sözleşme Makamının Kalkınma Ajansı'na karşı olan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Madde 35- Etik Kurallar

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamında Sözleşme Makamının gerçekleştirdiği ihalelerde aşağıda belirtilen etik kurallara uyulması zorunludur;

- Tetkik, inceleme, netleştirme ve değerlendirme süreçlerinden herhangi birinde, istekli tarafından teşebbüs edilecek gizlilik esasını bozma ve bilgi sızdırma çabası, rakiplerle yasadışı yollarla uzlaşma eylemleri, Değerlendirme Komitesi'ni ya da Sözleşme Makamını etkilemeye çalışması, teklifin reddedilmesiyle sonuçlanacak ve hatta idari ceza almasına sebep olacaktır.

- b) İstekli, herhangi bir potansiyel çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve diğer teklif sahipleriyle ya da proje kapsamındaki diğer kimselerle hiçbir şekilde bağlantı kurmamalıdır.
- c) Bir teklif verilirken, aday veya istekli, meslek ve iş hayatının gerektirdiği şekilde tarafsız ve güvenilir bir şekilde davranmalıdır.

Etik kurallara uyulmaması, adayın, isteklinin veya yüklenicinin Kalkınma Ajanslarındaki düzenlenen diğer destekleme faaliyetlerinden de dışlanmasına neden olabilir.

Madde 36- İtirazlar

İhalenin sonuçlandırılması sürecinde oluşan bir hata ya da usulsüzlükten dolayı zarara uğradığına inanan teklif sahipleri, Sözleşme Makamına (Kalkınma Ajansı'na bildirmek suretiyle) doğrudan dilekçe yazabilirler. Sözleşme Makamının şikâyetin alınmasını takip eden 90 gün içerisinde bir cevap vermesi gerekmektedir.

Böyle bir durumdan haberdar edildiği takdirde, Kalkınma Ajansı, Sözleşme Makamı ile bağlantıya geçerek görüş bildirmeli ve şikâyetçi (istekli) ile Sözleşme Makamı arasında oluşan soruna dostane bir çözüm getirerek işleri kolaylaştırmaya çalışmalıdır.

Eğer yukarıda anlatılan yöntem başarılı olmazsa; istekli, olayı Sözleşme Makamının bağlı olduğu ulusal yargı sistemine intikal ettirme hakkına sahiptir.

Okudum, kabul ediyorum. .../.../201...

İmza

Teklif Veren

Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri

SÖZLEŞME VE ÖZEL KOŞULLAR

YAPIM İŞİ SÖZLEŞMESİ

Bir tarafta

Eskişehir Ticaret Odası, İstiklal Mah. İki Eylül Cad. 28/6 26010 Eskişehir
("Sözleşme Makamı"), ve

Diğer tarafta

< Yapım Müteahhidinin Tam Resmi Adı >

< Hukuki statüsü / ünvanı > ¹

< Resmi tescil numarası > ²

< Açık resmi-tebligat adresi >

< Vergi dairesi ve numarası > ,

("Yüklenici") olmak üzere, taraflar aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

ÖZEL KOŞULLAR

Madde (1) Sözleşmenin Konusu ve Taahhüdün Şekli

Bu Sözleşmenin Konusu Eskişehir Odunpazarı Karacahöyük Mahallesi Pafta No.4 Parsel No 4007'e kayıtlı arsa üzerinde inşa edilecek Eskişehir Fuar ve Kongre Merkezi Projesi kapsamında, işbu Sözleşme ve eklerinde belirtilen (alt yapı, betonarme ve çelik işleri (inşaat işleri), su, ısı ve akustik izolasyonlar, ince inşaat işleri ile elektrik, mekanik, dişey sirkülasyon, güvenlik, bina yönetimi-otomasyon, cephe doğrama ve her türlü cephe giydirmiş işleri, peyzaj işleri ve bilim hizmetleri vs.) tüm yapı işlerinin; bu Sözleşme hükümlerine, ihale dosyası muhteviyatına, teknik ve sanat kurallarına, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın veya sair resmi otoritelerin bu Sözleşme süresince yürürlükteki yönetmeliklerine, şartnamelerine ve mevzuata, Türk Standartlarına, Avrupa Normlarına (EN), Sözleşme Makamı tarafından verilen proje ve teknik şartnamelere göre yapılması, Sözleşme Makamı tarafından yaptırılacak işlerin koordinasyonu ve İş'in Şartnamesinde yazılı biçimle inşaat, tesisat ve özel işlerin icra ve ikmal ile elektrik, su, telefon, doğalgaz, kanalizasyon vs. tesisatların ana hatlarla bağlantısının sağlanması ve ilgili kuruluşlardan gerekli onaylar ve iskân ruhsatının alınarak ve tam, kusursuz ve işler durumunda Sözleşme Makamı'na tesliminden ibarettir.

Yüklenici, bu Sözleşme'nin imzalanmasından itibaren, ihale dosyasına bağlı projeler ve Sözleşme'nin imzalanması sonrasında Sözleşme Makamı tarafından verilecek diğer projelere, şartnamelere ve değişikliklerine göre ikmal edilecek imalat çizimleri (shop drawings) ile Şartname ve ekli evraktaki hükümler dairesinde; malzeme, işçilik, alet, edevat, makine, kontrol malzemesi, şantiye kuruluşt, ekibi ve personeli ile maliyet, amortisman, nakliye, yardımcı işler, atölye giderleri, kontrol, test, Yüklenici karı, vergi, resim, harç, sigorta primi, her türlü yükleme boşaltma yatay ve dişey taşıma ve nakliye giderleri, garanti ve diğer genel masraflar dahil, ancak sadece bunlarla sınırlı olmamak üzere İş'in, iş programına uygun, öngörülen sürede, tam ve kusursuz olarak, bu sözleşmeye uygun şekilde yapılmasını taahhüt eder.

Madde (2) Sözleşmenin Yapısı

Yüklenici, bu ihalede belirlenmiş olan ve öncelik sırasına göre, Özel Koşullar ("Özel Koşullar") ve aşağıdaki Eklerde belirtilen koşullardan oluşan şartların, gereğine uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir:

Ek-1: Genel Koşullar

Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Ek-3: Teknik Teklif

Ek-4: Mali Teklif (Bütçe Dökümü)

Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Yukarıdaki belgeler arasında herhangi bir çelişki olması durumunda, bunların hükümleri, yukarıda belirtilen öncelik sırasına göre uygulanır.

Madde (3) Sözleşme Bedeli ve Ödemeler

Sözleşme Bedeli :..... TL'dir.

¹ Yüklenici olan taraf şahıs olduğu durumlarda.

² Geçerli olan hallerde. Şahıslar için, kimlik numarası, pasaport ya da eşdeğer diğer belge numarasını belirtiniz.

Sözleşme kapsamında ihzarat ödemesi yapılmayacaktır.

Sözleşme bedelinin %10'u oranında ön ödeme yapılacaktır. Yüklenici ön ödeme tutarı kadar avans teminat mektubu sunacaktır. Verilen avansın % 5 (yüzdebeş)'lik ilk dilimi sözleşme imzalanmasından sonra, Yüklenicinin yazılı isteği üzerine, avans teminat mektubu karşılığında, % 5 (yüzdebeş)'lik ikinci dilimi ise iş programına uygun genel pirsantajda % 50 (yüzdeelli) seviyesine ulaşıldığında avans teminat mektubu karşılığında verilecektir.

Avans kesintisi:

1.avans ödemesi Yüklenici hakedişlerinden % 10 oranında, 2. Avans ödemesi ise, ödemenin verildiği tarihten proje sonuna kadar Yüklenici hakedişlerinden eşit oranlarla kesilecektir.

Ödemeler hakediş esasına göre yapılacaktır. Hakediş düzenlenmesine ilişkin koşullar bu Sözleşme'nin 16. maddesinde açıklanmıştır.

Madde (4) Sözleşme Bedeli'nin Kapsamı

Sözleşme'nin 3. Maddesinde belirtilen anahtar teslim bedel, Yüklenici tarafından ihale şartnamesi ve eklerine göre hazırlanan analizlere, birim fiyatlara, metraja ve metrajın fiyatlandırılması sonucu oluşturulan keşfe uygun olarak belirlenmiştir.

Yüklenici, bu Sözleşme'nin konusunu teşkil eden işleri; İş'in mahiyetini, mahalli şartları, ihale evrakını, projeleri, İş'in süresini, İş'in yapılması için gerekli bilgileri, malzeme kaynaklarını, işçilik şartlarını vs. hususları tetkik ettiğini, Türkiye ekonomisinde çeşitli dönemlerde fiyat istikrarsızlıkları oluştuğunu ve İş'in ifası sürecinde de fiyat istikrarsızlıkları oluşabileceğini tamamen bildiğini, anladığını ve teklifini bu çerçevede fiyatlandırarak, sözleşme konusu işler için birim fiyatlı götürü (anahtar teslim) bedel esasıyla teklif verdiğini kabul eder.

Sözleşme Makamı tarafından teklif alma aşamasında verilen keşif özetleri ve metrajlar bilgi amaçlı olup, Yüklenici'nin anahtar teslimi bedel teklifine esas metraj hesap sorumluluğu kendisine aittir.

Projenin uygulanması sonucu keşifteki imalat kalemlerinde oluşacak artış veya azalışlar, ayrıca proje ve şartnamesinde belirtilmemiş ve keşifte yer almamış olmasına rağmen projenin uygulanması açısından gerekli olan imalat kalemleri için Sözleşme Makamı tarafından ayrıca bir ödemede bulunulmayacağından, Yüklenici bunlara ait bütün masraflar ve diğer giderler ile karın Sözleşmede yer alan fiyatlarına dahil edildiğini kabul eder.

Genel olarak teklif birim fiyatları; malzeme, makine, işçilik, mobilizasyon, yükseklik, derinlik, su muhtevası olan zeminlerde suyun tahliye edilmesi ile ilgili tüm masraflar (pompa temini, elektrik gideri vb.) her türlü müşkülât zamları, bütün zayıatlar ve yedek parçalar, Yüklenici karı ve genel giderleri ile her türlü yükleme ve boşaltma, nakliye, yatay ve düşey taşıma ve boşaltma giderleri, montaj, uzmanlık, müşavirlik, ekip, ekipman giderleri, bunların sigorta, yolluk, vergi, resim, harç, prim masrafları, imalat garantileri, atölye giderleri, yapılacak testler, eğitim ve kontrolleri, gerekli montaj malzemeleri ve genel giderleri, reddedilen çalışma ve imalatlarla ilgili her türlü malzeme ve zayıatlar, işçilik, İşin ifası için patent hakkı, sistem, metot, marka, isim hakları, her türlü fikri ve sınai haklar ile diğer mahfuz hakları, her türlü proje, hesap, koordinasyon ve imalat çizimleri (shop drawings) ile İş sonu (as-built) projelerinin yapılması, ilgili resmi kuruluşlardan alınması gereken ruhsat ve onay işlerinin takibi ve neticelendirilmesi ve diğer bütün masrafları kapsamaktadır. (İskan alınmasına yönelik Belediye'ye yatırılacak iskan harcı Sözleşme Makamı tarafından ödenecektir.)

Yüklenici, tarifleri yukarıdaki giderleri kapsamıyor olsalar dahi, teklif birim fiyatlarına yukarıda zikredilmese de gerekli her türlü masraf karşılığının dahil edildiğini kabul eder.

Yüklenici, Sözleşme'nin imzalanmasından sonra gerek normal İş süresi, gerekse herhangi bir şekilde uzatılan süre zarfında, İş'in tamamen ifasına kadar yeni vergi, fon, harç, resim vb. ödemeler konması veya mevcutlara zam yapılması, fiyatların veya nakliye, sigorta, işçi ücretlerinin artması vb. sebeplere dayanarak ilave ödeme yapılmasını talep edemez. Sözleşme konusu İş için malzeme ve eskalasyon fiyat farkı ödenmez.

Teklif birim fiyatları ile teklif metrajları yalnızca ödemelerin usul ve şeklini tayinde kullanılacağından, Sözleşme Makamı tarafından ilaveten talep edilen işler dışında, Yüklenici tarafından teklif formlarında belirtilmeyen ancak yapılması sözleşme, şartname, proje ve eklerinde yer alan hiçbir kalem için, ilave ödeme yapılmayacak olup bunlar mevcut kalemlere ve işbu Sözleşmede kararlaştırılan bedele dâhildir. Sözleşme bedeli esas olduğundan Sözleşme, şartname, proje ve eklerine göre yapılması gereken herhangi bir iş için Yüklenici tarafından hangi nam altında olursa olsun ilave ücret talep edilemez.

Bu iş için, iç ve dış fiyat, ücret, vergi, sigorta vb. artışlardan dolayı herhangi bir ek ödemede bulunulmayacaktır. Yüklenici sözleşme bedelinin artırılmasına ilişkin tüm haklarından feragat etmiş olup; hiçbir sebeple yargı yoluna başvurarak veya başka bir şekilde Sözleşme Bedeli ile ilgili uyarılama talebinde bulunmayacağını kabul eder.

Madde (5) Sözleşme Bedelinin Artması veya Azalması;

Bu Sözleşme'ye ekli çizimlerde, mahal listelerinde ve imalata ilişkin diğer eklerinde, iş süresince tadilat yapmaya Sözleşme Makamı yetkilidir. Şu kadar ki; Yüklenici, Sözleşme Makamı tarafından talep edilebilecek işleri, ilave işin bedeli, Sözleşme Bedelinin % 10'unu aşmamak kaydıyla, bu Sözleşme ve ekleri hükümlerine göre yapmak mecburiyetindedir.

Sadece Sözleşme Makamı tarafından projede ve mahal listelerinde talep edilecek ilave ve/veya değişikliklerin bedeli, Sözleşme'de belirlenen birim fiyatlar esas alınarak hesaplanır ve birim fiyatlı götürü bedele ilaveten ödenir. Aynı şekilde eksilen işlerin bedeli de kesilir.

Madde (6) Başlama Tarihi

Uygulamaya başlama tarihi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarih şeklindedir.

Madde (7) Yer Teslimi ve İş'e Fiilen Başlama

Sözleşme'nin imzalanmasından sonra Yüklenici derhal İş'le ilgili çalışmalara başlamak ve imza tarihinden itibaren 10 (on) gün içinde Sözleşme Makamı'ndan yeri teslim almakla yükümlüdür.

Yüklenici'nin başvurusu üzerine Sözleşme Makamı tarafından röperler, zemin üzerinde kontrol edilerek Yüklenici'ye teslim edilir ve Sözleşme Makamı ile Yüklenici arasında 3 nüsha "Yer Teslim Tutanağı" düzenlenerek karşılıklı imzalanır.

Yüklenici, tespit edilen röperleri İş'in sonuna kadar muhafaza etmek zorundadır. Yer teslimine müteakiben Yüklenici personelinin yaşam ve çalışma ünitelerini, makine, ekipman, edevat ve teçhizatının depolanması ve konuşlandırılması ile ilgili Sözleşme Makamı'ndan onay alarak ve iş güvenliği kurallarına uygun davranarak mobilizasyon işlerini tamamlayacaktır.

Yüklenici, Sözleşme Makamı tarafından kendisine verilen kot, koordinat ve diğer verilere göre işin araziye uygun ve doğru olarak aplike edilmesinden ve işin bütün kısımlarının mevkii, kotu, boyutları, vb. bakımından doğru olmasından ve bununla ilgili olarak gerekecek bütün mühendislik aletleri, malzeme ve işçiliğin temininden sorumlu olacaktır. Herhangi bir aplikasyonun, kot ve hattının Sözleşme Makamı tarafından verilmiş ve/veya kontrol ve kabul edilmiş olması, Yüklenici'yi kot, koordinat ve diğer verilere göre işin araziye uygun ve doğru olarak aplike edilmemesinden ve işin bütün kısımlarının mevkii, kotu, boyutları, vb. bakımından doğru olmamasından doğan tüm zararları tazmin yükümlülüğünden kurtarmaz.

Yüklenici, yer teslim tarihinden itibaren 10 (on) gün içinde İş'e fiilen başlamak zorundadır. Aksi takdirde Sözleşme Makamı, Sözleşme'nin Genel Koşulları'nın 36. (otuzaltıncı) madde hükümlerini uygulamakta serbesttir.

Madde (8) İş'in Süresi

Sözleşmenin II ve III no.lu ekleri dahilinde ifade edilen görevlerin uygulama süresi, sözleşmenin başlama tarihinden itibaren 15 aydır.

Madde (9) Sözleşmenin İfasında Gecikmeler

Yüklenici sözleşmeye uygun olarak işi bitirmediği takdirde Sözleşme Makamı tarafından 10 gün süreli gecikme ihtar verilecek olup gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %0,06'i (onbinde altısı) oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir.

Madde (10) İş'in Kontrolü

Sözleşme konusu olan her türlü iş ve imalat, Sözleşme Makamı'nın denetimi altında Yüklenici tarafından idare ve icra olunur. Sözleşme Makamı sözleşme konusu olan Yüklenici'nin tüm işlerini dilediği kontrol veya yetkili kişilere denetletmekte serbesttir. Yüklenici İş'in sözleşme ve eklerine göre yapılmasında kontrol ve yetkili kişilerin yazılı talimatlarına uymakla yükümlüdür. Sözleşme Makamı / Proje Yöneticisi'nin kabul etmediği işi hiçbir ek bedel ve malzeme talep etmeden söküp yeniden yapmak Yüklenici'nin görevidir. Bu tekrarlama İş, sözleşme eklerindeki teknik şartnamelere, sanat ve fen kurallarına göre yapılınca kadar devam edebilir. Bu yönde doğabilecek gecikme, işin bitim süresinin uzatılmasını gerektirmez.

Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın denetim vazifesini yerine getirebilmesi için Sözleşme'nin imza tarihinden itibaren 14 (ondört) gün içinde bir Kalite Yönetim Planı oluşturarak Sözleşme Makamı onayına sunacaktır. Kalite Yönetim Planı, Sözleşme Makamı tarafından onaylanmadan Yüklenici'nin hakediş yapmasına izin verilmeyecektir.

Kalite Yönetim Planı'nda aşağıdaki unsurlar yer alacaktır:

- Planın nasıl çalışacağını gösterecek bir rapor ile bu planın uygulanması ve kontrolünden sorumlu kişiyi ve kontrol faaliyetlerini de içeren bir organizasyon şeması.
- Planın uygulanma sorumlusu mimar veya mühendis olacak, bu elemanın tecrübe birikimi Sözleşme Makamı tarafından tatminkâr bulunacaktır.
- Yüklenici'nin Kalite Yönetimi personelinin Sözleşme Makamı ile nasıl bir işbirliği yapacağını gösteren bir koordinasyon planı,
- Yüklenici'nin iş programına göre hazırladığı teknik personel planı
- Kalite kontrol ile görevlendirilen kişilerin özgeçmişleri

Yüklenici, iş kalemlerinin kontrolü için imalat aşamalarını içeren “İmalat Kontrol Formu” hazırlayacak, Yüklenici'nin kontrol elemanları imalatı yerinde inceledikten sonra bu formları imzalayacak, Sözleşme Makamı'nın kontrol personeline onaylatacaklardır.

Yüklenici, kullandığı malzeme, ürün ve ekipmanın teknik şartnamelerde belirtilen şartları sağladığını garantileyen imalatçı belgelerini ve numuneleri Sözleşme Makamı'nın onayına sunacaktır.

Her bir iş kalemine ait, gerekli malzeme bilgileri, bir form ile Sözleşme Makamı'na sunulacaktır. Her bir ürün formunda aşağıdaki bilgiler yer alacaktır:

- Ürün adı ve/veya modeli
- Çalışma özellikleri ve kapasiteleri
- Boyutlar ve kritik açıklıklar
- İşin gereği diğer özellikler

İmalatçının Standart Şematik Resimleri ve Diyagramlarında uygulanmayacak olan bilgiler iptal edilecek, standart resim ve diyagramlar gerekirse revize edilecektir. Gerekli bilgileri temini için standart bilgiler ilave olarak not edilecektir.

Yüklenici, muayene, test ve deney sonuçları takip listelerini hazırlayarak Sözleşme Makamı'na, bilgi için sunacaktır.

Yüklenici, İş'in yapımı ve yapım sonrası kontrolü esnasında gerektirdiği kadar ölçüm aleti ve ölçüm ekibini İşyeri'nde bulunduracak ve İş'in kontrolü esnasında bu ekip ve ekipmandan Sözleşme Makamı ve kontrolün istifadesini sağlayacaktır.

Yüklenici'nin kalite kontrol personeli sorumlu oldukları muayene, deney ve testlerin tamamını yapabilecek eğitim ve tecrübeye sahip olacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenici'nin projede çalışan tüm personelinin ilgili şartnamelere uygun olmaması, iş etiğine aykırı davranması, iş akışını aksatması, gerekli özen ve sadakat borcuna sadık kalmaması durumunda, ilgili personelin değişmesini istemeye yetkilidir. Yüklenici, 7 (yedi) gün içinde bu personeli, Sözleşme Makamı'nın kabul edeceği bir başka personel ile değiştirecektir.

Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın denetim vazifesini görebilmesi için talep edeceği her türlü bilgi ve belgeyi, araç, ekipman ve hizmeti vermekle ve görevini kolaylaştırmakla sorumludur. Sözleşme Makamı'nın, İş süresince yapacakları incelemelerde kendilerine eşlik etmesi konusundaki taleplerini, Yüklenici yerine getirmeye mecburdur.

Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın teknik şartlara, Sözleşme ve eklerine göre gerekli göreceği hususları yerine getirmekle yükümlüdür. Şu kadar ki herhangi bir işin, Sözleşme Makamı'nın denetimi altında yapılmış olması Yüklenici'nin, üstlenmiş olduğu İş'i bütünüyle projelerine, Sözleşme ve Şartname'ye, teknik ve sanat kurallarına uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Yüklenici, Sözleşme Makamı tarafından kendisine verilen talimatın, Sözleşme ve eklerinde bulunan hükümlere aykırı olduğunu veya teknik ve sanat kurallarına, ruhsat proje ve eklerine uymadığını ileri sürerse talimata uymakla beraber bu husustaki karşı görüşlerini talimat alışı tarihinden başlayarak en geç 7 (yedi) gün içinde Sözleşme Makamı'na yazı ile bildirmek zorundadır.

Yüklenici kendisine yazılı olarak verilen talimatlara uymak zorundadır. Sözlü talimat üzerine yapılmış işlerle ilgili olarak Yüklenici tarafından herhangi bir hak iddia edilemeyeceği gibi İş'in Sözleşme ve eklerine göre yapılması sorumluluğunu da ortadan kaldırmayacaktır.

Yüklenici, İş ile ilgili konuları yazı ile Sözleşme Makamı'na bildirecektir. Yüklenici'nin sözlü talep ve istekleri dikkate alınmayacaktır.

Sözleşme Makamı, İşyeri'nde, işlerin hazırlanmakta olduğu atölyelerde veya iş için kullanılacak malzemeler, imal edilmiş maddeler veya makinelerin temin edildiği, üretildiği veya bulunduğu yerlerde her zaman inceleme yapma hakkına sahip olacak, Yüklenici, anılan yerlere giriş ve incelemenin yapılması için gerekli her türlü izin, yardım ve kolaylığı sağlayacaktır.

İş'in Şantiye dışında yapılması gereken kısmı olduğu takdirde Yüklenici, hangi işlerin ne zaman, nerede yapılacağını Sözleşme Makamı'na bildirecek ve Sözleşme Makamı'nın bu işleri istediği zaman kontrol etmesini sağlayacaktır.

Sözleşme Makamı'nın onayı olmadan hiçbir işin üstü kapatılmayacak veya örtülmeyecek ve Yüklenici, Sözleşme Makamı'na üstü örtülecek veya kapatılacak işlerin ölçülmesi ve üzerine sabit yapılar yerleştirilmeden önce incelenmesi için bütün imkânları sağlayacaktır. Aksi halde işin daha sonra Sözleşme Makamı tarafından incelenebilmesi için yapılacak bütün masraflar Yüklenici'ye ait olacaktır. Yüklenici, Sözleşme Makamı'na, inceleme yapması için böyle bir işin ne zaman hazır olacağını önceden bildirecektir. Sözleşme Makamı'nın yapacağı inceleme sonucunda teknik, fen ve sanat kurallarına ilişkin gereklilikleri karşılamayan, eksik ve/veya kusurlu bir imalat tespit edildiği takdirde açma, delme, düzeltme ve eski haline getirme vb. ilgili bütün masraflar Yüklenici'ye aittir.

Sözleşme Makamı, İş'in devamı sırasında Yüklenici'den yazılı olarak; Sözleşme'ye uygun olmayan herhangi bir malzemenin, öngördüğü süre içinde, İşyeri'nden uzaklaştırılmasını, bunların yerine uygun ve istenilen malzemenin konulmasını, malzeme ve işçilik bakımından Sözleşme'ye uygun olmayan herhangi bir işin, daha önce test edilmiş ve ara hakedişlere girerek ödemesi yapılmış olsa dahi kaldırılmasını ve yeniden yapılmasını talep edebilir.

Herhangi bir İş'in Proje Yöneticisi denetimi altında yapılmış olması Yüklenici'nin üstlenmiş olduğu İş'i bütünüyle projelerine, Sözleşme ve şartnamelerine, fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

Önemli görülen durumlarda Yüklenici isteklerini Sözleşme Makamı /Proje Yöneticisi'ne, aynı şekilde Sözleşme Makamı / Proje Yöneticisi de istek ve talimatlarını Yüklenici'ye yazı ile bildirir. Söz üzerine (sözlü talimat ve istekler) yapılmış işler ve işlemler hakkında Yüklenici'nin istek ve iddiaları dikkate alınmaz.

Madde (11) İş Programı

Yüklenici, teklifinde verdiği "Ön İş Programına" uygun olarak Sözleşme'nin imza tarihinden itibaren 25 (Yirmi beş) gün içinde, yükümlülüğü altında yapılacak tüm işleri gösteren (Kaba inşaat işlerini detaylandırılmış şekilde) Master İş Programını, tüm işleri gösteren detaylı iş programını ise Sözleşme'nin imza tarihinden itibaren 40 (kırk) gün içinde, master iş programındaki terminlere sadık kalarak onaylanmak üzere Sözleşme Makamı'na teslim edecektir. İş programları en az dört nüsha kaşelenmiş ve şirket yetkililerince imzalanmış olacaktır. Onaylanan iş programı işbu Sözleşme'nin ayrılmaz ve tamamlayıcı ek'i olacaktır.

Yüklenici, onaylı iş programını inşaat süresince yine aşağıda belirtilen esaslar dâhilinde uygulayacak, takip edecek ve İş'e başlama tarihinden itibaren haftalık ve aylık olarak güncelleştirerek elektronik kopyası ile beraber Sözleşme Makamı onayına sunacaktır.

Yüklenici, iş programı ile birlikte haftalık ve aylık raporlamalarından kaynaklanan yükümlülüğünü zamanında yerine getirmediği takdirde, gecikilen her gün için 5.000TL (BeşbinTürkLirası) ifaya eklenen cezai şart olarak Sözleşme Makamı'na öder.

İş Programı, Microsoft Project programının en güncel sürümü kullanılarak hazırlanacaktır.

Keşif özetinde belirtilen iş kalemleri, aktivitelere kaynak olarak atanacak ve gerçekleştirmeleri aylık olarak güncellenecektir.

İş Programında, taahhüt kapsamındaki işler, projede kullanılan isim ve imalat numaralarına göre ayrı ayrı belirtilecektir. İş Programında ayrıca, mobilizasyon, saha uygulamaları, üretimi yapılacak kalemler için shop drawing ve onay süreçleri, malzeme ve yapım metodu onay süreçleri, malzeme temin süreçleri ile mock-up yapılması ayrı aktiviteler halinde gösterilecektir. Yüklenici yapacağı iş programında kendi imalatlarının bulunduğu sahada devam eden veya sonradan başlayacak diğer imatları da dikkate alacaktır. Bu nedenle işin yapımı sırasında olabilecek bekleme ve gecikmeler için ilave süre verilmeyeceği gibi ek bir bedel de ödenmeyecektir.

Yüklenici'nin kusurundan dolayı işlerin sürelerinin uzaması veya işlerin sözleşmedeki süre içinde tamamlanamaması durumunda, bu durum programa gerçekçi bir şekilde yansıtılacak, Sözleşme Makamı'na bildirilecektir. Bu bildirim hiçbir şekilde Yüklenici'ye süre uzatım hakkı kazandırmayacaktır. Yüklenici, iş programını gerçekçi bir şekilde hazırlamak zorunda olduğu gibi, işleri iş programına uygun olarak gerçekleştirmek için gerekli olabilecek her türlü önlemi almakla da yükümlüdür.

İş'in veya bir bölümünün ilerleme hızı, herhangi bir anda, Yüklenici'ye süre uzatımı hakkı kazandırmayan bir nedenle, Sözleşme Makamı'na göre İş bitim süresi ile uyuşmayan bir yavaşlıkta ise Sözleşme Makamı durumu Yüklenici'ye bildirir, Yüklenici de bunun üzerine, işin zamanında bitirilmesi için gerekli olabilecek her türlü önlemi Sözleşme Makamı'nı onayına sunarak almakla mükelleftir. Yüklenici bu gibi tedbirlerden dolayı herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Sözleşme Makamı, İş'in bazı kısımlarının yürütülmesinde sıra değişiklikleri ve (eğer faaliyet kritik yol üzerinde değilse) erteleme talep edebilir. Yüklenici, bu konuda talimat aldığı anda derhal gerekli bütün önlemleri alacaktır. Yüklenici, bu durumdan dolayı hiç bir ek bedel talep etmeyecek ve keza İş'in diğer kısımlarına ait iş programını aksatmayacaktır.

Yüklenici ayrıca, detaylı iş programı ekinde Yapı araçları bildiriminde yer alan araçların hangi sürelerde İşyeri'nde bulundurulacağını gösteren İş programını da Sözleşme Makamı'na verecektir. Yüklenici, İş'in süresinde ve Sözleşme'ye uygun olarak bitirilmesi için yeterli sayı ve nitelikte makine ve teçhizatı İşyerinde bulundurmakla yükümlüdür. Bu yükümlülük teknik personel için de geçerlidir.

Madde (12) İş'in Denetim Noktaları

Yüklenici'nin, İş'i süresinde bitirmekle yükümlü olmasının yanı sıra, İş'in devamı sırasında Sözleşme Makamı tarafından onaylanmış detaylı iş programında yer alan ara terminlere de uyması esastır.

Sözleşme Makamı, Yüklenici'nin bu Sözleşme'nin 10. (onuncu) Maddesi uyarınca verdiği detaylı iş programında, kritik hat üzerinde, 4 (dört) – 6 (altı) aylık aralıklarla yer alan ara terminler üzerinde gerekli incelemeyi yaparak, her 4 (dört) – 6 (altı) aylık dönem için, İş'in sürdürülmesi açısından önem arz eden bir aktiviteyi o döneme ait Denetim Noktası (milestone) olarak belirleyerek Yüklenici'ye bildirecektir. İş'in programlandığı şekilde yürüyüp yürümediğinin genel kontrolü Yüklenici'nin bu Denetim Noktalarına zamanında ulaşip ulaşmaması ile ölçülecektir.

Yüklenici'nin herhangi bir Denetim Noktasına zamanında ulaşmadığının Sözleşme Makamı tarafından tespiti halinde, bu Denetim Noktasına ulaşılması gereken tarih ile fiilen ulaştığı tarih arasındaki gecikilen her gün için, ifaya eklenen 5.000,-TL(BeşBinTürkLirası) ara gecikme cezası olarak Yüklenici'nin ödenecek ilk hakedişinden başlamak üzere kesilir. Bu süre 2 (iki) ayı geçerse Sözleşme'nin genel koşullarının 34. (otuzdördüncü) Maddesi hükümleri uygulanır.

Ara gecikme cezası, Yüklenici'nin bir sonraki Denetim Noktasına zamanında veya daha önce ulaşması halinde, ulaştığı tarihten sonraki, ilk hakedişte iade edilir. Yüklenici'nin bir sonraki Denetim Noktasına zamanında ulaşmaması halinde; Yüklenici'nin bu noktaya ulaşması gereken tarih ile fiilen ulaştığı tarih arasında gecikilen gün kadar ikinci ifaya eklenen ara gecikme cezası uygulanır ve bir daha önce uygulanan gecikme cezası iade edilir.

Yüklenici, İş'in bitim tarihinden bir önceki son denetim noktasına zamanında ulaşmaması halinde uygulanan ifaya eklenen ara gecikme cezası, Yüklenici'nin İş'i tamamen süresinde bitirmesi kaydıyla iade edilir. Yüklenici, İş'i tamamen süresinde bitirmediği takdirde uygulanan ara gecikme cezası iade edilmeyerek cezai şart olarak tahsil edildiği gibi, buna ilaveten İş'i süresinde bitirmemesi nedeni ile 9. (dokuzuncu) Maddede belirtilen günlük gecikme cezalarını ifaya ekli cezai şart olarak Sözleşme Makamı'na öder.

İş'in herhangi bir safhasında, Sözleşme'nin herhangi bir nedenle Sözleşme Makamı tarafından sona erdirilmesi halinde, alıkonulmuş bulunan ifaya eklenen ara gecikme cezaları cezai şart olarak Yüklenici'den tahsil edilir.

İş programının, Sözleşme Makamı'nın onayı ile herhangi bir nedenle revize edilmesi halinde, Sözleşme Makamı tarafından belirlenen yeni Denetim Noktaları Yüklenici'ye bildirilir.

Yüklenici Sözleşme Makamı'nın Denetim Noktalarında İş'in ulaştığı seviye ve cezaya esas teşkil edecek süreye ilişkin tek taraflı olarak vereceği kararlara hiçbir gerekçe ile itiraz edemez.

Madde (13) Teknik Personel

Yüklenici, Sözleşme eki Organizasyon Şemasında belirtilen, bu İş'in yürütülmesi için gerekli, yeterli sayı ve nitelikteki personeli öngörülen sürelerde, sürekli şantiyede bulunduracaktır. Bu personelin her türlü ücret, ikramiye, kıdem ve ihbar tazminatı, vergi, sigorta primi, yeme, içme, haberleşme, ulaşım giderleri vs. Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

Yüklenici, bu kadronun İş'in yapımı sırasında kullanacağı yeterli büyüklük ve nitelikteki Şantiye Ofisinin yapımını ve bu ofis için gerekli ekipman, demirbaş, sarf malzemesi, telefon, taşıt, bilgisayar, yazılım ve donanımının temini vb. gibi her türlü işletme giderlerini, bedeli kendisi tarafından karşılanmak üzere yapacaktır.

Yüklenici, Teklif aşamasında görevlendirmeyi taahhüt ettiği personel ile ilgili tanıtıcı belgeleri aşağıda açıklanan sürelerde onay için Sözleşme Makamı'na sunacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenici'nin önerdiği personeli kabul edip etmemekte serbest olup, bu konudaki kararını Yüklenici'nin bildirim tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde verecektir. Zorunlu hallerde teklifte taahhüt edilen personel, Sözleşme Makamı'nın uygun göreceği uzmanlık ve tecrübesi eş değer personelle değiştirilebilir.

Yüklenici, yer teslim tarihinden geçici kabul sonuçlanıncaya kadar Proje Müdürü'nü işyerinde devamlı olarak bulundurmak zorundadır. Proje Müdürlüğü yapacak kişinin bu işe benzer bir işin Proje Müdürlüğü'nü yapmış ve en az 20 (yirmi) yıllık bir deneyimi olması şarttır.

Yüklenicinin, Proje Müdürü olarak önereceği kimsenin referansları ile birlikte ilgili belgelerini Sözleşme'nin imzalanmasından sonra en geç 5 (beş) gün içinde Sözleşme Makamı'na vermesi ve Sözleşme Makamı'nın onayını müteakip işe başlatması gerekir. Proje Müdürü, Sözleşme'nin uygulanması ile ilgili her konuda Yüklenici nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacak, bu maksat için Sözleşme Makamı'nın uygun gördüğü içerikte, Yüklenici tarafından verilen vekâletname ve Proje Müdürü tarafından düzenlenen taahhütname Sözleşme Makamı'na verilecektir. Proje Müdürüne gönderilen bütün yazışma ve tebliğler Yüklenici'ye gönderilmiş sayılacaktır.

Yüklenici, projelerin kontrol ve koordinasyonunu yapmak ve uygulama projelerini hazırlamak üzere şantiyede bir teknik ofis kuracaktır. Yüklenici özellikle teknik ofisin içinde her türlü plan proje ve imalat çizimleri (shop drawing) As-Built çizimlerinin hazırlanması ile statik, mekanik, elektrik ve mimari projelerin koordinasyonu için yeter sayı ve nitelikte mimar ve teknikerlerden oluşan (çizim için) bir tasarım ofisi kurmak ve her türlü ekipmanını temin etmekle yükümlüdür.

Yüklenici, İş süresince aşağıda nitelik ve miktarları yazılı teknik elemanları Sözleşme Makamı onaylı iş programına göre Şantiye'de bulundurmak mecburiyetindedir.

Unvanı	Adedi	Meslek	Deneyim (yıl)
Proje Müdürü	1	İnş.Müh./Mimar	20
Şantiye Şefi	1	İnş.Müh.	15
Teknik Ofis Şefi	1	İnş.Müh./Mimar	10
Tasarım Mimarı	1	Mimar	10
Hakediş-Planlama Mühendisi	1	İnş.Müh.	7
Saha Mimarı	2	Mimar	5
Saha İnşaat Müh.	2	İnş.Müh.	5
İnşaat Teknikeri	2	Tekniker	5
Makine Müh	1	Mak.Müh.	10
Makine Teknikeri	1	Mak.Tek.	5
Elektrik Müh	1	Elk.Müh.	10
Elektrik Teknikeri	1	Elk.Tek.	5
Harita Mühendisi	1	Har.Müh.	10
Harita Teknikeri	1	Har.Tek.	5
İş Güvenliği Mühendisi (C sertifikalı)	1	Müh.	5

Yukarıda sayıları belirlenen teknik personel asgari makul sayılar olup, bu elemanların belirtilen tecrübeye sahip olmaları şarttır. Sözleşme Makamı, İş'in aksatılmaması için gerektiğinde bu sayıların makul ölçüde artırılmasını isteyebilir. Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın bu talimatlarına hiçbir bedel talep etmeksizin uymak zorundadır. Aksi halde teknik personel için aşağıda tespit edilen cezai şart hükmü uygulanır.

Sözleşme Makamı onaylı iş programına göre işyerinde bulundurulması gereken elemanlardan herhangi biri bulundurulmadığı takdirde; Yüklenici beher gün için ve her bir eksik personel için **1.000,- TL (BinTürkLirası)** ifaya eklenen cezai şartı Sözleşme Makamı'na ödeyecektir. Şu kadar ki; İş'in İş Programına uygun olarak yürütüldüğünün Sözleşme Makamı tarafından tespiti halinde, Sözleşme Makamı teknik elemanların İşyeri'nde bulundurulmamasıyla ilgili cezaları tahsil etmekten vazgeçebilir.

Yüklenici, birinci sınıf usta ve işçi çalıştırmaya mecburdur, Sözleşme Makamı tarafından istenecek sertifikaları olmayan usta ve işçiler İşyeri'nden derhal uzaklaştırılacaktır.

Bu elemanların İşyeri'ne devamları Yüklenici tarafından günlük olarak tutulacak şantiye defterine işlenecek ve denetlenecektir.

Proje Müdürü, yerine vekil bırakmadan İşyerinden ayrılamaz. Herhangi bir nedenle İşyeri'nden ayrılması gerektiğinde yerine görevlendirdiği Proje Müdürü Yardımcısını yazıyla Sözleşme Makamı'na bildirir.

Yüklenici, aşağıdaki hallerde cezai şart ödemez;

- Belirlenmiş olması şartıyla hastalık sebebiyle işe devam edilememesi (Ancak belirlenen hastalık nedeniyle bir sene içinde toplam 30 (otuz) günden fazla İşyeri'ne gelinmemesi halinde, yukarıdaki hükümlere göre yeni eleman alınması mecburidir. Aksi halde bu husustaki cezai hükümler uygulanır),
- Sözleşme Makamı'nın onayı ile yıllık izin kullanılması,
- Sözleşme Makamı'nın onayı ile İş'le ilgili seyahatler yapılması,
- Sözleşme Makamı'nın kararı ile İş'in Yüklenici'den kaynaklanmayan nedenle kısmen veya tamamen durdurulması.

Madde (14) Teknik Donanım

Yüklenici, İş'in Sözleşme'ye uygun bitirilmesi için gerekli makine ve ekipmanı Sözleşme'nin Özel Koşulları'nın 11. (onbirinci) Maddesinde esasları ve ayrıntıları belirtilen İş Programına göre İşyeri'nde bulundurur. İş bu makine ve ekipmanları kullanacak personelin yetkinlik belge ve ehliyetlerini (örneğin; kule vinç operatörleri, iş makinaları operatörlerinin makine müh. Odasından onaylı belgeleri vs.) Sözleşme Makamı/Proje Yöneticisi' ne ibra etmek zorundadır.

İş için gerekli makine, ekipman, alet ve araçların sağlanması, tesisi, işletmesi, tamir ve bakımı, makinist, operatör ve yağıcı ücretleri, akaryakıt, yağ ve amortisman vb. her ne nam altında olursa olsun bütün giderler Yüklenici'ye ait olup, bunlar için Sözleşme Makamı tarafından Yüklenici'ye ayrıca bir bedel ödenmez.

Sözleşme Makamı, Yüklenici'nin İş süresince İşyeri'nde bulundurması gereken makine ve ekipmanın sayılarının artırılması ve/veya yeni makine ve ekipmanı temin etmesini talep edebilir. Yüklenici bu talebi derhal ve bedelsiz olarak yerine getirecektir.

Madde (15) Tasarım Dokümanları, İmalat Çizimleri, Hesaplar, Malzeme, İşçilik Ve Testler

15.1 Tasarım dokümanları, detaylar, raporlar, hesaplar, imalat çizimleri (shop drawings), iş sonu (as-built) projeler ve onay işlemleri

Sözleşme'nin imzalanmasından sonra, Yüklenici tarafından daha önce kabul ve imza edilerek Sözleşme Makamı'na teslim edilen Sözleşme eki belgelerin bir nüshası, Sözleşme'nin eki olarak Yüklenici'ye bedelsiz verilir. Yüklenici gereken diğer kopyaları kendisi temin edecektir. Bunun dışında, Sözleşme süresince Sözleşme Makamı tarafından verilecek diğer tasarım dokümanları ve detay resimleri olursa; İş'i aksatmayacak şekilde, Yükleniciye birer nüsha olarak bedelsiz verilir. Sözleşme Makamı, bunlardan başka tasarım dokümanı, detay, hesap, rapor vb. vermek zorunda değildir.

Tasarım dokümanları, detay, çizim, rapor, vb. belgelerin Sözleşme Makamı tarafından verilmiş olması Yüklenici'nin İş'le ilgili sorumluluk ve yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz. Bu projeler üzerinde Sözleşme Makamı ve müşavirleri tarafından istenebilecek veya gerekli olabilecek değişiklikleri yapmak Yüklenici'nin sorumluluğundadır. Sözleşme Makamı tarafından verilen tasarım dokümanlarının uygulanabilmesi için, disiplinler arası koordinasyonun yapılarak süperpoze (çakıştırılmış) paftaların hazırlanması ve buna göre uygulama çizimleri ve imalat çizimleri (shop drawings) de dâhil, diğer hesap, çizim ve detaylar Yüklenici tarafından yapılacaktır. Yüklenici hazırlayacağı bu projeler için şantiyede bir teknik ofis ve tasarım ofisi kuracak ve şartnamede belirtilen sayıda kalifiye mühendis, mimar, tekniker ve ekipmanlarını Şantiyede istihdam edecektir.

Yüklenici bu amaçla projenin özelliğinden dolayı Sözleşme Makamı talep ettiğinde, yapacağı her imalat ve işçiliğin, teknik şartlara uyduğunu kanıtlamak zorundadır. Yüklenici, İş'in tamamlanması için Sözleşme Makamı tarafından verilenler dışında kalan ancak İş'in tamamlanması için gerekli her türlü hesap, tasarım dokümanı, detay, metraj, teknik şartnameler ve malzeme listelerini yapmakla ve gerekli örnekleri sunmakla yükümlüdür. Yüklenici Sözleşme Makamı /Proje Yöneticisi'nin belirlemiş olduğu proje koordinasyon kuralları ve prosedürüne uymak ve uygulamak zorundadır. Bu kurallar saha, teknik ofis ile her türlü hakediş dokümanlarını da içerir. Buna göre sahada her türlü tasarımdokümanı ve detayların gerek birimler arası gerekse sahaya verilmesi esasları (ıslak imzalı proje teslim föyü, onaylı projelerin sahada kullanılması revize olup iptal olan projelerin tam nüsha geri verilmesi, vb.) gerektiğinde varsa Yüklenicinin de önerisi dikkate alınarak Sözleşme Makamı/Proje Yöneticisi tarafından belirlenir.

Yüklenici ayrıca yapının mevcut statik çizimlerini ve ilgili diğer tasarım dokümanlarını tahkik etmiştir. Sözleşme'nin imzalanmasından sonra; Yapının sağlıklı yapılabilmesi için ilave önlemler alınması gerekirse, bu önlemler Yüklenici sorumluluğunda olup, anahtar teslim bedel içinde ve İşin süresi içinde yapılacaktır.

Yüklenicinin kendisine verilen bütün ihale evrakına göre, kendi hazırlayacağı her türlü proje ve dokümanı iş programını aksatmayacak şekilde ve 15 (onbeş) işgünü onay süresini de dikkate alarak zamanında hazırlaması ve bu suretle İş'in ilerlemesini engellememesi esastır. Hazırlık, inceleme, onay ve düzeltme işlemleri için yeteri kadar süre düşünülmeden hazırlanan bu tip belgelerin, bu yüzden siparişe, satın almaya, imalata geçilememesi nedeniyle iş programında gecikmelere yol açmasının bütün sorumluluğu Yüklenici'ye aittir. Sözleşme Makamı'nın yukarıda belirtilen onay süresi içinde Yüklenici'ye cevap vermemesi halinde, Yüklenici yazılı olarak Sözleşme Makamı'nın dikkatini çekecek; yazının tebellüğünden itibaren 3 (üç) işgünü sonunda dahi cevap vermiyorsa, bu konudaki bildirim Sözleşme Makamı tarafından onaylanmış sayılacaktır.

Yüklenici, verilen tasarım dokümanları, çizim, hesap, rapor vs. yi Sözleşmenin imzalanmasından itibaren 60 gün içinde inceleyecek ve kendisinden tespit etmesi beklenebilecek hesap hataları ile teknik ve uygulama açılarından uyumsuzluk ve sakınca doğurabilecek hususları Sözleşme Makamına bildirecektir. Yüklenici doğabilecek uyumsuzluk ve sakıncalar nedeniyle herhangi bir bedel ve süre uzatımı talebinde bulunamaz.

Yüklenici, İş Programına uygun olarak tüm projelerin uygulama safhasından önce uygulama projeleri, imalat ve montaj projeleri ile Sözleşme Makamı'nın talep edeceği tüm detay projeleri ve bu projelerle ilgili hesapları, gereken standart ve normlarda hazırlayacak ve 3 (üç) takım basılı + 2 (iki) dijital kopya halinde Sözleşme Makamı'nın onayına sunacaktır.

Sözleşme Makamı, onayladığı tasarım dokümanı, çizim, hesap, rapor vs.nin eksik veya hatalı olmasının sonradan da farkına varsa, Yüklenici herhangi bir bedel ve süre uzatımı talebinde bulunamaz.

Yüklenici; İş'e ait bütün hususlarda öncelikle bu Sözleşme hükümlerine uyacaktır. Sözleşme eklerinin kendi aralarında bir çelişki ve/veya fark bulunması ile Sözleşme'de yer almayan ancak eklerde yer alıp İş'in genel mahiyeti ile bağdaşmayan konuların mevcut olması halinde; Yüklenici, konuyu derhal İşveren'e bildirecek, İşveren'in bu konudaki talimatına uyacaktır. Yüklenici, çelişki ve/veya farkı o konuya ilişkin uygulamaya geçmeden önce tespit etmekle yükümlü olup, bu tespiti zamanında yapmamasının ve/veya İşveren talimatını almadan uygulamaya geçilmesinin tüm sorumluluğu Yüklenici'ye aittir.

Yüklenici; İş'e ait bütün hususlarda öncelikle bu Sözleşme hükümlerine uyacaktır. Sözleşme eklerinin kendi aralarında bir çelişki ve/veya fark bulunması ile Sözleşme'de yer almayan ancak eklerde yer alıp İş'in genel mahiyeti ile bağdaşmayan konuların mevcut olması halinde; Yüklenici, konuyu derhal İşveren'e bildirecek, İşveren'in bu konudaki talimatına uyacaktır. Yüklenici, çelişki ve/veya farkı o konuya ilişkin uygulamaya geçmeden önce tespit etmekle yükümlü olup, bu tespiti zamanında yapmamasının ve/veya İşveren talimatını almadan uygulamaya geçilmesinin tüm sorumluluğu Yüklenici'ye aittir.

Sözleşme Makamı, İş'le ilgili olarak çizim, rapor vb. teknik belgelerde gerekli göreceği her türlü değişikliği, İş'in maliyetini ve süresini etkilememesi koşuluyla, yapmaya yetkilidir. Yüklenici, İş'in devamı sırasında bu değişikliklere uymak zorundadır.

Yüklenici'ye verilen ve/veya Yüklenici tarafından hazırlanmış olan bu iş ile ilgili tüm tasarım dokümanı, resim, detay ve diğer dokümanların her hakkı saklı olup, Yüklenici bu proje ve dokümanlar üzerinde mülkiyet talebinde bulunamaz ve başka işte kullanamaz.

Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın yazılı onayı olmaksızın tasarım dokümanlarında herhangi bir değişiklik yapamaz. Aksine bir uygulamadan doğacak zararlardan kendisi sorumludur.

İş'in geçici kabulünden önce, uygulama sırasında yapılmış ek ve değişiklikleri de içeren ve İş'in bitmiş durumunu gösteren iş sonu çizimleri (as-built çizimler) Yüklenici tarafından hazırlanacak ve 2 (iki) basılı kopya + 2 (iki) dijital kopya ile beraber Sözleşme Makamı'na teslim edilecektir.

15.2 İnşaat ve tesisat malzemeleri, işçilik ve testler, mock-up lar

İş'te kullanılacak bütün inşaat ve tesisat malzemeleri en iyi cinsten, Sözleşme Makamı tarafından onaylanacak numunelere uygun olacak, yerli olanlar TSE, yabancı menşeli malzemeler ait oldukları ülke standardını taşıyacaktır.

Yüklenici, Sözleşme ve eklerinde, özellikle de Teknik Şartnamelerde, malzeme listeleri ve keşif özetinde yer alan bütün standart, referans, ürün, üretici, menşei, marka, malzeme, makine, cihaz, teçhizat, ekipmanı kullanmak zorundadır.

Yüklenici'nin teklifinin kabul edilmiş olması, teklifinde yer alsın almasın, İş süresince önereceği bütün standart, referans, ürün, üretici, menşei, marka, malzeme, makine, cihaz, teçhizat, ekipmanın Sözleşme Makamı tarafından peşinen onaylandığı anlamına gelmez. Sözleşme ve eklerinde yer alsın dahi, bütün inşaat ve tesisat malzemeleri bunlar temin edilmeden önce Sözleşme ve eklerinde belirtilen esaslara uygun olarak Sözleşme Makamı tarafından onaylanır.

Teknik vasıfları uygun bulunmayan ve/veya Sözleşme Makamı tarafından onaylanan örneğindeki nitelikleri haiz olmayan malzeme, İşyeri'nde ihzar edilemez. Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın bu çeşit malzemenin İşyerinden uzaklaştırılması hususundaki talimatına 3 (üç) işgünü içinde itiraz edebilir. Bu itiraz, Sözleşme Makamı tarafından incelenerek reddedilirse, Yüklenici uygun evsafa olmayan malzemeyi 3 (üç) gün içinde İşyerinden uzaklaştırmak zorundadır. Yüklenici, 3 (üç) gün içerisinde bu malzemeyi İşyeri dışına çıkarmadığı takdirde, Sözleşme Makamı bu malzemeyi bütün masrafları Yüklenici'ye ait olmak üzere İşyeri dışına çıkarır ve yapılan masrafları Yüklenici'den tahsil eder. İşyeri'nden bu suretle çıkartılan malzemenin hasar görmesi ve/veya kaybolmasından dolayı Yüklenici hiçbir talepte bulunamaz. Bu yüzden olabilecek gecikmeler süre uzatılmasını gerektirmez.

Tüm malzemeler ve işçilik, Sözleşme ve eklerinde bunlarla ilgili olarak yapılan tanımlara uygun ve Sözleşme Makamı'nın talimatlarıyla tutarlı olacak ve Sözleşme Makamı'nın uygun gördüğü zamanlarda malzemelerin imal edildikleri ya da bulundukları yerlerde ve/veya İşyeri'nde, test ve kontrol edileceklerdir. Yüklenici, normal olarak herhangi bir iş ve kullanılmakta olan bir malzemenin fiziki özellikleri ya da miktarının incelenmesi, ölçülmesi ve teste tabi tutulması için gerekli görülen yardımı, aletleri, makineleri, işçiyi ve malzemeleri sağlayacak, laboratuvar hizmetini sunacaktır. Sözleşme Makamı ayrıca, İş'in her seviyesinde, ihtiyaç duyduğu her türlü imalat, makine, cihaz ve aletlerin deneyini masrafi Yükleniciye ait olmak üzere yetkili laboratuvarlarda yapılmasını talep edebilir.

Yüklenici, proje ve şartnamesine uygun olarak, gerekli "mock-up" çalışmalarını (örnek saha uygulamalarının) yaparak Sözleşme Makamı'nın onayını alacaktır.

Temin edilecek tüm örneklerin ve "mock-up" ların bedeli Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

Sözleşme ve eklerinde yapılması ve uygulanması öngörülmüş veya Sözleşme Makamı'na makul gerekçelerle ve işin niteliği gereği talep edilecek tüm testlerle ilgili masraflar Yüklenici tarafından üstlenilecektir.

Yüklenici, kullanılacak malzemeyi satın almadan önce Sözleşme Makamı'ndan onay almak zorundadır. Yüklenici tarafından temin edilecek herhangi bir malzemenin alımından önce, Yüklenici şartnamelere uygun malzemelerle ilgili katalog, resim, numune, üretici garanti belgesi vb'ni standart bir onay istek formu ekinde Sözleşme Makamı'nın onayına sunacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenici tarafından örneği getirilen malzemeyi 10 (on) takvim günü içinde onaylayacak veya reddedecektir. Sözleşme Makamının bu onay süresi içinde Yüklenici'ye cevap vermemesi halinde, Yüklenici yazılı olarak Sözleşme Makamı'nın dikkatini çekecek; yazının tebellüğünden itibaren 3 (üç) işgünü sonunda dahi cevap vermiyorsa, bu konudaki bildirim Sözleşme Makamı tarafından onaylanmış sayılacaktır.

Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın yukarıda belirtilen azami onay süresi ve ilgili malzemenin sipariş ve temin süreleri gibi tüm süreleri dikkatle hesaplayarak Sözleşme Makamı'na onay için sunma zamanını buna göre saptayacak ve imalat iş programını kesinlikle aksatmayacaktır. Bu sürelerin dikkate alınmaması sonucu siparişe, satın almaya, imalata geçilememesi nedeniyle iş programında gecikmelere yol açılmasının bütün sorumluluğu Yüklenici'ye aittir. Malzeme temininde zorluk nedenleriyle Yüklenici süre uzatımı talebinde bulunamaz.

Yüklenici tarafından İş'te kullanılan malzeme, ekipman, cihaz vb.nin ve uygulanan işçiliğin kalite kontrolü teknik şartnamelerin ilgili hükümlerine göre yapılacak ve söz konusu şartnamelerdeki bütün vecibeler aynen yerine getirilecektir.

15.3 Malzemelerin teslimi ve korunması

Yüklenici aksi Sözleşme Makamınca belirtilmedikçe, işte kullanacakları tüm malzemeyi, tesisat ve teçhizatı kendi nam ve hesaplarına satın alacak ve/veya ithal edecektir. Bunların inşaat sahasına getirilmesine ait sigorta, nakliye, navlun gibi konuları da kendisine ait olacaktır.

Özellikle malzemenin saklanma koşulları Sözleşme Makamı tarafından onaylanacaktır. Sözleşme Makamı'nın doğrudan ithal ettiği veya hibe her türlü malzeme ve ekipman, Yüklenici'ye belge karşılığı teslim edilecek ve Yüklenici söz konusu malzeme ve ekipmanı da geçerli mevzuat ve standartlara uygun saklamayı, ayrıca bir bedel talep etmeden üstlenecektir.

Yüklenici, temin ettiği malzemenin ve teçhizatın en iyi şekilde korunmasından bizzat sorumlu olacak, ambar yeri ve personelinin temin edecek ve masraflarını ödeyecektir. Sözleşme Makamı'nın izni olmaksızın Yüklenici, şantiyeden hiçbir malzeme ve teçhizatı dışarı çıkarmayacaktır.

Madde (16) Hakedişlerin Düzenlenmesi

16.1 Hakediş Tanzimi ve Ödenmesi

Yüklenici her ayın 5. (beşinci) gününden sonra bir önceki ay içinde inşaat sahasında tamamladığı imalat ve hizmetleri kapsayan bir hakediş düzenleyerek, incelemesi için Sözleşme Makamı'na verecektir.

Yüklenici'nin Geçici İşlere ait harcamaları (Şantiye tesislerinin kurulması, bu tesislere ait elektrik, su bağlantıları, inşaat makine ve ekipmanları vs.) İş'i oluşturan imalat kalemlerine dâhil edildiğinden, hakedişlerde bunların İş'e ait imalat kalemlerine dahil edilmediği vb. gerekçelerle ayrıca ödenmesi talep edilemez. Hakedişler, sadece İş'le ilgili olarak fiilen gerçekleştirilen imalatlar için ödenir.

Yüklenici, hakedişlerde, teklif aşamasında Sözleşme Makamı'na verdiği ve Sözleşme Bedeli'nin ayrıntısını oluşturan keşfinde yer alan imalat kalemlerine ait tutarları, gerçekleştirdiği imalat yüzdelere uygun olarak kullanır. Hakedişe herhangi bir imalat kalemiyle ilgili olarak kaydedilen tutarların kontrolünde aylık iş programı, Sözleşme Makamı'nın onayladığı metrajlar, yerinde yapılacak tespitler dikkate alınarak o imalat kaleminin gerçekleşme yüzdesi bulunur. Bu gerçekleşme yüzdesi, Yüklenici'nin keşfinde o imalat kalemi için öngördüğü tutarla çarpılarak hakedişe esas bedel belirlenir.

Yüklenici, hakediş ekinde, keşfinde yer alan imalatları hangi ölçüde hakedişine dahil ettiğini gösteren bir cetveli de verir. Ayrıca varsa ilave işlere ait kesin hesapları da ekler. Hakedişte yer alan ilave işlerden kesin hesabı yapılmamış imalatın bedeli %10 (yüzdeon) eksikliğiyle ödenir. Kesin hesaplar tamamlandıktan sonra ilk hakedişte, ödeme kesin hesap bedeline getirilir.

Her hakediş tutarından, ondan bir önceki hakediş tutarı çıkarıldıktan sonra kalan tutardan; Sözleşme'de yazılı kesintiler ve cezalar ile kanunen alınması gereken vergi, fon vb. kesilir, Sözleşme'ye göre yapılması gereken ilaveler yapılır, ilgili mevzuata göre hesaplanacak KDV eklenir ve ödenir.

Sözleşme Makamı, Yüklenici tarafından hazırlanan ve imza edilen hakedişi, en geç 10 (on) işgünü içinde inceleyip onaylar veya varsa gerekli gördüğü değişiklikleri yapar ve Yüklenici'ye iade eder. Hakediş değiştirilmiş şekli ile Yüklenici tarafından düzeltilerek yeniden imzalanır ve Sözleşme Makamı'na verilir. Sözleşme Makamı son şekli ile onayladığı hakediş için en geç 3 (üç) işgünü içinde Yüklenici'ye fatura kesim talimatını bildirir. Sözleşme Makamı faturanın ibrazından itibaren en geç 8 (sekiz) işgünü içinde Yüklenici'ye ödeme yapar.

16.1.1 Hakediş Ekleri

Yüklenici tarafından hazırlanan her hakediş ekli olarak şunlar verilecektir:

- Hakediş tarihine kadar yapılmış işlerin "İmalat kontrol Formları", metrajları, hesapları (Sözleşme Makamının uygun göreceği Formda)

- Hakediş tarihine kadar yapılmış ek işler veya değişikliklerin, değişiklik onay formu/yazısı, yeni fiyat zaptı tutanakları, proje ve ataşmanlara dayanarak hazırlanmış hesap orijinalleri. (Hesap orijinalleri Sözleşme Makamı tarafından korunacaktır.)

- Ek işler ve değişikliklerin tüm Ölçü tutanakları.
- Ek işler ve değişikliklerin, fiyat, miktar ve zayıatın belirlenmesine esas olan tüm belgeler.
- Yüklenici firmanın vergi ve SGK borcu olmadığı dair dönemsel resmi yazı

Yukarıdaki ekleri tamam olmayan hakedişler ödenmez. Onaylanmamış imalat kontrol formları hakedişe dahil edilmeyecektir.

16.1.2 Yüklenici, hakedişleri bir elektronik ortamda Sözleşme Makamı'nın talimatlarına uygun olarak hazırlayacak ve Sözleşme Makamı'na onaylatacaktır. Hakedişler Sözleşme Makamı'nın örneğini vereceği normda hakediş formları üzerine basılı olarak 4 kopya bastırılacak, üzerinde silinti ve düzeltme bulunmayacaktır. Onay sonrası bunlardan 3 kopya Sözleşme Makamı'nda, 1 kopya Yüklenici'de kalacaktır.

16.2 Yüklenici'nin İtirazı

Sözleşme Makamı tarafından düzeltilerek hazırlanan hakedişlere Yüklenici'nin bir itirazı olduğu takdirde bu itirazını nedenleriyle birlikte hakedişe ekli olarak bildirmelidir. Yüklenici ihtirazi kaydını müteakip hakedişlerinde sürdürmediği takdirde, itirazından vazgeçmiş sayılır. Yüklenici, süresi içinde usulüne uygun ve eksiksiz olarak düzenleyip imza etmediği hakediş ödemelerinin gecikmesinden dolayı hiçbir hak iddia edemez.

16.3 Ödemeler İş'in devamını sağlamak amacıyla yapılan geçici nitelikli ödemeler olup, Ödemenin yapılmış olması, Yüklenici'nin taahhüdünü tamamen veya kısmen yerine getirdiği veya hatalı işçilik ve/veya uygun olmayan malzemenin Sözleşme Makamı tarafından kabul edildiği anlamına gelmeyeceği gibi, Yüklenici'nin, İş'in sağlamlığı ve kalitesine ilişkin yükümlülüklerini sona erdirmez. İmalatın dahil edildiği hakedişin kabul edilmesi veya ödenmesi, Yüklenici lehine müktesep bir hak oluşturmaz. Yüklenici, kesin kabule kadar hakedişte mevcut olanlar da dahil olmak üzere her türlü imalatla saptanan hata ve eksikleri sözleşmeye ve eklerine uygun olarak gidermek zorundadır. Yüklenici'nin kesin alacağı, Kesin Hesap mutabakatından sonra belirlenir. Yüklenici, kesin kabule kadar İş'in tümünden sorumludur.

Bedeli ödenmiş olan herhangi bir imalatın Sözleşme hükümlerine uymadığı Sözleşme Makamı tarafından daha sonra saptanırsa, ödenmiş bulunan bu bedel takip eden ilk hakedişten mahsup edilir.

Madde (17) İş Miktarında Artma veya Eksilme

Yüklenici, İş'in devamı esnasında, Sözleşme Makamı'nın, bu Sözleşme eki proje ve şartnamelerde dilediği değişikliği yapmaya, değişiklik yapmasa dahi Sözleşme'nin Özel Koşulları'nın 5. (beşinci) Maddesi çerçevesinde dilediği malzemeler ile imalat kalemlerini kısmen veya tamamen taahhütten çıkarmaya, yeni imalat yaptırmaya yetkili olduğunu beyan ve kabul eder.

Sözleşme Makamı, toplam bedeli, Sözleşme Bedeli'nin % 10 (yüzdeon) fazlasını aşmayan işleri de Sözleşme'de yer alan fiyat ve esaslar çerçevesinde Yüklenici'ye yaptırabilir. Yüklenici bu tür ilave işleri de bu Sözleşme ve ekleri hükümlerine göre yapmaya mecburdur.

İlave işler kritik yörüngede yer alan aktivitelerin gecikmesine neden olursa, bu aktiviteleri geciktirdiği oranda Sözleşme Makamı tarafından takdir edilecek bir süre Yüklenici'ye süre uzatımı olarak verilebilir. Ancak Sözleşme'de yer alan fakat sadece niteliği değişen, temin süresi vb. şartları değişmeyen iş kalemleri için kesinlikle süre uzatımı verilmez.

İlave işlerin toplam bedelinin Sözleşme bedelinin %10'unu (yüzdeon) aşması halinde, Yüklenici aşan işleri aynı şartlarla yapıp yapmamakta serbesttir. Ancak Yüklenici'nin bu durumu Sözleşme Makamı'na yazılı olarak bildirmesi şarttır. Yüklenici ilave işlerin kendisine bildirildiği tarihten itibaren Sözleşme Makamı'na 10 (on) gün içinde cevap vermez ise söz konusu işleri de aynı şartlarla yapmayı kabul etmiş sayılır.

Madde (18) Yeni İşlerin Fiyatlarının Tespiti

18.1 Proje ve Şartname'de yer almadığı halde, niteliği itibarıyla projenin uygulanması açısından gerekli olan ve Yüklenici'nin Sözleşme Bedeli kapsamında yapmak zorunda olduğu işlere ilaveten, Sözleşme'nin imzalanmasından sonra Sözleşme Makamı tarafından İş'le ilgili ilave ve/veya değişik imalat olarak yaptırılmasına karar verilen işleri de Yüklenici, bu Sözleşme hükümleri çerçevesinde yapmak mecburiyetindedir. Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın yapılmasına karar verdiği işlerin ihtiva ettiği şart ve hükümlerin herhangi birinin yetersiz ve/veya hatalı olduğu iddiasında ise, varsa kendisine tanınan sürenin sonunu beklemeden bu itirazlarını derhal gerekçeleriyle birlikte yazılı olarak Sözleşme Makamı'na bildirmek zorundadır.

18.2 Fiyatları belli olmayan yeni işlerin birim fiyatları aşağıdaki öncelik sırasına göre tespit edilir;

18.2.1 Yapılacak yeni işin Sözleşmede birim fiyatı yok, fakat malzeme ve işçilik rayiçleri varsa, işin malzeme ve işçilik analizi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Başkanlığı, mer'i fiyat analizi usulleri esas alınarak yapılacaktır. Bu analizlerde, malzeme ve işçilik bedelleri toplamına Yüklenici'nin teklifinde yer alan Yüklenici genel gider ve kâr oranı eklenecektir.

18.2.2 Yapılacak yeni işin Sözleşmede birim fiyatları olmadığı gibi malzeme ve/veya işçilik rayiçleri yoksa Yüklenici öncelikle Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Başkanlığı, mer'i fiyat analizi usullerini esas alarak hazırlayacağı yeni fiyat analizini sunar ve Sözleşme Makamı tarafından yeni fiyat değerlendirilir. Bu saptama Yüklenici ve Sözleşme Makamı tarafından ortaklaşa yapılır. Maliyet unsurları yalnız şunlarla kısıtlı olacaktır:

- İş'in kapsamına giren ve Sözleşme Makamı'nın peşin onayıyla saptanan ve satın alınan malzemenin şantiye teslimi bedeli. (Bu bedelden peşin ödemeler dolayısıyla yapılan tenzilatlar, ticari vb. iskontolar düşülecektir.)
- İş'in kapsamında olan fiili direkt işçilik.

Yukarıdaki unsurlara göre maliyetin saptanmasından sonra Yüklenici'nin teklifinde yer alan Yüklenici genel gider ve kar yüzdesi eklenip yeni fiyat bulunur.

18.2.3 Fiyatları, analiz usullerine göre de saptanamayan işler için piyasa rayiçlerine göre fiyat saptaması yapılır ve Sözleşme Makamı'nın onayına sunulur.

18.2.4 Yukarıdaki usullerden herhangi biri ile yapılan yeni fiyat için fiyatın alındığı veya hesaplandığı poza karşılık gelen şartnamenin ölçü usulü esastır.

18.2.5 Analizlerde Yüklenici ile Sözleşme Makamı'nın birlikte tutanakla tespit edecekleri hakiki malzeme sarfiyatı dikkate alınacaktır.

Madde (19) İş Sağlığı ve İşçi Güvenliği

Yüklenici, yürürlükteki "Yapı İşlerinde İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü" hükümlerini yerine getirmekle ve bu konuda taşeronlarını da denetlemekle yükümlüdür.

İş yerinde, yürürlükteki "Yapı İşlerinde İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü" hükümleri ile yürürlükteki ilgili kanun, tüzük, yönetmelikler ve diğer mevzuatlar uyarınca gerekli her türlü emniyet, işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerinin alınmasından ve bunların her türlü idari, mali, hukuki, cezai vs. sonuçlarından Yüklenici sorumludur. Yüklenici'nin bu konudaki tedbirleri almaması nedeniyle Sözleşme Makamı'nın ödemek zorunda kalacağı her türlü tazminat ve ceza için Yükleniciye rücu hakkı saklıdır.

İş süresince olabilecek kazalardan ve bu kazaların sebep olacağı zararlardan doğrudan doğruya Yüklenici sorumludur. Yüklenici taahhüdün devamı süresince maliyeti tamamen kendisine ait olmak üzere;

- a. İşyeri'nde ve çalışma alanında bulunması gereken tüm personelin güvenliğinin temini, İşyeri'nin ve işlerin personel için tehlike arz etmeyecek şekilde muhafaza edilmesini,
- b. İşyeri'nde yapılacak işler ve kanuna aykırı hareketler yüzünden personel ile civar halkın kazaya uğramalarını ve zarar görmelerini ve işlerde hasar ve zarar vukuunu önleyici her türlü tedbirin alınmasını,
- c. Gerekli gördüğü zaman ve gerekli gördüğü yerlerde İşyeri'nde çalışan tüm personel ile üçüncü şahısların güvenliği ve rahatlığı amacıyla tüm ikaz, ihbar ve trafik işaretlerinin, ışıklandırmaların, koruyucuların, çitlerin temini, montajını ve bakımını,
- d. İşyeri içinde ve dışında komşu mülklerin ve şahısların korunması ve çalışma yöntemlerinin sonucu olarak kirlenme, gürültü ve diğer yollarla şahıslara rahatsızlık ile zarar ve mallara hasar verilmemesi için gereken önlemlerin yeterli derecede alınmasını sağlayacaktır.
- e. Yüklenici tarafından istihdam edilen herhangi bir personelin ve/veya Yüklenici' nin taşeronlarınca istihdam edilen herhangi bir personelin uğrayabileceği kaza, yaralanma, meslek hastalığı, maluliyet vesairenden ve/veya bunların sonunda ortaya çıkan zarar ve ziyandan ve/veya bunlarla ilgili olarak kanun ve mevzuat gereği ödenmesi gereken tazminat ve yapılacak masraflardan münhasıran Yüklenici sorumludur.

Yüklenici, İşyeri ve civarında vuku bulacak kazaları derhal Sözleşme Makamı'na ve kanuni süre içinde ilgili makamlara bildirecektir.

Yüklenici, kendisinin veya taşeronlarının çalıştırdığı işçi ve personel için, yürürlükteki İş Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili kanunların kendisine Sözleşme Makamı sıfatıyla yüklediği vecibeleri zamanında yerine getirmeye mecburdur.

İş güvenliği için Yüklenici bağımsız bir firma ile anlaşarak aylık raporu Sözleşme Makamı'na sunacaktır.

Sözleşme Makamı, bu maddede bahsi geçen konulardan hiçbir şekilde sorumlu değildir.

Madde (20) Çalışanlarla İlgili Diğer Sorumluluklar

Yüklenici, çalışanlarına ödemelerini zamanında yapmak zorundadır. Yüklenici, her hakedişle birlikte çalışanlara yapılan ödemeleri gösteren bordroyu ve ay bazında kıdem tazminatları ödeme ile vergi ve prim borçları ödeme tablolarını doldurarak Sözleşme Makamı'na verecektir. Bordrolar, bu ödemelerin yapıldığı belirtilmek suretiyle Yüklenici tarafından imzalanacaktır.

Yüklenici'den alacağı olan çalışanların Sözleşme Makamı'na başvurusu halinde, Sözleşme Makamı, İş'in aksamaması ve İşyeri düzeninin korunması bakımından bu tür talepleri Yüklenici'nin de görüşünü alarak inceler ve dilerse, haklı bulduğu bu çeşit alacakları, Yüklenici nam ve hesabına, hakedişinden keserek alacaklısına ödeyebilir.

Yüklenici, sağlık, güvenlik, ücret gibi işçilerin çalışma şartları ile ilgili hususları belirten yazılı duyuruları, İşyeri'nde işçiler tarafından kolayca görülebilecek şekilde, İş'in fiilen başladığı tarihten itibaren 1 (bir) ay içinde ilan tahtalarına asmak zorundadır.

Yüklenici, herhangi bir kaza olduğunda, yasal yükümlülüklerini yerine getirmesinin yanı sıra kazanın detaylarına ilişkin olarak en kısa sürede Sözleşme Makamı'na rapor verecektir.

Yüklenici, projede çalışan personelinin ilgili şartnamelere uygun olmaması, iş etiğine aykırı davranması, iş akışını aksatması, gerekli özen ve sadakat borcuna sadık kalmaması durumunda, Sözleşme Makamı'nın isteği üzerine herhangi bir çalışanını derhal ve hiçbir itiraz ve hak iddiasında bulunmadan İşyeri'nden uzaklaştırmakla yükümlüdür. Yüklenici, bu şekilde işten çıkartılan herhangi bir kimsenin yerine en geç 10 (on) gün içinde Sözleşme Makamı'nın onayı ile en az aynı nitelikte bir elemanı görevlendirecektir.

Madde (21) İş'in Ön İncelemesi

Yüklenici, İş'in geçici kabule hazır olduğunu yazılı olarak bildirdikten sonra, geçici kabul işlemlerine başlanmadan önce, İş'in test ve kontrolleri yapılarak, kullanıma mani bir husus olup olmadığı Sözleşme Makamı tarafından bir tutanakla tespit edilir. İş, Sözleşme Makamı tarafından geçici kabule hazır bulunur ise geçici kabul süreci başlatılır. İş'in geçici kabule hazır olmadığı Sözleşme Makamı tarafından tespit edildiği takdirde, kullanıma mani hususları gösteren bir tutanak Sözleşme Makamı tarafından düzenlenir ve taraflarca imzalanır. Yüklenici imzalamayı reddetse dahi tutanak, Yüklenici için kesin delil oluşturur. Yüklenici, tutanakta belirtilen hususların tamamlanmasını sağladıktan sonra İş'in geçici kabule hazır hale geldiğini Sözleşme Makamı'na yeniden yazı ile bildirir.

Geçici kabul işlemine başlanabilmesi için; kusurlu ve/veya noksan kısımların toplam bedelinin, İş'in bedelinin, %5 (beş)'inden fazla olmaması ve işletme ile kullanıma mani hususlar bulunmaması gereklidir.

Madde (22) Geçici Kabul

22.1 Sözleşme Makamı tarafından, ön inceleme neticesinde İş'in geçici kabul işlemine hazır olduğu tespit edildiği takdirde geçici kabul komisyonu tayin edilir.

Geçici kabul komisyonu, vücuda getirilen İş'in Sözleşme, Şartname ve teknik icaplara uygunluğunu Yüklenici'nin de hazır bulunması ile tetkik eder. Geçici kabul komisyonu tarafından yapılacak bu tetkikten sonra, İş'in Sözleşme'ye uygun tamamlandığı tespit edildiği takdirde geçici kabul tutanağı tanzim edilerek, bu tutanak geçici kabul komisyonu ve Yüklenici tarafından imzalanır ve geçici kabul komisyonu tarafından tespit edilip tutanağa yazılmış deneme süreleri de bittikten sonra Sözleşme Makamı tarafından onaylanır. Yüklenici geçici kabulde hazır bulunmaz veya hazır bulunmakla birlikte tutanağı imzalamaz ise, komisyon bu işlemi re'sen sonuçlandıracak ve tutanakta bu hususu belirtecektir. Bu şekilde hazırlanan tutanak Yüklenici için kesin delil oluşturur.

Geçici kabul komisyonu, bu tetkik neticesinde herhangi bir kusur ve/veya noksanın bulunduğunu tespit ederse, geçici kabul tutanağı, belirlenen noksan ve kusurların içeriğini ve bunların giderilmesi için gerekli olan süreyi de belirterek düzenlenir. Bu tutanak taraflarca imzalanır. Yüklenici, bu incelemede hazır bulunmaz veya hazır

bulunmakla birlikte tutanağı imzalamaz ise, komisyon bu işlemi re'sen sonuçlandıracak ve tutanakta bu hususu belirtecektir. Bu şekilde hazırlanan tutanak Yüklenici için kesin delil oluşturur.

Tutanakta belirtilen sürenin sonunda Yüklenici ile birlikte mevcut durum yeni bir tutanak ile tespit edilir ve bu tutanak taraflarca imzalanır. Yüklenici, bu incelemede hazır bulunmaz veya hazır bulunmakla birlikte tutanağı imzalamaz ise, komisyon bu işlemi re'sen sonuçlandıracak ve tutanakta bu hususu belirtecektir. Bu şekilde hazırlanan tutanak Yüklenici için kesin delil oluşturur.

Yüklenici'nin geçici kabul için başvuruda bulunduğu tarih, İş'in geçici kabule hazır olduğu tarih anlamına gelmez. İş'in geçici kabule hazır olduğu tarih, geçici kabul komisyonu tarafından geçici kabul işlemleri sırasında tespit edilerek geçici kabul tutanağında belirtilir. Sözleşme'de geçen İş'in bitim tarihi veya İş'in geçici kabule hazır olduğu tarih ibarelerinden, geçici kabul komisyonunun tespit ettiği bu tarih anlaşılacaktır.

Geçici kabul tutanağı, Yüklenici'nin bu Sözleşme'nin Özel Koşulları'nın 15. (onbeşinci) maddesinde sözü edilen iş sonu (as-built) projeleri Sözleşme Makamı'na vermesi, Sözleşme Makamı'nın bunları onaylaması, İş'e ait garanti belgelerinin ve kullanım kılavuzlarının Sözleşme Makamı'na teslim edilmesinden ve geçici kabul tutanağının onaylamasından sonra geçerli olur.

Geçici kabul komisyonunun tespit ettiği kusur ve/veya noksanlar geçici kabul tutanağında belirlenen makul sürede Yüklenici tarafından tamamlanmadığı takdirde, Sözleşme Makamı, kusur ve/veya noksanları Yüklenici nam ve hesabına dilediği kişiye, dilediği bedel ve şartlarla yaptırabilir. Sözleşme Makamı'nın bu maksatla yapacağı bütün harcamalar Yüklenici'den tahsil edilir. Bu durumda geçici kabul tutanağının onaylanması kusur ve/veya noksanların giderilme tarihine kadar ertelenir.

Yüklenici, müracaat konusunda gecikmiş veya İş'i Sözleşme'de belirtilen sürede geçici kabule hazır bir hale getirmemiş olursa, Sözleşme'ye göre İş'in bitmesi gereken tarihte Sözleşme Makamı İş'i Yüklenici ile birlikte tetkik ederek bu tarih itibarıyla mevcut durumu bir tutanak ile tespit eder. Bu tutanak taraflarca imzalanır. Yüklenici, Sözleşme Makamı tarafından yapılacak yazılı bildirimle rağmen bu incelemede hazır bulunmaz veya hazır bulunmakla birlikte tutanağı imzalamaz ise, Sözleşme Makamı bu incelemeyi re'sen sonuçlandıracak ve tutanakta bu hususu belirtecektir. Bu şekilde hazırlanan tutanak Yüklenici için kesin delil oluşturur.

Geçici kabul için yapılan incelemede teknik olarak kabulünde sakınca görülme, kullanım yönünden sakınca doğurmayan ve giderilmesi de mümkün olmayan veya fazla harcama ve zaman kaybını gerektiren, kusur ayıp ve eksiklikler görülecek olursa Yüklenici'nin hakediş veya teminatından tespit edilen kusur, ayıp ve eksikliğin 3 (üç) kat tutarı nefaset olarak kesilerek tahsil edilmek şartı ile iş, Sözleşme Makamı tarafından bu hali ile kabul edilebilir. Bu gibi kusur, ayıp ve eksikliklerin niteliğinin ve kesilecek bedelin kabul tutanağında gösterilmesi gereklidir.

Madde (23) Garanti ve Bakım Süresi, Teknik Eğitim

Garanti süresi, İş'in tamamının geçici kabulünün Sözleşme Makamı'nca onaylandığı tarihte başlar, ilgili teknik şartnamesinde farklı bir süre belirtilmedikçe, Türk Borçlar Kanunu'nun 478. Maddesine göre Yüklenici'nin ağır kusurlu imalatlarına ilişkin haklar saklı kalmak kaydıyla en az 5 (beş) yıldır. Bakım süresi, İş'in tamamının geçici kabulünün Sözleşme Makamı'nca onaylandığı tarihte başlar, ilgili teknik şartnamesinde farklı bir süre belirtilmedikçe 1(bir) yıldır.

Yüklenici, garanti ve bakım süresi içinde çıkabilecek kusur ve aksaklıkları İş'in fenni ve teknik icaplara uygun şekilde gidermek zorundadır. Kesin kabule kadar olan tüm bakım maliyetleri Yüklenici'ye aittir, Kesin kabul sonrası dönemdeki bakım maliyetleri Yüklenici'ye ait değildir. Yüklenicinin Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerinin yanı sıra; proje, malzeme, işçilik vb. kusur ve/veya noksanları ile Yüklenici'nin özen borcuna aykırı, ihmal veya hatalı hareketlerinden doğan bütün olumsuzluklar Yüklenici tarafından Sözleşme Makamı'nca verilecek sürede giderilerek, İş Sözleşme hükümlerine uygun hale getirilecek ve bu nedenle doğan her türlü zarar Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Bu hususlar, Yüklenici tarafından, Sözleşme Makamı'nca tespit edilen sürede düzeltilip, zararlar karşılanmadığı takdirde, Sözleşme Makamı işi Yüklenici nam ve hesabına dilediği kişiye, dilediği bedel ve şartlarla yaptırabilir, Sözleşme Makamı'nın bu maksatla yapacağı bütün harcamalar ve oluşan her türlü zarar Yüklenici'den tahsil edilir. Sözleşme Makamı söz konusu tutarı, Yüklenici'nin her türlü alacak ve teminatından mahsup hakkına sahiptir.

Garanti ve periyodik bakım süresi içinde Sözleşme Makamı'nın hatalı işletim ve kullanımından kaynaklandığı Yüklenici tarafından ispat edilen aksaklık ve zararların sorumluluğu Yüklenici'ye ait değildir. Bu durumda Sözleşme Makamı'nın talebi halinde, tamir, yenileme ve/veya iyi duruma getirilme için gerekli işlemler Yüklenici tarafından yapılacak masrafları Sözleşme Makamı tarafından karşılanacaktır.

Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın belirleyeceği teknik personeli tesisin tam ve kusursuz olarak işletilmesi ve bakımı konusunda eğitecektir. Garanti ve bakım süresi sonunda Sözleşme Makamı'nın teknik personeli sistemlerle ilgili her türlü işletim, bakım ve idame işlerini yapabilir düzeye getirilecektir.

Madde (24) Kesin Kabul

Kesin kabul işlemlerine, geçici kabulünün Sözleşme Makamı tarafından onaylandığı tarihten 36 (otuzaltı) ay sonra başlanır.

İş'in kesin kabulü için, bakım süresinin sonunda, Yüklenici'nin garanti ve bakım süresinin sonuna kadar Sözleşme kapsamındaki bütün yükümlülüklerini yerine getirmiş ve bu süre içinde Sözleşme Makamı tarafından saptanan eksik ve hatalı işleri Sözleşme ve eklerine uygun olarak tamamlamış olması koşuluyla, Yüklenici, Sözleşme Makamı'na yazılı başvuruda bulunur.

Sözleşme Makamı tarafından, İş'in kesin kabul işlemine hazır olduğu tespit edildiği takdirde, kesin kabul komisyonu tayin edilir.

Kesin kabul, Özel Koşullar'ın 22. (yirmiikinci) maddesindeki geçici kabul için öngörülen esaslar çerçevesinde yapılır.

Kesin kabul komisyonu, geçici kabul esnasında iyi bir halde ve kabule hazır olduğu tespit edilmiş olan İş'in, garanti ve bakım süresinde, İş'in fen ve sanat kuralları gereği yapılmamasından kaynaklanan herhangi bir bozukluğun veya geçici kabulün onaylanmasından sonra meydana çıkan bir kusuru mevcut olup olmadığını tetkik eder.

Bakım süresi içinde Yüklenici'nin bütün şartları yerine getirmiş olduğu ve kendisine atfedilecek hiçbir kusur ve noksan görülmediği takdirde, kesin kabul tutanağı yapılır.

Kesin kabul komisyonunun tespit ettiği kusur ve/veya noksanlar geçici kabul tutanağında belirlenen makul sürede Yüklenici tarafından tamamlanmadığı takdirde, Sözleşme Makamı, kusur ve/veya noksanları Yüklenici nam ve hesabına dilediği kişiye, dilediği bedel ve şartlarla yaptırabilir. Sözleşme Makamı'nın bu maksatla yapacağı bütün harcamalar Yüklenici'den tahsil edilir. Bu durumda kesin kabul tutanağının onaylanması kusur ve/veya noksanların giderilme tarihine kadar ertelenir.

Kesin kabul tutanağının Sözleşme Makamı tarafından onaylanması ile kesin kabul işlemi tamamlanmış olur.

Madde (25) Kesin Teminat

Bu İş'in kesin teminatı Sözleşme Bedeli'nin %10 (yüzde on)'u dur. Kesin teminat mektubu 5 (beş) yıl süreli olup, tutarı-Türk Lirası'dır. Bu kesin teminat mektubu sözleşmenin imzasından önce Sözleşme Makamı'na teslim edilmiştir. Teminat mektupları Sözleşme Makamı tarafından kabul edilebilir bir bankadan alınacaktır.

Kesin teminat, keşfin ve Sözleşme'nin dışında kalmış, fakat yapılması ihaleden sonra kararlaştırılmış işlerle, artan iş veya herhangi bir nedenle ödenebilecek başka bir bedel ortaya çıkar ise, Sözleşme Makamı'nın talebi üzerine Yüklenici tarafından aynı oranda artırılır.

Teminat mektubu veren bankanın bankacılık faaliyetlerine son verilmesi veya askıya alınması halinde, Sözleşme Makamının yazılı talebi üzerine en geç 3 (üç) iş günü içinde Yüklenici bu kriterlere uygun yeni bir banka teminat mektubu vermeyi kabul ve taahhüt etmektedir.

Bu suretle alınmış bulunan kesin teminatın İş'in devamı süresince iadesi talep edilemeyecek, kesin teminatın iadesi Sözleşme'nin Özel Koşulları'nın 26. (yirmialtıncı) maddesindeki şartlara göre yapılacaktır.

Kesin teminat mektubunun süresi, İş'in sözleşme koşullarında bitirilmesi koşuluyla belirlenmiştir. İş'in süresinin uzaması durumunda, kesin teminat mektubunun süresi İş'in süresinin uzamasına bağlı olarak uzatılacaktır.

Madde (26) Kesin Teminatın Serbest Bırakılması

Kesin Teminatın % 50'si (yüzdeelli) taahhüdün tamamen sözleşme ve ekleri ile şartnamelerine uygun olarak yapıldığı anlaşıldıktan, geçici kabul onayından, kesin hesabın hazırlanarak Sözleşme Makamı onayı alınmasından, tüm işçi alacaklarının ve SGK primlerinin ödendiğine dair belgelerin sunulmasından, Yüklenici'nin vergi ve harçları ödendiğine dair ilgili makamlardan Sözleşme Makamı'na muhatap belgeleri teslim etmesinden sonra serbest bırakılacaktır. Kesin teminatın %50'sinin serbest bırakılması için, Yüklenici'nin bakiye teminat (%50) için, kesin kabule kadar olan süre için hazırlanacak, yeni teminat mektubunu Sözleşme Makamı'na sunması gerekmektedir.

Bakiye % 50 (yüzdeelli) teminat, kesin kabul onayından sonra iade edilecektir. Yüklenicinin ayıplı ve noksan imalatlar nedeniyle sorumluluğu; geçici kabulün yapıldığı tarihten itibaren 3 (üç) yıl süreyle devam edecek olup, 3 (üç) yıllık süre sonunda eksik veya ayıplı imalat olmadığı takdirde, yazılı talep üzerine 10 (on) takvim günü içinde Yüklenici'ye iade edilir.

Yüklenici'nin bu İş nedeniyle Sözleşme Makamı'na Sosyal Güvenlik Kurumu'na (SGK) olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni kesintiler ile vergi borçlarının ödenmemesi durumunda Kesin Teminat paraya çevriliyerek borçlarına karşılık tutulur. Varsa kalanı Yüklenici'ye geri verilir.

Yüklenici'nin sözleşme şartlarına uymaması ve yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda herhangi bir ihbar ve ihtara gerek kalmaksızın verilen Kesin Teminat, Sözleşme Makamı tarafından paraya çevrilebilecektir.

Alınan banka teminat mektubu ile aylık hakedişlerden kesilen eminat kesintisi, Yüklenici tarafından tüm yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalıştırılan personelin işçilik haklarının ödendiğini gösterir belgeler ile SGK ilişiksizlik belgelerinin Sözleşme Makamı'na ibrazından sonra Yüklenici'ye iade edilecektir.

İşbu sözleşme kapsamında işçilerinden iş kazasına uğramış olanların bulunması durumunda, iş kazasına uğramış işçi veya bu işçinin vefatı durumunda birinci derece yakınları ve yasal mirasçılara Yüklenici tarafından maddi ve manevi tazminat ödendiğine dair alınan ibraname ile SGK işçiye yapılan kurum yardım ve ödemelerinin Yüklenici tarafından ödendiğine dair evrakların Sözleşme Makamı'na ibraz edilmesi ve aslına uygun örneklerinin verilmesi halinde Banka Teminat Mektupları Yüklenici'ye iade edilecektir.

Madde (27) Nakit Teminat

Sözleşme Makamı tarafından Yüklenici'ye düzenlenecek her brüt hakediş tutarı üzerinden % 5 (yüzde beş) nakit teminat kesintisi yapılacaktır.

Nakit Teminat'ın Sözleşme Makamı tarafından Yüklenici'ye geri verilmiş olması, Yüklenici'nin Sözleşme Makamı'na karşı bilumum taleplerinden tamamen feragat etmiş olduğunu ve Sözleşme Makamı'ı ibra etmiş olduğunu ifade edecektir. Ancak Sözleşme Makamı'ın Nakit Teminat'ı iadesinden önce Yüklenici'den ibraname isteme hakkı vardır. Bu ibraname Yüklenici tarafından verilmeden Nakit Teminat iade edilemez ve günü gelince irat olarak kaydedilir.

27.1. Nakit Teminat kesintisinin geri ödenmesi

Geçici kabul işlemlerinin tamamlanması, iskanın alınması ve yüklenici tarafından SGK ilişiksiz belgesinin sunulması akabinde defaten ödenecektir.

Madde (28) Kesin Hakediş Raporu ve Hesap Kesilmesi

Yüklenici, Geçici Kabul Tutanağı'nın Sözleşme Makamı tarafından onaylandığı tarihten itibaren 60 (altmış) gün içerisinde İş süresince yapıla gelen kesin hesabı son şekline getirerek kesin hakediş raporunu düzenler ve Sözleşme Makamı'na verir. Yüklenici bu süre içerisinde kesin hakediş raporunu hazırlayıp Sözleşme Makamı'na vermediği takdirde, Sözleşme Makamı kesin hakediş raporunu re'sen düzenleyebilir. Sözleşme Makamı kesin hakediş raporunu re'sen düzenlediği takdirde, Yüklenici bu raporda ortaya çıkabilecek her türlü alacağından dolayı Sözleşme Makamı'nı ibra etmiş sayılır. Yine bu rapora göre Sözleşme Makamı'nın alacağı çıkarsa Yüklenici'den tehsil edilir.

Yüklenici kesin hakediş raporunu hazırlamadığı takdirde, Sözleşme Makamı'nın her halükarda, kesin hakedişinin mahkemece atanacak bilirkişilere tespit ettirme hakkı saklıdır.

Kesin hakediş raporu ile ilgili bu maddede belirtilmeyen hususlarda, Özel Koşullar'ın 16. Maddesi hükümleri uygulanır.

Madde (29) Yüklenici'nin Diğer Yükümlülükleri

Yüklenici, yasaların ve bu Sözleşme'nin kendisine yüklemiş olduğu bütün sorumlulukları yerine getirecektir. Bu maksatla, gerekli olan malzemeleri, şantiye tesislerini ve diğer gereçler ile tüm iş, makine, ekipman ve organizasyon gücünü, bunların seçimini, ilgili talimatların verilmesini ve denetimini sağlayacaktır.

Proje Yöneticisi personelinin inşaat sahasında ihtiyacı olacak ofis, ofis altyapısı (mobilya, tefrişat, elektrik, su, internet, vs.) ve işletme giderleri (temizlik, çay ocağı vb. dahil olmak üzere) ve bunlarla ilgili masraflar Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

Yüklenici, İşyeri'ndeki tüm faaliyetler ile inşaat yöntemlerinin uygunluğu, sağlamlığı ve güvenilirliğinden tamamen sorumludur.

Yüklenici, İş'in devamı süresince tüm İşyeri'ni düzenli ve temiz bulunduracak, bir sonraki imalata hazır teslim edecektir.

İş'in ilerlemesine uygun olarak Yüklenici, İşyeri'ndeki fazla malzeme ile inşaat kalıntılarını kaldırmak, kurduğu baraka, depo gibi geçici yapıları sökerek İşyeri'ni temizlemek, iş sonunda demobilizasyonunu yapmak ve Sözleşme Makamı'nın bu konuda vereceği talimatları yerine getirmekle mükelleftir. Yüklenici, taşeronlar tarafından yapılan işlerde de her türlü sorumluluğun kendisine ait olduğunu kabul eder.

İşyeri'nde İş'in organizasyonu Yüklenici'ye aittir. Yüklenici'yi İşyeri'nde Proje Müdürü temsil edecek ve bu şahıs bütün idari ve teknik yetki ile sorumluluğu haiz olacaktır. İşyeri sınırları içinde İş'in organizasyonunun yanı sıra, kendi yapacağı işler ve personeli için, ısıtma, havalandırma, ulaşım, yol, bina, barınma, yemek, haberleşme, emniyet, güvenlik, sağlık vb. hizmetler Yüklenici tarafından sağlanacaktır. Sözleşme Makamı'nın bu konuda denetleme hakkı vardır.

Yüklenici çalıştıracığı personelin ve taşeron personelinin güvenlik soruşturmasını yapmak zorundadır. Bu hususun yerine getirilmemesinden ya da güvenlik soruşturması olumsuz sonuçlanan personele İşyeri'nde görev verilmesinden doğabilecek sorumluluklar tümüyle Yüklenici'ye aittir. Sözleşme Makamı talep ettiği takdirde personel hakkında yapılan araştırma ve soruşturmaya ait tüm belge ve bilgiler Sözleşme Makamı'na ibraz edilecektir.

Yüklenici, projelerde gösterilsin veya gösterilmesin, İş'in ifası sırasında özel ve tüzel kişi ve kurumlara ait, boru, elektrik, su, PTT, doğal gaz vb. hatları, emlak, mahsul, ağaçlar, abideler, yol işaretleri, tel örgü ve çitleri, her türlü taşınır ve taşınmaz malları tozdan, dumandan, kimyasal tesirlerden, bitümlü malzemelerden ve diğer her türlü zarar ve ziyandan korunması ve masun tutulması için her türlü tedbirleri almaktan ve bunları yapmamasından doğan bütün neticelerden sorumludur. Bunlara bir zarar vukuunda, Yüklenici hiç vakit geçirmeden derhal Sözleşme Makamı ve ilgililere bilgi vermeye ve bunları onarmaya veya bu tesislerin ait olduğu kişi veya kuruluşlar tarafından onarılması halinde talep edildiğinde bütün masraf, zarar, ziyan ve tazminatı ödemeye mecburdur.

Yüklenici, şantiye araç ve gereçlerini, iş, toz, gaz, gürültü vb. bakımından resmi ve özel kuruluşların belirlediği çevresel limitler içinde çalıştırmak ve masrafları kendisine ait olmak üzere her türlü tedbiri almak zorundadır.

İş'in yürütülmesi için Yüklenici tarafından yerinden kaldırılması gereken tesisat için Yüklenici, gerek Sözleşme Makamı gerekse tesisin sahibini haberdar ederek, yazılı izinlerinden sonra bu işi yapacaktır. Bu konuda resmi ve özel makamlarla yapılacak yazışmalarda Sözleşme Makamı, Yüklenici'nin talebi ile kendisine yardımcı olabilir. Bu işlemlerden dolayı İş'te gecikme olması halinde Yüklenici herhangi bir süre uzatımı ve hak talebinde bulunamaz.

Doğrudan doğruya veya dolaylı olarak yukarıdaki hususlara uymama, ihmal, dikkatsizlik ve herhangi bir sebeple taşınır ve taşınmaz mallara verilecek zarar ve ziyan bedelleri ile alınmış ve alınacak olan her türlü teknik ve diğer tedbirlerin masrafları Yüklenici'ye ait olacaktır. Bütün bu sorumluluklar İş'in geçici kabul tutanağının onayına kadar devam eder.

Yüklenici, İşyeri'nde veya çevresinde çalışan ya da varsa çalışacak olan Sözleşme Makamı'nın öteki Yüklenicilerine, Belediyelere, Karayolları Genel Müdürlüğü, ESKİ ve Türkiye Elektrik Üretim ve Dağıtım Genel Müdürlüğü, ESGAZ gibi ve sadece bunlarla sınırlı olmamak üzere, bütün resmi kuruluşlara gerekli kolaylığı sağlamakla yükümlüdür.

Yüklenici, malzemelerin depo edilmesi dâhil, bütün faaliyetlerini, Sözleşme Makamı'nın izin verdiği yerlerde sürdürecektir. Yüklenici izinsiz olarak Devlet'e ve 3. şahıslara ait menkul ve gayrimenkulleri kullanmayacaktır. Yüklenici, Devlet'e ve 3. şahıslara ait kullandığı menkul ve gayrimenkullerde meydana gelecek zararlardan sorumludur.

Yüklenici, aynı zamanda, gerekli bütün güvenlik tedbirlerini alacak ve bu tedbirlerin miktar ve nitelik olarak yeterliğini devamlı olarak kontrol etmekle yükümlü olacaktır.

İş'in bitmesini müteakip Yüklenici, Sözleşme Makamı'na İşyeri'nde bırakılması talep edilenler ile ve rehin kapsamında Sözleşme Makamı'nın zilyetliğine tevdi edilmesi gereken menkuller dışında kendisi tarafından temin edilmiş bulunan bütün makineleri, tesisleri, kalan Geçici İşleri ve kullanılmayan malzemeyi tüm nakliye nedeniyle doğabilecek hukuki ve cezai sorumluluk uhdesinde olmak kaydıyla İşyeri'nden tahliye edecektir.

Yüklenici, kullanılan ve montajı yapılan malzemelerin Geçici Kabul yapılıncaya kadar zarara uğramaması için gerekli her türlü önlemi alacaktır. Bu süre içerisinde malzemelerin bir kısmının veya tümünün, Yüklenici'ye isnat edilebilecek nedenlerden ötürü zarar görmesinden Yüklenici sorumlu olacak, gerekli bakım ve tamirleri bedelsiz yapacaktır. İş'i Sözleşme hükümlerine her yönden uygun olarak Sözleşme Makamı'ı tatmin edecek şekilde Geçici Kabule hazır hale getirecektir.

İş'in geçici kabulünün onaylanmasından önce Sözleşme Makamı'nın ihtiyacına binaen kullanımı altına aldığı veya işgal ettiği mahallerde meydana gelen ve Sözleşme Makamı tarafından kaynaklandığı Yüklenici tarafından ispat edilenler hariç, Geçici kabul yapılıncaya kadar İş'te noksan ve/veya kusurlu imalat, işçilik, malzeme vb. nedenlerle ortaya çıkabilecek her türlü hasar ve zarardan Yüklenici sorumludur.

Yüklenici, kullanılmasına izin verilen yollarda gidiş geliş tanzim edecek ve bu yolların tıkanmamasına dikkat edecektir. Ayrıca bu yollarda Yüklenici'nin araçlarının sebep olacağı her türlü hasar ve zararı Yüklenici tamir ve tazmin etmeye mecburdur. Kullanılmasına izin verilmeyen yollarda Yüklenici'ye ait araçların geçmesini önleyecek işaret levhaları vb. tedbirleri Yüklenici kendisi alacaktır. Yüklenicinin taşeronlarının araçları da Yüklenici'ye ait araç niteliğinde kabul edilecektir.

Sözleşme kapsamında Yüklenici'nin taahhüt ettiği işlerden bazıları, sınırlayıcı olmamak kaydıyla aşağıda belirtilmektedir.

- Kalite Yönetim Planının hazırlanması ve Uygulanması
- İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği El Kitabının Hazırlanması ve Uygulanması
- İş'in devamı sırasında yapılan toplantı rapor ve tutanaklarının hazırlanarak Sözleşme Makamı'na, ayrıca gerekli görülen yerlere dağıtımı,

Madde (30) Raportlama

Yüklenici, ilerleme raporlarını Genel Koşulların ilgili maddelerinde ve Şartnamede belirtildiği şekliyle sunar.

Madde (31) Ruhsat Devri

İşbu sözleşme gereği ruhsat ve ruhsat tadilatı / devri ile ilgili tüm ruhsat masrafları Sözleşme Makamı tarafından karşılanacaktır. Mevcut durumda ruhsat içeriğinde, Sözleşme Makamı, Yüklenici olarak bulunmaktadır. İhaleyi kazanan ve Ana Yüklenici olarak atanacak olan Yüklenici firma, Sözleşme Makamı direktifleri doğrultusunda yapılacak olan ruhsat tadilatı ve devri işlemleri sonrası, ruhsatta Yüklenici firma olarak gösterilecektir.

Yüklenici, kendisinin ruhsat üzerinde Yüklenici sıfatı ile gösterilmesine hiçbir şekilde itiraz etmeyeceğini, Sözleşme Makamı'nın konu ile ilgili talepleri doğrultusunda hareket edeceğini, Yüklenici sıfatı ile kendisine atfedilmiş olan kanuni tüm sorumluluk ve yükümlülüklerden sorumlu olduğunu, ilaveten bir Resmi Şantiye Şefi'nin de atamasını yaparak ruhsat üzerine bu kişinin isminin de işlenmesini sağlayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder. Ruhsat tadilatı ve devir işlemlerinin yapılabilmesi için gerekli olabilecek her türlü evrak, zorunluluk vb. her türlü formalite Sözleşme Makamı talebi doğrultusunda Yüklenici firma tarafınca zamanında ve ivedi olarak gerçekleştirilecektir. Bu hususlar ile ilgili olarak Yüklenici firma hiçbir hak kaybı, tazminat vb. gibi taleplerde bulunamayacağını ve bu işlem için herhangi bir bedel talebinde bulunmayacağını kabul ve beyan eder.

Madde (32) Sözleşme ile İlgili Vergi, Resim, Harç ve Giderler

İhale safhasından başlayarak, İş'in kesin kabulüne kadar İş'in yapılması sırasında ortaya çıkan her türlü vergi, resim, fon ve harçlar ile yasal mevzuat ve değişiklikleri hükümlerine göre yapılacak her türlü ödemeler Yüklenici'ye aittir. İş bu sözleşmenin imzalanmasından doğan damga vergisinin ödeme yükümlülüğü Yüklenici'nin sorumluluğundadır. Sözleşmeden doğan damga vergisi ödemesi Yüklenici tarafından yapılacak ve ödemeye ilişkin belge, Sözleşme Makamı'na sunulacaktır.

Madde (33) İletişim-Tebliğat Adresleri

33.1 Sözleşme Makamı ve Tedarikçi arasındaki bu sözleşme ile ilgili tüm yazışmalarda sözleşmenin başlığı ve kimlik numarası belirtilecektir. Yazışmalar, bu sözleşmedeki adreslere posta, faks yoluyla gönderilecek veya elden teslim edilecektir.

33.2 Tarafların yukarıda yazılı olarak bildirdiği adrese yapılacak tebliğat kendisine yapılmış sayılır. Tarafların adres değişikliğine ilişkin yazılı bildirimde bulunmaması halinde yeni adresine tebliğat yapılamamasından sorumluluk kabul edilmez.

Madde (34) Sözleşmenin tabi olduğu hukuk ve dili

34.1 Sözleşmede düzenlenmeyen her husus Türkiye Cumhuriyeti kanunları kapsamında değerlendirilecektir.

34.2 Sözleşmenin dili; taraflar arasındaki bütün yazılı iletişim Türkçe yapılır.

Madde (35) Anlaşmazlıkların giderilmesi

Bu sözleşmeyle ilgili ya da bu sözleşmeden dolayı ortaya çıkan ve diğer herhangi bir şekilde çözümlenemeyen herhangi bir anlaşmazlık Eskişehir mahkemelerince çözülür.

İş bu sözleşme, Sözleşme Makamı ve Yüklenici arasında imzalanan bir asıl nüsha olarak hazırlanmıştır.

Yüklenicinin

Adı:

Unvanı:

İmzası:

Tarih:

Sözleşme Makamının

Adı:

Unvanı:

İmzası:

Tarih:

Söz. Ek-1: Genel Koşullar

**Kalkınma Ajansları Tarafından Finanse Edilen Projelerde
Mal ve Hizmet Alımı ile Yapım İşi Sözleşmelerine İlişkin
GENEL KOŞULLAR**

BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ

Madde 1) Tanımlar ve Genel Kurallar

(1) Sözleşmede yer alan aşağıdaki sözcük ve terimler yanlarında gösterilen anlamı taşıyacaklardır.

İdari emir/talimat: (Sözleşmeye konu işin yürütülmesiyle ilgili olarak) Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye verilen her türlü talimat veya emir.

Yüklenici: Sözleşme konusu işleri yerine getirmeyi bir sözleşme altında taahhüt eden taraf.

Sözleşme: Mali destek sözleşmesi kapsamındaki işlerin yerine getirilmesi için taraflar arasında bağitlanan ve gerek bu Genel Koşulları gerekse sözleşmenin ilişigindeki bütün ekleri ve dokümanları da kapsayan imzalanmış anlaşma.

Sözleşme Makamı: Yüklenici ile sözleşmeyi bizzat bağitlayan ya da sözleşmenin kendi adına bağitlandığı kamu hukukuna veya özel hukuka tabi gerçek ya da tüzel kişilik.

Sözleşme bedeli: Özel Koşulların 3. Maddesinde belirtilen tutar.

Ay/Gün: takvim ayı/günü.

Genel zarar-ziyan bedeli: Sözleşmede evvelce belirtilmemiş olan ve taraflardan birinin sözleşmeyi ihlal etmesi nedeniyle zarar gören diğer tarafa tazminat olarak ödenmek üzere yasal yollarla ya da tarafların karşılıklı anlaşmasıyla kararlaştırılan tutar.

Maktu zarar-ziyan bedeli: Sözleşmenin tamamının veya bir kısmının yerine getirilmemesi halinde zarar gören tarafa diğer tarafça ödenmek üzere sözleşmede belirtilen tazminat.

Proje: Sözleşmeye konu işin yerine getirilmesiyle ilgili bulunan proje.

Proje Yöneticisi: Sözleşmenin uygulanmasını Sözleşme Makamı adına izlemekle sorumlu gerçek / tüzel kişi.

Sözleşme konusu iş: Yüklenici tarafından Sözleşme altında yerine getirilecek mal temini, hizmet ve yapım işleri ile ilgili faaliyetler.

İş tanımı (Teknik Şartname): Sözleşme Makamı tarafından hazırlanan ve ekte sunulan, Sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesine ilişkin şartları, gerekleri ve/veya hedefleri tanımlayan, uygun veya ilgili bulunan durumlarda Yüklenicinin kullanacağı yöntemleri ve kaynakları ve/veya ulaşacağı sonuçları belirten doküman.

(2) Sözleşmedeki sürelerde son günün tatil gününe rastlaması halinde, süre takip eden işgününe kadar uzar.

(3) Metnin içeriğinin ve bağlamının imkân verdiği durumlarda tekil sözcüklerin çoğul anlamı, çoğul sözcüklerin de tekil anlamı kapsadığı addedilecektir.

(4) Kişileri veya tarafları belirten sözcüklerin firmaları, şirketleri ve tüzel kişiliğe sahip bütün kuruluşları içerdığı addedilecektir.

Madde 2) Bildirimler ve yazılı haberleşmeler

(1) Yazılı bir haberleşme belgesinin alınması için belirlenmiş bir son tarihin bulunduğu durumlarda, gönderici söz konusu yazılı haberleşme belgesinin alındığının karşı tarafça teyit edilmesini istemelidir. Bununla birlikte, gönderici her durumda yazılı iletişim belgesinin zamanında alınmasını sağlamak için gerekli bütün tedbirleri önceden almalıdır.

(2) Sözleşme gereğince herhangi bir kişi tarafından iletilecek bütün bildirimler, kabuller/rızalar, onaylar, belgeler veya kararlar aksi belirtilmedikçe yazılı olacak ve bunların iletilmesi makul sebepler olmadıkça geciktirilmeyecek veya iletilmelerinden kaçınılmayacak, bütün sözlü talimatlar yazılı olarak teyit edilecektir.

Madde 3) Sözleşmeye davet

(1) İhale üzerinde kalan istekli yazılı olarak sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Yazının postaya verilmesini takip eden yedinci (7.) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle Sözleşme Makamı adresinde de tebliğ edilebilir.

(2) İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde kesin teminatı vererek (kesin teminat istenen işlerde) sözleşmeyi imzalaması şarttır.

Madde 4) İhalelerin sözleşmeye bağlanması

(1) Sözleşme Makamı tarafından ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme Sözleşme Makamı adına yetkili kişi ve yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

Madde 5) Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

(1) İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı süresi içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

(2) Yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir.

(3) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilir.

(4) Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, Sözleşme Makamının ve Kalkınma Ajanslarının gerçekleştireceği diğer ihalelere katılmaktan üç yıl süreyle yasaklanır.

(5) Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister kalıcı, ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vb. temin edecektir.

(6) Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülmüş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, Sözleşme Makamının ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

Madde 6) Sözleşme yapılmasında Sözleşme Makamının görev ve sorumluluğu

(1) Sözleşme Makamının sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 3. Maddede yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu Sözleşme Makamına ve ilgili Kalkınma Ajansına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

(2) Bu takdirde geçici teminatı geri verilir.

Madde 7) Sözleşmenin Devri, Alt Sözleşme

Yüklenici, hizmetlerin yerine getirilmesini üçüncü bir şahsa/tarafa vermek üzere sözleşmeyi devredemez, alt sözleşme (taşeron sözleşmesi) yapamaz. Sözleşmenin devri, taşeron verilmesi sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

SÖZLEŞME MAKAMININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ**Madde 8) Bilgi/doküman temini**

(1) Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Yükleniciye temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Sözleşme Makamı'na iade edilecektir.

(2) Sözleşme Makamı, sözleşmenin başarıyla yürütülmesi bakımından Yüklenicinin makul olarak talep edebileceği bilgileri ona temin etmek için Yüklenici ile mümkün olduğu ölçüde işbirliği yapacaktır.

(3) Sözleşme Makamı, sözleşmenin şaibeden uzak, etkin ve saydam işleyebilmesi için gerekli her türlü belgenin temin edilmesini istemeye yetkilidir ve aynı zamanda gerekli girişimlerde bulunmakla yükümlüdür.

YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**Madde 9) Genel yükümlülükler**

(1) Yüklenici, yürürlükteki mevzuata ve karşılıklı akdedilen sözleşmeye uygun olarak işi yürütecektir. Yüklenici, faaliyetleri veya mevcut düzenlemelere aykırı davranışları ve faaliyetleri nedeniyle doğabilecek taleplerin ve müeyyidelerin tek sorumlusu olmayı peşinen kabul eder.

(2) Yüklenici sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Sözleşme Makamına temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Yükleniciye iade edilecektir. Sözleşme Makamı'nın talep etmesi halinde söz konusu belgenin bir örneği ücretsiz olarak temin edilecektir. Sözleşme

konusu işin yürütülmesi süresince kat edilen aşamalar ve detaylar Sözleşme Makamına en kısa zamanda bildirilecektir.

(3) Yüklenici, yürürlükte bulunan bütün yasa ve yönetmeliklerin gereklerini yerine getirecek ve kendi personelinin, sorumlu olduğu kişilerin ve yerel çalışanlarının da bu yasa ve yönetmeliklere uymasını sağlayacaktır. Yüklenici, kendisinin, çalışanlarının ve sorumlu olduğu kişilerin söz konusu yasa ve yönetmelikleri ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkacak her türlü talep, soruşturma, kovuşturma ve dava karşısında Sözleşme Makamı'nın zarar görmeyeceğine peşinen kefil olacaktır.

(4) Yüklenici sözleşmeye konu işi azami özen, dikkat ve ihtimamı göstererek ve en iyi mesleki uygulamalara ve teamüllere riayet ederek gerçekleştirecektir.

(5) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere, sözleşmeye konu işin yürütülmesi süresince, Yüklenici, deneyimli bir Yüklenici tarafından önceden öngörülemeyecek fiziksel durumlar veya yapay engellerle karşılaşrsa ve ek maliyetlerin gerekeceği ve/veya sözleşmenin uygulanma döneminin uzayacağı sonucu ortaya çıkarsa, Yüklenici süre uzatımı ve ek ödeme için taleplerle ilgili iş bu Genel Koşullardaki maddelere uygun olarak Sözleşme Makamını bilgilendirilecektir. Engelin şiddetine göre taraflar gerekli tedbirleri gecikmeksizin almak, değişikliği yapmak veya sözleşmenin feshine gitmek hususunda karara varırlar.

(6) Verilen teklifin Sözleşmeye konu iş için gereken tüm standart araştırmaların yapılarak verildiği kabul edilir.

(7) Yüklenici, Proje Yöneticisi'nin sözleşmeye konu işin mevzuata ve sözleşme kurallarına uygun olarak yürütüldüğünü tespit edebilmesi ve gereken idari emirleri verebilmesi için Sözleşme Makamı'nın veya temsilcisinin iş mahalline girişini sağlamakla ve iş mahallinin güvenliğini sağlamakla mükelleftir.

(8) Eğer Yüklenici verilen idari talimatın içerdiği şartların Proje Yöneticisi'nin yetkilerinin veya sözleşmenin kapsamının dışında olduğu kanaatindeyse, bildirim süresiyle ilgili kısıtlamaları da göz önünde bulundurarak, emri aldığı tarihten itibaren 10 gün içinde bu kanaatini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir. İdari talimatın yerine getirilmesi bu bildirim münasebetiyle askıya alınmayacaktır.

(9) Şayet Yüklenici iki veya daha fazla kişinin oluşturduğu bir konsorsiyum ya da ortak girişimden oluşuyorsa, bu kişilerin tümü sözleşme hükümlerini yerine getirmekten müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaklardır. Bu sözleşmede öngörülen amaçlar çerçevesinde konsorsiyum ya da ortak girişim adına hareket etmek üzere tayin edilmiş bulunan kişi konsorsiyumu bağlama ve ilzam etme yetkisine sahip olacaktır.

(10) Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı rızası olmaksızın konsorsiyum ya da ortak girişimin yapı ve bileşiminde yapılacak her türlü değişiklik sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

(11) Kalkınma Ajansı ile Sözleşme Makamı arasındaki sözleşme hükümleri uyarınca Yüklenici, Kalkınma Ajansı'nın mali katkısının yeterli ölçüde tanıtım ve reklâmının yapılması için gerekli bütün adımları atacaktır. Bu adımların Kalkınma Ajansı tarafından tanımlanan ve yayımlanan tanınırlık ve görünürlük kurallarına uyması gereklidir.

(12) Tasarım bileşeni olan sözleşmelerde; Yüklenici, yapım işlerinin tasarımını deneyimli tasarımcılardan yararlanarak, Sözleşme Makamı tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak yürütecek ve bu işlemlerin sorumluluğunu üstlenecektir. Özel Koşullar ve Teknik Şartname hükümleriyle uyumlu olarak gerekli teknik dokümanları hazırlamak zorundadır. Bu dokümanlar Özel Koşullara uygun olarak onay için Proje Yöneticisine sunulur ve Sözleşme Makamının istemi doğrultusunda kusurların, ihmallerin, eksikliklerin, belirsizliklerin ve diğer tasarım hatalarının düzeltilmesi Yüklenici tarafından maliyeti kendisine ait olmak üzere yapılır. Yüklenici, Sözleşme Makamının personelini eğitir Özel Koşullara uygun olarak ayrıntılı kullanım ve bakım elkitablarını teslim eder ve bunları güncel halde tutar.

(13) Yüklenici işleri kendisi yönetecektir veya bu işi gerçekleştirmek üzere bir vekil temsilci atayacaktır. Bu şekildeki atamalar onay için Sözleşme Makamına sunulacaktır. Onay makul sebeple herhangi bir zamanda geri çekilebilir.

(14) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere Özel Koşullar gerektiriyorsa Yüklenici, sözleşmenin uygulama programını hazırlayarak Sözleşme Makamının onayına sunacaktır. Program en azından aşağıdakileri ihtiva edecektir:

- a) Yüklenicinin işlerin yürütülmesini önerdiği sıra;
- b) Çizimlerin teslim alınması ve kabul edilmesi için son teslim tarihi;
- c) Yüklenicinin işlerin yürütülmesi için önerdiği yöntemlerin genel bir tanımı;
- d) Sözleşme Makamının ihtiyaç duyabileceği daha geniş bilgi ve ayrıntılar

(15) Onay için Sözleşme Makamına sunulmak zorunda olan programın tamamlanma zaman sınırı Özel Koşullarda belirtilir. Özel Koşullarda, Yüklenicinin teslim etmek zorunda olduğu ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemelerin bir kısmına veya tamamına uygulanabilecek zaman sınırları yer alır. Sözleşme Makamının uygulama programı, ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemeleri onay ve kabul etme süreleri de Özel Koşullarda yer alır. Sözleşme Makamının programı onaylaması, Yüklenicinin bu sözleşme altındaki hiçbir yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(16) Sözleşme Makamı onayı olmadan programda hiçbir maddi değişiklik yapılmayacaktır. Bununla birlikte işlerin ilerlemesi programa uymazsa, Sözleşme Makamı Yükleniciye programı gözden geçirme talimatı verebilir ve gözden geçirilmiş programı onay için kendisine sunmasını isteyebilir.

(17) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere yüklenici Özel Koşullarda belirtilen usullere ve zamanlamaya göre geçici işler de dahil olmak üzere çizimler, belgeler, örnekler ve/veya modeller ile sözleşmenin uygulanması için Sözleşme Makamının makul olarak ihtiyaç duyabileceği çizimleri onay için Sözleşme Makamına sunacaktır. Onay kararının 30 gün içinde bildirilmemesi halinde onaylanmış kabul edilecektir.

(18) Yüklenici, Sözleşme Makamının tesislerin tüm bölümleri için bakım yapabilmesi, çalıştırması, ayarlaması ve onarması için ihtiyaç duyacağı bakım ve kullanma kılavuzlarını, çizimlerle birlikte sağlayacaktır.

(19) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere kazı veya yıkım sırasında bulunan eski eserler, antikalar gibi tarihi ve kültürel değere sahip nesneler, akademik öneme sahip diğer nesneler ya da değerli madenlerden yapılmış nesneler, meri mevzuat hükümlerine uygun olarak ilgili mercilere teslim edilmek üzere Sözleşme Makamına teslim edilecektir.

(20) Yüklenici, sözleşmenin yürütülmekte olduğu şartlarla ilgili tevsik edici kanıtları talep edilmesi halinde Sözleşme Makamı'na temin edecektir. Sözleşme Makamı/Proje Yöneticisi, olağandışı ticari giderlerden kuşkulandığı her durumda kanıt bulmak için gerekli addettiği belge incelemelerini veya sözleşme konusu iş mahallindeki kontrolleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, Proje Yöneticisinin kontrol ve değerlendirme görevini yerine getirebilmesi için gerekli uygun imkânı sağlar.

(21) Yüklenicinin sağladığı, tüm donanım, geçici yapılar, tesis ve malzeme, iş sahasına getirildiğinde, sadece işlerin yürütülmesi amaçlı addedilir ve Yüklenici, Proje Yöneticisinin rızası olmadan, bunları ya da herhangi bir kısmını, iş sahası dışına çıkaramaz.

Madde 10) İş ahlakı / davranış kuralları

(1) Yüklenici, gerek mesleğine ilişkin iş ahlakı ve/veya davranış kurallarına gerekse doğru muhakeme ve takdir yetkisine uygun olarak, Sözleşme Makamı'na karşı her zaman bağlılıkla, tarafsızlıkla ve sadık bir uzman olarak hareket edecek, Sözleşme Makamını zor duruma düşürecek tutum ve davranışlardan kaçınacaktır. Aksi durumda Sözleşme Makamı, Yüklenicinin sözleşme altında tahakkuk etmiş hakları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmeyi feshedebilir.

(2) Yükleniciye sözleşme altında yapılacak ödemeler, Yüklenicinin sözleşme kapsamındaki işleri yerine getirmesi karşılığı düzenlenecek hak edişler sonucu veya mal teslimi sonucu yapılacak ödemelerden ibaret olup başka herhangi bir ödeme yapılamaz.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmadığı takdirde, sözleşmede veya projede kullanılan ya da sözleşme veya proje amaçlarıyla yararlanılan patentli veya koruma altına alınmış hiçbir malzeme veya prosesle ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hiçbir imtiyaz bedeli, ödül veya komisyon alma hakkına sahip değildir.

(4) Yüklenici ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde Sözleşme Makamı'na zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaklardır.

(5) Sözleşmenin yürütülmesi olağandışı ticari giderlere yol açmayacaktır. Şayet olağandışı ticari giderler meydana gelirse sözleşme feshedilecektir. Olağandışı ticari giderler deyimiyle, sözleşmede belirtilmeyen veya sözleşmeye atfen uygun şekilde akdedilmiş bir kontrattan kaynaklanmayan komisyonlar, herhangi bir fiili veya meşru hizmet karşılığında ödenmeyen komisyonlar, vergi kolaylıkları sağlayan bir ülkeye transfer edilen komisyonlar, açık kimliği bilinmeyen bir kişiye ödenmiş komisyonlar veya her yönüyle paravan bir şirket izlenimi uyandıran firmalara ödenmiş komisyonlar kastedilmektedir.

(6) Yüklenici, sözleşme ile ilgili olarak alınan belge ve bilgilerin tamamına hususi ve gizli muamelesi yapacaktır. Yazılı izin olmaksızın sözleşmenin ayrıntıları yayımlanamaz, açıklanamaz.

Madde 11) Çıkar çatışması

(1) Yüklenici sözleşmeyi tarafsız ve objektif bir şekilde ifa etmesini tehlikeye düşürecek durumları önlemek veya sona erdirmek için gerekli bütün tedbirleri alacaktır. Bu nedenle Sözleşme Makamına herhangi bir külfet getirilemez. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında meydana gelebilecek çıkar çatışmaları gecikmeksizin Sözleşme Makamı'na yazılı olarak bildirilmelidir.

(2) Sözleşme Makamı bu hususta alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığını tahkik etme ve gerektiğinde personel değişimini talep etmek de dahil olmak üzere ek önlemler almaya yetkilidir. Sözleşme Makamı, bu sebeple uğrayacağı zararlar için tazminat hakkı saklı kalmak koşuluyla, herhangi bir resmi bildirimde bulunmadan sözleşmeyi derhal feshedebilir.

(3) Yüklenici, sözleşmenin bu şekilde sona ermesinden veya feshedilmesinden sonra projeye ilgili rolünü Sözleşme konusu işin teminiyle sınırlandırılacaktır. Sözleşme Makamı'nın yazılı izin verdiği durumlar haricinde, Yüklenici ve Yüklenicinin ortak veya bağlı bulunduğu diğer Yükleniciler veya tedarik firmaları projenin herhangi bir kısmı için teklif vermek de dahil olmak üzere projeye ait işleri, tedarik faaliyetlerini ve diğer hizmetleri yürütmekten men edileceklerdir.

(4) Devlet memurları ve kamu sektöründe çalışan diğer kişiler, idari statüleri ve durumları her ne olursa olsun, Sözleşme Makamı tarafından önceden yazılı onay verilmedikçe Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelerde uzman olarak görevlendirilemeyeceklerdir. Söz konusu kişilerin bu kapsamda görevlendirilmeleri halinde proje bütçesinden herhangi bir ödeme yapılamaz.

(5) Yüklenici ve sözleşmenin yürütülmesinde veya diğer herhangi bir faaliyette Yüklenicinin yetkisi veya kontrolü altında çalışan başka kişiler, projenin finansmanının sağlandığı aynı mali destek programı kapsamında sağlanmış olan Kalkınma Ajansı mali desteklerinden yararlanamazlar.

Madde 12) İdari ve mali cezalar

(1) Sözleşmede hükme bağlanan cezaların uygulanması saklı kalmak kaydıyla, eğer Yüklenici yanlış veya sahte beyanda bulunmaktan suçlu görülmüşse ya da daha önceki bir tedarik prosedüründe akdi yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmediği tespit edilmişse, bu ihlalin belirlendiği tarihten itibaren azami üç yıl süreyle Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelere ve mali destek programlarına katılmasına izin verilmeyecektir. Bu husus Yükleniciyle yapılacak hasımlı hukuki takibat prosedüründen sonra teyit edilecektir.

Yüklenici bu cezaya karşı savunmasını taahhütlü postayla veya muadil bir iletişim yöntemiyle yapılan tebligattan itibaren 7 gün içinde gerekçeleriyle birlikte bildirebilir. Yüklenicinin cezaya karşı herhangi bir yanıt vermemesi veya savunmanın Kalkınma Ajansı tarafından tebellüğ edilmesinden itibaren 30 gün içinde Kalkınma Ajansı'nın cezayı yazılı olarak geri çekmemesi durumunda, ceza uygulama kararı bağlayıcı hale gelecektir. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde suçun tekrarlanması halinde men kararı altı yıla çıkarılabilecektir.

(2) Mücbir sebepler dışında sözleşme yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmedikleri tespit edilen Yükleniciler toplam Sözleşme bedelinin %10'u oranında mali cezaya çarptırılacaklardır. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde, bu tür ihlallerin diğer Kalkınma Ajansları mali destek programları kapsamında, tekrarlanması halinde bu oran %20'ye yükseltilebilecektir.

(3) Yüklenici sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmediği / işi bitirmediği takdirde Sözleşme Makamı tarafından 10 gün süreli gecikme ihtar verilecek olup gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %1 (yüzde biri) oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir.

Madde 13) Tazmin etme yükümlülüğü

(1) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı'nı ve onun vekilleri ile çalışanlarını, patentler, ticari markalar ve telif hakkı gibi diğer fikri mülkiyet unsurları bakımından yasal hükümlerin veya üçüncü şahısların/tafafların haklarının ihlal edilmesinde de dâhil olmak üzere Yüklenicinin Sözleşme konusu işleri yürütürken bulunduğu herhangi bir fiil veya ihmalden kaynaklanan bütün iddia, talep, dava, kayıp ve zararlara karşı tazmin edecek, koruyacak, savunacak ve masun tutacaktır. Şöyle ki:

- a) Sözleşme Makamı söz konusu iddia, talep, dava, kayıp ve zararları öğrenmesinden itibaren en geç 30 gün içinde bunları Yükleniciye bildirecektir;
- b) Yüklenicinin Sözleşme Makamı'na karşı azami sorumluluğu sözleşme bedeline eşit bir tutarla sınırlı olacak ve bu tavan değer Yüklenici tarafından veya Yüklenicinin kasıtlı yanlış fiilleri dolayısıyla üçüncü şahıslara/tafaflara verilen zarar, kayıp ve hasarlar için geçerli olmayacaktır;
- c) Yüklenicinin sorumluluğu sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğrudan kaynaklanan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlarla sınırlı olacak ve bunun arızı veya dolaylı sonucu olarak ortaya çıkan önceden bilinemeyecek durumlardan kaynaklanan sorumlulukları kapsamayacaktır.

(2) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı'nın talebi halinde, Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sözleşme konusu işlerin yürütülmesinde meydana gelen her türlü kusur ve hatayı gidecektir.

(3) Yüklenici aşağıdaki sebeplerden ötürü bulunulan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlar için hiçbir şekilde sorumluluk taşımayacaktır:

- a) Sözleşme Makamı'nın Yüklenicinin herhangi bir tavsiyesi üzerine harekete geçmeyi ihmal etmesi veya Yüklenicinin herhangi bir fiilini, kararını veya tavsiyesini çığnemesi ya da Yüklenicinin mutabık olmadığı veya ciddi ölçüde çekincesini belirttiği bir kararı veya tavsiyeyi Yükleniciyi uygulamaya zorlaması; veya
- b) Yüklenicinin talimatlarının Sözleşme Makamı'nın vekilleri, çalışanları veya bağımsız Yüklenicileri tarafından yanlış ve uygunsuz şekilde uygulanması.

(4) Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmesinden dolayı sorumlu kalması, sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesinden sonra da sözleşmenin tabi olduğu yasada belirtilen süre boyunca devam edecektir.

Madde 14) Sağlık, sigorta ve iş güvenliği düzenlemeleri

(1) Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ve/veya onun hizmetleri yürüten personelinin normal ikamet yerlerinden ayrılmadan önce, uygun bir sağlık kuruluşunda, sağlık muayenesinden geçirilmelerini ve mümkün olan en kısa süre içinde bu muayeneye ait sağlık raporunu Sözleşme Makamı'na vermelerini talep edebilir.

(2) Yüklenici, sözleşme süresince geçerli olmak üzere kendisi ve sözleşme altında çalıştırdığı veya iş yaptırdığı diğer kişiler için iş hukukunun ve sosyal güvenlik mevzuatının gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirecektir.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamının talep etmesi halinde, sözleşmenin imzalanmasından itibaren 20 gün içinde, mevzuatın öngördüğü azami tutara kadar olmak üzere tam bir tazminat sigortası poliçesi yaptıracak ve bu poliçeyi sözleşme süresince geçerli tutacaktır.

Söz konusu sigorta poliçesi sözleşme süresince aşağıdaki hususları sigorta teminatı kapsamında bulunduracaktır:

- a) Yüklenicinin, çalıştırdığı personeli etkileyen hastalık ve iş kazaları bakımından sorumluluğu;
- b) Sözleşmenin ifasında kullanılan Sözleşme Makamı ekipmanlarının kaybolması veya hasar görmesi;
- c) Sözleşmenin ifasından kaynaklanan sebeplerle üçüncü şahısların/tafların veya Sözleşme Makamı'nın ve çalışanlarının kazaya maruz kalması halinde üstlenilecek hukuki sorumluluk ve
- d) Sözleşmenin ifasıyla ilgili olarak kaza sonucu meydana gelecek ölümler veya kaza neticesinde oluşabilecek bedensel yaralanmalar dolayısıyla ortaya çıkacak kalıcı sakatlık veya iş göremezlik.

(4) Yüklenici, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından gerekli görülen zamanlarda sosyal güvenlik poliçelerine ve primlerin düzenli olarak ödendiğine dair kanıtları gecikmeksizin ibraz edecektir.

(5) Yüklenici, çalışanları ve uzmanları için bu kişilerin maruz kalabilecekleri tehlikelere karşı gerekli emniyet ve iş güvenliği tedbirlerini alacaktır.

(6) Yüklenici, çalışanlarının ve uzmanlarının maruz bulunduğu fiziksel risk düzeyini izlemekten ve Sözleşme Makamı'nı durumdan haberdar etmekten sorumludur. Yüklenicinin herhangi bir çalışanın veya uzmanının hayatına veya sağlığına kasteden yakın bir tehlikenin varlığından Yüklenici veya Sözleşme Makamı tarafından haberdar olunması halinde, Yüklenici bu kişileri güvenliğe kavuşturmak için gerekli işlem ve eylemleri derhal yapacaktır. Şayet Yüklenici söz konusu işlem ve eylemleri yaparsa bu durum Proje Yöneticisine derhal bildirilmelidir. Bu takdirde, Madde 35 uyarınca sözleşmenin askıya alınması söz konusu olabilecektir.

Madde 15) Fikri ve sınai mülkiyet hakları

(1) Sözleşmenin yürütülmesi sırasında Yüklenici tarafından edinilen, derlenen veya hazırlanan haritalar, şemalar, çizimler, şartnameler, spesifikasyonlar, planlar, istatistikler, hesaplar, veri tabanları, yazılımlar, destekleyici/doğrulamaya kayıtlar veya materyaller gibi her türlü veri ve rapor aksi belirtilmedikçe Sözleşme Makamı'nın mutlak mülkiyetinde kalacaktır. Yüklenici, sözleşmenin bitimi üzerine, bütün bu dokümanları ve verileri Sözleşme Makamı'na teslim edecektir. Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmadan, bu doküman ve verilerin kopyalarını saklayamaz ve bunları sözleşme dışı amaçlar için kullanamaz.

(2) Telif hakları ve diğer fikri veya sınai mülkiyet hakları da dahil olmak üzere, Sözleşmenin yürütülmesi sırasında yazılı materyallerle ilgili olarak elde edilen her türlü sonuç ve hak Sözleşme Makamı'nın mutlak mülkiyetinde olacaktır. Sözleşme Makamı, fikri ve sınai mülkiyet haklarının önceden beri mevcut bulunduğu durumlar hariç olmak kaydıyla bu yazılı materyalleri herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın uygun gördüğü şekilde kullanabilecek, yayımlayabilecek, devir veya temlik edebilecektir.

Madde 16) Personel ve ekipman

(1) Yüklenici, şartname gereği özgeçmişleri sunulan kilit uzmanlar dışında, sözleşmenin uygulanması kapsamında çalıştırmayı düşündüğü bütün personeli Sözleşme Makamı'na bildirmek zorundadır. Personelin sahip olması gereken asgari eğitim düzeyi, nitelik ve deneyimler -ve uygun olan durumlarda- gerekli uzmanlık düzeyi belirtilecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin personel seçimine itiraz etme hakkına sahiptir.

(2) Sözleşme Makamı'nın onayı üzerine projede çalışacak bütün personel görevlerine belirlenen süre içinde başlayacak, bunun mümkün olamaması halinde ise Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen tarihte veya bunların bildirdiği süre içinde işbaşı yapacaklardır.

(3) Özel Koşullarda aksi belirtilen durumlar hariç olmak üzere, sözleşmede çalışan personel işyerlerine yakın bir yerde ikamet edecektir. Hizmetlerin bir kısmının ülke dışında yürütülecek olması halinde, Yüklenici hizmetlerin o kısmında görevlendirilen personelin isim ve niteliklerini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir.

(4) Yüklenici:

- a) Personele işbaşı yaptırılması için önerilen zaman çizelgesini sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasını takip eden 7 gün içinde Proje Yöneticisi'ne iletecektir;

- b) Her bir personelin geliş ve gidiş tarihlerini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir;
- c) Kilit uzman statüsünde olmayan personelin atanması için gerekli yazılı onayın verilmesine ilişkin talebini Proje Yöneticisi'ne sunacaktır.

(5) Yüklenici, personelinin belirlenmiş görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için gerekli ekipman ve destek malzemelerinin temini ve idamesi amacıyla lüzumlu her türlü tedbiri alacaktır.

Madde 17) Personelin değiştirilmesi

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmaksızın, mutabık kalınmış personelde değişiklik yapmayacaktır. Yüklenici aşağıdaki durumlarda kendi inisiyatifiyle personel değişikliği teklif etmemelidir:

- a) Personelin ölümü, hastalanması veya kaza geçirmesi.
- b) Yüklenicinin kontrolü dışındaki nedenlerle (örneğin istifa, v.b.) personel değişikliğinin gerekli olması.

(2) Bu sebeplere ek olarak, eğer Sözleşme Makamı herhangi bir personelin veya uzmanın verimsiz olduğu veya sözleşme altındaki görevlerini yerine getiremediği kanaatindeyse, gerekçelerini de belirttiği yazılı bir talepte bulunarak sözleşmenin yürütülmesi sırasında personel değişikliği isteyebilir.

(3) Personel değişikliğinin icap ettiği durumlarda yeni personel en azından yerini aldığı personelle aynı nitelik ve deneyime sahip olmalıdır. Yeni personele ödenecek ücret önceki personelin aldığı ücretten daha fazla olamaz. Yüklenicinin eskisiyle eşdeğer niteliklere ve/veya tecrübeye sahip bir eleman bulamadığı durumlarda, Sözleşme Makamı, eğer sözleşmenin düzgün şekilde ifası tehlikeye düşüyorsa sözleşmeyi feshetmeye karar verebilir. Eğer böyle bir tehlikenin olmadığı düşüncesindeyse önerilen yeni personeli kabul edebilir. Ancak bu takdirde, önerilen yeni elemanın ücreti, sahip olduğu niteliklere uygun düzeyi yansıtacak şekilde tekrar müzakere edilecektir.

(4) Personelin değiştirilmesinden kaynaklanan ek maliyetler Yüklenici tarafından üstlenilecektir. Uzmanın hemen değiştirilemediği veya yeni uzmanın göreve başlamasına kadar belirli bir zamanın geçtiği durumlarda, Sözleşme Makamı, Yükleniciden yeni uzmanın gelişine kadar projeye geçici bir uzman atamasını veya uzmanın geçici yokluğunu telafi edecek başka tedbirler almasını talep edebilir. Her iki halde de, Sözleşme Makamı, uzmanın veya yerini alacak kişinin mevcut bulunmadığı dönem için hiçbir ödeme yapmayacaktır.

SÖZLEŞMENİN İFA EDİLMESİ

Madde 18) Sözleşmenin ifasında gecikmeler

(1) Sözleşmenin süresi içerisinde tamamlanması esastır. Eğer Yüklenici Sözleşme konusu işi sözleşmede belirtilen süre içinde yerine getirmemezse, Sözleşme Makamı, resmi bir bildirimde bulunmaksızın ve sözleşme altında sahip olduğu diğer haklara halel gelmeksizin, sözleşmede belirtilen ifa süresi sonu ile fiili ifa süresi sonu arasında geçecek her gün veya gün bölümü için maktu zarar-zıyan bedeli almaya hak kazanacaktır.

(2) Maktu zarar-zıyan bedeline ilişkin günlük oran sözleşme bedelinin ifa süresine ait gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(3) Eğer bu maktu zarar-zıyan bedeli tutarı sözleşme bedelinin %15'ini aşarsa, Sözleşme Makamı, Yükleniciye bildirimde bulunduktan sonra sözleşmeyi feshedebilir ve işleri Yüklenicinin namı hesabına tamamlayabilir.

Madde 19) Sözleşmede değişiklikler

(1) Toplam sözleşme tutarında yapılacak değişiklikler de dâhil olmak üzere, sözleşmedeki önemli maddi değişiklikler mutlaka bir zeyilname ile yapılmalıdır. Eğer Yükleniciden sözleşmede bir değişiklik talebi gelirse, Yüklenici bu talebini değişikliğin yürürlüğe girmesinin tasarlandığı tarihten en az 30 gün önce Sözleşme Makamı'na sunmalıdır. Yüklenicinin somut kanıtlarla desteklediği ve Sözleşme Makamı'nın da kabul ettiği değişiklik talepleri bu hükme tabi değildir.

(2) Değişiklik için bir idari talimat verilmeden önce, Proje Yöneticisi söz konusu değişikliğin mahiyetini ve biçimini Yükleniciye bildirecektir. Yüklenici bu bildirimi almasından sonra mümkün olan en kısa süre içinde Proje Yöneticisi'ne aşağıdaki hususları içeren yazılı bir teklif sunacaktır:

- a) İfa edilecek hizmete veya alınacak tedbirlere ilişkin bir açıklama ve bir uygulama programı ve
- b) Sözleşme ifa programında veya Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerinde gerekli değişiklikler

(3) Proje Yöneticisi, Yüklenicinin teklifini aldıktan sonra mümkün olan en kısa süre içinde değişikliğin uygulanıp uygulanmayacağına karar verecektir. Eğer Proje Yöneticisi değişikliğin uygulanmasına karar verirse, bir idari talimat düzenleyerek değişikliğin Yüklenicinin teklifinde belirtilen şartlarla Proje Yöneticisi tarafından tadil edildiği şekilde yürütüleceğini belirtecektir.

(4) Değişikliğin talep edildiği idari talimatı alması üzerine, Yüklenici, söz konusu değişikliği hemen uygulamaya başlayacak ve bunu yaparken sanki değişiklik sözleşmede belirtilmiş gibi buradaki Genel Koşullar kendisi için bağlayıcı olacaktır.

(5) Sözleşme Makamı, Proje Yöneticisi'nin adını ve adresini Yükleniciye yazılı olarak bildirecektir. Yüklenici de, Sözleşme ile ilgili olarak tayin ettiği irtibat personelinin adını ve adresini, denetçisini (denetçilerini) ve banka hesabını Sözleşme Makamı'na yazılı olarak bildirecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin seçtiği banka hesabına veya denetçiye itiraz etme hakkına sahiptir.

(6) Sözleşme Makamı'nın sözleşmede belirtilen banka hesabına yaptığı ödemeler onun bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmış olarak addedilecektir.

(7) Hiçbir değişiklik geçmişe dönük olarak yapılamaz. İdari emir veya zeyilname şeklinde olmayan veya iş bu Madde kapsamında düzenlenen hükümlere uygun olarak yapılmayan sözleşme değişiklikleri geçersiz ve hükümsüz sayılacaktır.

Madde 20) Çalışma saatleri

(1) Yüklenicinin veya Yüklenici personelinin çalışma günleri ve saatleri işin gerektirdiği şartlara ve yasa, yönetmelik ve teamüllerine göre belirlenecektir.

(2) Yüklenici çalışma saatlerini kendi inisiyatifiyle değiştiremez. Çalışma saatlerinin, Sözleşme Makamının çalışma saatleriyle uyumlu olması ve olası değişikliklerde Sözleşme Makamının onayının alınması zorunludur.

Madde 21) İzinler

(1) Sözleşmenin uygulama süresi sırasında Yüklenici tarafından uzmanları ya da kilit personeli için alınacak yıllık izinler Proje Yöneticisi'nin onaylayacağı bir zamanda kullanılmak zorundadır.

Madde 22) Kayıtlar

(1) Yüklenici, işle ilgili olarak tam, doğru ve sistematik kayıtlar ve hesaplar tutacak olup bu kayıt ve hesaplar Yüklenicinin faturasında (faturalarında) belirtilen çalışma günü sayısını ve fiilen sarf edilen arızı giderlerin tamamen işin yerine getirilmesi için kullanılmış olduğunu yeterince kanıtlayacak şekil ve ayrıntıda olmalıdır.

(2) Yüklenici personelinin çalıştığı günlerin kaydedildiği çalışma zamanı çizelgeleri Yüklenici tarafından muhafaza edilmelidir. Çalışma zamanı çizelgeleri ayda bir kez Proje Yöneticisi veya Sözleşme Makamı'nın yetkilendirdiği bir kişi veya bizzat Sözleşme Makamı tarafından onaylanmalıdır. Yüklenici tarafından fatura edilen tutarlar bu çalışma zamanı çizelgeleri ile uyumlu olmalıdır. Uzun süreli iş yapan uzmanlarda, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan gün sayısını göstermelidir. Kısa süreli iş yapan uzmanlarda ise, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan saat sayısını göstermelidir. Münhasıran ve işin icabı olarak Sözleşme amaçları çerçevesinde yapılan seyahatler sırasında geçen süre bu çalışma zamanı çizelgelerine kaydedilen -duruma göre- gün veya saate dahil edilebilir.

(3) Bu kayıtlar sözleşme altında yapılan son ödemedan sonra 5 yıl süreyle saklanmalıdır. Bu dokümanlar, çalışma zamanı çizelgeleri, uçak ve diğer ulaşım aracı biletleri, uzmanlara ödenen ücretlere ait ödeme fişleri ve arızı giderlere ilişkin fatura veya makbuzlar da dahil olmak üzere, gelir ve harcamalarla ilgili bütün belgeleri ve kanıtlayıcı dokümanların kontrolü için gerekli her türlü kaydı içerecektir. Bu kayıtların saklanmaması sözleşmenin ihlali anlamına gelecek ve sözleşmenin feshedilmesi sonucunu doğuracaktır.

(4) Yüklenici, Proje Yöneticisi'ne veya Sözleşme Makamı'nın yetkilendirdiği herhangi bir kişiye veya Sözleşme Makamı'nın kendisine ve Kalkınma Ajansı'na gerek işin temini sırasında ve gerekse sonrasında işle ilgili kayıt ve hesapları inceleme veya denetleme ve bunların kopyalarını alma imkânını tanıyacaktır.

Madde 23) Adli ve idari mercilerce yapılacak incelemeler

(1) Yüklenici, adli ve idari mercilerin kolaylıkla inceleme yapabilmeleri için dokümanları çabuk erişilebilir ve dosyalanmış şekilde tutacaktır.

(2) Yüklenici, adli ve idari merciler tarafından gerçekleştirilecek incelemelerde, görevlilere gerekli kolaylığı sağlayacak, talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında temin edecektir.

Madde 24) Ara ve nihai raporlar

(1) Yüklenici sözleşme süresince, sözleşme kapsamında talep edilecek, ara raporları ve nihai raporu hazırlamak mecburiyetindedir. Bu raporlar bir teknik bölümden ve harcamaların gösterildiği bir mali bölümden oluşacaktır. Bu raporların formatı sözleşmenin yürütülmesi sırasında Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen şekilde olacaktır.

(2) Sözleşme süresinin sona ermesinden hemen önce, Yüklenici bir nihai rapor taslağı hazırlayacak ve bu raporda -eğer varsa- sözleşmenin yürütülmesi sırasında ortaya çıkmış olan başlıca problemlerin kritiği de yer alacaktır.

(3) Bu nihai rapor, sözleşme ifa süresinin sona ermesinden itibaren en geç 30 gün içinde Proje Yöneticisi'ne iletilecektir. Sözleşme Makamını bağlamayacaktır.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, her bir safhanın ifa edilmesi üzerine Yüklenici bir kesin hakediş raporu düzenleyecektir.

Madde 25) Raporların ve dokümanların onaylanması

(1) Yüklenici tarafından hazırlanıp iletilen raporların ve dokümanların Sözleşme Makamı tarafından onaylanması bunların sözleşme şartlarına uygun olduğunun tasdik edildiği anlamına gelecektir.

(2) Sözleşme Makamı, dokümanları ve raporları almasından itibaren 30 gün içinde, bunlarla ilgili kararını Yükleniciye bildirecek ve şayet bu rapor veya dokümanları reddetmişse ya da bunlarda değişiklik talep etmişse gerekçelerini belirtecektir. Eğer Sözleşme Makamı öngörülen süre içinde dokümanlar ve raporlar hakkında herhangi bir görüş belirtmezse, Yüklenici yazılı olarak bunların kabulünü talep edebilir. Eğer bu yazılı talebin alınmasından itibaren 30 gün içinde Sözleşme Makamı görüşlerini Yükleniciye açıkça bildirmezse dokümanlar veya raporlar onaylanmış addedilecektir.

(3) Bir rapor veya dokümanın Yüklenici tarafından değişiklikler yapılmak kaydıyla Sözleşme Makamı tarafından onaylandığı durumlarda, Sözleşme Makamı talep ettiği değişiklikler için, 15 günden fazla olmamak koşuluyla, bir süre belirtecektir.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, bu safhaların eş zamanlı olarak yürütüldüğü haller hariç olmak üzere, herbir safhanın ifa edilmesi Sözleşme Makamı'nın bir önceki safhayı onaylamasına tabi bulunacaktır.

ÖDEMELER VE BORÇ TUTARLARININ TAHSİLİ**Madde 26) Ön Ödeme ve Ödemeler**

(1) Sözleşmenin Özel Koşullarında açıkça belirtilmek kaydıyla sözleşme bedelinin %20'sini geçmeyecek oranda ön ödeme yapılabilir. Bu durumda Yüklenici ön ödeme tutarı kadar avans teminat mektubu sunacaktır.

(2) Yapım işi ve hizmet alımı sözleşmelerinde ödemeler hakediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespiti edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

(3) Mal alımı sözleşmelerinde ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.

Madde 27) Giderlerin incelenmesi ve doğrulanması

(1) İhtiyaç görmesi halinde Kalkınma Ajansı sağladığı mali destekler kapsamında yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen harcamalar çerçevesinde, masrafı ilgili harcamayı yapandan karşılanmak üzere, uluslararası kabul görmüş bir yasal denetim organının üyesi olan bir dış denetçi tarafından faturaların ve mali raporların incelenmesini ve doğrulanmasını isteyebilir.

(2) Yüklenici, denetçiye inceleme yapabilmesi için bütün giriş ve erişim haklarını tanıyacaktır.

(3) Yapılan incelemede, usule aykırılığın tespiti halinde Kalkınma Ajansı gereken hukuki yollara başvurur.

Madde 28) Ödemeler ve geç ödemeye tahakkuk ettirilecek faiz

(1) Sözleşme Makamının geç ödeme yapması halinde Yüklenici, geç ödeme için son tarihin sona erdiği ayın ilk gününde uygulanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizine 3 puan ilave ederek hesaplanacak nispette ödeme faizi talep edebilir.

Geç ödeme faizi, ödeme son tarihi (dahil) ile Sözleşme Makamının hesabının borçlandırıldığı tarih (hariç) arasında geçen süre için geçerli olacaktır.

(2) Sözleşme Makamı'nın yapacağı ödemeler Yüklenicinin bildireceği banka hesabına yatırılacaktır.

(3) Hizmet alımı sözleşmelerinde, ödeme taleplerinde faturalarla birlikte ilgili çalışma zamanı çizelgelerinin kopyası veya ekstresi de sunulmalı ve böylelikle uzmanların harcadıkları zaman için faturalandırılan tutar açıklanmış olmalıdır.

(4) Son bakiyenin ödenmesi, Yüklenicinin işin bütün safhalarının veya kısımlarının yürütülmesine ilişkin tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmasına ve Sözleşme Makamı'nın işin son safhasını veya kısmını onaylamış olmasına bağlıdır. Son ödeme ancak kesin/son hakediş raporunun ve kesin hesabın Yüklenici tarafından sunulması ve bunların Sözleşme Makamı tarafından yeterli addedilerek onaylanması üzerine yapılacaktır.

(5) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana kadar tamamlanmış sayılmaz.

(6) Aşağıdaki olaylardan herhangi birinin meydana gelmesi ve varlığını sürdürmesi halinde, Sözleşme Makamı, Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak, Sözleşme altında Yükleniciye yapılacak ödemeleri tamamen veya kısmen askıya alabilir:

- a) Yüklenicinin sözleşmeyi ifa etmekte temerrüde düşmesi;
- b) Sözleşme uyarınca Yüklenicinin sorumlu olduğu ve Sözleşme Makamı'nın kanaatine göre projenin veya sözleşmenin başarıyla tamamlanmasını engelleyen veya engelleme tehlikesine yol açan diğer durumlar.

(7) Ödemelerdeki sorumluluk, tamamen Sözleşme Makamı ile yüklenici arasındadır. Ödemelerde meydana gelebilecek aksaklıklar hiçbir şekilde Kalkınma Ajansı'na izafe edilemez.

Madde 29) Kesin teminat ve sigorta,

(1) Sözleşme Makamı yapacağı sözleşmelerde kesin teminat sunulmasını talep edebilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşme bedelinin % 10'undan az olmamak üzere kesin teminat mektubu sunacaktır.

(2) Kesin teminat mektubu, mali kuruluşun antetli kağıdına yazılmış ve yetkili imzaları haiz şekilde düzenlenir.

(3) Özel Koşullar başka türlü şart koşmadığı sürece, nihai raporun onaylanmasını takiben 45 gün içerisinde teminat serbest bırakılacaktır.

(4) Kesin teminatın geçerliliğinin sona ermesi ve Yüklenicinin bunu yeniden geçerli kılamaması halinde, Sözleşme Makamı, ya şimdiye kadar yapılmış ödemelerin toplamına kadar olan bir tutarı Sözleşme altında Yükleniciye ileride yapılacak ödemelerden keser ya da bu kesintiyi yapmanın mümkün olmadığı kanaatindeyse Sözleşmeyi feshedebilir.

(5) Eğer sözleşme herhangi bir sebeple feshedilirse, Yüklenicinin Sözleşme Makamı'na olan borçları kesin teminattan tahsil edilir. Bu durumda, teminatı düzenleyen kuruluş her ne sebeple olursa olsun ödemeyi geciktirmeyecek veya ödemeyi yapmaya itiraz etmeyecektir.

(6) Özel koşullarda aksi belirtilmedikçe, Yapım işlerinde zorunlu olmak üzere, Yüklenici, olası kayıp ve zararların önlenmesini teminen, işin yenilenmesine yetecek meblağda, iş ve iş yerini sigorta ettirecektir. Sigorta hem Yüklenici hem de Sözleşme Makamı adına yaptırılacak ve bu sigorta sözleşme ile yükümlü olunan herhangi bir kayıp veya zarar için geçerli olacaktır.

(7) Yüklenicinin sigorta yükümlülüklerine bakılmaksızın Yüklenici, çalışanları tarafından işlerin yürütülmesinden kaynaklanan kişisel yaralanmalar veya mala gelen zararlar için üçüncü şahıslar tarafından yapılan taleplere karşı sorumludur ve Sözleşme Makamının bu tür taleplere karşı sorumlu tutulamayacağını peşinen kabul eder.

Madde 30) Borç tutarlarının Yükleniciden tahsil edilmesi

(1) Yüklenici nihai olarak onaylanmış bedelden daha fazla ödenmiş olan ve dolayısıyla Sözleşme Makamına borçlu bulunduğu bütün tutarları Sözleşme Makamı'nın talebi üzerine 15 gün içinde geri ödeyecektir. Yüklenicinin belirtilen süre içinde geri ödemeyi yapmaması halinde, Sözleşme Makamı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizi oranına 3 puan eklenerek tespit edilecek faiz ilavesiyle tahsil yoluna gidecektir.

(2) Sözleşme Makamına geri ödenecek tutarlar Yükleniciye herhangi bir şekilde borçlu olunan tutarlardan mahsup edilebilir. Bu durum Yüklenicinin ve Sözleşme Makamı'nın geri ödemelerin taksitler halinde yapılması konusunda anlaşmaya varma haklarını etkilemeyecektir. Gerekli olan hallerde, Kalkınma Ajansı mali destek sağlayan kuruluş sıfatıyla halefiyet prensibine dayalı olarak Sözleşme Makamının yerini alabilir.

(3) Sözleşme Makamına borçlu olunan tutarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masrafları tamamen Yüklenici tarafından üstlenilecektir.

Madde 31) Yapım İşlerinde Kabul ve Bakım

(1) Proje Yöneticisi tarafından geçici veya kesin kabul doğrultusunda, gerçekleştirilen sözleşme konusu işlerin doğrulanması çalışmaları, Yüklenicinin hazır bulunduğu bir ortamda yapılacaktır.

(2) Sözleşme Makamı, bazı yapıları, yapı kısımlarını veya inşaat bölümlerini tamamlandıkça kullanmaya başlayabilir. Yapılar, yapı kısımları veya inşaat bölümlerinin Sözleşme Makamı tarafından devralınmasından önce mutlaka bunların kısmi kabul işlemleri gerçekleştirilmelidir. Ancak, acil durumlarda, Proje Yöneticisi tarafından yapılacak işlere ilişkin envanterin hazırlanmış olması ve bu hususta, Yüklenici ve Proje Yöneticisi arasında önceden mutabakata varılmış olması koşuluyla kabulden önce devir gerçekleşebilir. Sözleşme Makamı bir yapı, bunların bir kısmı veya inşaatın bir bölümünü devraldıktan sonra, Yüklenici hatalı yapım veya işçilikten dolayı ortaya çıkan herhangi bir hasar dışında ortaya çıkacak herhangi bir hasarı düzeltmek zorunda olmayacaktır.

(2) Tamamlanmaları üzerine başarılı bir şekilde denetim/incelemeleri geçmesi ve kullanıma uygun halde bulundurulması halinde, yapım işleri, Sözleşme Makamı tarafından teslim alınacak ve bir geçici kabul belgesi tanzim edilecek veya tanzim edilmiş sayılacaktır. Geçici kabul belgesi tanzim ederek verecek ve diğer hususların yanı sıra, işlerin sözleşmede belirtilenlere uygun bir şekilde hangi tarihte tamamlandığı ve geçici kabul için hazır hale geldiğine ilişkin görüşler yer alır.

(3) Bakım süresi özel koşullarda veya şartnamede belirtilmemiş ise, 365 gündür. Yüklenici, bakım döneminde ortaya çıkabilecek veya görülebilecek ve tasarım, işçilik ve malzemeden kaynaklanan kusur veya hasarı en kısa sürede düzeltmekle sorumludur.

(4) Bakım süresinin sona ermesi üzerine veya bu şekilde birden fazla süre söz konusu olan durumlarda, son sürenin sona ermesi ve bütün kusur veya hasarların giderilmiş olması üzerine, Proje Yöneticisi, 30 gün içinde bir kopyasını Sözleşme Makamına vereceği bir Kesin kabul tutanağı hazırlayacaktır.

(5) Kesin kabul belgesi Proje Yöneticisi tarafından imzalanıncaya veya imzalanmış olduğu kabul edilinceye kadar, Yüklenicinin işleri tamamen gerçekleştirmiş olduğu kabul edilmeyecektir.

(6) Kesin kabul belgesinin tanzimine bağlı kalmaksızın, Yüklenici ve Sözleşme Makamı, kesin kabul belgesinin tanziminden önce ortaya çıkan yapılmamış, yerine getirilmemiş herhangi bir borçluluğu yerine getirme bakımından, yükümlü kalmaya devam edeceklerdir. Bu tür herhangi bir yükümlülüğün mahiyet ve kapsamı, sözleşme şartlarına atıf yapmak suretiyle belirlenecektir.

Madde 32) Mal alımı sözleşmelerinde teslim, kabul ve garanti işlemleri

(1) Yüklenici sözleşme koşullarına göre malları teslim eder. Mallara ilişkin riskler, geçici kabullerine kadar yükleniciye aittir.

(2) Yüklenici, sözleşmede belirtildiği şekilde malların ulaşacakları yere nakli sırasında hasar görmelerini engellemek için uygun şekilde paketlenmesini sağlar. Paketleme, herhangi bir sınırlama olmadan, nakil ve açıkta depolama sırasında karşılaşılabilecekleri fiziki ve iklim şartlarından etkilenmeyi minimum seviyeye indirecek şekilde olmalıdır. Paketleme, paketlerin içinin ve dışının işaretlenmesi ve belgelendirilmesi, Özel Koşullarda belirlenen koşullarla ve Proje Yöneticisi tarafından istenebilecek değişikliklerle uyum içinde olmalıdır.

(3) Yüklenici, Proje Yöneticisinden teslim emri almadan kabul yerine hiçbir mal nakledilmez ve teslim edilmez. Yüklenici, sözleşmede geçen tüm malların kabul yerine tesliminden sorumludur. Eğer Proje Yöneticisi, 30 gün içerisinde geçici kabul onayı vermezse ya da Yüklenicinin başvurusunu reddetmezse, bu sürenin son gününde geçici kabulü onayladığı varsayılır.

(4) Mallar, masraflarını Yüklenicinin karşılayacağı, öngörülen doğrulama ve test işlemleri tamamlanana kadar kabul edilmiş sayılmaz. Muayene ve testler, sevkiyattan önce yerinde ve /veya malların son teslim noktasında yürütülebilir.

(5) Proje Yöneticisi, malların sevkiyat süreci boyunca ve mallar devralınmadan önce aşağıdakileri emretme ve karar verme hakkına sahiptir:

- Sözleşmeye uygun olmadığını düşündüğü malların verilecek süre içinde kabul yerinden alınması;
- Bu malların düzgün ve uygun mallarla değiştirilmeleri,
- Önceki testlere ve ara ödemelere bakılmaksızın Yüklenicinin sorumlu olduğu malzeme işçilik ya da tasarım açısından montajın Proje Yöneticisi tarafından uygun bulunmadığı durumlarda bu montajın sökülmesi ve yeniden monte edilmesi,
- Yapılan iş, sağlanan mallar ya da Yüklenici tarafından kullanılan malzemelerin sözleşmeye uygun olup olmadıkları, ya da malların tamamının ya da bir bölümünün sözleşme şartını yerine getirip getirmediikleri.

(6) Yüklenici, belirtilen hataları en kısa sürede ve maliyetini kendi karşılayarak giderecektir. Eğer Yüklenici bu talimata uymazsa, Sözleşme Makamının talimat gereklerini başkalarına yaptırma hakkı vardır ve bununla ilgili ve bundan kaynaklanan tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden düşülür.

(7) Şartnamesinde belirtilen nitelik ve kalitede olmayan mallar reddedilir. Reddedilen mallara özel bir işaret konur. Bu işaret söz konusu malları tahrif edecek ya da ticari değerlerini etkileyecek şekilde olmamalıdır. Reddedilen mallar varsa Proje Yöneticisinin belirlediği süre içerisinde kabul yerinden yüklenici tarafından masrafı ve riskleri onun üzerinde olmak şartıyla alınır. Reddedilen malların kullanıldığı hiçbir iş kabul edilmez.

(8) Mallar, sözleşmeye uygun sevk edildiklerinde, gerekli testleri geçtiklerinde ya da geçmiş olarak kabul edildiklerinde ve Geçici Kabul onay belgesi aldıklarında ya da almış sayıldıklarında Sözleşme Makamına devredilir.

(9) Yüklenici, mallar Geçici Kabul için hazır olduklarında Proje Yöneticisine Geçici Kabul onay belgesi için başvurur. Proje Yöneticisi de başvurudan itibaren 30 gün içerisinde aşağıdaki işlemlerden birini uygular:

- Yükleniciye üzerinde eğer varsa çekincelerin belirtildiği, teslimatın sözleşmeye göre tamamlandığı tarihin yer aldığı ve malların geçici olarak kabul edildiğinin belirtildiği, bir kopyası Sözleşme Makamında kalan bir Geçici Kabul Onay Belgesi hazırlar; ya da
- Gerekçelerini ve geçici kabul için Yüklenicinin yapmak zorunda olduğu işlemleri belirterek başvuruyu reddeder.

(10) Eğer Proje Yöneticisi 30 gün içerisinde geçici kabul onay belgesi vermez ya da malları reddetmezse, geçici kabul onay belgesini vermiş sayılır.

(11) Kısmi sevkiyat durumunda Sözleşme Makamının kısmi kabul verme hakkı vardır.

(12) Malların geçici kabulünden sonra Yüklenici, sözleşmenin uygulanmasıyla ilintili bir iş için gerek duyulmayan geçici yapı ve malzemeleri söküp alacaktır. Ayrıca, her türlü çöp ve engelleyici unsuru kaldıracak ve Kabul yerini sözleşmenin gerektirdiği gibi eski haline getirecektir.

(13) Yüklenici, malların yeni, kullanılmamış, son model ve tasarımla malzemede son yenilikleri birleştirir durumda olduğunu eğer aksi sözleşmede yazmıyorsa garanti eder. Yüklenici, tasarım ya da malzemelerin şartnamede belirtildiği şekilde, kullanım hataları ya da ihmallerden kaynaklananlar hariç olmak üzere, malzeme ya da işçilikten kaynaklanan hata ve kusurların olmadığını garanti eder. Bu garanti hükmü Özel Koşullarda belirtildiği şekilde geçerli kalır.

(14) Yüklenici, garanti süresinde ortaya çıkan bozukluk ya da hasarları ve aşağıda belirtilen durumları düzeltmekle sorumludur:

- Kusurlu malzeme, hatalı işçilik ya da Yüklenicinin tasarımından kaynaklanan sonuçlar,
- Garanti süresinde Yüklenicinin herhangi bir ihmal ya da eylemiyle ortaya çıkan durumlar,
- Sözleşme Makamı tarafından ya da onun adına yapılan bir muayene sırasında ortaya çıkan durumlar.

(15) Yüklenici pratik olan en kısa sürede kusurlu ya da hasarlı malı maliyetini karşılayarak düzeltir. Değiştirilen ya da tamir edilen tüm mallar için garanti süresi Proje Yöneticisinin sonuçtan tatmin olduğu tarihten itibaren başlar. Eğer sözleşme kısmi kabule izin veriyorsa, garanti süresi sadece yenileme ya da tamirden etkilenen parçalar için uzatılır.

(16) Eğer garanti süresinde bu tür bir kusur ya da hasar oluşursa Sözleşme Makamı ya da Proje Yöneticisi durumu Yükleniciye tebliğ eder. Eğer yüklenici tebliğde verilen zamanda içinde hata ve hasarda bir düzeltme yoluna gitmezse, Sözleşme Makamı;

- Kusur ya da hasarı kendi düzeltebilir ya da düzeltme işini maliyeti ve riskleri Yüklenici tarafından karşılanacak şekilde başkasına yaptırır. Bu durumda tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, teminatından ya da her ikisinden birden düşülür.
- Sözleşmeyi feshedebilir.

(17) Yükleniciye hemen ulaşılamayan acil durumlarda ya da ulaşıldığında Yüklenicinin gerekli işlemleri yapmadığında, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak üzere işi yürütürler ve yapılan işlem hakkında en kısa zamanda Yükleniciyi bu konuda bilgilendirirler

(18) Garanti süresi geçici kabul tarihinde başlar ve garanti yükümlülükleri Özel Koşullar ve Teknik Şartnamede belirtilir. Eğer garanti süresi belirtilmemişse 365 gün olarak kabul edilecektir.

(19) Garanti süresinin sona ermesiyle Proje Yöneticisi Yüklenicinin sözleşmedeki yükümlülüklerini Proje Yöneticisinin memnuniyetiyle tamamladığı tarihi belirten ve bir kopyası Yüklenicide kalacak olan bir kesin kabul onay belgesini Yükleniciye verir. Kesin Kabul onay belgesi garanti süresinin bitiminden itibaren 30 gün içinde hazırlanır.

(20) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana ya da Proje Yöneticisi tarafından imzalanmış varsayılan kadar tamamlanmış sayılmaz.

Madde 33) Fiyatlarda değişiklik

(1) Özel Koşullarda aksi öngörülmedikçe fiyat/ücret oranları veya tutarları değiştirilemeyecektir.

SÖZLEŞMENİN İHLALI VE FESİH

Madde 34) Sözleşmenin ihlali

(1) Tarafların herhangi biri sözleşme altındaki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmediğinde sözleşmeyi ihlal etmiş addedilir.

(2) Sözleşmenin ihlal edilmesi durumunda, ihlalden zarar gören taraf aşağıdaki hukuki çarelere başvurma hakkına sahip olacaktır:

- Zarar-ziyan bedelinin karşılıklı mutabakatla tahsili ve/veya
- Sözleşmenin feshedilerek yasal yollardan tahsili.

(3) Zarar-ziyan bedeli iki şekilde olabilir:

- Genel zarar-ziyan bedeli veya
- Maktu zarar-ziyan bedeli.

(4) Sözleşme Makamı zarar-zıyan bedeline hak kazandığı her durumda bu zarar-zıyan bedellerini Yükleniciye ödeyeceği tutarlardan veya ilgili teminattan kesebilir.

(5) Sözleşme Makamının, sözleşme tamamlandıktan sonra tespit edilen zarar veya hasarlar için tazminat alma hakkı saklıdır.

Madde 35) Sözleşmenin askıya alınması

(1) Sözleşme konusu işin ihale edilmesine ilişkin prosedürlere veya sözleşmenin ifa edilmesine maddi hatalar veya usulsüzlükler veya sahtekarlıklar dolayısıyla hanel gelmesi durumunda Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesini askıya alacaktır.

(2) Söz konusu hataların veya usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların Yükleniciye atfedilecek sebeplerden kaynaklanması halinde Sözleşme Makamı ek bir önlem olarak bu hataların, usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların ciddiyetiyle orantılı şekilde Yükleniciye ödeme yapmayı reddetme veya evvelce ödemiş olduğu tutarları geri alma hakkına sahip olacaktır.

Madde 36) Sözleşmenin sözleşme makamı tarafından feshi

(1) Sözleşme, sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasından itibaren bir yıl içinde herhangi bir faaliyet ve karşılığında ödeme yapılmamışsa, kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir.

(2) Fesih, Sözleşme Makamının veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer hak ve yetkilere hanel getirmeyecektir.

(3) Bu Genel Koşullar'da tarif edilen fesih gerekçelerine ek olarak, Sözleşme Makamı aşağıdaki durumlardan herhangi birinin ortaya çıkması halinde Yükleniciye 7 (yedi) gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

- a) Yüklenicinin Sözleşme konusu işi önemli ölçüde sözleşmeye uygun şekilde yerine getirmemesi;
- b) Yüklenicinin işin düzgün ve zamanında yürütülmesini ciddi ölçüde etkileyecek şekilde yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihmal etmesi durumunda bu halin giderilmesi için Proje Yöneticisi tarafından yapılan bildirimin gereklerine Yüklenicinin makul bir süre içinde uymaması;
- c) Yüklenicinin Proje Yöneticisi tarafından verilen idari emirleri yerine getirmeyi reddetmesi veya ihmal etmesi;
- d) Yüklenicinin sözleşmeyi devretmesi veya sözleşme altındaki işleri taşeronla vermesi;
- e) Yüklenicinin iflas etmesi veya tasfiyeye gitmesi, faaliyetlerinin mahkemeler tarafından kayyum idaresine verilmesi, alacaklılarıyla konkordato ve benzeri anlaşmalar yapması, ticari faaliyetlerini askıya alması, bu hususlarla ilgili olarak dava veya takibatlara maruz kalması, veya ulusal mevzuat gereğince benzer bir prosedür neticesinde bu türden durumlara düşmesi;
- f) Yüklenicinin mesleki fiil ve davranışlarıyla ilgili olarak kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
- g) Yüklenicinin Sözleşme Makamı tarafından gerekçeli olarak kanıtlanan ağır bir mesleki kusur veya suistimalden suçlu bulunmuş olması;
- h) Yüklenicinin sahtekarlık, yolsuzluk, suç örgütüne iştirak veya başka bir yasadışı faaliyet münasebetiyle kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
- i) Kalkınma Ajansı mali destekleri kapsamında finanse edilen başka bir tedarik sözleşmesi prosedürünü veya destek programı prosedürünü takiben Yüklenicinin akdi yükümlülüklerini yerine getirmediği için sözleşmeyi ciddi ölçüde ihlal ettiğinin ilan edilmiş olması;
- j) Sözleşmeye eklenen bir zeyilnameyle kaydedilmediği halde Yüklenicinin tüzel kişiliğinde, niteliğinde, statüsünde veya şirket üzerindeki kontrolünde değişikliğe yol açan bir kurumsal yapı değişikliğinin meydana gelmiş olması;
- k) Sözleşmenin ifa edilmesini önleyen başka bir yasal engelin zuhur etmiş olması;
- l) Yüklenicinin gerekli teminatları veya sigortayı sağlayamaması ya da sözkonusu teminat veya sigortayı sağlayan kişinin bunlarda yer alan taahhüt hükümlerine riayet etmemesi.

(4) Yukarıda belirtilen durumlardan herhangi birinin ortaya çıkmasını takiben Sözleşme Makamı Yüklenicinin namı hesabına olmak üzere ya işi kendisi tamamlayacak ya da üçüncü bir şahısla/taarla başka bir sözleşme akdedecektir. Sözleşme Makamı'nın, Sözleşmeyi feshetmesi halinde, Yüklenicinin işin tamamlanmasındaki gecikmeden ötürü sorumluluğu, sözleşme altında daha önceden maruz kalınmış yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, derhal sona erecektir.

(5) Yüklenici, sözleşmenin feshi üzerine veya sözleşmenin feshedildiğine dair bildirimini aldığı anda, işin süratli ve düzgün bir biçimde ve ilgili maliyetler asgari düzeyde tutulacak şekilde tamamlanmasını teminen gerekli adımları derhal atacaktır.

(6) Proje Yöneticisi sözleşmenin feshinden sonra mümkün olan en kısa süre içinde fesih tarihi itibarıyla Yükleniciye borçlu olunan bütün tutarları ve hizmet bedellerini onaylayacaktır.

(7) Sözleşme Makamı Sözleşme konusu iş tamamlanıncaya kadar Yükleniciye herhangi bir ilave ödeme yapma yükümlülüğünde olmayacak ve eğer varsa işin tamamlanması için yaptığı ek harcamaların maliyetini Yükleniciden geri alma hakkına sahip olacak veya bunlardan sonra Yükleniciye borçlu kalan herhangi bir bakiye mevcutsa bu bakiyeyi Yükleniciye ödeyecektir.

(8) Şayet Sözleşme Makamı tarafından sözleşme feshedilirse, Sözleşme Makamı maruz kaldığı zarar ve kayıpların bedelini sözleşmede belirtilen azami tutara kadar olmak üzere Yükleniciden geri alma hakkına sahip bulunacaktır. Eğer sözleşmede herhangi bir azami tutar belirtilmemişse, Sözleşme Makamı, sözleşme altında tanınan diğer hukuki çarelere başvurma hakkı saklı kalmak kaydıyla, sözleşme bedelinin Yüklenicinin kusuru nedeniyle işin yeterli şekilde tamamlanamayan bölümüne ait bulunan kısmını Yükleniciden geri alma hakkına sahiptir.

(9) Yüklenici, fesih anına kadar yapmış olduğu işler için kendisine borçlu olunan tutarlara ek olarak herhangi bir zarar veya hasar tazminatı talep etme hakkına sahip değildir.

Madde 37) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamının aşağıdaki durumlara sebebiyet vermesi halinde, Sözleşme Makamına 15 gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

- a) Sözleşme Makamının Yükleniciye borcunu haklı bir neden olmaksızın ödememesi;
- b) Hatırlatmalara rağmen Sözleşme Makamının yükümlülüklerini ısrarla yerine getirmemesi; veya
- c) Sözleşmede belirtilmeyen nedenlerle veya Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmayan sebeplerle Sözleşme Makamının işin tamamının veya bir kısmının yürütülmesini 90 günden daha uzun bir süreyle askıya alması.

(2) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi Sözleşme Makamı'nın veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer haklara hâlel getirmeyecektir.

(3) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshedilmesi durumunda Sözleşme Makamı bu fesih dolayısıyla Yüklenicinin uğrayacağı zarar ve hasarların bedelini ödeyecektir. Bu ilave ödemenin toplam tutarı Özel Koşulların sözleşme bedeli belirtilen maddesinde yer alan miktarı aşamayacaktır.

Madde 38) Vefat

(1) Eğer Yüklenici tek bir gerçek kişiye bu kişinin vefatı halinde sözleşme kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir. Ancak bu kişinin varisleri veya hak sahipleri Yüklenicinin vefatından itibaren 15 gün içinde sözleşmeyi sürdürme isteklerini bir bildirimle beyan etmişlerse, Sözleşme Makamı bunların yaptıkları teklifi inceleyecektir. Sözleşme Makamı'nın kararı bu teklifin alınmasından itibaren 15 gün içinde ilgili varislere veya hak sahiplerine bildirilecektir.

(2) Yüklenici bir grup gerçek kişiden oluşuyorsa ve bunlardan biri veya daha fazlası vefat etmişse, Sözleşme konusu işin sürdürülmesi hakkında taraflar arasında karşılıklı mutabakatla bir rapor düzenlenecek ve Sözleşme Makamı ölen kişilerin vefat tarihinden itibaren 15 gün içinde duruma göre grubun sağ üyeleri veya ölenlerin varisleri ya da hak sahipleri tarafından bulunulmuş taahhütlere uygun olarak sözleşmenin sürdürülmesi veya sözleşmenin feshi yönünde karar verecektir. Sözleşme Makamı'nın kararı bu husustaki teklifin alınmasından itibaren 30 gün içinde grubun sağ üyelerine veya ilgili varislere ya da hak sahiplerine bildirilecektir.

(3) Bu kişiler Yükleniciyle aynı ölçüde sözleşmenin düzgün ifa edilmesinden müştereken ve münferiden sorumlu olacaklardır. Sözleşmenin devam ettirilmesi sözleşmede hükme bağlanmış teminatın düzenlenmesi ve sağlanmasıyla ilgili kurallara tabi olacaktır.

Madde 39) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

(1) Süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

- A. Mücbir sebepler;
 - a) Doğal afetler.
 - b) Kanuni grev.
 - c) Genel salgın hastalık.
 - d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
 - e) Gerektiğinde Kalkınma Ajansı veya ilgili kurum/kuruluşlar tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

- Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,
- Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,
- Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin Sözleşme Makamına ve ilgili Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması
- Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

B. Sözleşme Makamından kaynaklanan sebepler

Ayrıca Sözleşme Makamının sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin onaylanmasının gecikmesi gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve işin süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması kaydıyla yüklenicinin başvurusu üzerine durum Sözleşme Makamı ve İlgili Ajans tarafından incelenerek yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre uzatımı verilebilir.

(2) Eğer sözleşme altındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten sonra meydana gelen bir mücbir sebep durumundan ötürü engellenirse, tarafların hiçbirisi sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmayacaktır.

(3) Mücbir sebep durumundan etkilenen taraf sözleşme altındaki yükümlülüklerini asgari gecikmeyle yerine getirebilecek şekilde bu durumu ortadan kaldırmak için tüm makul tedbirleri alacaktır.

(4) Sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, Yüklenici, sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde maktu zarar-zıyan bedeli ödemekten veya kusur-temerrüt nedeniyle fesihten sorumlu olmayacaktır. Sözleşme Makamı da, sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, benzer şekilde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde sözleşmenin kusur-temerrüt nedeniyle Yüklenici tarafından feshinden veya sözleşme tahtındaki mükellefiyetlerini ifa edememesinden ötürü gecikmiş ödemeler için faiz ödemekten sorumlu olmayacaktır.

(5) Eğer taraflardan herhangi biri mücbir sebep durumunun meydana gelmesi nedeniyle yükümlülüklerini yerine getirmesinin etkilenebileceği kanaatindeyse, diğer tarafı bu durumdan derhal haberdar ederek mücbir sebebin mahiyetini, muhtemel süresini ve yaratacağı muhtemel etkileri bildirecektir. Proje Yöneticisi yazılı olarak aksi yönde talimat vermedikçe, Yüklenici makul ölçülerde mümkün olduğu ölçüde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürecektir ve bu arada mücbir sebebin engellemediği yükümlülüklerini ifa etmek için makul bütün alternatif yolları arayacaktır. Yüklenici, Proje Yöneticisi tarafından kendisine bu yönde talimat verilmedikçe sözkonusu alternatif yol ve yöntemleri uygulamaya koymayacaktır.

(6) Eğer mücbir sebep koşulları meydana gelir ve varlığını 180 gün boyunca sürdürürse, bu takdirde, Yükleniciye mücbir sebepten ötürü tanınacak ifa süresi uzatımları saklı kalmak kaydıyla, tarafların herhangi biri 30 gün önceden diğer tarafa fesih bildiriminde bulunma hakkına sahip olacaktır. Şayet 30 günlük sürenin sonunda mücbir sebep durumu hala devam ediyorsa, sözleşme feshedilecek ve bunun neticesinde taraflar sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürmekten kurtulmuş olacaklardır.

İHTİLAFLARIN HALLİ

Madde 40) İhtilafların halli

(1) Sözleşme Makamı ve Yüklenici, sözleşmeyle ilgili olarak kendi aralarında çıkabilecek her türlü ihtilafı dostane yollarla çözmek için ellerinden gelen tüm çabayı harcayacaklardır.

(2) Herhangi bir ihtilafın ortaya çıkması durumunda, sözleşme tarafları gerek ihtilafla ilgili tutum ve konumlarını gerekse mümkün gördükleri çözümler hakkındaki düşüncelerini birbirlerine yazılı olarak bildireceklerdir. Eğer sözleşme taraflarından herhangi biri yararlı olacağı kanaatindeyse, taraflar bir toplantı yaparak ihtilafı halletmeye çalışacaklardır. Tarafların herbiri, dostane çözüm isteğine bu yöndeki talebi almasından itibaren 10 gün içinde cevap verecektir. Dostane çözüme ulaşma süresi, bu husustaki isteğin yapıldığı tarihten itibaren 60 gün olacaktır.

(3) Dostane çözüme ulaşma çabasının başarısız olması veya taraflardan herhangi birinin bu yöndeki isteğe zamanında cevap vermemesi halinde, tarafların herbiri diğer tarafa bildirimde bulunarak, ihtilafın Kalkınma Ajansının uzlaştırmasıyla çözümlenmesini kararlaştırabilirler. Uzlaştırma sürecinin başlamasından itibaren 60 gün içinde ihtilaf halledilemezse, sözleşme taraflarının herbiri ihtilaf çözümü prosedürüyle ilgili bir sonraki aşamaya geçme hakkına sahip olacaktır.

(4) Dostane çözüme veya uzlaştırma yoluyla ihtilafın halline bu prosedürlerden birinin başlamasından itibaren 120 gün içinde ulaşılamazsa, tarafların herbiri Özel Koşulların ilgili Maddesinde belirtildiği şekilde ihtilafın çözümlenmesini ulusal bir kaza merciinin kararına veya tahkim kararına havale edebilir.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 41) Hüküm bulunmayan haller

(1) İş bu Genel Koşullarda ve sözleşmenin diğer bağlayıcı belgelerinde, sözleşmenin imzalanması ve ifası aşamalarında ortaya çıkabilecek ve karşılığında ilgili belgelerde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Kamu İhale Mevzuatının mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin Tip Sözleşmelerindeki hükümler ve hukuki referansları kıyasen uygulanır.

Söz. Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

YAPIM İŞLERİ İÇİN TEKNİK ŞARTNAME**Proje Adı : Eskişehir Fuar ve Kongre Merkezi****Sözleşme Makamı (Yararlanıcı) : Eskişehir Ticaret Odası****1. Genel Tanım****a) İşin kapsamı ve yeri**

İhale konusu İş, Odunpazarı Karacahöyük Mahallesi Pafta No.4 Parsel No 4007'e kayıtlı arsa üzerinde inşa edilecek Eskişehir Fuar ve Kongre Merkezi Projesi kapsamındaki tüm yapım işlerinin (zemin işleri, alt yapı, betonarme ve çelik yapılar, ince işler, elektrik ve mekanik tesisatları, düşey sirkülasyon, güvenlik, bina yönetimi ve otomasyonu, cephe doğrama ve her türlü cephe giydirme işleri, peyzaj ve çevre düzenlemesi işleri ve diğer tüm işler); ihale dosyası muhteviyatına, teknik ve sanat kurallarına, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın veya sair resmi otoritelerin bu Sözleşme süresince yürürlükteki yönetmeliklerine, şartnamelerine ve mevzuata, Türk Standartlarına, Avrupa Normlarına (EN), Sözleşme Makamı tarafından verilen proje ve teknik şartnamelere göre yapılması, Sözleşme Makamı tarafından yapılacak işlerin koordinasyonu ve İş'in Şartnamesinde yazılı bileümle inşaat, tesisat ve özel işlerin icra ve ikmal ile elektrik, su, telefon, doğalgaz, kanalizasyon vs. tesisatların ana hatlarla bağlantısının sağlanması ve ilgili kuruluşlardan gerekli onaylar ve iskân ruhsatının alınarak ve tam, kusursuz ve işler durumda Sözleşme Makamı'na tesliminden ibarettir.

b) Ödeme şartları

Ödemeler hakediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenici'nin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

2. Teknik Şartname**2.1. İnşaat İşleri**

- 2.1.1. İnşaat İşleri Genel Şartnamesi
- 2.1.2. İnşaat İşleri Teknik Şartnamesi ve Birim Fiyat Tarifleri
- 2.1.3. Yapı Çeliği İşleri Teknik Şartnamesi
- 2.1.4. Fore Kazık Teknik Şartnamesi

2.2. İnce İnşaat İşleri

- 2.2.1. İnce İnşaat İşleri Teknik Şartnamesi

2.3. Mekanik Tesisat İşleri

- 2.3.1. Mekanik Sistemleri Genel Teknik Şartnamesi
- 2.3.2. Mekanik Sistemler Özel Kalemlere Ait Teknik Şartnameler

2.4. Elektrik Tesisatı İşleri

- 2.4.1. Elektrik Tesisat Sistemleri Özel İdari Şartname
- 2.4.2. Elektrik Tesisat Sistemleri Özel Teknik Şartname
- 2.4.3. Elektrik Tesisat Sistemleri Özel Görüntü ve Ses Sistemleri Özel Teknik Şartnamesi

2.5. Peyzaj İşleri

- 2.5.1. Yapısal Peyzaj İşleri Teknik Şartnamesi
- 2.5.2. Bitkisel Peyzaj İşleri Teknik Şartnamesi

2.6. Altyapı İşleri

- 2.6.1. Altyapı İşleri Teknik Şartnamesi
- 2.6.2. Altyapı İşleri Birim Fiyat Tarifleri

2.7. Yeşil Bina

- 2.7.1. Yeşil Bina Teknik Gereklilikler Şartnamesi

2.8. Kalite Kontrol

- 2.8.1. Kalite Kontrol Yönetimi Genel Şartnamesi

3. Tasarım Dokümanları**3.1. Çizimler**

- 3.1.1. Mimari
- 3.1.2. Statik

- 3.1.3. Mekanik Tesisat
- 3.1.4. Elektrik Tesisatı
- 3.1.5. Altyapı
- 3.2. Hesap Raporları
 - 3.2.1. Zemin Etüdü Raporu
 - 3.2.2. Mekanik Tesisat Otomasyon Senaryoları
 - 3.2.3. Yangın ve Can Güvenliği Tasarım Raporu

4. Keşif Özetleri

- 4.1. İnşaat İşleri
- 4.2. İnce İnşaat İşleri
- 4.3. Mekanik İşleri
- 4.4. Elektrik İşleri
- 4.5. Altyapı İşleri
- 4.6. Peyzaj İşleri

5. Bakım Gereksinimi

- I. Yüklenici, bakım döneminde inşaatın herhangi bir kısmında meydana gelebilecek kusur ve hasarı, ayrıca
 - a) Yüklenicinin kalitesiz ham madde ve malzeme kullanmasından veya işçilik hatasından ya da Tasarımdan kaynaklanan hataları ve/veya
 - b) Bakım süresi zarfında Yüklenicinin herhangi bir fiilinden veya ihmalden kaynaklanan hasarları;
 - c) Sözleşme Makamı tarafından veya Sözleşme Makamı adına yapılan denetim sırasında tespit edilen hasarları gidermekle yükümlüdür.
- II. Ortaya çıkabilecek hasarlar Yüklenici tarafından en kısa zamanda karşılanır. Yenilenen veya değiştirilen tüm kalemlerin bakım süresi, Denetleyicinin onayı ile yenileme veya değiştirmenin yapılması ile başlar. Sözleşmede kısmi kabulün ön görüldüğü hallerde bakım süresi yalnızca yenileme veya değiştirmeden etkilenen kısımlar için uzatılır.
- III. Bakım süresince bu türden herhangi bir hata veya hasar oraya çıkması halinde Sözleşme Makamı veya Denetleyici durumu Yüklenici'ye bildirir. Yüklenici tebligatta belirtilen süre içinde hatayı veya hasarı gidermediği takdirde Sözleşme Makamı:
 - a. Giderleri Yüklenici tarafından karşılanmak üzere tamirâtı/tadilatı kendisi yapar veya yaptırır; bu durumda Sözleşme Makamı bu giderleri yüklenicinin hakedişlerinden ve/veya teminatlarından keser veya
 - b. Sözleşmeyi fesheder.
- IV. Hata veya hasar Sözleşme Makamı'nın inşaatın tamamını veya bir kısmını büyük ölçüde kullanmasına engel oluyorsa Sözleşme Makamı, diğer çözüm yolları saklı tutularak, inşaatın bu parçaların sökülmesi ve bölgenin temizlenmesi için yapılan tüm masrafları tahsil etme hakkına sahiptir.
- V. Yükleniciye hemen ulaşılamadığı veya ulaşıldığı halde Yüklenicinin gereken önlemleri alamadığı acil durumlarda Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi gereken tadilatı Yüklenici tarafından karşılanmak üzere yaptırabilir. Sözleşme makamı veya Proje Yöneticisi yapılan tadilatı derhal ve en kısa yoldan Yükleniciye bildirir.
- VI. Bakım süresinde meydana gelen bir yıpranmadan dolayı beklenmeyen herhangi bir tadilat veya bakım işi yapılması halinde bunun hatalı yapımdan kaynaklandığı kabul edilir, giderler **hakedişlerden mahsup edilir**. Anormal kullanımdan kaynaklanabilecek hasarlar, tamiratın gerekçesi olan bir hata veya hasar görülmediği takdirde bu hüküm kapsamına girmez.
- VII. Bakım konusundaki yükümlülükler Özel Koşullar ve Teknik Şartnamede belirtilir. Bakım süresi belirtilmediği takdirde 365 gün olarak alınır. Bu süre geçici kabulün gerçekleştiği tarihte başlar.

VIII. Geçici kabul gerçekleştikten sonra Yüklenici inşaatı etkileyebilecek ve kendisinden kaynaklanmayan nedenlerden dolayı ortaya çıkabilecek risklerden sorumlu tutulamaz. Ancak Yüklenici geçici kabulün gerçekleşme tarihinden itibaren Özel Şartlar’da belirtildiği üzere yapımın sağlam olmasından sorumlu olacaktır. Yüklenicinin yükümlülüğü T.C. kanunlarına göre belirlenir.

6. Çevre ile ilgili gereksinimler

Yapım işleri, inşaatın hem çevre hem etraftaki yerleşim birimleri üzerindeki istenmeyen olası etkilerini asgariye indirecek şekilde yapılmalıdır. Yüklenici yürürlükte olan çevre yönetmeliğine uymakla yükümlüdür.

7. Yasalara Uyulması

Türkiye’de çalışanların istihdamına ilişkin koşullar gözetilir ve her tür çalışanın istihdamına ilişkin yönetmelik, kanun ve esaslara uyum zorunluluğu mevcuttur. İsteklilerin tekliflerini sunarken teklif ve sonuçlanan ihale kapsamındaki işlem ve faaliyetleri etkileyen ya da belirleyen Türkiye’de geçerli her türlü hukuk, yasa, tüzük ve yönetmeliği bildiği varsayılır.

8. Görünürlük/Tanınırılık Gereklere

Kalkınma Ajanslarınca mali destek sağlanan projelerdeki altyapı işleri projeyi açıklayıcı mahiyette panolarla tanıtılmalıdır

Keşif Özeti

Keşif Özeti Dokümanları, Teklif Dosyası ile birlikte İstekliler’e sunulmuştur.

Söz. Ek-3: Teknik Teklif

TEKNİK TEKLİF (Yapım İşi ihaleleri için) (Söz. EK: 3c)

<İstekliler teknik tekliflerini Teknik Şartname doğrultusunda, şartnamede istenilen niteliklere ve teknik projeye uygun olarak hazırlayacaklardır. Sözleşme Makamı tarafından talep edilmiş ise, ayrıca aşağıda belirtilen hususlarda bilgilere de yer vereceklerdir.>

1. Teklif Sahibi Hakkında Genel Bilgi**2. Organizasyon Şeması**

Yöneticiler ve projede görevlendirmeyi düşündükleri kilit personelleri içerecek şekilde hazırlanmalı ve kilit personele (Proje Müdürü, Şantiye Şefi, Teknik Ofis Şefi ve Tasarım Mimarı) ilişkin özgeçmişler de sunulmalıdır.

3. Yüklenici Olarak Deneyim

Son 10 (on) yıl içerisinde tamamlanan benzer nitelikteki işlerin listesi, sözleşme bedelleri, Sözleşme Makamlarının adları ve irtibat bilgilerini de içerecek şekilde listelenmelidir.

(Yüklenici'nin Eskişehir Fuar ve Kongre Merkezi Projesi'nin toplam brüt inşaat alanı kadar büyüklükte en az 1 adet Yeşil Bina yapımını tamamlamış olması gerekmektedir.)

4. Tesis ve Araç-Ekipman Listesi

Sözleşmenin uygulanması için teklif edilen ve kullanıma hazır tesis, araç ve ekipman listesi sunulmalıdır. Bu tesis ve ekipman kendi malı değilse sözleşme imzalanması halinde bu tesis ve ekipmanın kendi kullanımında olacağına dair taahhütname sunulmalıdır.

5. Ön İş Programı

İhale konusu işin gerçekleştirilmesi için önerilen ön iş programı açıklamalı olarak hazırlanmalıdır.

6. Kalite Güvence Sistem(ler)i

Yapım işlerinin başarılı bir şekilde tamamlanması için kullanılması teklif edilen kalite güvence sistem(ler)inin detaylarını burada belirtiniz.

7. Adli Sicil Kaydı

Son 10 (on) yıl içerisinde yürütülen veya hali hazırda yürütülmekte olan sözleşmelerden kaynaklanan herhangi bir dava veya tahkim geçmişi hakkında bilgi veriniz. Bu davaların lehinize mi yoksa aleyhinize mi sonuçlandığını, bu davalar sonucu tahakkuk etmiş cezalar olup olmadığını burada açıklayınız. Ortak girişim / konsorsiyum halinde her bir ortağı için ayrı bir sayfa doldurulmalıdır.

8. Nüfus Kayıt Örnekleri

Şirket ortaklarının ve İstekli tarafından önerilen Proje Müdürü'nün nüfus kayıt örnekleri ve adli sicil kayıtları sunulmalıdır.

9. Ek Bilgi

İstekliler buraya, tekliflerinin değerlendirilmesi için faydalı olduğuna inandıkları ilave bilgileri ekleyebilirler.

İsteklinin Kaşesi

Yetkili İmza

Söz. Ek-4: Mali Teklif

(İhale kapsamında tekliflerin sunulması aşamasında Mali Teklifler ayrı bir zarf içerisinde kapalı olarak sunulacaktır)

Yapım İşi İhaleleri İçin

MALİ TEKLİF FORMU

Söz. EK:4c

KARMA İHALE

Karma ihale; toplam teklif fiyatı sabit olmak üzere, hak edişlerin düzenlenmesinde esas alınacak birim fiyatların da teklif edildiği teklif modelidir. Bu tür ihalelerde istekli toplam teklif fiyatı ile birlikte birim fiyatları sunacaktır.

TOPLAM TEKLİF FİYATI

1	2	3
İşin Tanımı	Tutar (TL)	KDV (TL)
Teknik Şartname uyarınca projesinde tanımlanmış bina yapımı		
Toplam Teklif Tutarı (rakam ve yazıyla)		

BİRİM FİYATLAR

Birim fiyatlara ilişkin bilgiler, ihale dosyasında İstekliler'e verilen keşif özeti formatına girilecek ve Teklif Formu'na ek olarak (İstekli tarafından imzalı) düzenlenerek Mali Teklif'e dahil edilecektir.

*İsteklinin Kaşesi**Yetkili İmza*

Not: Birim fiyatlar ve toplam teklif tutarlarında tespit edilen hatalar aşağıdaki şekilde düzeltilecektir:

- Rakam ve yazı ile belirtilen miktarlarda bir fark bulunduğu zaman, yazılı olarak belirtilen miktar geçerli olacaktır.
- Birim oran ile birim fiyatın miktar ile çarpılması sonucunda bulunan toplam miktar arasında bir fark olduğunda belirtilen birim oran geçerli olacaktır.

Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

MALİ KİMLİK FORMU

(Söz. EK: 5a)

MALİ KİMLİK

<u>HESAP SAHİBİ</u>	
ADI	
ADRESİ	
KASABA/ŞEHİR	
ÜLKE	
İRTİBAT KURULACAK KİŞİ	
TELEFON	
E - POSTA	

<u>BANKA</u>	
BANKA ADI	
ŞUBE ADRESİ	
KASABA/ŞEHİR	
ÜLKE	
HESAP NO	
IBAN	

NOTLAR :BANKANIN KAŞESİ + BANKA TEMSİLCİSİNİN İMZASI:

(Her ikisi de gereklidir)

TARİH + HESAP SAHİBİNİN İMZASI:

(Gereklidir)

TÜZEL KİMLİK FORMU

(Söz. EK: 5b)

GERÇEK KİŞİ

SOYADI																			
İLK İSİM																			
2. İSİM																			
3. İSİM																			
RESMİ ADRESİ																			
POSTA KODU																			
POSTA KUTUSU																			
ŞEHİR																			
ÜLKE																			
T.C. KİMLİK NUMARASI																			
VERGİ NUMARASI																			
VERGİ DAİRESİ																			
KİMLİK BELGESİ TÜRÜ:																			
KİMLİK BELGESİ NO:																			
DOĞUM TARİHİ																			
	G	G		A	Y		Y	Y	Y	Y									
DOĞUM YERİ- İL																			
DOĞUM YERİ- ÜLKE																			
TELEFON																			
FAKS																			
E-POSTA																			
BU "TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE KİMLİK BELGESİNİN OKUNUR BİR FOTOKOPİSİYLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR.																			

TARİH VE İMZA

TÜZEL KİMLİK FORMU															(Söz. EK: 5b)					
<u>KAMU KURUM/KURULUŞLARI</u>																				
TÜRÜ																				
STK (Sivil Toplum Kuruluşu)	EVET										HAYIR									
İSİM(LER)																				
KISALTMA																				
RESMİ ADRESİ																				
POSTA KODU						POSTA KUTUSU														
ŞEHİR																				
ÜLKE																				
VERGİ NUMARASI																				
KAYIT YERİ																				
KAYIT TARİHİ																				
	G	G	A	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
KAYIT NUMARASI																				
TELEFON																				
FAKS																				
E-POSTA																				
Bu "Tüzel kişilik belgesi" doldurulmalı ve aşağıdakilerle birlikte verilmelidir: ☐ tüzel kişiliğin kuruluşuna dair karar, kararname veya kanunun bir kopyası ☐ eğer bu mümkün olmazsa, tüzel kişiliğin kuruluşunu belirten başka bir resmi doküman																				
TARİH										DAMGA										
YETKİLİ TEMSİLCİNİN ADI VE GÖREVİ																				
İMZA																				

TÜZEL KİMLİK FORMU															(Söz. EK: 5b)														
ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR																													
TÜRÜ																													
STK (Sivil Toplum Kuruluşu)										EVET										HAYIR									
İSİM(LER)																													
KISALTMA																													
GENEL MERKEZ RESMİ ADRESİ																													
POSTA KODU															POSTA KUTUSU														
ŞEHİR																													
ÜLKE																													
VERGİ NUMARASI																													
KAYIT YERİ																													
KAYIT TARİHİ					G		G		A		Y		Y		Y		Y												
KAYIT NUMARASI																													
TELEFON																													
FAKS																													
E-POSTA																													
BU "TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR: ☐ SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.) ☐ YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI																													

TARİH VE İMZA

KİLİT PERSONELİN MESLEKİ DENEYİMİ

Söz. Ek-5c

ÖZGEÇMİŞ

(Azami 3 sayfa + 3 sayfa ek)

Sözleşmede önerilen pozisyon:

1. Soyadı:
2. Adı:
3. Doğum yeri ve tarihi:
4. Tabiyeti:
5. Medeni durumu:
Adres (telefon/faks/e-posta):
6. Eğitim:

Eğitim Kurumları:	
Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar	
Derece:	

7. Yabancı Dil
(1'den 5'e kadar bir ölçeğe göre, 5 en iyi):

Dil	Okuma	Konuşma	Yazma

8. Mesleki kurumlara üyeliği:
9. Diğer yetenekler (mesela bilgisayar bilgisi, vb.):
10. Mevcut pozisyon:
11. Mesleki deneyim süresi:
12. Kilit özellikleri:
13. Bölgesel deneyimi:

Ülke/Bölge/Şehir	Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar	Projenin adı ve kısa tanımı

14. Mesleki deneyim:

Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar	
Yer	
Şirket/kurum	
Pozisyon	
İş tanımı	

15. Diğerleri:
- 15a. Yayınlar ve seminerler:
- 15b. Referanslar:

İmza
(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler)

Tarih

TESİS, ARAÇ ve EKİPMAN

Söz. Ek-5d

Sözleşmenin uygulanması için teklif edilen ve kullanıma hazır tesisler/ekipmanlar:

	AÇIKLAMA (tip/marka/model)	Güç/ kapasite	Ünite sayısı	Yaş (yıl)	Kendi mülkiyeti (KM) veya kira (K)/ ve mülkiyet yüzdesi	Menşei (ülke)	Cari yaklaşık değeri (TL)
A)	İNŞAAT TESİSİ / EKİPMANLAR						
					/		
					/		
					/		
					/		
B)	ARAÇLAR VE KAMYONLAR				/		
					/		
					/		
					/		
					/		
C)	DİĞER TESİSLER				/		
					/		
					/		
					/		

İmza
(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler)

Tarih

ORTAK GİRİŞİMLER HAKKINDA BİLGİ**Söz. Ek-5e***(İhaleye ortak girişim ya da konsorsiyum olarak teklif sunulacaksa istekli bu formu dolduracaktır.)*

- 1 Adı
- 2 Yönetim kurulunun adresi
.....
Teleks
TelefonFaksE-posta
- 3 Sözleşme Makamının bulunduğu devletteki temsilcisi, eğer varsa (yabancı bir lider ortağı olan ortak girişim / konsorsiyumlar için)
Ofis adresi
.....
Teleks
TelefonFaks
- 4 Ortakların isimleri
i)
ii)
iii)
vb.
- 5 Lider ortağın adı
.....
.....
- 6 Ortak girişim/konsorsiyumun oluşumu ile ilgili anlaşma
i) İmza tarihi:
ii) Yeri:
iii) Ek – ortak girişim / konsorsiyum sözleşmesi
- 7 Ortakların her biri tarafından yapılacak işlerin türü de belirtilerek ortaklar arasında önerilen iş bölümü (% olarak)
.....
.....
.....
.....
.....

İmza
(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler)

Tarih

İdari Uygunluk Değerlendirme Tablosu

Eskişehir Fuar ve Kongre Merkezi Yapım İşi İhalesi

Teklif No. _____

Teklif Sahibinin Adı: _____

İdari Uygunluk Tablosu

	Kontrol Konusu	
1	Ana zarf kapalı, yapıştırılan yeri imzalı ve kaşelidir.	
2	Ana zarf üzerinde isteklinin adı-soyadı veya ticaret unvanı + tebligata esas açık adresi + teklifin hangi işe ait olduğu + ihaleyi yapan sözleşme makamının açık adresi mevcuttur	
3	Ana zarf (paket) içinde, birinin üzerinde “A Zarfı - (Teknik teklif), diğerinin üzerinde “B Zarfı - Mali teklif“ yazan iki ayrı kapalı, mühürlü/kaşeli zarf vardır.	
4	Mali teklif dışındaki tüm belgeler A Zarfının içine konulmuştur, B zarfında sadece Fiyat Teklifi vardır.	
5	A zarfı (teknik teklif) içindeki tüm belgeler bir asıl surettir.	
6	Teminat mektubu vardır (ihale tarihi+en az 90 gün geçerlidir). Teminat mektubu teknik teklif zarfındadır.	
7	Tüzel kimlik Formu vardır. (EK: 5b). (Bu belge adres beyanı yerine de geçer)	
8	Mali kimlik formu vardır. (EK: 5a) (Banka kaşe ve yetkili imzalı olmalıdır)	
9	Ticaret veya Sanayi veya Meslek Odası belgesi vardır. (Yıl içinde alınmış)	
10	Gerçek kişi için noter tasdikli imza beyannamesi. Tüzel kişi için noter tasdikli imza sirküleri ve tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi vardır.	
11	Teklif sunum formu + onun eki olan beyanname formatı/teklif sahibinin beyanı vardır. (SR Ek 3)	
12	Asıl dosyada bulunan fotokopi evraklarda “aslı sözleşme Makamı tarafından görülmüştür ”, noter onaylı evraklarda ise "aslinın aynıdır" ibaresi vardır.	
13	İhaleye vekaleten katılma durumu varsa Noter tasdikli vekaletname ve imza beyannamesi sunulmuştur.	
14	İş ortaklığı varsa iş ortaklığı beyannamesi sunulmuştur. (Ek-5e)	
15	İhale dosyasının satın alındığına dair belge (dekont) vardır.	
16	İhale dokümanı teslim formu vardır.	
17	Ortağı veya hissedarı olduğu (diğer) tüzel kişiliklere ait beyanname vardır. (eğer varsa)	
18	Mali yeterliliğe ilişkin sözleşme makamı tarafından şartnamede belirtilmiş belgeler vardır. (İsteklilere talimatlar madde 7/k)	
	Teklif tutarının %5’i tutarında geçici banka teminat mektubu	
	Vergi veya Serbest Muhasebeci - Mali Müşavir (SM-MM) onaylı son 3 döneme ait bilanço	
	Yüklenici’nin son 3 yıla ait aktif bilanço kaydı	
19	Teknik yeterliliğe ilişkin sözleşme makamı tarafından şartnamede belirtilmiş belgeler vardır. (İsteklilere talimatlar madde 7/l)	
	Teklif Sahibi Hakkında Genel Bilgi	
	Organizasyon Şeması	
	Yüklenici Olarak Deneyim (Bakınız: Bölüm A, Madde 7, L bendi, 1.3.1 Alt Bendi)	
	Tesis ve Araç-Ekipman Listesi	
	Ön İş Programı	
	Kalite Güvence Sistemleri	
21	Mali teklif vardır. (EK:4c)	
22	Mali teklif TL'dir. KDV hariçtir. (Ad-soyad veya unvan + yetkili kişi imzası vardır)	
23	Geçici teminat mali teklifin en az %5' idir.	

Başkanın adı soyadı	
Başkanın imzası	
Tarih	

(Not: Sözleşme Makamı şartnamesi kapsamında, tekliflerin idari uygunluğunu denetlemek için ilave soru sütunları ekleyebilir.)

Bölüm D: Teklif Sunum Formu

Bölüm D. Teklif Sunum Formu

Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır. Firmaya ve teklife özgü bilgiler dışındaki genel hükümler değiştirilemez. Bu form eki beyannamenin genel metni değiştirilemez.

< İsteklinin Anteti>

Referans: < her bir ihale davet mektubu için>

Sözleşme adı: < Sözleşme başlığı > **Lot başlığı:** < Lot başlığı, ihale lotlara bölünmüş ise>

Teklif teslim formunun **bir adet imzalanmış aslı** (mali kimlik formu, tüzel kişilik formu ve sunulması gereken diğer beyannameler de dahil) ile birlikte teslim edilmek üzere hazırlanmış olmalıdır.

1 İSTEKLİNİN KİMLİĞİ

Tüzel kişiliğin ad(lar)ı ve adres(ler)i

2 İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ (bu teklif için)

Adı Soyadı	
Firma Adı	
Adres	
Telefon	
Faks	
e-mail	

3 BEYANNAME(LER)

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel kişilik, ekteki formatta kullanılan imzalı beyannameyi teslim etmelidir.

4 TAAHHÜTNAME

Ben, yukarıda adı geçen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen ihale süreci için hazırlanan ihale dosyalarını okuyup kabul ettiğimizi, hiçbir koşul ve kısıtlama öne sürmeden beyan ederim. İhale dosyasında belirlenen yapım işini üstlenmeyi, Teknik Teklifimizi oluşturan aşağıdaki belgeler ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali Teklifimize dayanarak teklif ediyoruz.

- ☐ Mali ve Ekonomik Durum Belgeleri
- ☐ Uzmanlık Alanı ve Deneyim Belgeleri
- ☐ Planlar – Çizimler (sadece yapım işleri için)
- ☐ Organizasyon ve Metodoloji (sadece hizmet alımları için)
- ☐ Kilit uzmanlar (Kilit uzmanların listesi ve özgeçmişlerden oluşur) (hizmet alımları ve istenmiş ise diğer alımlar için)
- ☐ İsteklinin beyannamesi (teklifi konsorsiyum veriyorsa, her konsorsiyum üyesinden bir adet olmak üzere)
- ☐ Her Kilit uzmanının imzaladığı münhasırlık ve müsaitlik bildirimi (sadece hizmet alımları için)
- ☐ İhalenin kazanılması halinde ödemelerin yatırılacağı banka hesabının ayrıntılarını içeren doldurulmuş mali kimlik formu

☐ Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu

Bu teklif, **İsteklilere Talimatların** 25. maddesinde belirtilmiş olan geçerlilik süresince geçerlidir.

İstekli adına.

Adı Soyadı	
İmza	
Tarih	

Beyanname Formatı

(Teklif teslim formunun 3. Maddesinde belirtilen beyanname formatı)

<Tüzel kişiliğin antetli kağıdına yazılarak sunulacaktır>

<Tarih>

<Sözleşme Makamı (Yararlanıcı)nın ismi ve adresi>

Referansınız: < Davet tarihi>

Sayın Yetkili,

TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI

Yukarıda belirtilen ihale davet mektubunuza atfen, biz, <Tüzel kişiliğin ad(lar)ı> olarak,

- İşbu teklifi bu ihale için <liderliği tarafımızca üstlenilmiş olarak / bireysel olarak> sunduğumuzu ve aynı ihaleye verilen tekliflerde başka bir şekil ve formda katılımcı olmadığımızı;
 - İsteklilere Talimatlarda sayılan, ihalelere katılımcı olmamızı engelleyen durumlardan birine dahil olmadığımızı;
 - İsteklilere Talimatlarda açıklanan yasak fiil ve davranışlarda bulunmayacağımızı ve etik kurallara uyacağımızı ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kimselerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı;
 - Başvuru formunda yalnızca kendi tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı;
 - Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi ve
 - Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen diğer ihalelerden hariç tutulmamızla sonuçlanacağını kabul ettiğimizi,
- beyan ederiz.

Teklifimizin kabulü halinde, gerekirse, İsteklilere Talimatlarda açıklanan ihale dışı bırakılma durumlarından herhangi birine dahil olmadığımızı, yasal belgelerle ispatlamayı taahhüt ediyoruz. Formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmayacaktır.

İstendiği takdirde, bu ihale dosyasında belirtilen teklif için gerekli seçim kriterleri ile ilgili, mali ve ekonomik durumumuzun sürekliliği ve teknik - mesleki kapasitemiz hakkında kanıt sağlamayı taahhüt ediyoruz.

İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik / yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve ünvanı >