

SÖZLEŞME SÜRECİ

2021 YILI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI
İZLEME VE DEĞERLENDİRME BİRİMİ

MAYIS 2021



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
SANAYİ VE TEKNOLOJİ
BAKANLIĞI



@tcbebk



/bebka



/bebka



BEBKA
BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI

SÖZLEŞME SÜRECİ

SÖZLEŞME SÜRECİ

SUNULMASI GEREKEN BELGELER

SÖZLEŞMENİN KAPSAMI

SÖZLEŞME GENEL KOŞULLARI

SÖZLEŞME ÖZEL KOŞULLARI

- Desteklenmesine karar verilen projeler Ajansın web sayfasında (<https://www.bebka.org.tr>) ilan edilir.
- Sonrasında başvuru sahiplerine sözleşmeye davet mektubu gönderilir. Bu davet mektubunda hazırlanması gereken belgeler de bildirilir. Başvuru sahibi davet mektubunun kendilerine tebliğ edildiği tarihten itibaren **en geç on iş günü** içerisinde; sözleşme için gerekli bilgi ve belgeleri KAYS'a yükler, bir klasör içerisinde imzalı/onaylı olarak Ajansa teslim eder ve sözleşmeyi imzalar.
- Bu süre içerisinde ajansa başvurmayan, talep edilen belgeleri zamanında sunmayan ve sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır.

SUNULMASI GEREKEN BELGELER

SÖZLEŞME SÜRECİ

SUNULMASI GEREKEN BELGELER

SÖZLEŞMENİN KAPSAMI

SÖZLEŞME GENEL KOŞULLARI

SÖZLEŞME ÖZEL KOŞULLARI

- Sözleşme için sunulacak bilgi ve belgeler 'Sözleşme Kontrol Listesi' ndeki açıklamalara göre hazırlanmalıdır.



Sözleşme Kontrol Listesi

No	Belge Adı	Açıklama	Kontrol Kriteri	YARARLANICI		
				Evet	Hayır	Gerektiği Değil
1	Başvuru Formu ve Ekleri- Başvuru Aşamasında Sunulacak Belgeler	Başvuru formu ve ekleri sistem üzerinden doldurulmuş ve destekleyici belgeler sisteme yüklenmiştir.	Başvuru formu ve ekleri tamamlandı mı?			
2	Sözleşme Özel Koşulları ve Eklerinin Onaylanması	Sözleşme özel koşulları ilk sayfa parafı, son sayfası imzalı ve kurum kağıtlı/mühürlü ; revize edilmiş bütçe ile genel koşulların her sayfası parafı/imzalı şekilde Ajansa sunulması gereklidir.	Program Adı ve Proje Adı doğru mu? Yararlanıcıya ait bilgiler eksiksiz mi? Proje süresi uygun mu? Proje bütçesi ve destek tutarı doğru mu? Ön, ara, nihai ödeme tutarları ile bütçe uyumlu mu? Yararlanıcı isim, unvan, imzası, mühür ve tarih var mı? Sözleşme yetkili kişi tarafından mı imzalanmış? Revize edilmiş Nihai Bütçe mi? Bütçenin ve genel koşulların her sayfası parafı/imzalı mı ?			
3	Teminat (Kâr amacı gütmeyenler muafır. Bu kurumlar, kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, birlikler, kooperatifler, sivil toplum kuruluşları, organize sanayi bölgeleri, sanayi siteleri, serbest bölge işletmeleri, teknoloji transfer ofisi işletmeleri, teknoloji geliştirme bölgesi, endüstri bölgeleri ve iş geliştirme merkezleri gibi kuruluşların yönetici şubeleri)	Kâr amacı güden bütün başvuru sahipleri, vadesi proje süresinden 3 ay fazla olmak üzere, destek tutarının en az % 40'ı oranında, bankalar veya katılım bankalarından alınmış Teminat Mektubu veya aynı tutarın Ajansa ait TC ZİRAAT BANKASI A.Ş. BURSA ŞUBESİ TR72 0001 0000 6067 6566 8650 48 nolu hesabına yatırıldığına dair dekont (Teminat mektubu metni olarak Ajansın standart metni kullanılmalıdır.) sunulmalıdır. (İstenecek teminat tutarı projenin risk notuna göre ön ödeme öncesinde Ajans tarafından artırılabilir)	Standart teminat mektubu metni kullanılmış mı ? Proje süresi + 3 ay mı? (Teminat mektubu tarihi itibarıyla) Banka dekontu gelmiş mi? (Nakit yatırılması durumunda) Tutar doğru mu? (Destek tutarının en az % 40'ı)			
4	SGK Borcu Yoktur Yazısı (*Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri muafır)	(Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri hariç) Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine (borç bulunmadığına veya borçların yapılandırıldığına) dair ilgili ay içerisinde alınmış resmi yazı veya barkedli internet çıktısı. Vakıf, kooperatif ve Dernekler için Türkiye genelindeki tüm şubeleri kapsayan sorgulama yapılmıştır. Sorgulama ihale konusu olmayan işlerle ilgili ya da 5510 sayılı kanunun 90 maddesine göre yapılmalıdır.	İlgili ay içerisinde alınmış? Yararlanıcı adına mı düzenlenmiş? İfade uygun mu? Proje ortak(ları) için alınmış mı?(Varsa) Vakıf, Kooperatif ve Dernekler için sorgulama Türkiye'deki tüm şubeleri kapsıyor mu? İslak/e-imza veya doğrulama kodu var mı?			
5	Vergi Borcu Yoktur Yazısı (*Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri muafır)	(Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri hariç) Başvuru sahibi ve proje ortakları tarafından son 15 gün içerisinde ilgili vergi dairesinden alınmış vergi borcu bulunmadığına veya borçların yapılandırıldığına dair resmi yazı veya internet çıktısı. Vakıf, kooperatif ve Dernekler için (Merkez ve tüm yasal şubeleri kapsayan) Türkiye genelinde vergi borcu bulunmadığını gösterecek	Son 15 gün de mi alınmış? Yararlanıcı adına mı düzenlenmiş? İslak/e-imza veya doğrulama kodu var mı? Proje ortak(ları) için alınmış mı?(Varsa)			



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
SANAYİ VE TEKNOLOJİ
BAKANLIĞI



SUNULMASI GEREKEN BELGELER

SÖZLEŞME SÜRECİ

SUNULMASI GEREKEN BELGELER

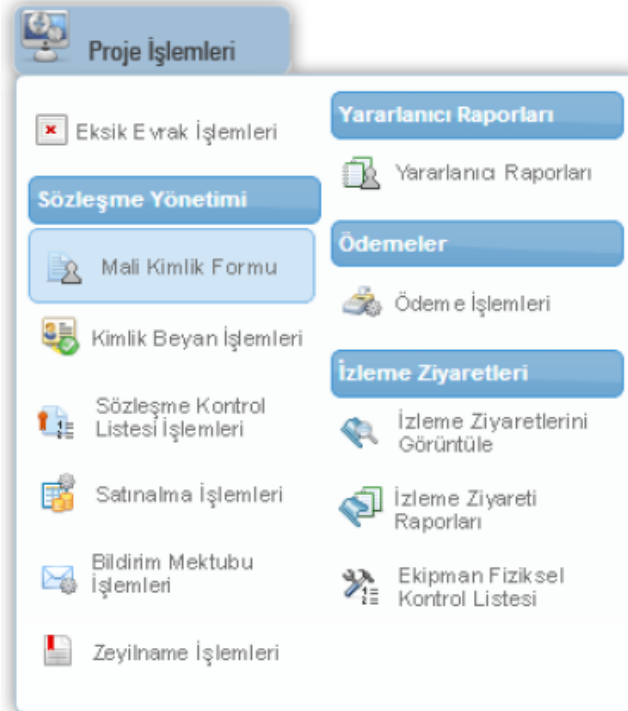
SÖZLEŞMENİN KAPSAMI

SÖZLEŞME GENEL KOŞULLARI

SÖZLEŞME ÖZEL KOŞULLARI

1. Mali Kimlik Formunun hazırlanması ve onaylatılması

- T.C. Ziraat Bankası Bursa Şubesinde proje hesabı açılır ve mali kimlik formu onaylatılır (banka kaşe + imza).
- Bankada açtırılan hesap bilgileri KAYS sistemine girilir.



SUNULMASI GEREKEN BELGELER

SÖZLEŞME SÜRECİ

SUNULMASI
GEREKEN BELGELER

SÖZLEŞMENİN
KAPSAMI

SÖZLEŞME GENEL
KOŞULLARI

SÖZLEŞME ÖZEL
KOŞULLARI

1. Mali Kimlik Formunun hazırlanması ve onaylatılması

ÖNEMLİ NOTLAR :

- Hesap açtırmak için bulunduğunuz il veya ilçedeki herhangi bir T.C.Ziraat Bankası şubesine giderek Bursa Şubesinde hesap açtıracağınızı söylemeniz yeterli olacaktır. Gerekli işlemler gitmiş olduğunuz şubede başlatılacaktır.
- Vadesiz hesabın açıldığı gün gelir getirici hesabın açılmasına ilişkin bankaya talimat verilmesi yararlanıcının sorumluluğundadır. Gelir getirici hesabın açılmaması nedeniyle oluşacak faiz kayıpları yararlanıcıdan ara/nihai rapor döneminde mahsup edilecektir.
- Açtırılan hesapların internet üzerinden görüntülenebilmesi için internet bankacılığı sözleşme formlarını banka yetkilisinden talep edip imzalamanız gerekmektedir.

SUNULMASI GEREKEN BELGELER

SÖZLEŞME SÜRECİ

2. Kimlik Beyan Formunun Çıktısının Alınması

SUNULMASI
GEREKEN BELGELER

SÖZLEŞMENİN
KAPSAMI

SÖZLEŞME GENEL
KOŞULLARI

SÖZLEŞME ÖZEL
KOŞULLARI

Proje İşlemleri

☒ Eksik E vrak İşlemleri

Sözleşme Yönetimi

Mali Kimlik Formu

Kimlik Beyan İşlemleri

Sözleşme Kontrol Listesi İşlemleri

Satınalma İşlemleri

Bildirim Mektubu İşlemleri

Zeyilname İşlemleri

Bütçe Raporu Çıktı İşlemleri

Yararlanıcı Raporları

Yararlanıcı Raporları

Ödeme İşlemleri

Ödeme İşlemleri

Harcama Takvimi

İzleme Ziyareti İşlemleri

İzleme Ziyaretlerini Görüntüle

Ekipman Fiziksel Kontrol Listesi

Kimlik Beyan Formu

Yararlanıcı:	Özcan Tuzal
Kısaltma:	ÖZT
Kurum Tipi:	İşletmeler
Başvuru Yapabilecek Birim:	Şahıs İşletmesi
Adres:	Özcan Tuzal'ın adresi
Ülke:	Türkiye
İl:	ANKARA
İlçe:	Altındağ
Posta Kodu:	06100
Vergi Numarası:	000000
Vergi Dairesi Adı:	Ankara
Vergi Dairesine Kayıt Tarihi:	06.04.2015
Vergi Dairesi Kayıt Numarası:	000000
Telefon:	0312 123 4567
Faks:	0312 123 4567
E-Posta:	ozcan@ozcan.com.tr

Kapat

SUNULMASI GEREKEN BELGELER

SÖZLEŞME SÜRECİ

SUNULMASI
GEREKEN BELGELER

SÖZLEŞMENİN
KAPSAMI

SÖZLEŞME GENEL
KOŞULLARI

SÖZLEŞME ÖZEL
KOŞULLARI

3. Sözleşme Belgelerinin Kontrolü (sözleşme kontrol listesi KAYS işlemleri)

Ana sayfadan Proje İşlemleri / Sözleşme İşlemleri seçilir.

Proje (Teklifleri) Listesi					
Proje Detayı	Referans Numarası	Proje Adı	Teslim Tarihi	Destek Programının Adı	Sözleşme Evrakı
			08.06.2012		
			08.06.2012		

Harcama Takvimi Onay Tarihi: Harcama Takvimini düzenlemek ve onaylamak için tıklayınız.

Yükleme Yapılacak Sözleşme Kontrol Maddeleri				
Madde İçeriği	Dosya Durumu	Yararlanıcı Açıklaması	Madde Sonucu	Ajans Personeli Açıklaması
	Yüklenmedi			
	Yüklenmedi			

Güncelle



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
SANAYİ VE TEKNOLOJİ
BAKANLIĞI



SUNULMASI GEREKEN BELGELER

SÖZLEŞME SÜRECİ

SUNULMASI
GEREKEN BELGELER

SÖZLEŞMENİN
KAPSAMI

SÖZLEŞME GENEL
KOŞULLARI

SÖZLEŞME ÖZEL
KOŞULLARI

Sözleşme sırasında sunulması gereken diğer belgeler:

1. Sözleşme Özel Koşulları ve Ekleri (İmzalı/mühürlü)
2. Teminat (Sadece kâr amacı güden kurumlar için destek tutarının %40'ı kadar.)
3. İlgili ay içinde alınmış SGK borcu yoktur yazısı
(Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri hariç)
4. Son 15 gün içinde alınmış Vergi borcu yoktur yazısı
(Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri hariç)

SUNULMASI GEREKEN BELGELER

SÖZLEŞME SÜRECİ

SUNULMASI
GEREKEN BELGELER

SÖZLEŞMENİN
KAPSAMI

SÖZLEŞME GENEL
KOŞULLARI

SÖZLEŞME ÖZEL
KOŞULLARI

Sözleşme sırasında sunulması gereken diğer belgeler:

5. Projenin gerçekleştiği yerin mülkiyet durumunu gösteren belge (tapu, tahsis belgesi, kira sözleşmesi gibi)
6. ÇED Görüş Belgesi (proje ismi ve BEBKA'ya sunulduğu belirtilmelidir)
7. İzin/Ruhsat/Yetki Belgesi (proje kapsamında alınması gereken)
8. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
SANAYİ VE TEKNOLOJİ
BAKANLIĞI



SUNULMASI GEREKEN BELGELER

SÖZLEŞME SÜRECİ

SUNULMASI
GEREKEN BELGELER

Sözleşme sırasında sunulması gereken diğer belgeler:

9. Beyanname (Ek-XV standart metin)
10. Mali Kimlik Formu (Başvuru sahibi ve banka onaylı)
11. Kimlik Beyan Formu (KAYS üzerinden alınan çıktının kurum tarafından imzalanmış ve mühür/kaşe içeren nüshası)
12. Ek-XII Mali Kontrol Taahhütnamesi (noter onaylı)

SÖZLEŞMENİN
KAPSAMI

SÖZLEŞME GENEL
KOŞULLARI

SÖZLEŞME ÖZEL
KOŞULLARI

SUNULMASI GEREKEN BELGELER

SÖZLEŞME SÜRECİ

SUNULMASI
GEREKEN BELGELER

SÖZLEŞMENİN
KAPSAMI

SÖZLEŞME GENEL
KOŞULLARI

SÖZLEŞME ÖZEL
KOŞULLARI

Sözleşme sırasında sunulması gereken diğer belgeler:

13. Proje Koordinatörü Atama Yazısı (yetkili kişi onaylı)

14. Katkı Payı Ödemeleri (Ajansa katkı payı ödeme yükümlülüğü olan kurumlar; Mahalli idareler, Ticaret ve Sanayi Odaları, İl Özel İdareleri)

NOT: Ajansa katkı payı ödeme yükümlülüğü bulunan kurumların sözleşme aşamasında mali ve idari işler birimimizden konu hakkında bilgi edinmesi faydalı olacaktır.

15. Belgelerin KAYS'a yüklenmesi

• *Dikkat Edilecek Önemli Hususlar*

SÖZLEŞME SÜRECİ

SUNULMASI
GEREKEN BELGELER

SÖZLEŞMENİN
KAPSAMI

SÖZLEŞME GENEL
KOŞULLARI

SÖZLEŞME ÖZEL
KOŞULLARI

1. Eksik evrak bulunması halinde sözleşme imzalanamayacaktır. İlgili evrakların tarafınıza tanınan **10 iş günlük süre içinde** tamamlanması beklenmektedir.
2. Tanınan süre içerisinde evraklarını teslim etmeyen ya da eksik teslim eden kurumlar sözleşme imzalamaktan feragat etmiş sayılacaktır.
3. Sözleşme imzalanmadan önce belgelerin KAYS ortamına yüklenmesi gerekmektedir. Bu aşamada proje uzmanından KAYS üzerinden eksik evrak kontrolü yapmasını talep edebilirsiniz.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
SANAYİ VE TEKNOLOJİ
BAKANLIĞI



• *Dikkat Edilecek Önemli Hususlar*

SÖZLEŞME SÜRECİ

SUNULMASI
GEREKEN BELGELER

SÖZLEŞMENİN
KAPSAMI

SÖZLEŞME GENEL
KOŞULLARI

SÖZLEŞME ÖZEL
KOŞULLARI

4. Ajansa katkı payı borcu olan kurumların sözleşme imzalanmadan önce borçlarını kapatması beklenmektedir.
5. Sözleşme imzalanmasını müteakip 15 gün içerisinde damga vergisinin ödenmesi gerekmektedir (toplam proje bütçesinin binde 9,48'i oranında).
6. Mali Kimlik Formu ve Kimlik Beyan Formu doğrudan KAYS üzerinden doldurulacak, daha sonra çıktıları alınarak kaşe/mühür ve yetkili imzalı olarak sözleşme klasörüne eklenecektir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
SANAYİ VE TEKNOLOJİ
BAKANLIĞI



SÖZLEŞMENİN KAPSAMI

SÖZLEŞME SÜRECİ

SUNULMASI
GEREKEN BELGELER

SÖZLEŞMENİN
KAPSAMI

SÖZLEŞME GENEL
KOŞULLARI

SÖZLEŞME ÖZEL
KOŞULLARI

Özel Koşullar

Ek I Başvuru Formu ve
Ekleri

Ek II Genel Koşullar

Ek III Proje Bütçesi

Ek belgeler ve raporlar

Yararlanıcı, sözleşmeyi imzalamakla Ek I proje tanımında bulunan tüm faaliyetleri gerçekleştirme, sonuçları elde etme taahhüdü altına girmektedir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
SANAYİ VE TEKNOLOJİ
BAKANLIĞI



SÖZLEŞME GENEL KOŞULLARI

SÖZLEŞME SÜRECİ

SUNULMASI
GEREKEN BELGELER

SÖZLEŞMENİN
KAPSAMI

SÖZLEŞME GENEL
KOŞULLARI

SÖZLEŞME ÖZEL
KOŞULLARI

- Destek yararlanıcısı, projeyi kendi sorumluluğu altında ve eğer varsa ortakları ile işbirliği içerisinde, Ek I'de (başvuru dosyası) sunulan proje amaçlarını göz önünde tutarak ve performans göstergelerini dikkate alarak uygular.
- Destek yararlanıcısı, proje uygulamalarının sözleşmede belirtilen usul ve esaslara göre yürütülmesi ve belgelendirilmesi, belgelerin projenin tamamlanmasından sonra on yıl süreyle muhafazası ve yapılacak denetimlerde bu belgelerin görevlilere ibraz edilmesinden sorumludur.
- Proje sonuçlarının, raporların ve ilgili diğer belgelerin mülkiyeti ve isim hakkı ile fikri ve sınai mülkiyet hakları destek yararlanıcısına aittir.

SÖZLEŞME GENEL KOŞULLARI

SÖZLEŞME SÜRECİ

SUNULMASI GEREKEN BELGELER

SÖZLEŞMENİN KAPSAMI

SÖZLEŞME GENEL KOŞULLARI

SÖZLEŞME ÖZEL KOŞULLARI

- Destek yararlanıcısı, projenin uygulanması hakkında gereken her türlü bilgi ve belgeyi Ajansa sağlamakla yükümlüdür. Bu amaçla Yararlanıcı, ara rapor ve nihai rapor hazırlar.
- Ajans tarafından aksi talep edilmediği veya kararlaştırılmadığı takdirde destek yararlanıcısı, uygulamakta olduğu projede Ajansın desteğini açıkça göstermelidir. Bu konuda Ajans tarafından hazırlanan Görünürlük Rehberi destek yararlanıcısı tarafından kullanılmalıdır. Destek yararlanıcının Ajans desteğini görünür kılma yükümlülüğü, proje tamamlandıktan sonraki üç yıl boyunca devam eder.

SÖZLEŞME GENEL KOŞULLARI

SÖZLEŞME SÜRECİ

SUNULMASI
GEREKEN BELGELER

SÖZLEŞMENİN
KAPSAMI

SÖZLEŞME GENEL
KOŞULLARI

SÖZLEŞME ÖZEL
KOŞULLARI

- Yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemeler üzerinde, Genel Sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin tamamlanmasından itibaren üç yıl süreyle üçüncü kişi lehine ayni ya da şahsi hak tesis edemeyecek ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacaktır. Aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyecektir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
SANAYİ VE TEKNOLOJİ
BAKANLIĞI



SÖZLEŞME GENEL KOŞULLARI

SÖZLEŞME SÜRECİ

SUNULMASI
GEREKEN BELGELER

SÖZLEŞMENİN
KAPSAMI

SÖZLEŞME GENEL
KOŞULLARI

SÖZLEŞME ÖZEL
KOŞULLARI

Yararlanıcı aldığı tesis, makine, ekipman, teçhizat ve malzemelerin projenin sona ermesinden itibaren 3 yıl süreyle;

- üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak (rehin, teminat, irtifa ve intifa hakkı, üst kullanım, kira v.s.) tesis edemeyecek,
- projede belirtilen iş yeri ve proje amacı dışında kullanamayacaktır.



**Ajans tarafından sağlanan
desteğin 2 katı oranında cezai şart**

Atıl durumda
bulunması



**Ekipman için ödenen
desteğin yasal faizi ile
birlikte iadesi**

SÖZLEŞME GENEL KOŞULLARI

SÖZLEŞME SÜRECİ

SUNULMASI
GEREKEN BELGELER

SÖZLEŞMENİN
KAPSAMI

SÖZLEŞME GENEL
KOŞULLARI

SÖZLEŞME ÖZEL
KOŞULLARI

Sözleşme süresi ;

- a. Proje uygulamasında ortaya çıkabilecek aksaklıkları gidermek amacıyla yararlanıcının başvurusu üzerinde bir defaya mahsus olmak ve bir ayı geçmemek üzere Genel Sekreter kararı ile,
- b. Proje ve faaliyetin yürütülmesini büyük ölçüde zorlaştıran veya geçici olarak imkansız hale getiren; yargı süreci, beklenmeyen hal veya mücbir sebepler nedeniyle bir defaya mahsus olmak ve altı ayı geçmemek üzere Yönetim Kurulu Kararı ile sözleşme süresi uzatılabilir. Destek yararlanıcısı, gerekli durumlarda **proje uygulama süresinin bitiş tarihinden en geç otuz (30) gün önce** uygulama süresinin uzatılması talebinde bulunur.

SÖZLEŞME GENEL KOŞULLARI

SÖZLEŞME SÜRECİ

SUNULMASI
GEREKEN BELGELER

SÖZLEŞMENİN
KAPSAMI

SÖZLEŞME GENEL
KOŞULLARI

SÖZLEŞME ÖZEL
KOŞULLARI

MÜCBİR SEBEP

Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek durumlar yönetmelikte şu şekilde sayılmıştır;

- Deprem, sel, yangın, çığ, toprak kayması, yıldırım düşmesi gibi genel nitelikli doğal afetler,
- Proje yararlanıcısının en az üç ay süreli hastalıkları, yaralanma sonucu iş göremez hale gelmeleri,
- Genel kanuni grev,
- Genel salgın hastalık,
- Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

Bir durumun mücbir sebep olarak kabul edilmesi için yirmi (20) gün içinde Ajansa bildirilmesi gerekmektedir.

SÖZLEŞME GENEL KOŞULLARI

SÖZLEŞMENİN FESHİ

SÖZLEŞME SÜRECİ

SUNULMASI
GEREKEN BELGELER

SÖZLEŞMENİN
KAPSAMI

SÖZLEŞME GENEL
KOŞULLARI

SÖZLEŞME ÖZEL
KOŞULLARI

Talep yararlanıcıdan
geliyor ise



Fesih talebi istenen
tarihten en az 10 iş
günü önce
sunulmalıdır.



Ajans **mücbir sebepler**
nedeniyle yararlanıcının
kusuru olmadığına karar
verirse tamamlanan kısım
için ödeme yapılabilir.

Yararlanıcının
kusuru ile Ajans
tarafından fesih
ediliyor ise



Ödenen Desteğin
yasal faizi ile
iadesi+Ajansın zararı



Suç teşkil eden durum varsa
suç duyurusu



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
SANAYİ VE TEKNOLOJİ
BAKANLIĞI



SÖZLEŞME GENEL KOŞULLARI

SÖZLEŞME SÜRECİ

SUNULMASI GEREKEN BELGELER

SÖZLEŞMENİN KAPSAMI

SÖZLEŞME GENEL KOŞULLARI

SÖZLEŞME ÖZEL KOŞULLARI

Madde 12: SÖZLEŞMENİN FESHİ

Ajans aşağıda sayılan durumlarda tazminat ödemeksizin sözleşmeyi fesih edebilir;

a) Gerekçe olmaksızın üzerine düşen yükümlülüklerden herhangi birini yerine getirmemesi ve bu yükümlülükler uyması talebi bir mektupla kendisine tebliğ edildikten sonra geçen 30 iş günü içerisinde de bunu yapmaması ve bunun için de tatmin edici bir gerekçe göstermemesi halinde;

b) Sözleşmede belirtilen son tarihe kadar ara/nihai rapor sunmaz, ödeme talebinde bulunmaz, bu yükümlülüğü yerine getirmeyişinin nedenini belirten kabul edilebilir bir gerekçeyi ilgili raporun teslim süresi içinde sunmazsa;

c) İflas veya tasfiye halinde olması; işlerinin mahkemelerce idare ediliyor olması; alacaklılarla herhangi bir düzenlemeye girmiş olması; iş veya faaliyetlerini askıya almış olması; bu meselelerle ilgili dava veya takip konusu olması; projenin uygulamasını tehlikeye düşürecek nitelikte hukuki takibatın olması; proje kapsamında alınacak malzeme ve ekipmanın haczedilmesi veya rehin edilmesi gibi meri mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür dolayısı ile bunlara benzer bir durumda olması halinde;

SÖZLEŞME GENEL KOŞULLARI

SÖZLEŞME SÜRECİ

SUNULMASI
GEREKEN BELGELER

SÖZLEŞMENİN
KAPSAMI

SÖZLEŞME GENEL
KOŞULLARI

SÖZLEŞME ÖZEL
KOŞULLARI

Madde 12: SÖZLEŞMENİN FESHİ

ç) Dolandırıcılık veya yolsuzlukla iştirak etmesi veya bir suç örgütüne ya da Ajansın mali çıkarlarına zarar verici herhangi bir faaliyete dahil olması, (bu husus yararlanıcının ortakları ve iştirakçileri için de geçerlidir)

d) Zeyilname ile düzenlenmemiş bir tüzel kişilik değişikliği

e) Desteği alabilmek için Ajansı yanıltabilecek veya yanlış anlaşılmaya sebebiyet verebilecek tutum ve davranışlarda bulunması, yanlış veya eksik beyanlar vermesi ya da gerçeği yansıtmayan raporlar sunması

f) Ajans tarafından verilen desteklerin, geçici dahi olsa amacı dışında kullanılması

SÖZLEŞME GENEL KOŞULLARI

SÖZLEŞME SÜRECİ

SUNULMASI
GEREKEN BELGELER

SÖZLEŞMENİN
KAPSAMI

SÖZLEŞME GENEL
KOŞULLARI

SÖZLEŞME ÖZEL
KOŞULLARI

Madde 12: SÖZLEŞMENİN FESHİ

g) Diğer usulsüzlük ve/veya hileli işlerde bulunması

h) Mesleki faaliyeti ilgilendiren bir suçtan kesin hüküm niteliğinde bir karar ile mahkumiyet almış olması veya makul herhangi bir yolla kanıtlanmış olmak kaydı ile, ciddi bir görevi kötüye kullanma fiilinden suçlu bulunmuş olması



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
SANAYİ VE TEKNOLOJİ
BAKANLIĞI



SÖZLEŞME GENEL KOŞULLARI

FAİZ

Yararlanıcının bu sözleşme hükümlerine göre Ajansa ödemesi gereken cezai şart ve tazminatlar dahil her türlü muaccel borç için, borcun muaccel olduğu tarihte geçerli olan yasal temerrüt faizi oranı uygulanır. Ödemelerden öncelikle faiz mahsup edilir.

* 2021 yılı itibarıyla bu oran %9'dur. İlgili mevzuatta bir değişiklik olması veya faiz oranının değişmesi halinde, yapılan değişiklik tarafları bağlayacaktır.

SÖZLEŞME SÜRECİ

SUNULMASI
GEREKEN BELGELER

SÖZLEŞMENİN
KAPSAMI

SÖZLEŞME GENEL
KOŞULLARI

SÖZLEŞME ÖZEL
KOŞULLARI

SÖZLEŞME ÖZEL KOŞULLARI

SÖZLEŞME SÜRECİ

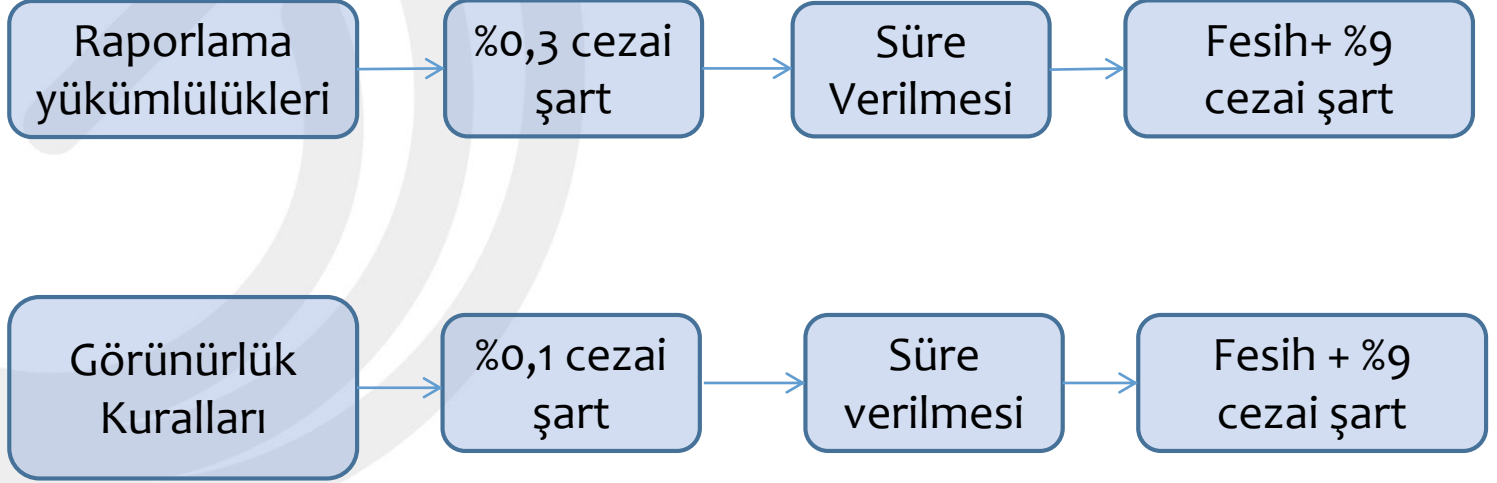
SUNULMASI
GEREKEN BELGELER

SÖZLEŞMENİN
KAPSAMI

SÖZLEŞME GENEL
KOŞULLARI

SÖZLEŞME ÖZEL
KOŞULLARI

Sözleşme İhlallerinde Uygulanacak Cezai Şart Oranları;



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
SANAYİ VE TEKNOLOJİ
BAKANLIĞI



TEŞEKKÜRLER

bebka.org.tr



@tcbebka



/bebka



/bebka



0224 211 13 27



0224 211 13 29



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
SANAYİ VE TEKNOLOJİ
BAKANLIĞI

Altınova Mah. İstanbul Cad. 424/4 Buttım İş Merkezi Buttım Plaza
Kat 6 16250 Osmangazi/Bursa TÜRKİYE

