

**BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI****2021 Yılı «Mali Destek Programı»****MALİ DESTEK PROGRAMI  
DESTEK SÖZLEŞMESİ****Sözleşme Numarası: «Sözleşme\_No»****Proje Başlığı: «Proje\_Başlığı»**

Bir tarafta, “Ajans”:

**Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı**Adres : Altınova Mh. İstanbul Cad. 424/4 Buttım İş Merkezi Buttım Plaza 6.Kat  
Osmangazi / Bursa

Tel : +90 (224) 211 13 27

Faks : +90 (224) 211 13 29

Diğer tarafta “Destek Yararlanıcısı”:

Diğer tarafta, (“Destek Yararlanıcısı”):

[Destek Yararlanıcısının Tam Resmi Adı] <sup>1</sup>	«Resmi_Adı»
[Yasal Statüsü/ Unvanı] <sup>2</sup>	«Yasal Statüsü Unvanı»
[Resmi Sicil Numarası] <sup>3</sup>	«Resmi Sicil Numarası»
[Tam Resmi Adresi] <sup>4</sup>	«Tam Resmi Adresi»
[Vergi Dairesi Adı]	«Vergi Dairesi Adı»
[Vergi Kimlik Numarası]	«Vergi Kimlik Numarası»

aşağıdaki hususlarda mutabık kalmışlardır:

**Özel Koşullar****Madde 1 - Amaç**

1.1 İşbu sözleşmenin amacı, «Proje\_Başlığı» başlıklı Projenin uygulanması için Ajans tarafından destek verilmesinin hükme bağlanmasıdır. ("Proje") Ek I'de açıklanmıştır.

1.2 Destek Yararlanıcısına destek, bu sözleşmedeki hüküm ve koşullar uyarınca verilir. Destek Yararlanıcısı, bu özel koşullar (“Özel Koşullar”) ve eklerden oluşan işbu sözleşmeyi kayda aldığını ve kabul ettiğini beyan eder.

<sup>1</sup> Bu bilgi ilgili tüzel kişilik belgesindeki bilgi ile aynı olmalıdır.

<sup>2</sup> Destek Yararlanıcısı gerçek kişi ise.

<sup>3</sup> Uygulanabildiği durumlarda. Gerçek kişiler için T.C kimlik numarası veya pasaport veya ehliyet numarası

<sup>4</sup> Adres bilgilerindeki değişiklikler, on (10) gün içerisinde diğer tarafa bildirilmediği takdirde, eski adrese yapılacak tebligatlar ilgili tarafa ulaşmış sayılır.

- 1.3 Destek Yararlanıcısı desteği kabul eder ve Projeyi kendi sorumluluğu altında yürütmeyi taahhüt eder.
- 1.4 Destek Yararlanıcısı, 5449 sayılı Kanuna uygun olarak Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı ve diğer yetkili makamlarca destek yönetimine ilişkin düzenlenen kural ve esaslara uymayı taahhüt eder.

## **Madde 2 - Projenin Uygulama Süresi**

- 2.1 İşbu Sözleşme, iki taraftan en son imzalayan tarafın imzaladığı tarihte yürürlüğe girer.
- 2.2 Projenin uygulanmasına aşağıdaki tarihte başlanır:  
*"iki Taraftan en son imzalayan tarafın imzaladığı günden sonraki gün"*
- 2.3 Projenin uygulama süresi, Ek I'de belirtildiği şekilde, «Projenin Süresi» aydır.
- 2.4 İşbu sözleşmede günlere yapılan her atıf takvim günlerine yapılan atıftır.

## **Madde 3 – Projenin Finansmanı**

- 3.1 Ek III'te sunulan Proje Bütçesi'nde belirtildiği şekilde, Projenin Ajans tarafından finansmanı için toplam uygun maliyeti <..... TL> olarak tahmin edilmektedir.
- 3.2 Ajans en fazla, madde 3.1'de belirtilen tahmini toplam uygun maliyetin %<.....>'ına karşılık gelen en fazla <.....TL>'yi finanse etmeyi taahhüt eder; nihai tutar, Ek II, Madde 17'ye uygun olarak belirlenecektir.
- 3.3 Destek yararlanıcısı için «KDV ve BSMV uygunluğu uygun uygun olmayan» maliyettir.

## **Madde 4 – Raporlama ve Ödeme Düzenlemeleri**

- 4.1 Ara rapor dönemi, sözleşmede tahmini olarak yazılan ara ödeme tutarı dikkate alınarak, Yararlanıcının Ajans izleme uzmanı ile istişaresi sonrasında Ajansa göndereceği resmi yazı (Ek XVII) ile isteğe bağlı belirlenir. Yararlanıcı, resmi yazısında belirttiği ara rapor döneminin bitimini takip eden günden başlamak üzere 10(on) gün içinde Ajansa ara raporunu sunar. Ara rapor dönemi Yararlanıcı tarafından gönderilecek yazı ile resmi olarak belirlenmedi ise ara rapor sunulmasına gerek yoktur.
- 4.2 Ödeme talebi ile birlikte 1 (bir) adet nihai rapor proje uygulama süresinin bitimini müteakip en geç 30 (otuz) gün içinde, Genel Koşullar (Ek II) Madde 2 ve Madde 15'e uygun olarak Ajans'a sunulacaktır.
- 4.3 Ödemeler Genel Koşullar (Ek II), Madde 15 ve Madde 17'de belirtilen hükümlere uygun olarak yapılacaktır.

Öngörülen ödeme tutarları ve süreleri aşağıdaki gibi olacaktır, ancak projelerde tespit edilen riskler ve raporlardaki hak ediş tutarlarına bağlı olarak Ajans yararlanıcıya farklı tutarlarda ödeme yapabilir veya hiç ödeme yapmayabilir. Aşağıdaki tutarlar tahmini rakamlar olup, ödenecek destek tutarı, projeye ilişkin yapılacak olan risk değerlendirmesi ile gerçekleşen ve usulüne uygun olarak belirlenen ve raporlanan uygun maliyetlere göre Ajans tarafından tespit edilecektir.

Ödeme Adı	Ödeme Oranı	Hesaplama Türü	Öngörülen Tutar	Ödeme Süresi
Ön Ödeme	% 40	Risk Değerlendirme	«Tahmini Ön Ödeme» TL	Sözleşme + 10 iş günü (yararlanıcının talebine müteakip)
Ara Ödeme	Tahmini % 40	Hak Ediş Usulü	«Tahmini Ara Ödeme» TL	Rapor Teslimi + 60 Gün
Nihai Ödeme	Tahmini % 20	Hak Ediş Usulü	«Tahmini Nihai Ödeme» TL	Rapor Teslimi + 60 Gün

- 4.4 Bu sözleşme uyarınca Ajansa sunulacak tüm raporlar, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden doldurulacak olup, elektronik imzalı olarak KAYS üzerinden Ajansa gönderilecektir. Yararlanıcının elektronik imza kullanmıyor olması durumunda KAYS üzerinden doldurulan raporların çıktıları alınarak, ıslak imzalı bir nüshası Ajansa teslim edilecektir. Yararlanıcının raporlama yükümlülüklerini yerine getirmemesine ilişkin olarak sözleşmenin 7.5 maddesinde açıklanan cezai şartın uygulanmasında, tercih edilen usule göre, elektronik imzalı raporun KAYS üzerinden Ajansa iletilmesi veya raporların ıslak imzalı olarak Ajansa teslim edildiği tarih esas alınır.

## Madde 5 – İrtibat Adresleri

- 5.1 İşbu sözleşme ile ilgili her türlü iletişim yazılı olacak, Destek Sözleşmesinin numarası ve Projenin başlığı belirtilecek ve aşağıdaki adreslere gönderilecektir:

### Ajans adına:

#### **Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı**

Adres : Altınova Mh. İstanbul Cad. 424/4 Buttım İş Merkezi Buttım Plaza 6.Kat  
Osmangazi / Bursa

Tel : +90 (224) 211 13 27

Faks : +90 (224) 211 13 29

E-posta : [bebka@bebka.org.tr](mailto:bebka@bebka.org.tr)

KEP : [bebka@hs01.kep.tr](mailto:bebka@hs01.kep.tr)

### Destek Yararlanıcısı adına:

#### **«Resmi Adı»**

Adres : «Tam Resmi Adresi»

Tel : «Telefon»

Faks : «Faks»

E-posta : «email\_1»

KEP :

- 5.2 Adres, e-posta, faks ve KEP adresi bilgilerinde değişiklik olması ve değişikliğin karşı tarafa bildirilmemesi sebebi ile yaşanacak aksaklıklardan bildirim ihmal eden taraf sorumludur. Ajans tarafından yararlanıcıya posta, kargo, elden teslim, e-posta, faks ve KEP adresi yolu ile yapılan her tür yazılı bildirim, geçerli tebliğ sayılacaktır.
- 5.3 Yararlanıcının proje uygulaması ile ilgili olarak Ajans'tan isteyeceği her türlü görüş, öneri ve yardım talebi yazılı olarak ve/veya elektronik posta yoluyla yapılacaktır. Bu kapsamda, Ajans'tan sözlü olarak alınan talimatlara ya da görüşlere göre yapıldığı iddia edilen hiçbir işlem ve eylemden Ajans'ın sorumluluğu bulunmayıp, tüm sorumluluk yararlanıcıya aittir.

5.4 [Gerekli ise] Ek II, Madde 15’de bahsi geçen teyit(ler)i gerçekleştirecek denetim şirketinin ad, adres, telefon ve faks numaraları, sözleşmenin imzalanmasını müteakip 30 gün içinde yararlanıcı tarafından Ajansa bildirilir.

## **Madde 6 – Ekler**

6.1. Aşağıdaki belgeler Özel Koşullara eklenir ve sözleşmenin ayrılmaz bir parçasını oluşturur:

- Ek I : Başvuru Formu ve Ekleri
- Ek II : Destek Sözleşmeleri için Genel Koşullar
- Ek III : Proje Bütçesi
- Ek IV : Mülga (Destek Yararlanıcılarının Tabi Oldukları Satın Alma Kuralları)
- Ek V : Ödeme Talebi
- Ek VI : Mali Kimlik Formu
- Ek VII : Gerçek veya Tüzel Kişilik Belgesi Örneği
- Ek VIII : Mülga (Yararlanıcı Beyan Raporu)
- Ek IX : Ara (Ek IX-A) ve Nihai (Ek IX-B) Rapor Formları
- Ek X : Mülga
- Ek XI : Harcama Teyidi (Gerekli İse)
- Ek XII : Destek Yararlanıcısının Borç Sınır ve Tutarlarının Kontrol Edilebilmesi Amacı İle Verdiği Yetki Belgesi
- Ek XIII : Destek Miktarının Ödenmesi İçin Teminat Belgesi (Gerekli İse)

6.2 Eklerin hükümleri ile Özel Koşulların hükümleri arasında ihtilaf halinde, Özel Koşulların hükümleri geçerli olacaktır. Ek II hükümleri ile diğer eklerin hükümleri arasında ihtilaf halinde, Ek II hükümleri geçerli olacaktır.

## **Madde 7 – Proje için geçerli diğer özel koşullar**

7.1 Genel Koşullara aşağıdakiler eklenmiştir:

- 7.1.1 İş bu destek sözleşmesinin akdedilmesinden doğan her tür vergi, resim, harç yasal süresi içerisinde yararlanıcı tarafından ödenecek olup, ödemeye ilişkin belgelerin bir örneği Ajansa sunulacaktır. Damga vergisi muafiyeti olan yararlanıcılar ise, söz konusu muafiyetlerini kanıtlayan resmi belgeyi Ajansa sunacaktır. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesi halinde yararlanıcıya herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.
- 7.1.2 Destek yararlanıcısı ve ortaklar tarafından yatırılacak eş finansman ve Ajans tarafından ödenecek destek tutarları dâhil proje kapsamında yapılacak tüm harcamalar, Ajansın aksine onay verdiği durumlar haricinde, proje hesabı kullanılarak yapılacaktır. Yararlanıcı/ortakları tarafından sosyal güvenlik kurumlarına yapılacak olan prim ödemeleri ile vergi ödemeleri belgeleri ara ve nihai raporlar ile ibraz edilmek şartı ile proje hesabı dışından yapılabilir.



- 7.1.3 Söz konusu harcamalar için bankaya verilecek para transferi talimatlarından önce Ajansın ön onayı alınmak zorundadır. Ön onay verilmesi harcamanın uygun maliyet olduğu anlamına gelmemekte olup, uygun maliyetler ara/nihai raporların teslim edilmesinden sonra değerlendirilecektir. Ön onay alınmadan yapılan para transferleri konusunda Ajans idari veya mali yaptırımlar uygulayabilir.
- 7.1.4 Proje süresi içerisinde yabancı para cinsinden yapılması icap eden durumlar için açılacak proje hesapları, düzenlenecek banka şubesi onaylı yeni bir Ek-VI Mali Kimlik Formu ile harcama öncesinde Ajansa bildirilir.
- 7.1.5 İş bu sözleşme kapsamında yapılacak altyapı ve üstyapılar, proje ile birlikte sunulan fizibilite çalışmaları ve/veya projeler ile uyumlu, proje amaç ve faaliyetlerine hizmet eder nitelikte olmak zorunda olup, sunulan fizibilite ve/veya projelerde değişiklik yapılmak istenmesi halinde, Ajansın yazılı olarak onayı alınmalıdır. Ajans, yazılı olarak onay alınmayan değişiklikler hususunda yaptırım uygulamak hakkına haiz olup, söz konusu proje harcamalarının uygun maliyet sayılmamasına karar verebilir.
- 7.1.6 Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgelerin işin doğası gereği proje uygulama süresi içerisinde alınması gerekliliği ortaya çıktığı takdirde, söz konusu gereklilik Ajansa derhal bildirilecektir. Söz konusu belgelerin alınmasına ilişkin yaşanabilecek aksaklıklar yararlanıcının sorumluluğunda olup, bu aksaklıkların projenin sözleşmede öngörülmüş süre içerisinde tamamlanmasına engel teşkil etmesi durumunda, Ajans mevzuat ve iş bu sözleşme ile eklerinde belirtilen yaptırımları uygulayabilir.
- 7.1.7 İhale Nedeni İle Elde Edilen Gelirler ve İhale Doküman Ücreti
- Yararlanıcı tarafından proje faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen ihaleler nedeni ile elde edilen her türlü gelir (gelir kaydedilen teminat ve cezalar vb.), sunulacak ilk rapor ile Ajansa bildirilir. Söz konusu tutarın, Ajans desteğine oranlanması sonucunda elde edilen tutar, destek tutarından düşülecektir.
- Satın alma usul ve esasları Ajans kurallarına tabi olan yararlanıcılar tarafından gerçekleştirilecek olan ihalelerde ihale doküman ücreti alınmayacaktır.
- 7.1.8 Delil Kaydı
- İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü ihtilafta, Ajansın her türlü rapor, tutanak, izleme formları, defter, kayıt, mikro film, mikro fiş ve bilgisayar kayıtları ile ve benzeri diğer kayıtları 6100 sayılı H.M.K.'nin 193. Maddesi uyarınca bağlayıcı ve kesin delil teşkil eder.
- 7.1.9 İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması
- Destek yararlanıcısı 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili ikincil mevzuatta yer alan yükümlülükleri yerine getirir, riskleri tespit edip gerekli önlemleri alır. Destek yararlanıcısı tarafından izleme ziyaretleri sırasında Ajans personelinin güvenliği ve sağlığının korunması için gerekli tüm tedbirler alınacak ve gereken koruyucu malzeme ve ekipmanlar Ajans personeline sağlanacaktır. İzleme ziyaretleri sırasında meydana gelebilecek bir iş kazası nedeniyle Ajansın personeline ya da üçüncü kişilere tazminat ödemek zorunda kalması durumunda, destek yararlanıcısı Ajansın ödediği bu tazminat miktarını karşılar.
- 7.1.10 Ajans gerekli gördüğü durumlarda yararlanıcıdan proje koordinatörünün değiştirilmesini talep edebilir. Destek yararlanıcısı, bu talebin kendisine tebliğ edilmesini müteakip 15 (on beş) gün içerisinde değişikliği gerçekleştirerek Ajansa yeni proje koordinatörünü bildirim mektubu yolu ile bildirmek zorundadır.

- 7.1.11 Yararlanıcı, işbu sözleşmede yer alan tüm kişisel verilerinin Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından; sözleşmeye konu projenin uygulanması için Ajans tarafından destek verilmesi sürecinin yürütülmesi amacı ve Ajansın kişisel verilerin işlenmesine ilişkin aydınlatma metninde yer alan amaçlarla sınırlı olmak üzere işlendiğine dair aydınlatıldığını beyan ve kabul eder.
- 7.1.12 Hesaptaki Paranın Gelir Getirici Bir Hesapta Değerlendirilmesi
- Genel Koşullar Madde 15.1 uyarınca yapılan ön ödemeler tamamen harcanana kadar, proje hesabının bakiyesi, Destek Yararlanıcısı tarafından sözleşmede bildirilen proje hesabına bağlı bir repo hesabında değerlendirilecektir. Bu kapsamda gelir getirici hesapta biriken her türlü gelir ilave bir muvafakat gerek kalmaksızın Ajans tarafından alınacaktır. Bu gelirlerin, proje dönemi sonunda Ajansın kendi hesaplarına iadesi talep edilir ya da Destek Yararlanıcısına yapılacak nihai ödmeden mahsup edilir. Kalkınma Ajansları Mali desteklerinden Yararlanan Kamu İdarelerine Tahsis Edilen Kaynakların Aktarımı, Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Diğer Hususlara İlişkin Usul Esasları hükümleri saklıdır. Vadesiz hesabın açıldığı gün gelir getirici hesabın açılmasına ilişkin bankaya talimat verilmesi yararlanıcının sorumluluğundadır. Gelir getirici hesabın açılmaması nedeniyle oluşacak faiz kayıpları yararlanıcıdan ara/nihai rapor döneminde mahsup edilecektir.
- 7.2 Genel Koşulların Uygun Maliyetleri düzenleyen 14. maddesine getirilen istisnalar şu şekildedir;
- 7.2.1 Projede yer alan görünürlük faaliyetlerine EK-B Bütçe 5.8. Tanıtım (Görünürlük) faaliyetleri başlığı altında yer verilir ve bu başlığa tahsis edilebilecek toplam tutar, toplam proje bütçesinin %2'sini aşamaz.
- 7.3 Genel Koşulların Ödemeler ve Temerrüt Faizi başlıklı 15. maddesine getirilen istisnalar şu şekildedir;
- 7.3.1 Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 7/A maddesinin birinci fıkrasının b bendinde sayılan yararlanıcılardan, Vadesi proje süresinden üç ay fazla olmak üzere ön ödeme oranında teminat alınır. Teminatlar, yararlanıcıya yapılan ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığının ajans tarafından kabulünün ardından serbest bırakılır.
- 7.3.2 Söz konusu teminatın ödenmesi şartı ile projenin risk ve ihtiyaç durumu da göz önünde bulundurularak, destek miktarının %40'ı ön ödeme olarak yararlanıcının hesabına yatırılabilir. Ajans, ilk izleme ziyareti ve başlangıç riski değerlendirmeleri neticesinde yararlanıcının ve projenin risk ve ihtiyaç durumunu değerlendirmek suretiyle, ön ödeme oranını yeniden belirleyebilir ve çok yüksek riskli projeler için gerekli tedbirler alınıncaya kadar ön ödeme yapılmamasına karar verebilir. Ön ödeme oranının yeniden belirlenmesi veya ön ödeme yapılmaması halinde teminatın iade edilmesi talep edilemez.
- 7.3.3 Yararlanıcı, eş finansmanı proje hesabına yatıracak, böylelikle gerek eş finansman gerek destek tutarına ilişkin harcamalar aynı proje hesabından gerçekleşecektir.
- 7.3.4 Ajans, mali destek almaya hak kazanan tüm projeler için Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve Yeminli Mali Müşavir tarafından hazırlanmış tüm proje harcamalarını teyit eden bir denetim raporu talep eder. Denetimi yapacak kurum, kuruluş veya kişiler ile ilgili mevzuatta

herhangi bir değişiklik yapılması halinde, Ajans denetime ilişkin uygulamayı söz konusu değişiklik doğrultusunda değiştirme hakkına sahiptir. Denetim raporu Ajansa sunulmadan nihai ödeme yapılmaz.

- 7.3.5 Kamu kurum/kuruluşları hariç olmak üzere, yararlanıcı tarafından Ajansa sunulan ara raporda hesaplanan hak ediş tutarının eş finansman oranı karşılığı, ara ödeme öncesinde proje hesabına yatırılmalıdır. Ayrıca bu tutarın proje hesabına yatırıldığını gösteren dekontların ara rapor ile birlikte Ajansa sunulması gerekmektedir.
- 7.3.6 **Kamu kurum/kuruluşları ile dernekler hariç olmak üzere, nihai rapor** ile tevsik edilen belgelere ilişkin tüm ödemelerin ise **proje süresi sona ermeden** önce yine proje hesabı kullanılarak yapılması ve ödemeyi gösteren dekontların da harcama belgesi ile Ajansa sunulması gerekmektedir. Ajansın izin verdiği durumlar haricinde ödemesi proje hesabından gerçekleştirilmeyen harcamalar, Ajans tarafından hak edişe dahil edilmeyecektir.
- 7.3.7 Projenin uygulanması sırasında edinilen bilgi ve veriler, Ajans tarafından her zaman eğitim, tanıtım, iyi uygulama örneklerinin sunulması, hizmetlerin yerine getirilmesi ve raporlanması ile istatistiki veri oluşturulması amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan mesleki ve ticari sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.
- 7.4 Genel Koşulların Genel Yükümlülükler başlıklı 1.8. maddesine getirilen istisna şu şekildedir;
- Proje hesabına yatırılan mali destek tutarına bloke konulacak olup yararlanıcının yazılı talebi doğrultusunda bu blokenin çözülmesi inisiyatifi Ajansa aittir.
- 7.5 Destek Yararlanıcısının sözleşme genel koşullarının 2.13 numaralı hükümde belirtilen raporlama yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde sözleşmede belirtilen toplam destek tutarının %0,3' ü (binde üç) oranında cezai şart uygulanır ve söz konusu yükümlülükleri gereği gibi yerine getirmek üzere yararlanıcıya makul bir süre verilir. Söz konusu yükümlülüğün verilen süre içerisinde de tamamlanmaması halinde sözleşme, Genel Koşullar madde 12 gereğince feshedilerek yararlanıcıya madde 12.4' de anılan yaptırımlar uygulanır.
- 7.6 Genel Koşulların 6.1. numaralı hükmü kapsamında Ajans desteğini görünür kılama yükümlülüğünün yerine getirilmesine yönelik olarak aşağıdaki yaptırımlar uygulanır.
- 7.6.1 Destek Yararlanıcısı, **sözleşme uygulama süresi içerisinde**, iş bu sözleşme ve ekleri gereğince Ajans desteğini görünür kılama hususundaki yükümlülüğünü gereği gibi yerine getirmediği takdirde, sözleşmede yer alan toplam destek miktarının % 0,1'i (binde bir) oranında cezai şart uygulanır ve söz konusu yükümlülükleri gereği gibi yerine getirmek üzere yararlanıcıya makul bir süre verilir. Yararlanıcı, Ajans desteğini görünür kılmaya ilişkin yükümlülüklerini gereği gibi yerine getirmedikçe yararlanıcıya destek ödemesi yapılmayabilir. Söz konusu yükümlülüğün verilen süre içerisinde de tamamlanmaması halinde sözleşme, Genel Koşullar madde 12 gereğince feshedilerek yararlanıcıya madde 12.4' de anılan yaptırımlar uygulanır.
- 7.6.2 Destek yararlanıcısının, **proje uygulama süresi bittikten sonra**, Ajans desteğini görünür kılmaya ilişkin yükümlülüklerini iş bu sözleşme ve eklerinde belirtilen süreler ve şartlar dahilinde yerine getirmemesi halinde, yararlanıcıya sözleşmede yer alan toplam destek miktarının % 0,1'i (binde bir) oranında cezai şart uygulanır.
- 7.6.3 Destek yararlanıcısının izin alınmaksızın ajans ve Bakanlık amblem, logo ve tanıtıcı ifadelerinin kullanılması halinde sözleşmede yer alan toplam destek miktarının % 0,1'i (binde bir) oranında cezai şart uygulanır ve söz konusu yükümlülükleri gereği

gibi yerine getirmek üzere yararlanıcıya makul bir süre verilir. Yararlanıcı, izinsiz kullanıma son vermek üzere yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde yararlanıcıya destek ödemesi yapılmayabilir. Söz konusu yükümlülüğün verilen süre içerisinde de tamamlanmaması halinde sözleşme, Genel Koşullar madde 12 gereğince feshedilerek yararlanıcıya madde 12.4’ de anılan yaptırımlar uygulanır.

- 7.7 Genel Koşulların 12.4. maddesine göre sözleşmenin feshi halinde uygulanacak cezai şart oranı, fesih tarihinde geçerli olan yasal temerrüt faizi oranı olup, cezai şart, sözleşmede açıklanan toplam destek tutarı üzerinden hesaplanır.

İşbu sözleşme Bursa ilinde, 1 (bir) asıl nüsha olarak hazırlanmıştır. Asıl nüsha Ajans’ta kalacak ve 1 (bir) kopyası yararlanıcıya verilecektir.

**Destek Yararlanıcısı Adına**

İsim:

Ünvan:

Tarih: / /20..

İmza:

**Ajans Adına**

İsim:

Ünvan: Genel Sekreter

Tarih: / / 20..

İmza: