



**T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**



Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı

**T.C.
BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI**

DESTEK PROGRAMLARI GÖRÜNÜRLÜK USUL VE ESASLARI REHBERİ

İzleme ve Değerlendirme Birimi

Bursa, 2022

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	3
2. KURUMSAL KİMLİK UNSURLARI	3
2.1. BEBKA ve Bakanlık Logoları	3
2.2. BEBKA ile İlgili Açıklamalar	4
2.3. Program ile ilgili Açıklamalar	5
3. GENEL GÖRÜNÜRLÜK KURALLARI	5
4. GÖRÜNÜRLÜK ARAÇLARI	6
4.1. Projenin Tanıtımı	6
4.2. Görünürlük Tabelası	7
4.3. Makine/Ekipman/Teçhizat Etiketleri	8
4.4. Yapı/Tesis Tabelaları	8
4.5. Araç/Vasıta Etiketleri	9
4.6. Afiş, Pano ve Roll Up Banner' lar	9
4.7. Seminer, Konferans, Çalıştay, Sergi, Fuar ve Eğitim Faaliyetleri	11
4.8. Sunumlar	11
4.9. Sertifika ve Eğitim Katılım Belgeleri	11
4.10. Broşür, Katalog ve El İlanları	12
4.11. Basın Bültenleri, E-Bültenler	12
4.12. Proje Çıktısı Basılı veya Dijital Dokümanlar	13
4.13. Web Sayfaları	14
4.14. Sosyal Medya Kuralları	15
4.15. Fotoğraf ve Videolar	16
4.16. Anı Plaketleri	16
4.17. Kırtasiye malzemeleri (antetli kağıtlar, kartvizitler, zarflar vb.)	17
4.18. Promosyon Ürünleri	17
5. DİĞER DESTEK PROGRAMLARININ GÖRÜNÜRLÜK KURALLARI	17
6. UYGULAMA ÖRNEKLERİ	18

1. GİRİŞ

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 46. Maddesine göre; Ajansın mali destek sağladığı proje ve faaliyetlerde, yararlanıcılar ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA)'nın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için gerekli önlemleri almakla yükümlüdürler.

Bu rehber, Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA) mali ve teknik destek programları kapsamında desteklenen projelerde, Ajansın mali desteğinin ve Kalkınma Ajanslarının ulusal düzeyde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından koordine edildiğinin açıkça görünmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Proje kapsamında oluşturulacak tesis veya yapılarda; alınacak makine, teçhizat, ekipman, araç ve vasitalarda; proje tanıtımlarında, yapılacak açılıő, toplantı, sunum ve davetlerde; verilecek plaket, sertifika ve katılım belgelerinde; hazırlanan basılı veya dijital dokümanlarda, oluşturulan web sitelerinde ve dijital platformlarda Ajans ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı katkısını göstermek için kullanılacak yazılı ve görsel unsurlar bu rehberdeki usul ve esaslara uygun olmak zorundadır.

Bu rehberde geçen usul ve esaslara yararlanıcılar, ortaklar, iőtirakçiler ve alt yükleniciler de dâhil tüm ilgililer uymakla yükümlü olup, söz konusu kuralların uygulanmasından Ajansa karşı **yararlanıcılar sorumludur.**

Yararlanıcıların bu rehberde ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde geçen ilgili kuralları uygulamaması veya gereği gibi uygulamaması nedeniyle Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı'nın maddi/manevi zarar görmesi veya zarar görme ihtimalinin öngörülmesi halinde Ajans, ilgili materyallerin toplatılması ve cezai yaptırım da dahil olmak üzere sözleşmenin genel ve özel koşullarının ilgili maddelerini uygulama hakkına sahiptir. Bu durum nedeniyle meydana gelebilecek her türlü zarar ve sorumluluk yararlanıcıya aittir.

2. KURUMSAL KİMLİK UNSURLARI

2.1. BEBKA ve Bakanlık Logoları

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen bütün projelerde Ajans ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logoları standart olmalı, en az yararlanıcılar ve ortaklarının logolarıyla aynı büyüklükte ve görünürlükte olmalıdır. Yararlanıcı ve/veya diğer ilgililerin logolarının BEBKA ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logolarından daha büyük oranlarda kullanımı kesinlikle önlenmelidir.

Logoların bütünü veya parçaları deđiőtirilmemeli, tekrar baştan oluşturulmamalı ve yükseklik/genişlik oranlarında değişiklik yapılmamalıdır. Logoların kullanım için çoğaltılması mutlaka dijital dokümanlardan yapılmalıdır.

Logolar tercihen beyaz zemin üzerine basılmalıdır. Çok renkli zeminlerden veya logonun görsel etkisinin kaybolacağı renklerden kaçınılmalıdır.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logoları için öncelikle yatay kullanım, mümkün olmadığı durumlarda ise ortalı kullanım tercih edilmelidir.

Şekil 1.BEBKA Logosu



Şekil 2.Bakanlık Logosu (yatay kullanım)



Şekil 3.Bakanlık Logosu (ortali kullanım)



Uyarı: Bu rehberde yer alan logolar temsilidir. BEBKA' nın standart logosuna <https://bebka.org.tr/logolarimiz> adresinden, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın standart logolarına ise <https://www.sanayi.gov.tr/kurumsal/kurumsal-kimlikler> adresinden erişilebilir.

2.2. BEBKA ile İlgili Açıklamalar

Proje kapsamında kullanılan iletişim materyallerinde BEBKA hakkında bilgi verilmek istenirse, aşağıda yer alan kanunda tanımlanmış ifadeler ve onaylı tanımlar kullanılmalıdır:

Kuruluş:

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA), 8 Őubat 2006 tarih ve 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun" un 3. maddesine dayanılarak T.C. Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın koordinasyonunda, 25 Temmuz 2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Amaç:

Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliőtirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgelerarası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

2.3. Program ile ilgili Açıklamalar

Yararlanıcı, projenin hangi program kapsamına girdiğini açıklamak ve programla ilgili bilgi vermek isterse; ilgili destek programı başvuru rehberindeki ifadeleri kullanmalıdır.

3. GENEL GÖRÜNÜRLÜK KURALLARI

Yararlanıcının ajans desteğini görünür kılma yükümlülüğü, proje uygulama süresince ve proje tamamlandıktan sonraki üç yıl boyunca devam eder. Yararlanıcı bu yükümlülüğünü gereği gibi yerine getirmede destek sözleşmesinde yer alan cezai yaptırımların uygulanmasını kabul eder.

Destek yararlanıcısı, ortaklar ve diğer tüm ilgililer BEBKA destek programları çerçevesinde desteklenen projelerin yeterli tanıtımını yapmakla sorumludurlar.

Destek kapsamında ortaya çıkan her türlü tesis, makine, teçhizat vb. üzerinde, desteğin BEBKA tarafından sağlandığını belirten ifadeler ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve BEBKA logolarının yer alması zorunludur. Ancak yararlanıcılar ve alt yüklenicilerin hizmet, mal alımı ve yapım işlerinin satın alma ve ihale süreçlerinde kullanılan ilan ve belgelerde, projeler sonucu üretilen basılı materyaller ve tüketim malzemeleri üzerinde Bakanlık logosu yer almayacaktır.

Başvuru rehberlerinde belirtilecek istisnalar dışında kâr amacı güden işletmeler ticari amaçlı ürün, hizmet, ambalaj, broşür ve diğer tanıtım malzemelerinde genel sekreterin izni olmaksızın, bahsi geçen amblem, logo veya sloganları kullanamaz.

Yararlanıcılar, Ajanstan destek almak suretiyle yürüttükleri proje ve faaliyetlerle ilgili olarak, söz konusu desteği açık, anlaşılır ve doğru bir biçimde belirtmek şartıyla, yurt içinde veya yurt dışında makale yayımlayabilir, tebliğ sunabilir ve proje yarışmalarına iştirak edebilir. Ancak bu gibi durumlarda bunların bir örneğinin en kısa süre içerisinde Ajansa gönderilmesi zorunludur.

Ajans tarafından desteklenen bütün projelerde BEBKA ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logoları, standart ve en az yararlanıcılar ve ortaklarının logolarıyla aynı büyüklükte ve görünürlükte olmalıdır. Yararlanıcı ve/veya diğer ilgililerin logolarının BEBKA ve Bakanlık logolarından daha büyük oranlarda kullanımı kesinlikle önlenmelidir.

Tüm görünürlük araçlarında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logosu solda, yararlanıcı logosu ortada, BEBKA logosu sağda olacak şekilde konumlandırılmalıdır.

Bir proje çeşitli aşamalardan oluşuyorsa projenin tamamlanmasını müteakip 6 ay sonra projenin herhangi bir iletişim aracında BEBKA ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın logoları kullanılamaz. Anı plakette buna dâhil değildir. Ancak, bu plakette "(Proje adı) Projesi (başlangıç tarihi) - (bitiş tarihi) tarihleri arasında Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından desteklenmiştir" ifadesi belirgin bir şekilde yazılmalıdır:

Yararlanıcılar, ortaklar ve yükleniciler tarafından hazırlanan iletişim materyallerinin içeriğinden BEBKA sorumlu olmayacaktır. Bu nedenle projeye ilgili basılı veya dijital tüm yayınlarda aşağıdaki **feragat metnine** yer verilmelidir:

"Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen (Proje adı) Projesi kapsamında hazırlanan bu yayının içeriği Ajansın ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının görüşlerini yansıtmamakta olup, içerik ile ilgili tek sorumluluk (Yararlanıcı/Ortaklar/ Yükleniciler)' a aittir."

Uyarı: Görünürlük uygulamaları gerçekleştirilmeden önce mutlaka Ajans izleme uzmanının görüşleri alınmalıdır. Yararlanıcılar, onay alınmadan gerçekleştirilen ve izleme ziyaretleri sırasında Ajans uzmanınca uygun bulunmayan tabela, etiket vs. görünürlük araçlarını yenileri ile değiőtirmek zorundadır.

4. GÖRÜNÜRLÜK ARAÇLARI

Aşağıda, projelerde BEBKA' nın mali desteğinin ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın koordinasyonunun görünürlüğünü sağlamak amacıyla kullanılabilir yazılı ve görsel araçlar yer almaktadır. Bu araçlardan proje çıktısı olan basılı veya dijital dokümanlarda, proje ile ortaya çıkan ürün ve hizmetler için hazırlanan afiş, broşür, katalog, ilan vb. unsurlarda, kırtasiye malzemelerinde ve promosyon ürünlerinde Bakanlık logosu kullanılmamalı, BEBKA logosuna yer verilmelidir. Diğer tüm araçlarda BEBKA ve Bakanlık logoları birlikte kullanılacaktır.

- Görünürlük tabelaları,
- Makine/ekipman/teçhizat etiketleri,
- Yapı/tesis tabelaları,
- Araç/vasıta etiketleri,
- Tanıtım pano ve levhaları, ilan panoları,
- Afiőler, bayraklar,
- Broşür, katalog ve el ilanları,
- Seminer, konferans, çalıştay, sergi, fuar, eğitim gibi etkinliklerde kullanılan araçlar,
- Eğitim dokümanları, sunumlar,
- Sertifikalar, eğitim katılım belgeleri,
- Basın bültenleri, e-bültenler,
- Web siteleri, dijital uygulamalar,
- Twitter, Instagram, Youtube, LinkedIn, Facebook vb. sosyal medya platformları,
- Görsel ve iőtisel yapımlar (fotoğraflar, videolar, CD vb.),
- Kırtasiye malzemeleri (antetli kağıtlar, kartvizitler, zarflar vb.),
- Promosyon ürünleri,
- Anı Plaketleri.

4.1. Projenin Tanıtımı

Destek yararlanıcısı, ortaklar ve diğer tüm ilgililer BEBKA tarafından desteklenen projelerin yazılı ve elektronik basın organlarında, dijital platformlarda yeterli tanıtımını yapmakla sorumludurlar.

Sözleşmenin imzalanması ile birlikte yararlanıcı, ortak ve iőtirakçilerin web sitelerinde, haber sitelerinde, sosyal medya platformlarında projenin tanıtımına dair haber ve paylaşımların yapılması sağlanmalıdır. Bu paylaşımlarda projenin BEBKA tarafından desteklendiği mutlaka belirtilmelidir.

Sözleşme imza törenlerinde, proje tanıtım toplantılarında, basın toplantılarında ve proje açılıő törenlerinde BEBKA ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı görünürlüğüne mutlaka yer verilmeli, basının ve katılımcıların projenin BEBKA tarafından desteklendiğinden haberdar olmaları sağlanmalıdır. Bu etkinliklerde kullanılmak üzere Bakanlık ve BEBKA logolarının yer aldığı roll up banner'lar, bayraklar Ajans'tan temin edilebilir. Bunun yanında projelere özel yaptırılan tanıtım pano ve levhaları, afiş ve roll up banner'lar da etkinliklerde kullanılmalıdır.

4.2. Görünürlük Tabelası

Mali Destek Programları kapsamında desteklenen projelerde, sözleşmenin imzalanmasından itibaren uygulama yerinde görünürlük tabelası kullanılmalıdır. Görünürlük tabelalarının sayısı (en az bir adet) ve ebadı projenin kapsamına uygun olmalı ve yanından geçenlerin okuyabilecekleri büyüklük ve görünürlükte olmalıdır.

Tabela boyutları, saha uygulamalarında asgari 1,0 metre x 1,5 metre, ofis/ atölye/ laboratuvar uygulamalarında ise asgari A3 boyutlarında olmalıdır.

Görünürlük tabelaları, uygulama yeri olan yapının/tesisın üzerine monte edilebilir, yakınında ayaklı olacak şekilde konumlandırılabilir ya da projenin uygulandığı sahaya giden erişim yolu üzerinde olabilir. Tabelaların proje süresi boyunca yerinde kalması sağlanmalıdır ve buna uygun olarak yıpranmaya karşı dayanıklı ve uzun ömürlü malzemelerden (metal, kompozit, pleksiglas gibi) yaptırılmalıdır.

Saha uygulamalarında kullanılacak tabelalar ayaklı olabileceği gibi uygun görülen bir yapı üzerine de monte edilebilir.

Tabela zemini tercihen beyaz renkte olmalıdır. Çok renkli zeminlerden veya logonun görsel etkisinin kaybolacağı renklerden kaçınılmalıdır.

Tabelalarda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logosu solda, yararlanıcı logosu ortada, BEBKA logosu sağda olacak şekilde konumlandırılmalıdır. Ajans ve Bakanlık logoları, standart ve en az yararlanıcıların/ortakların logolarıyla aynı büyüklükte ve görünürlükte olmalıdır.

Görünürlük tabelaları aşağıdaki formata göre yaptırılmalıdır.

Şekil 4. Görünürlük Tabelası Formatı

	T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI		
<p>BURADA BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI'NIN 20.... YILI MALİ DESTEK PROGRAMI KAPSAMINDA “.....” PROJESİ YÜRÜTÜLMEKTEDİR.</p>			
			

4.3. Makine/Ekipman/Teçhizat Etiketleri

Makine/ekipman/teçhizat etiketleri, projenin tamamlanmasından sonra da kalacak şekilde, uzun ömürlü ve dayanıklı malzeme üzerine silinmez özellikte yaptırılmalı ve sağlam şekilde monte edilmelidir.

Etiket boyutları, görünür ve okunur büyüklükte olacak şekilde, makine/ ekipman/ teçhizatın boyutlarına göre belirlenmeli ve yaptırılmadan önce Ajans uzmanının görüşleri alınmalıdır. Büyük boyutlu makine ve tezgahlarda A4, diğer ekipmanlarda A5 boyutu tercih edilmelidir. Alan yetersizliği nedeniyle bu boyutlarda yaptırılması mümkün olmayan etiketler için ilgili izleme uzmanı ile görüşülerek boyutlara karar verilmelidir.

Etiketlerde mümkün olduğunca metal malzeme kullanılmalıdır. Bunun mümkün olmaması durumunda izleme uzmanı onayı alınarak yıpranmaya karşı dayanıklı ve uzun ömürlü malzemeler tercih edilmelidir.

Etiketlerde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logosu solda, BEBKA logosu sağda, yararlanıcı logosu ortada olacak şekilde konumlandırılmalıdır.

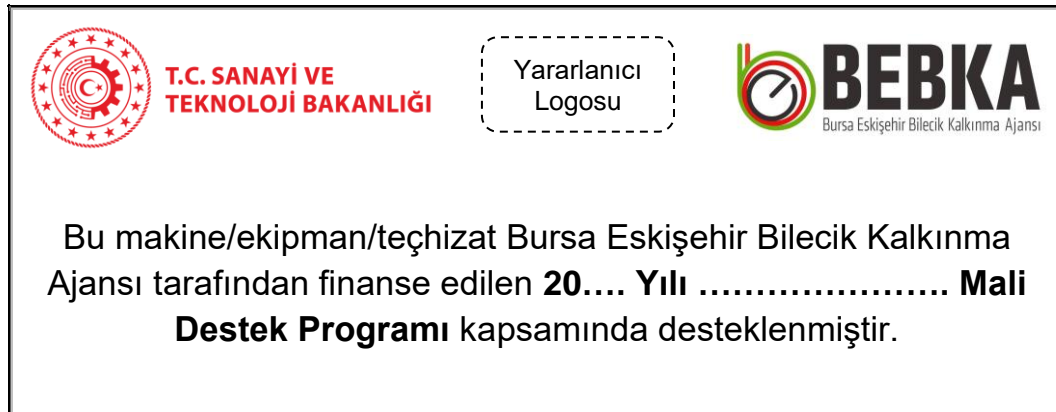
Etiketlerde **“Bu makine/ekipman/teçhizat Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen 20.... Yılı (Program adı) Mali Destek Programı kapsamında desteklenmiştir.”** ibaresi yer almalıdır.

Küçük boyutlu makine/ekipman/teçhizatlarda alan yetersizliği nedeniyle yalnızca logoların yer aldığı etiket veya çıkartma kullanılması da mümkündür.

Etiketler makine/ekipman/teçhizatlarda herkesin ilk bakışta görebileceği bir yere takılmalıdır;

- Makinelerin arka kısmında değil ön veya yan kısmında olmalıdır.
- Kutusu olan ekipmanlarda kutunun iç tarafına değil üst kısmına takılmalıdır.
- Monitörlerin arka kısmına değil ayak kısmına veya monitörün konulduğu zemine takılmalıdır.
- Dizüstü bilgisayarlarda ekran kapağı üzerine takılmalıdır.

Şekil 5. Makine/Ekipman/Teçhizat Etiket Formatı



4.4. Yapı/Tesis Tabelaları

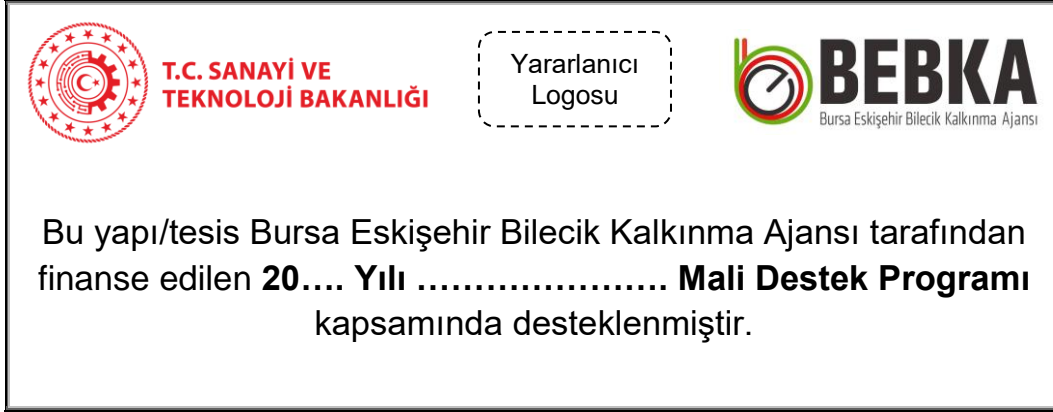
Proje kapsamında restore edilen/tadilatı yapılan yapı ve tesislerde, satın alınan ahşap, prefabrik vb. yapılarda Ajans ve Bakanlık'ın görünürlüğüne açıkça yer verilmelidir.

Tabelalarda “**Bu yapı/tesis Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen 20.... Yılı (Program adı) Mali Destek Programı kapsamında desteklenmiştir.**” ibaresi yer almalıdır.

Kullanılacak tabela A3 boyutlarında olmalı, bunun mümkün olmadığı durumlarda en az A4 boyutlarında tabela kullanılmalıdır.

Diğer hususlar için makine/ ekipman/ teçhizat etiketlerindeki kurallar geçerlidir.

Şekil 6.Yapı/Tesis Tabela Formatı

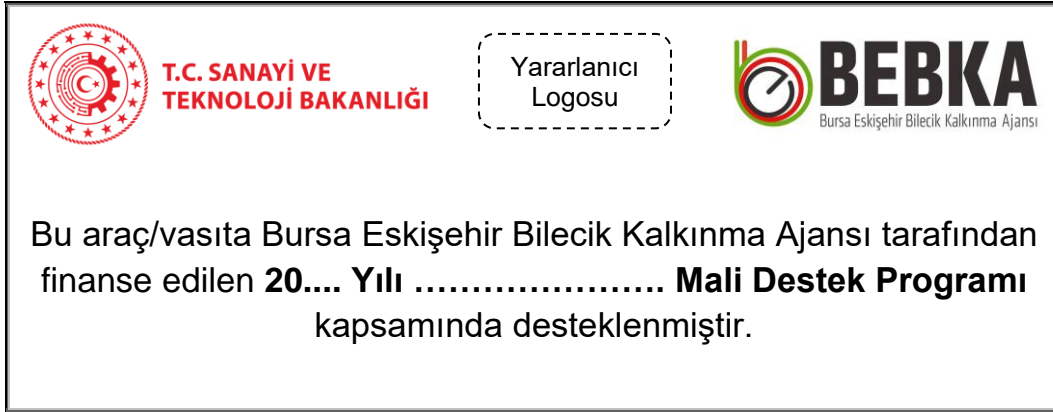


4.5. Araç/Vasıta Etiketleri

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Mali Destek Programları kapsamında satın alınan/kiralanan araçların ilk bakışta görünebilecek yerlerinde (ön sağ ve sol kapıları gibi) görünürlük etiketi yer almalıdır.

Etiketler A4 boyutlarında olmalı, bunun mümkün olmadığı durumlarda ise A5 boyutlarında yaptırılmalıdır. Diğer hususlar için makine/ ekipman/ teçhizat etiketlerindeki kurallar geçerlidir.

Şekil 7.Araç/Vasıta Etiket Formatı



4.6. Afiş, Pano ve Roll Up Banner' lar

Sözleşme imza törenlerinde, proje tanıtım toplantılarında, basın toplantılarında, proje açılıőlarında, konferans ve seminer gibi faaliyetlerde afiş, pano ve roll up banner' ların kullanılması görünürlük açısından önem arz etmektedir.

Bu araçlarda da Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile BEBKA logoları yer almalı, projenin BEBKA tarafından desteklendiği belirtilmelidir.

Afiş, pano ve roll up banner' lar, görünürlük tabelaları gibi yıpranmaya karşı dayanıklı ve uzun ömürlü malzemelerden yaptırılmalıdır.

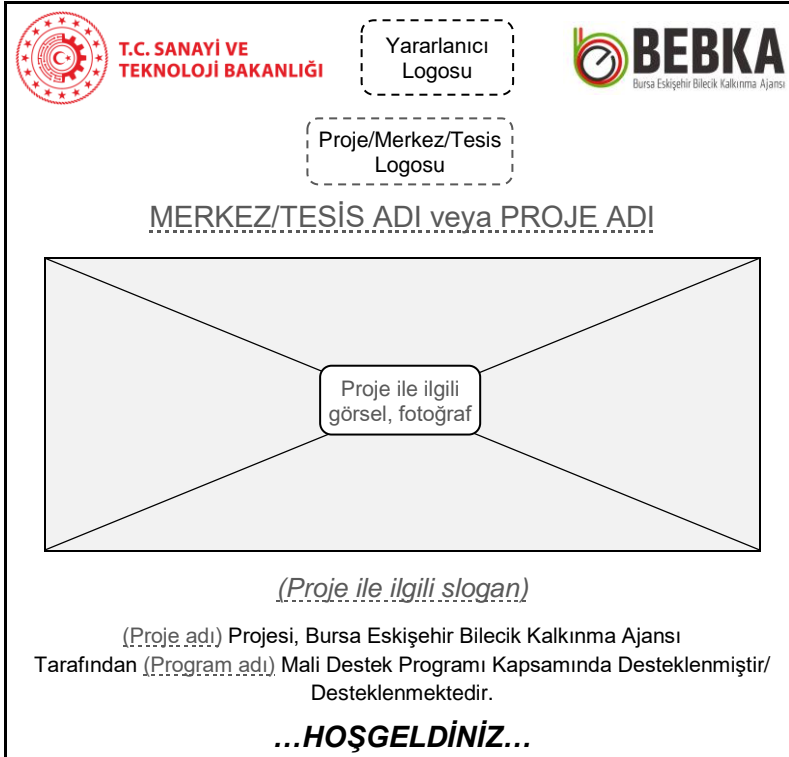
Aşağıda afiş, pano ve roll up banner' lar için iki farklı tasarım yer almaktadır. Logolar ve gerekli ifadelerin yer alması koőuluyla farklı tasarımlar da uygulanabilir.

Şekil 8.Afiş, Pano ve Roll Up Banner Formatı-1



Şekil 8, bir afiş, pano ve roll up banner formatını göstermektedir. Üst sol köşede T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI logosu, üst ortada Yararlanıcı Logosu, üst sağda ise BEBKA Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı logosu yer almaktadır. Logoların altına, Yararlanıcı Logosu ve Proje/Merkez/Tesis Logosu yazmaktadır. Bu logoların altına, MERKEZ/TESİS ADI veya PROJE ADI yazmaktadır. Afiőün ortasında, bir fotoğrafın yer aldığı bir alan vardır. Bu alanın altına, (Proje ile ilgili görsel, fotoğraf) yazmaktadır. Afiőün alt kısmında, (Proje ile ilgili slogan) yazmaktadır. Afiőün en alt kısmında, (Proje adı) Projesi, Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Tarafından (Program adı) Mali Destek Programı Kapsamında Desteklenmiştir/ Desteklenmektedir. ...HOŐGELDİNİZ... yazmaktadır.

Şekil 9.Afiş, Pano ve Roll Up Banner Formatı-2



Şekil 9, bir afiş, pano ve roll up banner formatını göstermektedir. Üst sol köşede T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI logosu, üst ortada Yararlanıcı Logosu, üst sağda ise BEBKA Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı logosu yer almaktadır. Logoların altına, Yararlanıcı Logosu ve Proje/Merkez/Tesis Logosu yazmaktadır. Bu logoların altına, MERKEZ/TESİS ADI veya PROJE ADI yazmaktadır. Afiőün ortasında, bir fotoğrafın yer aldığı bir alan vardır. Bu alanın altına, (Proje ile ilgili görsel, fotoğraf) yazmaktadır. Afiőün alt kısmında, (Proje ile ilgili slogan) yazmaktadır. Afiőün en alt kısmında, (Proje adı) Projesi, Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Tarafından (Program adı) Mali Destek Programı Kapsamında Desteklenmiştir/ Desteklenmektedir. ...HOŐGELDİNİZ... yazmaktadır.

4.7. Seminer, Konferans, Çalıştay, Sergi, Fuar ve Eğitim Faaliyetleri

Mali ve Teknik Destek Programları kapsamında yürütülen projelerde gerçekleştirilecek seminer, konferans, çalıştay, sergi, fuar, eğitim gibi aktivitelere katılanlar, aktivitenin BEBKA tarafından desteklendiğinden haberdar olmalıdır. Kullanılacak dokümanlarda Ajans ve Bakanlık'ın görünürlüğüne yer verilmelidir.

Etkinliklerde tanıtım amacıyla kullanılmak üzere Bakanlık ve BEBKA logolarının yer aldığı roll up banner ve bayraklar Ajans'tan temin edilebilir. Bunun yanında projelere özel yaptırılan afiş, pano, roll up banner ve bayraklar da etkinliklerde kullanılmalıdır.





Kullanılacak tanıtım araçlarında; Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logosu solda, BEBKA logosu sağda, yararlanıcı logosu ortada olacak şekilde konumlandırılmalıdır.

Etkinlikler sırasında kullanılacak dokümanların kapak sayfalarında mutlaka **feragat metni** yer almalıdır.

4.8. Sunumlar

Projeler kapsamında gerçekleştirilecek eğitim, seminer, konferans vb. etkinliklerde kullanılacak bilgisayar sunumlarının her sayfasında Ajans ve Bakanlık logolarına yer verilmeli, ayrıca başlangıç sayfasında projenin Ajans tarafından desteklendiğine ilişkin şu ifade yer almalıdır: “**(Proje adı) Projesi, Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen 20.... Yılı (Program adı) Programı kapsamında desteklenmektedir.**”

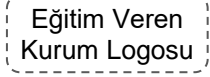
Şekil 10. Sunum Başlangıç Sayfası Formatı

	T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI			
<h2>SUNUM BAŞLIĞI</h2>				
<p>(Proje adı) Projesi, Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen 20.... Yılı (Program adı) Programı kapsamında desteklenmektedir.</p> <p>Sözleşme No:</p>				

4.9. Sertifika ve Eğitim Katılım Belgeleri

Eğitim, seminer gibi faaliyetler sonunda verilecek katılım belgeleri ve sertifikaların tasarımları aşağıdaki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır.

Şekil 11. Katılım Belgesi/Sertifika Formatı

	T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI		
KATILIM BELGESİ /SERTİFİKASI			
Eğitim veya Seminerin Adı			
Katılımcı Adı Soyadı			
<p>Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından 20... yılı (Program adı) Programı kapsamında desteklenen ve (Yararlanıcı adı) tarafından yürütülen (Proje adı) projesi kapsamında, (eğitim tarihleri) tarihleri arasında gerçekleştirilen (Eğitim/Seminer adı) 'e katılarak bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.</p>			
(Eğitim Veren Kurum Yetkilisi Unvanı/Adı Soyadı/İmzası)		(Yararlanıcı Yetkilisi Unvanı/Adı Soyadı/İmzası)	
			

4.10. Broşür, Katalog ve El İlanları

Projenin tanıtımını yapmak, projenin ilerleyişi, yapılan faaliyetler ve proje sonuçları ile ilgili bilgilendirme yapmak amacıyla bastırılan broşür, katalog ve el ilanlarında BEBKA ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logoları, proje bilgileri ve iletişim bilgileri (adres, telefon, faks, e-mail adresi) mutlaka yer almalıdır.

Ancak projenin çıktısı olan ürün veya hizmetlere ait broşür, katalog ve ilanlarda Bakanlık logosuna yer verilmemelidir.

Broşür, katalog ve el ilanlarının kapak sayfasında veya arka yüzünde **feragat metni** yer almalıdır.

4.11. Basın Bültenleri, E-Bültenler

Basın bültenleri ve e-bültenler, Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından destek verilen bir projenin hedef kitleleri ve bu projenin ilerleyişi konusunda bilgilendirmede kilit araçlardır. Bülten şablonları ilgili konulara göre değişebilir ancak bültenin kapak sayfasında ve içeriğinde projenin, Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı'nın mali desteğiyle yürütülmekte olan bir proje olduğu açıkça belirtilmelidir. Projeye ilişkin bültenlerde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve BEBKA'nın görünürlüğünün olduğu fotoğraflara da yer verilmelidir.

Basın bültenleri ve e-bültenlerde **feragat metni** yer almalıdır.

Şekil 13. Fizibilite Raporu Kapak Sayfası Formatı



4.13. Web Sayfaları

Destek kapsamında finanse edilmiş olsa da olmasa da proje ile ilgili bir web sitesi oluşturulmalıdır. Web sitesi, bazı proje hedefleri açısından en önemli iletişim aracı olarak kabul edilebilmektedir.

Web sitesinde proje ile ilgili tanıtım, bilgilendirme, haber ve duyurulara mutlaka yer verilmelidir. Web sitesi karmaşık bir yapıya sahip olmamalı, mümkün olduğunca sade bir yapıda olmalıdır. Projenin mevcut durumunu göstermek için fotoğraflara yer verilmelidir ancak fotoğraflar siteyi yavaşlatmayacak boyut ve çözünürlükte olmalıdır.

Web sitesi içeriği, temel özelliklere sahip kişisel bilgisayarların kullanımına uygun olacak şekilde oluşturulmalıdır.

Web sitesi proje amaçları doğrultusunda kullanılmalı, proje ile ilgisi olmayan ve gereksiz bilgilere, sayfalara yer verilmemelidir.

Web sitesi ana sayfasında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logosu solda, BEBKA logosu sağda yer alacak şekilde konumlandırılmalı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve BEBKA web sitelerine bağlantı (link) verilmelidir.

Ana sayfada ve "Hakkımızda" sayfasında projenin BEBKA' nın desteği ile yürütüldüğü bilgisi açıkça belirtilmelidir.

Web sitesinin ana sayfasında "Bu web sitesi, Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı'nın (Program adı) Mali Destek Programı kapsamında desteklediği (Proje adı) Projesi kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili tek sorumluluk (Yararlanıcı/ Ortaklar/ Yükleniciler) 'a ait olup BEBKA veya Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın görüşlerini yansıtmamaktadır." şeklindeki feragat metnine yer verilmelidir.

Yararlanıcı ayrıca kendi web sitesinde de projenin tanıtımını yapmalı, projenin BEBKA desteği ile yürütüldüğünü açıkça belirtmelidir.

4.14. Sosyal Medya Kuralları

Destek almaya hak kazanan projeler için, yararlanıcı tarafından projenin tanıtımı, bilinirliğinin artırılması ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin duyurulması için sosyal medya hesapları açılmalıdır.

Ana mecra olarak twitter' da hesap açılmalıdır.

Facebook, Instagram, linkedin ve youtube'da da hesap açılması projenin görünürliğini artıracaktır.

Projeye özel sosyal medya hesabı açılmaması durumunda proje sahipleri kurumsal hesapları üzerinden paylaşım yapmalıdır.

Söz konusu sosyal medya hesapları aktif bir şekilde kullanılmalı, projeye ilişkin seminer, çalıştay, toplantı, bilinçlendirme ve yaygınlaştırma faaliyetleri, eğitim, mentorluk hizmeti gibi etkinlikler duyurulmalı ve projedeki aşamalar düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılmalıdır.

Açılan twitter, facebook, instagram, youtube vb. hesaplar için yapılacak görünürlük çalışmalarında genel görünürlük kuralları, Ajans ve Bakanlık logoları için ise bu rehberde belirtilen kurallar ve ölçüler dikkate alınmalıdır. Projeye özel açılan sosyal medya hesapları veya proje sahiplerinin kurumsal hesapları üzerinden Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı'na ait aşağıdaki sosyal medya hesapları takip edilmelidir.

- Facebook : /tcbebka
- Twitter : /@tcbebka
- Instagram : /tcbebka
- LinkedIn : /bebka
- Youtube : /tcbebka

Sosyal medya hesaplarında, «hakkında» kısmında proje ismi ve proje ile ilgili bilgiler verilmeli, söz konusu projenin BEBKA'nın desteğiyle yürütüldüğü açıkça belirtilmeli ve projenin kurumsal bilgileri yer almalıdır. Ayrıca burada **feragat metni** yer almalıdır.

Sosyal medya hesaplarında profil fotoğrafı kısmına varsa proje için tasarlanan logoya yer verilmelidir. Profil arka plan fotoğrafında ise **“(Proje adı) Projesi, Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından desteklenmektedir.”** ifadesi yer almalı, Ajans ve Bakanlık logoları genel görünürlük kurallarına uygun bir şekilde kullanılmalıdır.

Sosyal medya hesaplarının profil kapak fotoğrafı genel görünürlük kuralları çerçevesinde hazırlanmalı, Ajans ve Bakanlık logoları uygun bir şekilde kullanılmalıdır.

Sosyal medya hesaplarından paylaşılan içeriklerde de projenin Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı'nın #bebka'nın desteği ile hayata geçirildiği açıkça vurgulanmalı ve Ajans'ın ilgili hesapları etiketlenerek (mention) paylaşımında bulunulmalıdır.

4.15. Fotoğraf ve Videolar

Projeyi görünür kılan, her türlü PR çalışmasında ve sosyal medya hesaplarında kullanılan fotoğrafların çekimi, paylaşılması süreci titizlikle yürütülmelidir. Mümkünse fotoğraflar bütün iletişim araçlarına yerleştirilmelidir.

Projelerin tanıtımı için video çekimi de bir seçenek olarak kullanılabilir. Proje faaliyetleri ile ilgili video paylaşımlarında mutlaka Ajans ve Bakanlık logolarına yer verilmeli, röportaj var ise Ajans desteğinden sözlü olarak da bahsedilmelidir.

Fotoğraflar için genel olarak aşağıdaki kriterler uygulanmalıdır:



- Projeyi en iyi temsil edecek fotoğraflar seçilmelidir. İçeriği yazan ve fotoğrafları toplayan kişiler projeyi en iyi hangi fotoğrafların temsil edeceği konusunda fikir birliğine varmalıdır. Fotoğrafçıya nasıl bir fotoğraf istendiği konusunda ön bilgi verilmelidir. Genelde proje aşamalarındaki bir objenin veya iş yapan bir şahsın yakın çekimi konu olarak düşünülebilir.
- Fotoğrafların projeye doğrudan bağlantılı olması gerekir. Fotoğraf konusu projenin ruhunu yansıtmalıdır.
- Mümkün olan her durumda fotoğrafta insanlar yer almalıdır.
- Fotoğrafta netliğe dikkat edilmeli, mümkünse fotoğraf arka planında Ajans ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logoları görülebilir bir şekilde bulunmalıdır. Fotoğraf arka fonu konuya uygun olmalı, gereksiz detay ve dikkat dağıtıcı etkenler yer almamalıdır.
- Projenin tarihçesini gösteren “önce ve sonra” fotoğrafları çekilmelidir. Aynı şekilde, özel aktivitelerin (açılıő, seminer, sunuő, konferans vb.) ve önemli kişilerin ziyaretlerinin de fotoğrafları çekilmelidir.
- Hem yatay hem de dikey fotoğraflar çekilmelidir. Yayınlarda her iki tip de kullanılabilir.
- Fotoğraflar renkli olmalı, yüksek çözünürlükte olmalı ve kontrast ayarı düzgün yapılmalıdır. Bulanık, durağan veya karanlık çıkan fotoğraflar tercih edilmemelidir.
- Dokümanlardaki fotoğraflara kesinlikle başlık konulmalıdır.
- Fotoğrafın yanında varsa telif hakkına sahip kurum ya da kişinin adı yazılmalıdır.
- Proje yürütücüsü yararlanıcı, projenin tüm aşamalarına ilişkin fotoğrafları özenle seçerek düzenli olarak projeyi yürüten BEBKA izleme uzmanı ile de paylaşmalıdır.

4.16. Anı Plaketleri

Anı plaketleri; Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı mali ve teknik destek programları kapsamında desteklenen projelerin uygulanmasında emeği geçen kişilerin, kurumların katkılarını vurgulamak için etkili bir yoldur.

Plaketlerde örnek olarak; “*Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından 20.... yılı (Program adı) Programı kapsamında desteklenen ve - tarihleri arasında yürütülen (Proje adı) Projesi'nin uygulaması sırasında gerçekleőtirdiğiniz çalışmalar ve projemize olan katkılarınızdan dolayı teşekkür ederiz.*” şeklinde ifade yer alabilir.

Şekil 14.Anı Plaketi Formatı

 T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI	 BEBKA Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı
Sayın	
<p>Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından 20.... yılı <u>(Program...adı)</u> Programı kapsamında desteklenen ve - tarihleri arasında yürütölen <u>(Proje adı)</u> Projesi'nin uygulaması sırasında gerçekleőtirdiđiniz çalışmalar ve projemize olan katkılarınızdan dolayı teşekkür ederiz.</p>	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;">Yararlanıcı Logosu</div>	
<u>yararlanıcı kurum/yetkili adı</u>	

4.17. Kırtasiye malzemeleri (antetli kağıtlar, kartvizitler, zarflar vb.)

Proje kapsamında yaptırılan antetli kağıtlar, kartvizitler, zarflar vb. kırtasiye ürünlerinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logosu kullanılmamalı, BEBKA logosuna yer verilmelidir.

Ürünlerin sol üst kısmına BEBKA logosu, orta kısmına varsa proje logosu veya proje kapsamında oluşturulan merkezin/tesisin logosu, sağ üst kısmına da yararlanıcı logosu konumlandırılmalıdır. En alt kısımlarında "(Proje adı) Projesi Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından desteklenmektedir" ifadesi yer almalıdır. Kartvizitlerde bu ifade ve BEBKA logosu, isim bulunmayan arka yüzde yer almalıdır.

4.18. Promosyon Ürünleri

Her çeőit promosyon ürünleri (takvim, anahtarlık, őapka, çanta, defter, tükenmez kalem vb.) proje yararlanıcısı, ortaklar ve yükleniciler tarafından, proje faaliyetleri çerçevesinde bilgi ve iletişim amaçlı destek materyali olarak üretilebilir.

Üretilen promosyon ürünlerinde Bakanlık logosu olmamalı, BEBKA logosuna yer verilmelidir. Ürünlerde mümkünse "(Proje adı) Projesi, Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından desteklenmektedir" ibaresi yer almalıdır.

Belirli promosyon ürünleri (tükenmez kalem, flama vb.) ile ilgili olarak kendi bütönlüğü içinde temel mesajların bulundurulmasının mümkün olmadığı durumlarda, sadece BEBKA' nın logosuna yer verilebilir.

5. DİĞER DESTEK PROGRAMLARININ GÖRÜNÜRLÜK KURALLARI

Ajans tarafından desteklenen mali ve teknik destek programları haricinde doğrudan Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın finanse ettiği **Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)**, **Üreten őehirler Programı** gibi destek programları için belirlenen görünörlük kuralları, bu

rehberdeki usul ve esaslardan farklı olabilmektedir. **Söz konusu farklılıklar için Ajans izleme uzmanına başvurulmalıdır.**

6. UYGULAMA ÖRNEKLERİ

GÖRÜNÜRLÜK TABELASI

✓ Doğru kullanım



✗ **Hatalı kullanım:** Bakanlık'ın yazısız logosu kullanılmamalıdır. Yararlanıcı logosu, Bakanlık ve BEBKA logolarından büyük olmamalıdır. Yazıların boyutu, tabela boyutlarına uygun seçilmeli ve ilk bakışta okunacak büyüklükte olmalıdır.



GÖRÜNÜRLÜK ETİKETİ

✓ Doğru kullanım



- ✗ **Hatalı kullanım:** Etiket zeminleri mümkün olduğunca beyaz renkte olmalı, logoların görsel etkisinin kaybolacağı renklerden kaçınılmalıdır. Logolarda değişiklik yapılmamalıdır. Yazıların boyutu, ilk bakışta okunacak büyüklükte olmalıdır.



GÖRÜNÜRLÜK ETİKETİ

- ✓ **Doğru kullanım:** Görünürlük etiketi makineye ilk bakışta görünecek yerinde ve mümkün olduğunca ön tarafında olmalıdır. Etiket boyutları, görünür ve okunur büyüklükte olacak şekilde makine boyutlarına göre belirlenmeli ve mümkünse A4, değilse A5 veya buna yakın boyutlarda yaptırılmalıdır. Bakanlık logosunun ortalı kullanımını da tercih edilebilir.



- ✗ **Hatalı kullanım**

