



KALKINMA AJANSLARI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ÜRETEN ŞEHİRLER TEMATİK TEKNİK DESTEK PROGRAMI

2023 YILI BAŞVURU REHBERİ

(TEMİZ ÜRETİM DANIŞMANLIK PROGRAMI)



bebka.org.tr





T.C.

BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI

**ÜRETEN ŞEHİRLER
TEMATİK TEKNİK DESTEK PROGRAMI
2023 YILI
BAŞVURU REHBERİ
(TEMİZ ÜRETİM DANIŞMANLIK PROGRAMI)**

Referans No:TR41/23/ÜŞTD

İÇİNDEKİLER

TANIMLAR.....	1
PROGRAM KÜNYESİ.....	3
1. ÜRETEN ŞEHİRLER TEMATİK TEKNİK DESTEK PROGRAMI	5
1.1. Giriş	5
1.2. Programın Amacı ve Öncelikleri	8
1.3. Ajans Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	8
2. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR.....	10
2.1. Uygunluk Kriterleri	11
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	11
2.1.2. Faaliyetlerin Uygunluğu	14
2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu	15
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	15
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	15
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?.....	18
2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	20
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	21
2.3.1. Ön İnceleme	21
2.3.2. Nihai Değerlendirme	24
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	25
2.4.1. Bildirimin İçeriği	25
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	26
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	27
3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	29
4. TEMATİK TEKNİK DESTEK BAŞVURU FORMU EKLERİ	29

TANIMLAR

Bu rehberde geçen;

Ajans: Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı'nı

Bölge: TR41 Bölgesini (Bursa, Eskişehir ve Bilecik illeri)

Başvuru Dönemi: Tematik Tematik Teknik Destek başvurularının Ajans'a sunulduğu dönemi

Başvuru Sahibi: Tematik Tematik Teknik Destek almak üzere Ajans'a başvuran gerçek ve tüzel kişileri

Değerlendirme Komisyonu: Tematik Teknik Destek Programı kapsamında Ajans'a yapılan başvuruları değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını Genel Sekretere raporlamak üzere Ajans uzmanlarından oluşan komisyonu

Elektronik Ortam: Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği, veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerin yürütüldüğü e-devlet hizmeti olan Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemini (KAYS)

<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/giris.jsp>

Genel Sekreter: Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Genel Sekreterini

Karbon Ayakizi: Bireylerin yaşamsal faaliyetleri veya kurum/kuruluşların ürün veya hizmetlerini sunarken enerji ve fosil kaynak tüketimi, ulaşım, tedarik zinciri ve üretim faaliyetleri sonucu oluşan toplam sera gazı emisyonlarının ton cinsinden karbondioksit eşdeğerinin (tCO₂e) ölçüsünü

Proje: Tematik Teknik Destekten yararlanmak üzere Ajans'a sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü

Sözleşme: Destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşmayı ve eklerini

Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizması (SKDM): Avrupa Yeşil Mutabakatı ile hedeflenen politikaların Avrupa sanayisi üzerinde yaratacağı maliyet karşısında, Avrupa'nın rekabetçiliğinin korunabilmesi ve üretim ile yatırımların, emisyon azaltım hedefi AB'den az olan ülkelere kaymasının önlenmesi için uygulanacak mekanizmayı

Tematik Teknik Destek: Özel sektör kuruluşlarının kapasitesinin geliştirilmesi, kurumsallaşması, sürdürülebilirliği ve verimliliğinin artırılması amacıyla eğitim, danışmanlık ve mentörlük faaliyetlerini içeren yönetim danışmanlığı hizmetlerini

Temiz Üretim: Temiz üretim, geleneksel kirlilik kontrolü yöntemlerinin aksine atık oluşumunu kaynağında önleyerek/azaltarak üretimden kaynaklanan çevresel etkileri en aza indirmeyi amaçlayan üretim stratejisini

Usulsüzlük: Proje uygulama sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hileli ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bu Yönetmeliği tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları

Üreten Şehirler Programı: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından; sanayinin ülke genelinde dengeli gelişimi ve büyüme odaklarının uluslararası alanda rekabetçi bir üretim yapısına kavuşması için, işletmelerin küresel üretim sistemlerine entegrasyonunun güçlendirilmesi, şehirlerin uluslararası erişilebilirliğinin ve kentsel yaşam kalitesinin yükseltilmesi, sanayi, teknoloji ve yenilik altyapıları ile beşerî sermaye ve kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi için geliştirilen programı

Yararlanıcı: Tematik Tematik Teknik Destek Programı kapsamında Ajans'tan destek almaya hak kazanan gerçek ve tüzel kişileri

Yasal Temsilci: Başvuru sahibinin yetkili karar organının teknik destek başvurusunda bulunmak için belirlediği, başvuru sahibinin beyanını ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişiyi

ifade eder.

PROGRAM KÜNYESİ

2023 YILI ÜRETEEN ŞEHİRLER TEMATİK TEKNİK DESTEK PROGRAMI TEMİZ ÜRETİM DANIŞMANLIK PROGRAMI	
PROGRAMIN REFERANS NUMARASI	TR41-23-ÜŞTD
PROGRAMIN AMACI	Eskişehir ilinde imalat sanayii özel sektör kuruluşlarının kapasitesinin geliştirilmesi, verimliliğinin artırılması ve sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla, temiz üretim konusunda teknik destek sağlamaktır.
PROGRAMIN ÖNCELİĞİ	Eskişehir ilinde imalat sanayiinde faaliyet gösteren işletmeler için verimliliğinin artırılması ve çevreye duyarlı üretimin desteklenmesi amacıyla temiz üretim etüdü, belirlenen kritik ürün ya da süreçler için karbon ayak izi hesaplaması yapılması ve ardından azaltım stratejilerine ve gerekli yatırımlara dönük rapor hazırlanmasıdır.
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	Eskişehir ilinde İmalat sektöründe; <ul style="list-style-type: none">Gıda ürünleri ve içecek imalatı (NACE 10)Diğer metalik olmayan mineral ürünleri imalatı (NACE 23)Fabrikasyon metal ürünleri imalatı (makine ve teçhizat hariç) (NACE 25) alanında faaliyet gösteren kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler
TEMATİK TEKNİK DESTEK İÇERİĞİ	2023 Yılı Üreten Şehirler Tematik Teknik Destek Programı temiz üretim ve kaynak verimliliği etütleri ile karbon ayak izi hesaplanması konularına yönelik danışmanlık faaliyetlerine teknik destek sağlar. Etütler kapsamında tesiste gerçekleştirilebilecek asgari

	<p>çalışmalar aşağıda verilmektedir;</p> <ul style="list-style-type: none">• Ön Değerlendirme• Etüt Kapsamının ve Sınırlarının Belirlenmesi• Proses Akış Şemalarının Çizilmesi ve Veri Toplanması• Ölçüm ve Analizlerin Yapılması• Temiz Üretim ve Kaynak Verimliliği Olanaklarının Tespit Edilmesi• Ön Fizibilite Çalışması
UYGULAMA YERİ	Eskişehir
TOPLAM BÜTÇE	4.000.000 (dörtmilyon) TL
PROJE BAŞINA AZAMI DESTEK TUTARI	200.000 (ikiyüzbin) TL
DESTEK ORANI	%100
PROJE SÜRESİ	Azami 12 ay

1. ÜRETEN ŞEHİRLER TEMATİK TEKNİK DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Üreten Şehirler Programının hedefi, sanayinin ülke genelinde dengeli gelişimi ve büyüme odaklarının uluslararası alanda rekabetçi bir üretim yapısına kavuşması için, işletmelerin küresel üretim sistemlerine entegrasyonun güçlendirilmesi, şehirlerin uluslararası erişebilirliğinin ve kentsel yaşam kalitesinin yükseltilmesi, sanayi, teknoloji ve yenilik altyapıları ile beşeri sermaye ve kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesidir. Program kapsamında Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi'nin (2014-2023) büyüme odakları için öngörülen amaçlar çerçevesinde destek sağlanan öncelik alanlarından birisi de “*öne çıkan sektörlerde temiz üretime geçişin desteklenmesi*”dir.

İklim değişikliğiyle sürdürülebilir küresel ekonomiye geçiş uluslararası toplumun öncelikli gündemini oluşturmaktadır. İnsan kaynaklı sera gazı salınımlarını sınırlandırmaya ve azaltmaya yönelik tedbirlerle birlikte; iklim değişikliğinin, ekonomi, uluslararası ticaret, sağlık, göç, güvenlik gibi diğer küresel sorunlarla bağlantılı olarak ele alınması kaçınılmaz hale gelmiştir. Bunun sonucunda, Avrupa Birliği (AB), 11 Aralık 2019 tarihinde açıkladığı Avrupa Yeşil Mutabakatı ile 2050 yılında Avrupa'yı iklim-nötr hale getirmeyi amaçlamıştır. Bu hedefe ulaşmak için sanayisinin dönüşümünü gerektiren yeni bir büyüme stratejisi benimseyeceğini ve tüm politikalarını iklim değişikliği ekseninde yeniden şekillendireceğini açıklamıştır. Bu kapsamda belirlenen politika ve eylemler, enerji, ulaşım, sanayi, finans, inşaat, tarım dahil AB ekonomisini ve ticaretinin yarısına yakınına AB ile gerçekleştiren ülkemizin, ticaret ve sanayi başta olmak üzere ilgili tüm alanlardaki politikalarını yeniden şekillendirecektir¹.

Avrupa Yeşil Mutabakatı ile AB politikalarında öngörülen kapsamlı değişikliklerle uluslararası birçok firma ve yatırımcı, ilerleyen dönemde karşılarına çıkacak yükümlülükleri yerine getirebilmek için yeşil dönüşüm yol haritalarını belirleyerek, düşük karbonlu, yeşil ekonomiye geçişi hızlandırdıkları görülmektedir. Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizması'nın (SKDM) hayata geçirilmesi, AB tarafından hazırlanan mevzuatlar nedeniyle ithalatçılar tarafından ürünlere ilişkin sera gazı emisyon bilgilerinin sorulması,

¹ T.C. Ticaret Bakanlığı, Yeşil Mutabakat Eylem Planı, 2021

Dijital Ürün Pasaportu mevzuatı kapsamında ürünlerin çevresel etkilerinin takip edilmesi ve hatta piyasaya arzının engellenmesi, SKDM kapsamında yapılacak raporlamalar için geçiş süreci 2023 yılında emisyonların doğrulanmadan raporlanması, 2026 yılı ile birlikte doğrulanmış emisyonların raporlanması ve mali yükümlülükle karşılaşması gibi bir dizi tedbir beklemektedir. Bu doğrultuda yapılacak hazırlıklar ve atılacak adımlarla ülkemizde üretilen ürünlerin karbon ayak izinin azaltılması ve sanayinin yeşil dönüşümünün sağlanması, firmaların söz konusu yükümlülüklerle başa çıkması için elzem görülmektedir.

Bu gelişmeler doğrultusunda, Ticaret Bakanlığı tarafından 2021 yılında Türkiye'nin sürdürülebilir ve kaynak etkin bir ekonomiye geçişine katkı sağlanmasını ve Türkiye'nin başta Avrupa Yeşil Mutabakatı ile öngörülen kapsamlı değişikliklere uyum sağlanmasını teminen Yeşil Mutabakat Eylem Planı hazırlanmıştır. Eylem Planı 9 ana başlık altında toplam 32 hedef ve 81 eylemi içermektedir. Planda yer alan 2.8.1 eyleminde "Kalkınma Ajansları tarafından bölgelerde yeşil ve dögüsel ekonomiye geçişi sağlamak amacıyla kaynak verimliliği çalışmalarının yürütülmesi" hedeflenmiştir.

Temiz üretim, geleneksel kirlilik kontrolü yöntemlerinin aksine atık oluşumunu kaynağında önleyerek/azaltarak üretimden kaynaklanan çevresel etkileri en aza indirmeyi amaçlamaktadır. Temiz üretim yaklaşımı, çevresel fayda yanında ekonomik getirileri de olan bir üretim stratejisidir. Temiz üretim;

- Hammadde ve enerjiyi daha az kullanmayı,
- Yeniden kullanım ve geri dönüşümü artırmayı,
- Daha az atık oluşturmayı,
- Tehlikeli atık miktarını azaltmayı amaçlayan çevreye duyarlı bir atık yönetimi yaklaşımıdır².

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, 2014-2023 TR41 Bölge Planıyla uyumlu olarak "öne çıkan sektörlerde temiz üretime geçişin desteklenmesi" öncelik alanına da hizmet edecek şekilde Yenilik ve Verimlilik Sonuç Odaklı Programı kapsamında TR41 Bölgesinde kaynak verimliliğine geçişin hızlandırılması/yaygınlaştırılması ve bu alanda yatırımların teşvik edilmesi amacıyla faaliyetler yürütmektedir.

² <http://anahtar.sanayi.gov.tr/tr/news/turkiyede-temiz-uretim-eko-verimlilik-alaninda-mevcut-durum/111>

Program çerçevesinde belirlenen amaçları gerçekleştirmek adına Ajans tarafından bugüne kadar bir dizi faaliyet ve çalışma yürütülmüştür. Bu çalışmaların en önemlilerinden birisi de Eskişehir Endüstriyel Simbiyoz Olanaklarının Araştırılması Projesi'dir (2019). Söz konusu proje ile başta Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi'nde olmak üzere Eskişehir'de faaliyet gösteren firmaların fayda sağlayabileceği iş birliği potansiyellerinin araştırılması ve bu iş birliklerinin hayata geçirilmesi halinde Bölge'ye sağlayacağı çevresel ve ekonomik kazanımların ortaya konulması hedeflenmiştir.

Çalışmada odaklanılacak sektörler ve firmaları belirleyebilmek amacıyla detaylı bir sektörel değerlendirme gerçekleştirilmiştir. Bu amaçla, Eskişehir Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Eskişehir Sanayi Odası, Eskişehir Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü ve TOBB veritabanından temin edilen veriler değerlendirilmiştir.

Bu değerlendirme çerçevesinde **üretilen atık miktarı, çalışan sayısı, elektrik tüketimi, doğalgaz tüketimi, su tüketimi** kriterlerin herhangi birisi açısından ilk 10 sektör arasında yer alanlar, öne çıkan sektörler olarak belirlenmiştir. Analiz çerçevesinde Eskişehir bölgesi için aşağıdaki 3 sektör öne çıkan sektörler arasında yer almıştır:

- Gıda ürünleri ve içecek imalatı (NACE 10)
- Diğer metalik olmayan mineral ürünleri imalatı (NACE 23)
- Fabrikasyon metal ürünleri imalatı (makine ve teçhizat hariç) (NACE 25)

Söz konusu sektörler; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı tarafından hazırlanan "Türkiye'de Temiz (Sürdürülebilir) Üretim Uygulamalarının Yaygınlaştırılması için Çerçeve Koşulların ve Ar-Ge İhtiyacının Belirlenmesi Projesi Sonuç Raporu" kapsamında temiz üretim için önceliklendirme yapılan 22 sektör arasında da yer almaktadır.

Eskişehir ili için ulusal planlarda belirtilen büyüme odakları, küresel gelişmeler ve saha çalışmaları değerlendirildiğinde sürdürülebilir sanayi ilkeleri çerçevesinde üretimin desteklenmesi gerekliliği ortaya çıkmaktadır. Bu doğrultuda Üreten Şehirler Programı kapsamında Eskişehir ili özelinde tematik destek programı ile firmalarda temiz üretim etüt ve analizleri aracılığıyla sürdürülebilir gelişimin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Bu doğrultuda 2023 Yılı Üreten Şehirler Tematik Teknik Destek Programı; Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu hükümleri ve Üreten Şehirler Programı Uygulama Usul ve Esaslarına uygun olarak Eskişehir ilinde uygulanmak üzere Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından ilan edilmiştir.

1.2. Programın Amacı ve Öncelikleri

Programın amacı; Eskişehir ilinde imalat sanayii özel sektör kuruluşlarının kapasitesinin geliştirilmesi, verimliliğinin artırılması ve sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla, temiz üretim konusunda teknik destek sağlamaktır.

Bu amaç doğrultusunda aşağıda belirtilen önceliğe uygun Tematik Teknik Destek talepleri desteklenecektir:

Programın önceliği; Eskişehir ilinde imalat sanayiinde faaliyet gösteren işletmeler için verimliliğinin artırılması ve çevreye duyarlı üretimin desteklenmesi amacıyla temiz üretim etüdü, belirlenen kritik ürün ya da süreçler için karbon ayak izi hesaplaması yapılması ve ardından azaltım stratejilerine ve gerekli yatırımlara dönük rapor hazırlanmasıdır.

UYARI: Üreten Şehirler Tematik Teknik Destek Programı kapsamında başvuru sahibi, Ajans tarafından belirlenen ve bu rehberin ekinde detayları belirtilen hizmet içeriğine sahip danışmanlığı alabilecektir. Başvuru sahibinin belirlenmiş olan içerik dışında bir içerik talep etmesi mümkün değildir.

1.3. Ajans Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek teknik destek talepleri için Ajansımıza Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından aktarılan toplam kaynak tutarı 4.000.000 (dörtmilyon) TL olup; proje başına azami destek tutarı 200.000 (ikiyüzbin) TL'dir.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, bu program için ayrılan kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı:

Ajans tarafından yürütülen program kapsamında yararlanıcı kuruluşa hiçbir şekilde doğrudan mali destek verilmez. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda her bir teknik desteğin Ajansa toplam maliyeti (KDV dahil) 200.000 (ikiyüzbin) TL'yi aşamaz.

Tematik teknik destek hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilecek olup, satın alma işlemleri Ajans tarafından yapılacaktır. Bu program kapsamında uygulanacak faaliyetlerin azami süresi 12 (oniki) aydır. Bu süre, hizmet alınacak yüklenici ile Ajans arasında sözleşme imzalanmasından bir sonraki gün itibarıyla başlar. Faaliyetler, Eskişehir ilinde gerçekleştirilmelidir.

UYARI: Destek almaya hak kazanan başvurulara yönelik hizmet satın alma faaliyetleri, Ajans tarafından, Ajans satın alma mevzuatına göre yapılacaktır. Başvuruda sunulması istenen fiyat teklifleri Ajans değerlendirme ve satın alma süreçleri için bilgi amaçlı olup, bağlayıcı nitelik taşımamaktadır. Alınacak hizmetin temin edilmesine Ajans mevzuatının engel teşkil etmesi veya alınacak hizmetin temini ile ilgili uygun tedarikçinin bulunamaması veya tedarikçinin başvuru rehberinde belirtilen nitelikleri taşımaması durumunda Ajans teknik desteği iptal edebilir. Bu durumda başvuru sahibi Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

UYARI: Alınan fiyat tekliflerinden en az birinin azami destek tutarının altında veya eşit olması gerekmektedir.

Tematik teknik destek faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan herhangi bir nakdi katkı talep edilmez. Ancak tematik teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile diğer çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanır. Yararlanıcı kuruluşun tematik teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı aynı katkıların başvuru formunda belirtilmesi gerekir.

UYARI: Ajans tarafından sağlanacak tematik teknik destek, hizmeti sağlayacak olan **eğitmen/uzmanın teminine ilişkin gideri kapsar.**

Bunun dışında **hizmet yeri temini, hizmet verecek kişilerin yol ve konaklama ücretleri, yazılım programı satın alımı, eğitim seti ve diğer materyaller ile ikram vb. harcamalar** Ajans tarafından **karşılanmaz.**

Hizmet sonunda Ajans tarafından sertifika ve benzeri belgeler verilmemektedir.

2. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Tematik Teknik Destek Programı çerçevesinde finanse edilen başvuruların sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”, “Destek Yönetim Kılavuzu” ve “Üreten Şehirler Programı Uygulama Usul ve Esasları” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. **Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren söz konusu mevzuat hükümlerini ve bu rehberde yer alan tüm hususları kabul etmiş sayılırlar.**

Ajans, bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda, başvuru sahipleri Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı’ndan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Program kapsamında sağlanan Tematik Teknik Destek sonucunda elde edilecek olan tüm çıktılar (planlar, raporlar vb.), nihai rapor ile birlikte tüm detaylarıyla yararlanıcı tarafından Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı’na sunulmak zorundadır.

Bu program kapsamında bir başvuru sahibine yalnızca bir kez teknik destek sağlanır.

Proje, yararlanıcı tarafından ajansa sunulan nihai raporun Ajans tarafından kabul edilmesi üzerine yükleniciye yapılan son ödeme ile tamamlanır.

Ajans, bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek başvuruların listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajans’tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Yararlanıcı kurumun söz konusu desteğin sağlanması süresince ve destek nedeniyle gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda ilgili gelir Ajans’a aktarılır. Bu hususa yapılacak sözleşmede yer verilir.

Tematik Teknik Destek için yapılan başvurular kapsamında ve uygulama döneminde Ajans tarafından edinilen bilgi ve veriler, Ajans tarafından her zaman ihtiyaçlar doğrultusunda danışmanlık, eğitim, tanıtım, hizmetlerin yerine getirilmesi ve raporlanması ile istatistiki veri oluşturulması gibi amaçlarla ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan mesleki ve ticari sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

Ajansımız tarafından yayınlanan bu rehber kapsamında destek başvurusunda bulunan kurum/kuruluşlar tarafından Ajansımıza sunulan kişisel veriler, Ajansımız ve Bakanlık tarafından; başvuru süreçlerinin yürütülmesi ve değerlendirilmesi amacı ve Ajansın kişisel verilerin işlenmesine ilişkin aydınlatma metninde yer alan amaçlarla sınırlı olmak üzere işlenmektedir (KVKK aydınlatma metni için detaylı bilgi için <https://bebka.org.tr/kvkk-aydinlatma-metni> adresi ziyaret edebilirsiniz).

UYARI: Ajans, aynı proje veya faaliyet için mali destek veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek Tematik Teknik Destek taleplerine yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibinin uygunluğu
- Faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

Ajans tarafından sağlanacak Tematik Teknik Destekten yararlanmak için bu kriterlerin **tamamının eksiksiz olarak** yerine getirilmesi gerekmektedir.

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

2023 Yılı Üreten Şehirler Tematik Teknik Destek Programı kapsamında uygun başvuru sahipleri aşağıda belirtilmiştir:

Eskişehir ilinde imalat sektöründe;

- Gıda ürünleri ve içecek imalatı (NACE 10)
- Diğer metalik olmayan mineral ürünleri imalatı (NACE 23)
- Fabrikasyon metal ürünleri imalatı (makine ve teçhizat hariç) (NACE 25)

alanında faaliyet gösteren kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler

UYARI: Bu Tematik Teknik Destek Programına sadece yukarıda belirtilen alanda faaliyet gösteren ve belirtilen kriterleri sağlayan işletmeler başvuru yapabilir. Bir başvuru kapsamında yalnızca bir işletme için teknik destek talep edilebilecek olup, ortak başvuru yapılması uygun değildir.

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Eskişehir ilinde kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu ilde bulunması,
- Gerçek veya tüzel kişiliği haiz olması,
- Tematik teknik destek programına yapılan proje başvurusu tarihinden önce kurulmuş ve tescil edilmiş olması,
- Tematik teknik destek konusunun proje başvuru tarihinden önce kendi iştiğal/faaliyet alanı içerisinde bulunması,
- Proje faaliyetinin proje sunan kişi/kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Tematik teknik destek başvuru sürecinden ve yönetiminden doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

Başvuru sahiplerinin destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde **bulunmaması** gerekmektedir:

- a. İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b. Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c. Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ç. Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar;

- d. Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülükler uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- e. Teklif çağrısına katılım koşulu olarak kalkınma ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,
- f. Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya kalkınma ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g. Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri³ dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,
- ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, tematik teknik destek programından destek alma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç), (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, Tematik Teknik Destek Programından destek alma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için, (ğ)'de yazılı durum için ise süresiz olarak geçerlidir.

Destek başvuru formunun Başvuru Sahibinin Beyanı bölümünde, Başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

³ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. maddesinde tanımlanan idareler.

2.1.2. Faaliyetlerin Uygunluğu

Süre

Ajans tarafından sağlanan her bir teknik desteğin uygulama süresi **azami 12 (on iki) aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibari ile başlar.

Yer

Tematik teknik destekler, Eskişehir ili sınırları dâhilinde sağlanır.

Teknik Destek Konuları

Ajans, 2023 Yılı Üreten Şehirler Tematik Teknik Destek Programı ile sadece temiz üretim ve kaynak verimliliği etütleri ile karbon ayak izi hesaplanması konularına yönelik danışmanlık faaliyetlerine tematik teknik destek sağlar.

Program ile temiz üretim etüdü, belirlenen kritik ürün ya da süreçler için karbon ayak izi hesaplaması yapılması ve ardından girdi, kaynak ve süreçlerin yönetimi için tasarruf potansiyelleri belirlenmesi, karbon azaltım stratejilerine ve gerekli yatırımlara dönük rapor sunulması amaçlanmaktadır.

Etütler kapsamında tesiste gerçekleştirilebilecek çalışmalar aşağıda verilmektedir;

- Ön Değerlendirme
- Etüt Kapsamının ve Sınırlarının Belirlenmesi
- Proses Akış Şemalarının Çizilmesi ve Veri Toplanması
- Ölçüm ve Analizlerin Yapılması
- Temiz Üretim ve Kaynak Verimliliği Olanaklarının Tespit Edilmesi
- Ön Fizibilite Çalışması

Başvuru sahibinin Ajans tarafından sunulan bu hizmet içeriği dışında bir talepte bulunması mümkün değildir. Programın amaç ve öncelikleriyle uyumlu faaliyet başvuruları değerlendirme kapsamına alınacaktır. Söz konusu hizmete ilişkin hizmet sağlayıcının seçimi Ajans tarafından yapılacaktır. Başvuru sahibinin, Ajans tarafından belirlenmiş olanın haricinde hizmet sağlayıcı firma ve danışman talep etme hakkı bulunmamaktadır. Yukarıda belirtilen hizmet konusuna ilişkin oluşturulmuş olan içerik başvuru rehberi (ŞABLON-1) ekinde incelenmek üzere başvuru sahiplerinin dikkatine sunulmaktadır. Söz konusu içeriğin

başvuru sahipleri tarafından dikkatle incelenmesi ve içeriğin başvuru sahibine uygun olmadığı kanaatine varılması durumunda başvuru yapılmaması önem arz etmektedir.

2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu

Destekten Karşılanabilecek Maliyetler: Tematik Teknik Destek Programı kapsamında başvuru sahibine herhangi bir mali destek sağlanmayacaktır. Tematik teknik destek hizmet alımı yoluyla sağlanacak olup, sadece uzman giderleri hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır.

Eş Finansman ve Aynı Katkı: Tematik Teknik Destek Programı kapsamında yararlanıcı kuruluştan herhangi bir eş finansman (nakdi katkı) talep edilmemektedir. Ancak tematik teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli organizasyonun yapılmasına ait harcamalar ve gereklilikler (yol, konaklama vb) yararlanıcı tarafından aynı katkı olarak sağlanır. Yararlanıcı kuruluşun tematik teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkıların talep formunda belirtilmesi gerekir.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Programa başvurmak isteyen kurum/kuruluşlar/işletmeler başvuruların hazırlanmasında Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemini (KAYS) kullanacaktır. Başvurular, <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresine girilerek veya <http://www.bebka.org.tr> adresinden ulaşılabilecek olan KAYS başvuru modülü üzerinden elektronik ortamda yapılacaktır. KAYS üzerinden sunulmayan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Bir başvuru sahibinin başvuru için öncelikle <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/> adresine giriş yapması gerekmektedir. Başvuru sahibi, KAYS modülünde “Kullanıcı Girişi” butonu ile ilerleyerek ve e-devlet kapısı kimlik doğrulama sisteminde yer alan seçeneklerden birini kullanarak sisteme giriş yapabilmektedir. Sisteme giriş yapan başvuru sahibi kullanıcıyı sistem üzerinde açık olan destek programına başvuru yapabilecektir.

Başvuruların, KAYS'ta yer alan başvuru formu ve eklerinin doldurulması ve talep edilen diğer belgelerin sisteme yüklenmesi ile gerçekleştirilmesi zorunludur. Başvuru formu KAYS

üzerinden doldurulduktan sonra başvuru rehberinde istenen destekleyici belgelerin imzalanıp taranarak KAYS'a yüklenmesi gerekmektedir.

UYARI: Başvurular sadece sistem üzerinden yapılacaktır. Ajans talep etmedikçe, taahhütname dışında sözleşme aşamasına kadar Ajansa herhangi bir matbu evrak teslim edilmeyecektir.

Başvurular, başvuru rehberinde belirtilen esas ve usullere uygun yapılmalıdır. Başvurular sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, başvuruda ve diğer belgelerde mümkün olduğunca açık ve anlaşılır bir dil kullanılması, teknik şartnamenin talep edilen hizmetin özelliklerini iyi yansıtacak şekilde hazırlanması gerekmektedir. Talep edilen belgeler ve başvuruda öngörülen çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır. Tematik Teknik Destek başvurusunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda tespit edilecek herhangi bir hata veya önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir. Başvuruda sunulan bir bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, Ajans tarafından ek açıklama talep edilebilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler	Kimler sunacak?
1) Başvuru sahibinin kuruluşuna ilişkin olarak ilgisine göre sicil kaydının ilan edildiği, kuruluş ve sermaye yapılarının son halini gösteren Ticaret Sicili Gazetesi veya www.ticaretsicil.gov.tr adresinden alınan internet çıktısı (iştirak/faaliyet alanlarında değişiklik olmuşsa ilgili değişiklikleri gösteren sicil gazeteleri de eklenmelidir)	Başvuru Sahibi
2) Başvuru sahibinin merkezinin ya da yasal şubesi/şubelerinin Eskişehir ilinde kayıtlı olduğunu ve faaliyet gösterdiğini kanıtlayan başvuru tarihinden en fazla 30 gün önce alınmış oda faaliyet belgesi ya da oda sicil sureti Gerçek kişi işletmeleri için nüfus cüzdanı örneği, vergi levhası ve ilgili odadan alınacak faaliyet belgesi	Başvuru Sahibi

3) İlgili kurumdan alınmış Onaylı Kapasite Raporu	Başvuru Sahibi
4) Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)i ve imza(lar)ı ile yetkinin kullanım şeklini ve süresini gösteren noter onaylı imza sirküleri (Sirkülerde bu kişi(ler)in yetki ve sorumluluğunun kaynağı, ana sözleşmeye veya yönetim kurulunun ya da yetkili yönetim organının bu kişi(ler)i yetkilendirme kararına veya bir vekâletnameye dayandırılmış olmalıdır.) Gerçek kişi işletmeleri için imza beyannamesi	Başvuru Sahibi

Tematik Teknik Destek Başvuru Formunun Ekleri aşağıda listelenmiştir:

- ✓ **EK 1 - Fiyat Teklifleri:** Yapılacak iş ya da hizmete ait en az iki kurum/kuruluştan alınan iki adet fiyat teklifi KAYS'a yüklenmelidir.

UYARI: Hizmet alımı talepleri için sunulacak 2 adet proforma faturanın, hizmet alımı konusu ile aynı veya benzer alanda faaliyet gösteren firma veya kurumlardan alınmış olması gerekmektedir. Ön inceleme aşamasında uygun olmayan proforma faturalar geçersiz sayılacak ve yeniden proforma fatura alınması istenecektir.

- ✓ **EK 2 - Faaliyet Planı:** Alınacak hizmetin hangi konuları içerecek şekilde ve ne kadar süreyle planlandığının ifade edildiği bir plan hazırlanmalıdır.
- ✓ **EK 3 - Teknik Şartname Hazırlık Formu:** Hizmet satın alma sürecinde hazırlanan teknik şartname esas alınacağı için şartname içeriğine rekabeti engelleyici hususların eklenmemesine dikkat edilmelidir.

UYARI: Başvuru sırasında sunulması gereken belgelerin KAYS'a yüklenmesi zorunlu olup; dosyalar sisteme yüklendikten sonra başvuru tamamlanabilecektir.

UYARI: Tüzel kişiliğin müşterek imza ile temsil edilmesi durumunda başvuruya ilişkin bütün belgelerin yetkili kişilerce imzalanması gerekmektedir.

Alınacak hizmetin en az içermesi gereken hususların belirtildiği **ŞABLON 1- Temiz Üretim Danışmanlığı İçeriği ve Temiz Üretim Raporu Örneği** bu rehber ekleştir. Bu şablon, alınacak hizmet içeriğine ilişkin bilgi amaçlı verilmiş olup, KAYS'a yüklenmesi gereken bir belge değildir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir.

Sözleşme Aşamasında Sunulması Gereken Belgeler:

Başarılı projelerin Ajans internet sitesinde ilan edilmesinden itibaren 10 iş günü içinde başvuru sahipleriyle sözleşme imzalanır. Bu süre içerisinde sözleşme imzalanmadan önce Ajans tarafından şablonu hazırlanmış olan etüt bilgi formunun en az rehber ekinde verilen ŞABLON 1'e göre doldurulması ve tematik teknik desteğin uygulanması için –varsa- kanunla zorunlu kılınmış belge ve izinler başarılı başvuru sahiplerinden talep edilecektir (Başvuru aşamasında bu belgeler talep edilmemektedir).

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvuruların, Bölüm 2.2.1 Başvuru Şekli ve Diğer Belgeler bölümünde belirtildiği gibi <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresine girilerek veya <http://www.bebka.org.tr> adresinden ulaşılacak olan KAYS başvuru modülü üzerinden elektronik ortamda yapılması zorunludur. Eksik ve usulüne uygun olarak yapılmayan başvurular reddedilecektir.

Başvuru için aşağıda yer alan aşamaları sırasıyla takip edebilecektir:

<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/giris.jsp> adresine giriniz. “**Kullanıcı Giriş**” butonuna tıklayınız.



- Buradan yönlendirildiğiniz e-devlet giriş sayfasından bilgilerinizi girerek sisteme giriş yapınız. Eğer ilk defa KAYS'a giriş yapıyorsanız açılan sayfada size yönlendirilen bilgileri tamamlayınız.
- KAYS'a giriş işlemleri şahsen, proje başvuruları ise tüzel kişilikler adına yapılmaktadır. O yüzden adına proje başvurusu yapacağınız kurum/kuruluşun sistemde kayıtlı olması gerekmektedir. Bunun için "Kullanıcı İşlemleri" bölümünde bulunan "Tüzel Paydaş İşlemleri"nden kurum/kuruluşunuzun vergi numarası/DTVT numarası gibi bilgilerinden birini girerek sorgu yapınız. Sorgu sonucu olumsuz ise "Ekle" butonuna basarak kurumunuzu sisteme ekleyiniz. Bu işlemi gerçekleştirdikten sonra proje başvurusuna başlayabilirsiniz.
- "Başvuru İşlemleri" bölümünden "Proje Teklif Çağrısı"- "Listele"(ilgili alanlar doldurulduktan sonra)-"Başvuru Yap" seçeneklerini seçiniz.
- KAYS üzerinden başvuru yapılırken başvuru işlemleri menüsünün ilk sayfasında bulunan Referans No seçilmelidir.
- Bu aşamadan sonra sistem sizi adım adım doldurmanız gereken bölümlere yönlendirecektir.
- Başvuru Formu'ndaki gerekli tüm alanları doldurup destekleyici belgelerin elektronik kopyalarını sisteme yükleyiniz.
- Başvurunuzu KAYS üzerinden onaylayınız.
- Sisteme girmiş olduğunuz bilgilerin doğruluğundan emin olduktan sonra başvuruyu tamamlayabilirsiniz. Başvurunuz, KAYS üzerinden onaylandıktan sonra KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin rehberde yer alan son tarih ve saatten önce e-imzalı veya ıslak imzalı halini Ajansa iletmeniz halinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı ve kurum kaşe/mühürlü olarak kargo veya elden teslim yöntemleriyle Başvuru Rehberinde belirtilen adreslere teslim edilir ya da e- posta yolu ile **proje@bebka.org.tr** adresine gönderilir.

Başvurular KAYS üzerinden istenen bilgiler girildikten ve onaylandıktan sonra sistem tarafından üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin aşağıda yer alan dönemlerin **son başvuru tarihine kadar** e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin kurumu temsil ve ilzama yetkili kişilerce e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak, elden veya posta yolu ile belirtilen tarihlere kadar Ajansa teslim edilir ya da taranarak e- posta yolu ile proje@bebka.org.tr adresine gönderilir. Başvurular Taahhütname'nin ilgili dönem son tarihlerine kadar elektronik imzalanması ya da ıslak imzalı olarak Ajans'a teslim edilmesiyle tamamlanır.

Başvuruların Teslim Edilebileceği Adresler

<p>Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Işıktepe OSB Mahallesi Arıtma Caddesi No:12/1 16215 Nilüfer / BURSA</p>
<p>Eskişehir Yatırım Destek Ofisi Ertuğrulgazi Mah. Damlalar Sok. Zeno İş Merkezi No:28 K:4 D:27 Tepebaşı / ESKİŞEHİR</p>

Başka yollarla (örneğin faks) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen başvurular reddedilecektir. Başvuruların alımında posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır. Başka adreslere teslim edilen başvuru dokümanlarından Ajans sorumlu tutulamaz.

2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Program kapsamında Tematik Teknik Destek başvuruları, programın ilan tarihinden itibaren sürekli olarak alınır. Ancak, başvurular *Mart-Nisan, Mayıs-Haziran, Temmuz-Ağustos ve Eylül-Ekim aylarını kapsayan ikişer aylık dönemler halinde değerlendirilir. Mart-Nisan dönemi başvuruları Mayıs ayında, Mayıs-Haziran dönemi başvuruları Temmuz ayında, Temmuz-Ağustos dönemi başvuruları Eylül ayında, Eylül-Ekim dönemi başvuruları Kasım ayında* değerlendirilecek ve Tematik Teknik Destek başvuruları uygun bulunan başvuru sahipleri, Ajansın internet sitesinden ilan edilerek sözleşme imzalamaya davet edilecektir.

Dönemlere ait son başvuru tarihlerinden sonra alınan taahhütnameler, bir sonraki dönemde başvuru yapılmış olarak kabul edilecektir. Ancak programın kapanış tarihi olan **31 Ekim 2023**'ten sonra KAYS üzerinden başvuru yapılamayacaktır. Başvuruların alımı ve değerlendirilmesi, teknik destek için ayrılan bütçenin tamamı tükenene kadar devam edecektir.

Programın dört dönem boyunca açık kalması öngörülmektedir. Ancak program bütçesinin, öngörülen program kapanış tarihinden (**31 Ekim 2023**) önceki bir tarihte tükenmesi durumunda, Tematik Teknik Destek faaliyetlerinin söz konusu faaliyet yılı için tamamlandığı ve o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde duyurulur.

Dönemler	Referans No	KAYS'a Son Giriş ile Taahhütnamenin Son Teslim Tarihi ve Zamanı
Mayıs-Haziran	TR41-23-ÜŞTD02	30 Haziran 2023, Saat 17:00
Temmuz-Ağustos	TR41-23-ÜŞTD03	31 Ağustos 2023, Saat 17:00
Eylül-Ekim	TR41-23-ÜŞTD04	31 Ekim 2023, Saat 17:00

UYARI: Başvuruların ait olduğu Tematik Teknik Destek dönemi için taahhütname; e-imza ile imzalanarak, e-imza ile imzalanmadığı hallerde ise başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden ya da taranarak e- posta yolu ile proje@bebka.org.tr adresine gönderilir. Başvuru için Ajansa teslim edildiği tarihi esas alınır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajansa sunulacak olan her bir proje teklifi, her bir dönemin tamamlanmasını takip eden *on beş iş günü* içerisinde Genel Sekreter tarafından atanan Ajans uzmanlarından oluşturulacak **en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu** tarafından değerlendirilir.

Değerlendirme; ön inceleme ve nihai değerlendirme olmak üzere iki aşamalıdır. Değerlendirme komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir.

2.3.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen başvurular ön incelemeye alınır. Bu aşamada Değerlendirme komisyonu tarafından teklifin aşağıda bulunan Kontrol Listesindeki tüm kriterleri karşılayıp karşılamadığı kontrol edilir. Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

Başvurular öncelikle uygunluk ve idari açıdan kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, başvuru yalnızca bu esasa dayanarak

reddedilebilir ve başvuru bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir. İdari kontrol listesinde istenen bilgilerden herhangi birinin eksik olması durumunda, söz konusu eksiklikler eksik evrak olarak talep edilebilecektir.

Bu listede yer alan kriterlerden herhangi birinin karşılanmaması durumunda Ajans ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir. Başvuru Ajansa gönderilmeden önce, aşağıdaki maddelerin her birinin tamamlandığı ve başvurunun aşağıdaki kriterlere uygun olduğu başvuru sahibi tarafından kontrol edilir:

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi uygundur ve bu rehberde belirtilen kurum/kuruluşlar arasında yer almaktadır.		
2. Başvuru sahibi başvuru rehberinin 2.1.1. bölümünde yer alan (a) dan (h) ye kadar olan kategorilerden herhangi birine girmemektedir.		
3. Faaliyet Eskişehir ilinde uygulanacaktır		
4. Başvuru sahibi, Eskişehir ilinde kayıtlıdır veya merkezi ya da yasal şubesi bu ilde bulunmaktadır.		
5. Başvuru sahibi Tematik Teknik Destek Programına başvuru tarihinden önce kurulmuş/tescil edilmiştir ve faaldir.		
6. Başvuru sahibi 2023 yılı içinde tematik teknik destek programı için en fazla bir başvuruda bulunmuş ve bu faaliyet yılında en fazla bir başvurusu için destek almıştır. Başvuru sahibi Ajanstan bu program kapsamında destek almamıştır.		
7. Başvuru sahibi tematik teknik destek talebinin hazırlığından ve yönetiminden doğrudan sorumludur, aracı olarak hareket etmemektedir.		

İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır	Geçerli Değil
1. Başvuru, sistem üzerinde standart formata uygun, Türkçe olarak doldurulmuştur.			
2. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmıştır.			
3. Uygulama süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır (oniki ay).			
4. Talep edilen destek tutarı, belirlenen azami destek tutarından yüksek değildir.			
5. Alınan fiyat teklifleri KAYS'a yüklenmiştir.			
6. Faaliyet Planı (Ek 2) KAYS'a yüklenmiştir.			
7. Teknik Şartname Hazırlık Formu (Ek 3) KAYS'a yüklenmiştir.			
8. İlgili kurumdan alınmış onaylı kapasite raporu KAYS'a yüklenmiştir.			
9. Başvuru sahibinin merkezinin ya da yasal şubesi/şubelerinin Eskişehir ilinde kayıtlı olduğunu ve faaliyet gösterdiğini kanıtlayan başvuru tarihinden en fazla 30 gün içinde alınmış oda faaliyet belgesi ya da oda sicil kayıt sureti KAYS'a yüklenmiştir.			
10. Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin isim ve imzalarını noter tarafından tasdik eden imza sirküleri (İmza beyannameleri kabul edilmeyecektir), gerçek kişi işletmeleri için imza beyannamesi KAYS'a yüklenmiştir.			
11. KAYS üzerinden üretilen taahhütname Ajans tarafından belirtilmiş olan taahhütname teslim son tarihinde imzalı ve mühürlü/kaşeli olarak ve imza sirküleri fotokopisi ile birlikte Ajansa teslim edilmiştir.			

Başvuru Sahibinin başvurularının bu rehberin 2.1.1 bölümünde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

2.3.2. Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular; aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

Değerlendirme Tablosu	Puan
1. İLGİLİLİK (Başvuru, Teknik Destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili?)	30
1.1. Tematik teknik destek talebinin konusunun ne kadar Ajansın yürütmekte olduğu programın amaç ve önceliği kapsamında olduğuna göre puan verilecektir.	20
1.2. İşletmenin başvurduğu danışmanlığın işletmenin faaliyet alanı ve işletme yapısı ile ne kadar ilgili olduğuna göre puan verilecektir.	10
2. KATMA DEĞER (Teknik destek başvurusu, diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?)	30
2.1. Sağlanan tematik teknik desteğin beşeri sermayeye, özellikle hedef grup ve nihai yararlanıcılara olan katkısına göre puan verilecektir.	15
2.2. Tematik teknik desteğin, yararlanıcının etkinliğinin, verimliliğinin ve üretim kalitesinin artmasına, faaliyet gösterdiği sektöre katkısına göre puan verilecektir.	15
3. İHTİYAÇ VE SORUNLAR (İhtiyaç ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?)	20
3.1. Tematik teknik destek ihtiyacının ortaya çıkmasını sağlayan temel gerekçenin net bir şekilde açıklanmasına göre puan verilecektir.	10
3.2. Tematik destek talebine konu faaliyetin işletme açısından gerekliliğinin doğru, açık ve güvenilir nitel ve nicel verilerle desteklenmesine göre puan verilecektir.	10

4. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK ve ÇARPAN ETKİ (Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkileri nelerdir?	20
4.1. Başvurunun beklenen sonuçlarının sürdürülebilir olmasına göre puan verilecektir.	10
4.2. Başvurunun beklenen sonuçların ne kadar çarpan etki yaratabileceği değerlendirilerek puan verilecektir.	10
TOPLAM PUAN	100

Tematik Teknik Destek başvurularının destek almaya hak kazanabilmesi için, **100 (yüz)** üzerinden **65 (altmış beş) ve üzerinde** puan alması gerekmektedir.

Başarılı başvurular, en yüksek puanı alandan başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen programın toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır.

UYARI: Eşit puan alan başvurular bakımından başvuru tarihi ve saati önce olan başvuru, puan sıralamasında üstte yer alacaktır.

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Değerlendirme sonucunda teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri, ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar.

Başarılı bulunan teknik destek başvuruları, ajansın bütçe imkânları çerçevesinde başarı sırasına göre desteklenirler. Ajans yıl içerisinde yeni başvuru almama yetkisine sahip olup bu durumda o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı ajans internet sitesinde duyurur.

Değerlendirme sonucunda başarısız bulunan teknik destek başvuru sahipleri, başarısızlık nedeni de belirtilmek suretiyle, Ajans tarafından KAYS üzerinden bilgilendirilir. Bu bildirim takip eden beşinci günün sonunda söz konusu husus tebliğ edilmiş sayılır.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır,

- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir,
- Başvuru sahibi uygun değildir,
- Başvuru konusu uygun değildir (örneğin teklif edilen başvurunun program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, Tematik Teknik Destek'in hizmet alımı yoluyla sağlanması halinde azami destek miktarını aşması vb.),
- Başvuru, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir,
- Başvuru, seçilmiş olan diğer başvurulara göre daha az puan almıştır,
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

UYARI: Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Tematik Teknik Destek başvuruları, her bir dönemin tamamlanmasını takip eden *on beş iş günü* içerisinde değerlendirilir. Değerlendirme çalışmalarını tamamlayan komisyon, değerlendirme raporunu ve Tematik Teknik Destek alması uygun bulunan başvuru listesini Genel Sekreterin onayına sunar. Genel Sekreterin onayını takiben Tematik Teknik Destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri ajansın internet sitesinde duyurulur. Başarılı bulunan tematik teknik destek başvuruları, Üreten Şehirler Programı Tematik Teknik Destek bütçesi sınırları içerisinde başarı sırasına göre desteklenirler. Ajans yıl içerisinde yeni başvuru almama yetkisine sahip olup bu durumda o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde duyurur.

Değerlendirme sonucunda başarısız bulunan teknik destek başvuru sahipleri, başarısızlık nedeni de belirtilmek suretiyle, Ajans tarafından bilgilendirilir.

UYARI: Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Başvuru sahiplerinin, desteklenmesine karar verilen Tematik Teknik Destek taleplerinin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren *on iş günü* içinde; ek bilgi ve belgeleri elektronik ortama yüklemeleri ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri Ajansa teslim etmeleri gerekmektedir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Tematik Teknik Destek talepleri uygun görülen başvuru sahipleri ile ilan tarihinden itibaren *on iş günü* içinde elektronik ortamda sözleşme imzalanır. E-imza kullanılmaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Belirlenen süre içerisinde müracaat etmeyenler haklarından feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için *bir yıl süre* ile tekrar başvuruda bulunamazlar. Bu süre zarfında, mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine *on günlük* ilave süre tanınabilir.

Onaylanan Tematik Teknik Destek talepleri; hizmet alımı yöntemiyle karşılanması durumunda yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren *oniki ay* içerisinde uygulanır. Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı, onaylandığı halde oniki ay içinde gerçekleştirilemeyen Tematik Teknik Destek faaliyetlerinin uygulama süresi; ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak Bakanlık onayı ile *en fazla altı ay süre* ile uzatılabilir. Tematik Teknik Destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı, *en geç otuz gün* içerisinde nihai raporunu ajansa sunar.

Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan Tematik Teknik Destek başvuru formu ve ekleri, Tematik Teknik Destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılmaması esastır.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı Ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Uzman/danışman firma, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen teknik desteği Ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya Tematik Teknik Desteğin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların Tematik Teknik Destek faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra teknik desteğin uygulanmasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya Tematik Teknik Destek uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, Tematik Teknik Destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir. Söz konusu 30 günlük süre içerisinde rapor yükümlülüklerinin yerine getirilmemesi ve bu süre içerisinde yükümlülüğün yerine getirilememe sebebi hususunda Ajansa geçerli bir sebep sunulmaması halinde, destek sözleşmesi fesh edilerek Tematik Teknik Destek faaliyetinin gerçekleştirilmesi amacı ile Ajans tarafından yapılan ödemeler ve diğer masraflar, yasal faizi ile birlikte başvuru sahibine rücu edilir.

Tematik Teknik Desteğe Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, Tematik Teknik Destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, tematik teknik desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren **10 (on) yıl** süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerekliğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, Tematik Teknik Destek uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar ve yükleniciler; hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.bebka.org.tr) yayınlanan "**Tanıtım ve Görünürlük Rehberi**" ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Başvuru Sahiplerinin, performans göstergelerinden kendi faaliyetlerine uygun olanları Tematik Teknik Destek başvurularında gösterge olarak belirlemeleri gerekmektedir.

Performans göstergeleri, uygulanan programın amaç ve öncelikleri çerçevesinde ve uygulanmakta olan programın genel ve özel amaçlarına sağlayacağı katkıyı en iyi şekilde yansıtabilecek şekilde belirlenmiştir. Seçilen performans göstergeleri, bölge planı ve önceliklerin belirlenmesi hazırlık çalışmalarına katkı sağlayabilecektir.

Program için hazırlanan başvuru rehberinde özel amaçlar belirlenmiş olup, program göstergeleri gelinen aşamaların tespitini kolaylaştıracaktır. Program bazında toplanacak veriler analiz edilecek, farklı programlar ve benzer öncelik alanlarında kaydedilen ilerlemeler kapsamında değerlendirilecektir.

Not: Bu tablodaki göstergeler örnek niteliğinde olup, başvuru sahipleri hazırlayacakları taleplerin içeriğine göre farklı performans göstergeleri belirleyebilir.

Adı	Birim
Teknik Desteğin Süresi	Gün
Danışmanlık Hizmetinin Süresi	Saat
Danışmanlık Hizmeti Alan Kurum/Kuruluş Sayısı	Adet
Hazırlanan Fizibilite Raporu ve Eylem Planı Sayısı	Adet
Gerçekleştirilen Kaynak Verimliliği Etüdü Sayısı	Adet
Değer Akış Haritalama Çalışması Sayısı	Adet

4. TEMATİK TEKNİK DESTEK BAŞVURU FORMU EKLERİ

Başvuru sırasında sunulması gereken Teknik Destek Başvuru Formu ve Ekleri aşağıda belirtilmiştir. Başvuruların hazırlanmasında Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) kullanılacaktır. Başvurular, <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresine girilerek KAYS başvuru modülü üzerinden yapılacaktır. Söz konusu belgelerin KAYS'a yüklenmesi gerekmektedir.

EK-1: Fiyat Teklifleri

EK-2: Faaliyet Planı

EK-3: Teknik Şartname Hazırlık Formu

Bu program kapsamında verilecek olan danışmanlık hizmetine ilişkin içerik ve temiz üretim rapor örneği aşağıda başvuru sahiplerinin dikkatine sunulmaktadır (**ŞABLON 1: Temiz Üretim Danışmanlığı İçeriği ve Temiz Üretim Raporu Örneği**).

ŞABLON-1**TEMİZ ÜRETİM DANIŞMANLIĞI İÇERİĞİ ve TEMİZ ÜRETİM RAPORU
ÖRNEĞİ**

Öncelik: Eskişehir ilinde imalat sanayiinde faaliyet gösteren işletmeler için verimliliğinin artırılması ve çevreye duyarlı üretimin desteklenmesi amacıyla temiz üretim etüt ve analizlerinin gerçekleştirilmesi.

Yürütülecek Çalışmalar

Temiz Üretim etüt çalışmasının amacı tesiste kullanılan su, hammadde ve enerji kaynaklarının detaylı olarak ölçülmesi, analizlerinin yapılması ve her bir kaynak için tasarruf potansiyellerinin belirlenmesidir. Ayrıca tesis için spesifik enerji, su ve hammadde tüketimleri ile atık/atıksu oluşumlarının sektörel Mevcut En İyi Teknikler (MET) ve literatürde yer alan vaka çalışmaları ışığında karşılaştırmasının yapılmasıyla, tesisin değerlendirilmesi hedeflenmektedir. İyileştirme olanakları için yatırım maliyetleri, geri dönüş süreleri vb. belirlenecektir.

Etüt kapsamında tesiste gerçekleştirilecek çalışmalar aşağıda verilmektedir;

- a) Ön Değerlendirme: Ön değerlendirme kapsamında tesis ziyaret edilerek, her bir proses/birim hakkında bilgi temin edilir. Proseslerle ilgili akış diyagramları, teknik raporlar ve kontrol listeleri (emisyon raporu, katı atık raporu, bakım-onarım listeleri vb.), sürdürülebilirlik raporları ve bunun gibi dokümanlar incelenir.
- b) Temiz Üretim Etüdü Kapsamının ve Sınırlarının Belirlenmesi: Ön değerlendirmeden sonra işletme yönetimiyle birlikte Temiz Üretim Etüdü sınırları belirlenir. Talebe ve işletmenin büyüklüğüne/kapsamına göre ya tesisin tümü için her bir prosesi kapsayacak şekilde ya da belirli proses(ler) için temiz üretim etüdü yapılır.
- c) Proses Akış Şemalarının Çizilmesi ve Veri Toplanması: Temiz üretim etüdü sınırları ve kapsamı belirlendikten sonra kapsama göre proses akış şemaları çıkarılır. Tesisten temin edilen veriler doğrultusunda spesifik üretim ve tüketim değerleri hesaplanarak, akış şemaları üzerinde gösterilir. Eğer eksik veriler varsa kapsama göre ya varsayım yapılır ya da ölçüm yapılır.
- d) Ölçüm ve Analizlerin Yapılması: Veri toplama esnasında tespit edilen eksik veriler (enerji ve su ile ilgili) ölçüm yapılarak belirlenir. Ya da temiz üretim etüdü kapsamına göre tesiste/proseste temiz üretim ekibi tarafından ölçümler gerçekleştirilir. Yapılması planlanan ölçümler ya temiz üretim ekibi tarafından tespit edilen noktaları ya da tesis yönetimi

tarafından belirlenen noktaları kapsar.

e) Temiz Üretim Olanaklarının Tespit Edilmesi: Proseslerle ilgili veriler toplandıktan sonra kütle denglikleri kurularak kayıp, kaçak noktaları tespit edilir. Spesifik üretim ve tüketim değerleri literatür ve dünya örnekleri ile kıyaslanarak tesisin mevcut durumu değerlendirilir ve temiz üretim olanakları tespit edilir. Bu aşamada yapılan analizler ve ölçümler yol gösterici nitelikte olacaktır.

f) Ön Fizibilite Çalışması: İşletme yetkilileri ile birlikte önceliklendirilen en fazla 3 adet temiz üretim olanağı için ön fizibilite çalışması yapılarak olanaklar için yatırım maliyeti, ekonomik kazanımlar ve yatırımın geri dönüş süresi hesaplanır.

İşletmede gerçekleştirilen yüz yüze görüşme ve saha çalışması ile etüt yapılarak işletmenin su, hammadde, enerji, personel vb. kaynakları etkin kullanması, mevcut durumda yardımcı işletmelerde (su yumuşatma, buhar kazanı, basınçlı hava sistemleri vb.) kullanılan ekipmanların kapasiteleri, suyun ve enerjinin yoğun kullanıldığı alanların incelenmesinin yapılarak geri kazanımı ve tasarrufu potansiyelleri belirlenir.

İşletmenin üretimine göre ton ürün başına, m² ürün başına veya adet ürün başına su kullanımı, atıksu oluşumu, katı atık oluşumu vb. spesifik üretim-tüketim değerleri hesaplanır. Aynı zamanda benzeri hesaplar hammaddeler ve tüketimi en yoğun ve maliyetli olan kimyasallar için de yapılır.

Araştırma kapsamında ortaya çıkan tüm veri, analiz ve sonuçlar aşağıda verilen örnek rapor formatı halinde sunulacaktır.

TEMİZ ÜRETİM RAPORU ÖRNEĞİ	
İçindekiler	
Bölüm 1	
1.1 İşletme Bilgisi	
Bölüm 2	
2.1 Mevcut Durum Analizi	
2.1.1 İşletme Üretim Bilgileri	
2.1.2 İşletme Üretim Bilgileri	
2.1.2.1 İşletme Enerji Tüketim Bilgileri	
2.1.2.2 İşletme Su Tüketim Bilgileri	
2.1.2.3 İşletme Hammadde ve Yardımcı Maddeler Tüketim Bilgileri	
2.1.3 İşletme Atık, Atıksu Bilgileri	
Bölüm 3	
3.1 Üretim Akım Şeması	
3.2 Ana Prosesler	

3.3 Yardımcı Prosesler
Bölüm 4
4.1 Temiz Üretim Olanaklarının Belirlenmesi
4.2 Temiz Üretim Olanaklarının Önceliklendirilmesi
4.3 Temiz Üretim Uygulama Planlı Oluşturma
Bölüm 5
5.1 Temiz Üretim Uygulama Zaman Takvimi
5.2 Temiz Üretim Fizibilite Değerlendirmesi
Bölüm 6
6.1 Yaşam Döngüsü Analizi Çalışması
Bölüm 7
Sonuç ve Değerlendirme

**EK- 2****FAALİYET PLANI**

Faaliyetin Konusu	Faaliyetin Süresi (gün)	Toplam Saat
Konu 1		
Alt Konu (gerekli ise)		
Konu 2		
Alt Konu (gerekli ise)		
Konu 3		
Alt Konu (gerekli ise)		
Konu 4		
Alt Konu (gerekli ise)		
Konu.....		

...../...../2023

Yetkili Kaşe / İmza

**EK-3****2023 YILI TEMATİK TEKNİK DESTEK PROGRAMI
TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLIK FORMU**

Bu form program kapsamında yapılacak hizmet alımı ihalesinin ön hazırlığı mahiyetindedir. Aşağıdaki sorulara verilecek cevaplar Teknik Şartname’de kullanılmak üzere talep edilmekte olup Ajans açısından bağlayıcı değildir.

Ajans program kapsamında teknik şartnamede her türlü değişikliği yapma hakkına sahiptir. Söz konusu veriler yol gösterici nitelikte olacağından ayrıntılı bir biçimde hazırlanması gerekmektedir.

Başvuru Sahibi Kuruluş:

Tematik Teknik Destek Talep Adı:

Hizmetin Başlığı:

Hizmetin Yeri:

Hizmetin Toplam Süresi (Gün/Saat):

Hizmet Planı (Ana ve Alt Başlıklar):
.....

Hizmet Kapsamında Aranacak Şartlar:
.....
.....

Hizmet Sağlayan Kişilerde Aranacak Referanslar:

(Örneğin; Gerekli Sertifikalar, hizmet verilen yıl-sayı-kurum büyüklüğü olarak eğitim / danışmanlık tecrübesi)
.....

Kurum Yetkilisi

İsim - İmza - Kaşe/Mühür