

Arge  
**AY**  
Yenilikçilik

# arge & yenilikçilik

2011 yılı  
mali destek programı  
**başvuru rehberi**





arge & yenilikçilik



**BEBKA**  
Bursa Eskişehir Bilecik  
Kalkınma Ajansı

[www.bebka.org.tr](http://www.bebka.org.tr)

BURSA  
ESKİŞEHİR  
BİLECİK  
KALKINMA  
AJANSI

ARGE & YENİLİKÇİLİK

2011 yılı  
mali destek programı  
**BAŞVURU REHBERİ**

KAR AMACI GÜDEN VE KAR AMACI GÜTMİYEN  
KURULUŞLARA YÖNELİK

Kar Amacı Güden ve Gütmeyen Kuruluşlar için  
Referans No: TR41-11-AY

Son başvuru tarihi: 15/12/2011, Saat 17 : 00

**UYARI**

BU REHBER AR-GE VE YENİLİKÇİLİK MALİ DESTEK PROGRAMI KAPSAMINDA UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİNDEN **KAR AMACI GÜDEN ve GÜTMİYEN KURULUŞLARA YÖNELİK** OLARAK HAZIRLANMIŞTIR. KAR AMACI GÜDEN ve GÜTMİYEN KURUM / KURULUŞLARIN KENDİLERİNE YÖNELİK BİLGİLERİ DİKKATE ALMALARI GEREKMEKTEDİR.

<b>PROGRAM ÖZETİ</b>	<b>01</b>
<b>1. AR-GE VE YENİLİKÇİLİK MALİ DESTEK PROGRAMI</b>	<b>02</b>
1.1. Giriş	02
1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri	03
1.3. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	04
<b>2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR</b>	<b>05</b>
2.1 Uygunluk Kriterleri	05
2.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	05
2.1.2 Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	07
2.1.3 Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	07
2.1.4 Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	09
2.2 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	10
2.2.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	10
2.2.2 Başvuruların alınması için son tarih	14
2.2.3 Daha fazla bilgi almak için	14
2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	14
2.4 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	20
2.4.1 Bildirimin İçeriği	20
2.4.2 Öngörülen Zaman Çizelgesi	20
2.5 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	20
<b>3. EKLER</b>	<b>22</b>

## PROGRAM ÖZETİ

<b>Program Adı</b>	Ar-Ge ve Yenilikçilik Mali Destek Programı		
<b>Programın Amacı</b>	Bu mali destek programının amacı, TR41 Bursa Eskişehir Bilecik Bölgesi'nde araştırma-geliştirme ve yenilikçilik alanlarında kapasite ve işbirliğinin geliştirilmesi ile bölgenin rekabet gücünün artırılmasıdır.		
<b>Öncelikler</b>	<b>Öncelik 1:</b> KOBİ'lerin tasarım, ürün ve süreç geliştirme ve geliştirilen ürünlerin ticarileştirilmesi alanlarında kapasitelerinin yükseltilmesi <b>Öncelik 2:</b> Ar-Ge ve yenilikçilik alanında ortak kullanıma yönelik altyapının oluşturulması ve geliştirilmesi <b>Öncelik 3:</b> Kamu hizmetlerinde yenilikçi uygulama, yöntem veya süreçlerin geliştirilmesi ve uygulanması		
<b>Programın Toplam Bütçesi</b>	5.000.000.TL		
<b>Proje Başına Mali Destek Tutarı</b>	Asgari 30.000. TL	Azami 300.000. TL	
<b>Proje Başına Mali Destek Oranı</b>	<b>Kar Amacı Güden Kuruluşlar</b>	Asgari %25	Azami %50
	<b>Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar</b>	Asgari %25	Azami %75
<b>Süre</b>	Azami 12 Ay		
<b>Uygun Başvuru Sahipleri</b>	Kar Amacı Güden Kuruluşlar ve Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar		
<b>Son Başvuru Tarihi</b>	15/12/2011, Saat 17:00		

# 1. AR-GE ve YENİLİKÇİLİK MALİ DESTEK PROGRAMI

## 1.1. Giriş

8 Şubat 2006 tarih ve 26074 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun” kapsamında Düzey 2 bölgelerinde Kalkınma Ajanslarının kurulması süreci başlatılmıştır. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA), 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”un 3. maddesi esas alınarak Devlet Planlama Teşkilatı (DPT)<sup>1</sup> Müsteşarlığı’nın koordinasyonunda, 14 Temmuz 2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.

5449 sayılı Kanunda da ifade edildiği üzere, Kalkınma Ajanslarının kuruluş amacı; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak

ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

Bu amaçlara ulaşabilmek için en önemli araçlardan biri de şüphesiz bölge planlarıdır. Dokuzuncu Kalkınma Planında da ifade edildiği gibi, bölgesel gelişme planları yerel dinamikleri ve içsel potansiyelleri harekete geçirmeye yönelik strateji ve öncelikleri belirleyen esnek, dinamik, katılımcı ve uygulanabilir nitelikte hazırlanacaktır. Kalkınma ajanslarıyla işbirliği içinde tüm bölgelerin gelişme stratejileri ve planları tamamlanacak ve yeterli finansmanla desteklenecektir. Bu amaçla hazırlanan ve 2010-2013 dönemini kapsayan TR41 Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planının vizyonu:

“Yaşayan tarihi, kültürü ve doğasıyla turizmde çekim merkezi; girişimci ruhuyla lider; yenilikçi ve bilgi odaklı sanayi ve tarımıyla Avrupa’nın en rekabetçi üretim merkezi; çevreye ve insana duyarlı müreffeh bir bölge” olarak ifade edilmektedir.

Bölge Planı’nda 6 gelişme eksenini belirlenmiştir.

*Sanayide Verimlilik ve Rekabetçilik*

*Tarımda Verimlilik ve Kırsal Kalkınma*

*Sosyal Kalkınma ve İstihdam*

*Turizmde Çeşitlilik*

*Sürdürülebilir Çevre ve Enerji*

*Ulaşım ve Lojistik*

<sup>1</sup> 08.06.2011 tarih ve 27958 sayılı resmi gazetede yayınlanan 641 sayılı Kalkınma Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereğince Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı’na yapılan atıflar Kalkınma Bakanlığı’na yapılmış sayılacaktır.

TR41 Bölgesi'nde sanayi, Türkiye geneline göre gelişmiş olsa da, hala birçok işletme katma değeri yüksek, bilgi ve teknoloji yoğun ürün üretme konusunda sıkıntı yaşamakta ve yeterli Ar-Ge faaliyetinde bulunamamaktadır. Dokuzuncu Kalkınma Planı'nda "Rekabet Gücünün Artırılması" gelişme ekseninde belirtilen sanayi ile ilgili amaçlardan "Ar-Ge ve yenilikçiliğin desteklenmesi" ile "sanayide yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması", bölgenin rekabet gücünü artırması açısından önemlidir.

Frascati Kılavuzuna göre, "Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge)", insan, kültür ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağılımının artırılması ve bu dağılımın yeni uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik temelde yürütülen yaratıcı çalışmalardır.

"Yenilik" kavramını, "işletme içi uygulamalarda, işyeri organizasyonunda veya dış ilişkilerde yeni veya önemli derecede iyileştirilmiş bir ürün (mal veya hizmet), veya süreç, yeni bir pazarlama yöntemi ya da yeni bir organizasyonel yöntemin gerçekleştirilmesi" olarak tanımlayan OSLO Kılavuzu, bu tanım çerçevesinde dört çeşit yenilik olgusundan bahsetmektedir. Bunlar ürün yeniliği, süreç yeniliği, pazarlama yeniliği ve organizasyonel yeniliktir.

**Ürün Yeniliği:** Bir ürün yeniliği, mevcut özellikleri veya öngörülen kullanımlarına göre yeni ya da önemli derecede iyileştirilmiş bir mal veya hizmetin ortaya konulmasıdır. Bu; teknik özelliklerde, bileşenler ve malzemelerde, birleştirilmiş yazılımda, kullanıcıya kolaylığında ve diğer işlevsel özelliklerinde önemli derecede iyileştirmeleri içermektedir. Küçük çaplı değişiklikler veya iyileştirmeler; rutin yükseltmeler (upgrade); düzenli mevsimsel değişiklikler (konfeksiyon modelleri gibi); diğer müşteriler için üretilen ürünlere kıyasla önemli derecede farklı özellikler içermeyen, tek bir müşteri için yapılan uyarlamalar; bir mal veya hizmetin işlevini, öngörülen kullanımını ya da teknik özelliklerini değiştirmeyen tasarım değişiklikleri ve diğer teşebbüslerden satın alınan mal ve hizmetlerin yeniden satışa sunumu ürün yeniliği olarak kabul edilmemektedir.

**Süreç Yeniliği:** Bir süreç yeniliği yeni veya önemli derecede iyileştirilmiş bir üretim veya teslimat yönteminin gerçekleştirilmesidir. Bu yenilik, teknikler, teçhizat ve/veya yazılımlarda önemli değişiklikleri içermektedir. Küçük çaplı değişiklikler veya iyileştirmeler ve halen kullanımda bulunanlara çok benzer imalat veya lojistik sistemleri ilavesi aracılığıyla üretim veya hizmet kapasitelerinde bir artış süreci yeniliği olarak kabul edilmemektedir.

**Pazarlama Yeniliği:** Bir pazarlama yeniliği, ürün tasarımı veya ambalajlaması, ürün konumlandırması, ürün tanıtımı (promosyonu) veya fiyatlandırmasında önemli değişiklikleri kapsayan yeni bir pazarlama yöntemidir. Ürün tasarımı veya ambalajlamasında, ürün konumlandırmasında, ürün promosyonunda veya fiyatlamasında, teşebbüs tarafından önceden kullanılmış olan pazarlama yöntemlerine dayanan değişiklikler; pazarlama araçlarında dönemsel, düzenli veya diğer rutin değişiklikler; yeni bir coğrafik pazarı ya da yeni bir pazar kesimini (örneğin sosyodemografik müşteri grubu) hedeflemek amacıyla önceden uygulanmış pazarlama yöntemlerinin kullanımı pazarlama yeniliği olarak kabul edilmemektedir.

**Organizasyonel Yenilik:** Bir organizasyonel yenilik, firmanın ticari uygulamalarında, işyeri organizasyonunda veya dış ilişkilerinde yeni bir organizasyonel Yöntem uygulanmasıdır. Ticari uygulamalarda, işyeri organizasyonunda ya da dış ilişkilerde, firmada halen kullanımda olan organizasyonel yöntemlere dayalı değişiklikler; yeni bir organizasyonel yöntemin eşlik etmediği yönetim stratejisindeki değişiklikler; diğer firmalarla birleşme veya diğer firmaları satın alma organizasyonel yenilik olarak kabul edilmemektedir.

Dokuzuncu Kalkınma Planı'ndaki Rekabet Gücünün Artırılması ve 2010-2013 Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı'nda TR41 Bölgesi'nin kalkınması için belirlenen gelişme eksenleri doğrultusunda, BEBKA tarafından 2010 yılında "Sanayi ve Turizmde Rekabet Gücünün Artırılması Mali Destek Programı" gerçekleştirilmiştir. Ar-Ge ve Yenilikçilik konularının bölge kalkınmasındaki önemi ve bu alanlardaki potansiyelin değerlendirilmesinin gerekliliğinden dolayı BEBKA 2011 yılında da bu konulara desteğini sürdürmeye karar vermiş ve "Ar-Ge ve Yenilikçilik Mali Destek Programı" hazırlanmıştır.

Programın kurumsal çerçevesinde, Kalkınma Bakanlığı ve Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA) yer almaktadır. Kalkınma Bakanlığı, Ajansların genel koordinasyonundan sorumlu kuruluştur. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, söz konusu Programın sözleşme makamıdır ve Mali Destek Programının idari ve mali uygulamasından, program bütçesinin doğru bir şekilde kullanılmasından, sözleşmelerin düzenlenmesinden, ödemelerin yapılması ve izleme ve değerlendirme faaliyetlerinden sorumludur.

## 1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri

Bu mali destek programının amacı, TR41 Bursa Eskişehir Bilecik Bölgesi'nde araştırma-geliştirme ve yenilikçilik alanlarında kapasite ve işbirliğinin geliştirilmesi ile bölgenin rekabet gücünün artırılmasıdır.

Bu amaç doğrultusunda desteklenecek projeler için öncelik alanları şunlardır:

**Öncelik 1:** KOBİ'lerin tasarım, ürün ve süreç geliştirme ve geliştirilen ürünlerin ticarileştirilmesi alanlarında kapasitelerinin yükseltilmesi

**Öncelik 2:** Ar-Ge ve yenilikçilik alanında ortak kullanıma yönelik altyapının oluşturulması ve geliştirilmesi

**Öncelik 3:** Kamu hizmetlerinde yenilikçi uygulama, yöntem veya süreçlerin geliştirilmesi ve uygulanması

### 1.3. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından 2011 yılı mali destek programlarına ayrılan toplam kaynak tutarı **16.000.000 TL** olup, bu tutarın **5.000.000 TL**'si Ar-Ge ve Yenilikçilik, **9.000.000 TL**'si Çevre ve Enerji, **2.000.000 TL**'si ise Sosyal Kalkınma Mali Destek Programları kapsamında gelecek projeler için tahsis edilmiştir.

Ar- Ge ve Yenilikçilik Mali Destek Programı kapsamında tahsis edilen 5.000.000 TL kar amacı güden ve kar amacı gütmeyen kuruluşlardan

gelecek projelere ayrılmıştır.

Ajans, değerlendirme süreci sonunda gerekli görülen durumlarda program bütçeleri arasında kaynak aktarımı yapabilecektir.

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.



#### Desteklerin Oranı

Ajans tarafından sağlanacak destek;

- Kar amacı **güden** kuruluşların projeleri için, proje toplam uygun maliyetinin en az **%25**'i, en fazla **%50**'si oranında;
- Kar amacı **gütmeyen** kuruluşların projeleri için, proje toplam uygun maliyetinin en az **%25**'i, en fazla **%75**'i oranında olabilir.

**Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.**

Projenin toplam bütçesinin mali destek dışında kalan tutarı, başvuru sahibi

tarafından eş-finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.



## 2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; **Ar-Ge ve Yenilikçilik Mali Destek Programı** çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" ve Destek Yönetim Kılavuzu hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir.

Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

### 2.1 Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

#### 2.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Bu programa başvurabilecek başvuru sahipleri ve başvurabilecekleri öncelikler aşağıdaki gibidir:

Başvuru Sahibi	Başvurabileceği Öncelik
<b>Kar Amacı Güden Başvuru Sahipleri</b>	
(Kar amacı güden başvuru sahiplerinin 18 Kasım 2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik kapsamında KOBİ <sup>2</sup> olarak faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişi olması gerekmektedir.)	<b>Öncelik 1</b>
<b>Kar Amacı Gütmeyen Başvuru Sahipleri</b>	
Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları	<b>Öncelik 2</b>
Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri	<b>Öncelik 2</b>
Kar amacı gütmeyen sivil toplum kuruluşları (Dernek, vakıf, birlik, sendika)	<b>Öncelik 2, Öncelik 3</b>
Kar amacı gütmeyen kooperatifler <sup>3</sup>	<b>Öncelik 2, Öncelik 3</b>
5200 sayılı kanuna göre kurulmuş üretici birlikleri	<b>Öncelik 2, Öncelik 3</b>
Kamu kurum ve kuruluşları	<b>Öncelik 3</b>
Yerel yönetimler	<b>Öncelik 3</b>
5355 sayılı kanuna göre kurulmuş mahalli idare birlikleri	<b>Öncelik 3</b>

**Bu program kapsamındaki projelere, üniversiteler başvuru sahibi veya ortak statüsünde değil, KOBİ'lerin ve diğer kurumların projelerine iştirakçi statüsünde katılabilirler.**

<sup>2</sup> İki yüz elli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı ya da mali bilançosu yirmi beş milyon Türk Lirasını aşmayan ve mikro işletme, küçük işletme ve orta büyüklükteki işletme olarak sınıflandırılan ve kısaca "KOBİ" olarak adlandırılan ekonomik birimler.

<sup>3</sup> Kar amacı gütmeyen kooperatif, birlik vb. kuruluşlardan tüzüklerinde/kuruluş sözleşmelerinde üyelere kar dağıtılmasını yasaklayan hükmü referans göstermeleri suretiyle faaliyetlerinin kesinlikle kar amacı gütmeyeceği veya Genel Kurul kararıyla karın gelecekteki 5 yıl boyunca hissedarlara dağıtılmayacağını taahhüt eden beyanları talep edilerek kontrol edilecektir.

### **Kar Amacı Güden ve Kar Amacı Gütmeyen Başvuru Sahipleri;**

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/ kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Teklif çağrısı ilan tarihinden önce Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) kurulmuş olması. Merkezi bölge dışında olup, şubesi Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde olan başvuru sahipleri için ise şubenin teklif çağrısı ilan tarihinden önce açılmış olması şartı aranacaktır.

(2) Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde **bulunmamalıdır**:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuattabelirtilen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- d) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
  - (Mahalli idareler hariç olmak üzere) Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, meri mevzuat hükümleri uyarınca, vadesi dolmuş veya ödenmemiş vergi borcu olanlar veya temerrüde düşmüş borcu olanlar (sözleşme tarihi itibarıyla),

- (Kamu kurum ve kuruluşları hariç olmak üzere) Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu bulunanlar (sözleşme tarihi itibarıyla),
- Mahalli idareler dışındaki başvuru sahiplerinden, söz konusu projesiyle ilgili Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkum olanlar,

f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülükler uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teklif çağrısı döneminde aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de teklif çağrısına katılmazlar ve destek almaya hak kazanamazlar.

g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,

h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,

i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

**UYARI:** 5449 Sayılı Kanunun 19. Maddesinin (d) ve (e) bendi kapsamında belirtilen Ajans katkı payları ve bunlarla ilgili diğer mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen Belediyeler, İl Özel İdareleri ile Ticaret ve Sanayi Odaları "Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" uyarınca, BEBKA'dan destek alamazlar.

Bu sebeple;

1) 2009 ve 2010 yıllarında ödenmesi gereken Ajans katkı paylarının tamamının ödenmiş veya 6111 sayılı kanun kapsamında yapılandırılarak muaccel hale gelmiş taksitlerinin ödenmiş olması,

2) 2011 yılında ödenmesi gereken Ajans katkı paylarının tamamının ise - destek almaya hak kazanırsa - **sözleşme imzalanmasına kadar** ödenmiş olması gerekir.

### 2.1.2 Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru Sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları harcamalar destek yararlanıcısının yaptığı harcamalarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan "Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin

ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması" dışında, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formu Bölüm III-2'de yer alan Beyan, Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dahil olabilecektir.

**UYARI:** Kar amacı güden kuruluşlar, yalnızca kar amacı güden kuruluşlar ile; kar amacı gütmeyen kuruluşlar ise yalnızca kar amacı gütmeyen kuruluşlar ile proje ortağı olabilirler. Bununla beraber; kar amacı güden kuruluşlar ile kar amacı gütmeyen kuruluşlar birbirlerinin projelerine iştirakçi olarak katılabilirler.

**UYARI:** Proje kapsamında yapılacak mal veya hizmet alımları, projeye ortak veya iştirakçi olarak katılan kişi, kurum veya kuruluşlardan yapılamaz.

### İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar. (Bkz. Başvuru Formu, Bölüm IV-2)

### Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV'teki kurallara tabidir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

### 2.1.3 Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

#### Süre

Proje süresi en fazla 12 ay olabilir. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

#### Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

### Proje Konuları

**Ar-Ge ve Yenilikçilik Mali Destek Programı** amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak ve **program önceliklerinden en az birinin kapsamına giren projeler** uygun kabul edilmektedir.

Aşağıda Ar-Ge ve Yenilikçilik Mali Destek Programı 2011 Yılı Teklif Çağrısı kapsamında başvurulabilecek örnek proje konuları sıralanmıştır. **Bu örnekler, olası proje konularının tümünü kapsamamakta olup sadece fikir verme amacıyla sunulmaktadır. Programın amaç ve öncelikleriyle uyumlu olup aşağıda belirtilmeyen konular için de başvuru yapılabilir.**

### Örnek Proje Konuları:

- İşletmelerde tasarım, Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitelerinin oluşturulmasına ve/veya geliştirilmesine yönelik projeler
- İşletmelerin yeni ürün ve/veya üretim yöntemleri geliştirme amaçlı departman oluşturma, laboratuvar kurma, test cihazları, sistem ve yazılım yatırımları projeleri
- Yeni ürün/hizmet üretme, mevcut ürünleri geliştirme, maliyet düşürücü ve/veya kalite artırıcı üretim yöntemleri/ekipmanları/teknolojileri geliştirme projeleri
- Patent, Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Tescil Belgeleri alınması ve daha önce geliştirilen veya belge alınan ürünlerin ticarileştirilmesi projeleri
- Katma değeri yüksek, nitelikli, ileri teknoloji ürünlerinin (elektrikli otomobil, demiryolu ve tramvay lokomotifleri ile vagonları, endüstri

makineleri, tıbbi cihazlar, havacılık, savunma sanayi, teknik tekstil ve ileri seramik ürünleri vb.) tasarımı, geliştirilmesi ve ticarileştirilmesine yönelik projeler

• Sanayi, tarım, sağlık ve benzeri sektörlerde, ithal edilen bilgi ve teknoloji yoğun, yüksek katma değerli yarı mamul, ara ürün, yardımcı malzeme ve ekipmanların bölgede üretilmesine yönelik Ar-Ge faaliyetleri

• Üniversite ve diğer eğitim kurumları ile sanayi arasındaki işbirliğini geliştirici projeler

• Bölgede Ar-Ge / İnovasyon merkezi kurulması veya mevcutların geliştirilmesine yönelik projeler

• Sağlık, eğitim, belediyeçilik gibi kamu hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmaya yönelik yenilikçi projeler

### Aşağıdaki niteliklere sahip projelere, değerlendirme aşamasında ilave puan verilecektir:

• Projelerin üniversite işbirliğiyle uygulanması (İlave puanın alınması, üniversitenin, proje faaliyetlerinin planlanması ve/ veya uygulanması hususundaki katılımının başvuru formununun 1.8.1 bölümünde ayrıntılı olarak açıklanmasına bağlıdır.)

• Proje kapsamında, patent, faydalı model veya endüstriyel tasarım tescil belgesi alınmasına yönelik yeni bir ürün, yöntem veya süreç geliştirilmesi

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

• Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,

• Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,

• Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,

• %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,

• Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,

• Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,

• Gayrimenkul yatırımları,

• Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,

• Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,

• Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),

• Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),

• Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle

faaliyet giderlerini kapsayan projeler,

• Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

### Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

2011 yılı Mali Destek Programları kapsamında bir başvuru sahibi, **üç programdan (Ar-Ge ve Yenilikçilik, Çevre ve Enerji, Sosyal Kalkınma) sadece bir programa, bir proje başvurusu** yapabilir. Başvuru sahipleri tarafından bu sınırların üzerinde başvuru yapılması halinde, başvuru tarihi ve saati sonra olan proje teklifi dikkate alınır, diğerleri değerlendirme dışı bırakılır.

**Ajanstan mali destek alan kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, destek tarihini müteakip bir yıl süreyle aynı Ajanstan destek alamaz.** Destek tarihi olarak yararlanıcı tarafından uygulanan projenin sözleşmesinde belirtilen bitiş tarihi esas alınır. Bu kuralı ihlal eden proje sözleşmeleri feshedilir ve sağlanan destek yasal faizi ile birlikte geri alınır.

Başvuru sahibi, son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası (Avrupa Birliği, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler, Büyükelçilik hibeleri, TÜBİTAK, KOSGEB, TTGV vb.) kaynaklardan aldıkları tüm mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, başvuru formunda belirtmek zorundadırlar.

Başvuru sahibinin, başka bir kuruluşa değerlendirme sürecinde olan ve henüz sonuçlanmamış hibe başvurusu var ise veya hibe almış ise **aynı proje** için Ajansa mali destek başvurusunda bulunamaz.

**UYARI: “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar” başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, Ajans tarafından sağlanan mali desteklerden yararlanamaz. Ayrıca, söz konusu desteklerden yararlanan yatırım harcamaları için Hazine Müsteşarlığına teşvik belgesi müracaatı yapılamaz.** Bu hükme aykırı davranılması halinde, her iki durumda da Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında yararlanan destekler ilgili mevzuatı çerçevesinde tahsil edilir. Bu hüküm 14.4.2011 tarihinden sonra yapılmış olan müracaatlara istinaden düzenlenen teşvik belgeleri için uygulanmakta olup, bu tarihten önceki müracaatlara istinaden düzenlenen teşvik belgeleri için söz konusu hüküm uygulanmamaktadır. (14 Nisan 2011 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar” başlıklı 2011/1597 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nın 8. maddesine EK 1. maddesi)

**2.1.4 Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler**  
Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetlere) **dayandırılmalıdır**.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

#### **Uygun Maliyetler**

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

#### **a. Uygun doğrudan maliyetler:**

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

• **Kar amacı güden kuruluşların**, proje kapsamında sözleşme tarihinden sonra istihdam edecekleri personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır),

• **Kar amacı gütmeyen kuruluşların**, sadece projenin uygulama sürecinin koordinasyonunu sağlamak amacı ile görevlendirdiği personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler. Kamu görevlilerinin maaşları projede **çalıştıkları süre oranında**, belgelendirilmek koşulu ile yararlanıcının (ortaklar dahil) eş finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. (Kar amacı gütmeyen kuruluşların projelerinde, bütçenin İnsan Kaynakları ve Seyahat başlıkları için tahsis edebilecekleri toplam tutar, projenin toplam uygun maliyetlerinin **%15'**ini aşamaz)

• Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin **%30'**unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri (yeni bina inşaatı ve inşaatı devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin yapım işleri uygun maliyet değildir),

• Görünürlük maliyetleri (Projede yer alan görünürlük faaliyetlerine EK-B Bütçe 5.8. Görünürlük faaliyetleri başlığı altında yer verilmelidir. Bu başlığa tahsis edilebilecek toplam tutar projenin toplam uygun maliyetlerinin **%2'**sini aşamaz).

• Proje kapsamında görevlendirilen üniversite personelinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajansın sağladığı mali destekten karşılanabilir. Bu durumda, ispatlayıcı belgelerin Ajansa sunulması gerekmektedir.

• Yolculuk ve gündelik giderleri,<sup>4</sup>

• Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,

• Sarf malzemesi maliyetleri,

<sup>4</sup> Yurtiçi gündelik giderleri, 2011 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, “aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar” için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (2011 yılı için 03/05/2011 tarih ve 27923 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2011/1439 sayılı Karar) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.



- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Yeminli Mali Müşavir (YMM) veya bağımsız denetim şirketleri tarafından gerçekleştirilen nihai denetim maliyetleri,

#### **b. Uygun Dolaylı Maliyetler**

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin % 3'ünü aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır. Ajans tarafından talep edilmesi durumunda, bu maliyetlere ilişkin harcama belgeleri sunulmak zorundadır.

#### **Uygun olmayan maliyetler**

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları, istimlak bedelleri
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları, (Kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yalnızca yararlanıcının eş finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajansın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Bu durumda, Ajans talep ettiği ispatlayıcı belgeleri proje uygulama döneminde belirtecektir. Ayrıca, kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, bu rehberde belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir.)
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,

- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlar için yapılacak ödemeler,
- Binek ve ticari araç alımı,
- **Deneme üretimi haricindeki** ticari amaçlı üretimde kullanılacak hammadde maliyetleri.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilme sürecinde Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği Madde 21/10 uyarınca, **Ajans gerekli gördüğü bütçe kalemleri için açıklama talebinde bulunabilir ve bütçe tutarlarını yeniden belirleyebilir.** Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararına. Bütçe kalemleri ve gereççeleri EK B- 3 formunda ayrıntılı bir şekilde açıklanmalıdır.

Proje uygulama süresi içerisinde, proje faaliyetlerinden doğrudan gelir elde edilemez. Gelir elde edildiği takdirde, gelir tutarı destek miktarından mahsup edilir. Elde edilmesi beklenen gelir, Beklenen finansman kaynakları (EK B-2) tablosunda bulunan, projeden elde edilen doğrudan gelir başlıklı kaleme yazılmalıdır.

#### **Aynı katkılar**

Başvuru Formunda, 1.3.2. bölümünde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkılarını üstlenmek zorundadır.

## **2.2 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler**

### **2.2.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler**

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte yapılmalıdır. Bu belgeler, Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansından veya [www.bebka.org.tr](http://www.bebka.org.tr) internet adresinden temin edilebilir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

El yazısı ve daktilo ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

**Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.**

Sizden talep edilen destekleyici belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun **reddine yol açabilir**.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

### **Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler**

Destekleyici belgeler, başvuru aşamasında ve sözleşme aşamasında istenen belgeler olmak üzere iki gruba ayrılmıştır. Sözleşme aşamasında istenen belgeler projenin kabulü halinde kısa bir süre zarfında başvuru sahibinden talep edileceği için dikkatle incelenmeli ve varsa gerekli ön hazırlıklar yapılmalıdır. **Ajans gerekli gördüğü takdirde sözleşme öncesi ilave belge isteyebilir.**

### **Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:**

## **KAR AMACI GÜDEN BAŞVURU SAHIPLERİ İÇİN:**

1. Başvuru sahibinin ve varsa proje ortak(lar)ının kuruluş sözleşmesinin veya resmi kayıt belgesinin yer aldığı Ticaret Sicili Gazetesi, Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi veya sanayi sicili (Sermaye ve ortaklık yapılarında değişiklik varsa ilgili değişiklikleri gösteren ve en son değişikliğin yer aldığı Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi)

2. Başvuru sahibinin TR41 Bölgesi'nde (Bursa, Eskişehir ve Bilecik) kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belge (Merkezi farklı yerde bulunup şubesi Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde olan başvuru sahipleri için şube açılışını gösteren Ticaret Sicili Gazetesi sunulacaktır.)

3. Başvuru sahibinin ve varsa proje ortak(lar)ının aşağıda belirtilen finansal tabloları

a. Bilanço esasına göre defter tutan mükellefler için: Son üç mali yıla<sup>5</sup> ilişkin Yeminli Mali Müşavir (YMM) veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir (SMMM) tarafından onaylanmış gelir tablosu ve bilanço

b. İşletme hesabı esasına göre defter tutan mükellefler için:

Son üç mali yıla<sup>5</sup> ilişkin SMMM tarafından onaylanmış işletme hesabı özeti (hulasası)

c. Basit usulde vergilendirilen mükellefler için: SMMM tarafından onaylanmış vergi levhası

d. Yeni kurulan işletmeler için: SMMM tarafından onaylanmış dönem başı bilançosu veya işletme hesabı özeti

4. Başvuru sahibinin ve varsa proje ortak(lar)ının çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla son 3 aya ait Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı

5. Başvuru sahibini ve varsa proje ortak(lar)ını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge;

• Bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu kuruluş sözleşmesinden kaynaklıyorsa, kuruluş sözleşmesinde işaretlenerek

• Yönetim Kurulunun ya da yetkili karar organının yetkilendirme kararına dayanıyorsa, bu kararın aslı eklenmelidir (EK F-Örnek 1)

6. Varsa proje ortak(lar)ını temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı (EK F-Örnek 2)

7. Projede yapılacak birim maliyeti 10.000 TL ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına yönelik satın alımlarda her bir kalem için en az 3 proforma fatura (teklif mektubu) ve alınacak makine-ekipman veya hizmet alımına ilişkin teknik özellikleri gösteren beyan (Bunların, bütçede kalemler halinde yer alan makine-ekipman ya da hizmetlerden hangisine ait olduğu bütçe numarasıyla birlikte belirtilmelidir)

8. Şahıs işletmeleri ve esnafılar için başvuru sahibinin nüfus cüzdanı sureti

9. Projede bahsedilmiş ise, alınmış patent, faydalı model, endüstriyel tasarım tescil belgeleri vb

**UYARI:** Yukarıda belirtilen belgelerden **noter tarafından tasdik edilecek olan imza sirküleri** dışındaki belgeler, başvuru sırasında suret (fotokopi) olarak da teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin asıllarını ya da noter onaylı suretlerini de sunmaları istenecektir.

<sup>5</sup> Son üç mali yıldan 2009, 2010, 2011 yılları anlaşılmalıdır. 2011 yılı için başvuru tarihi itibarıyla vergi dairesine sunulmuş olan son geçici vergi beyannamesine esas mali tablolar, YMM veya SMMM onaylı olarak sunulmalıdır.

## KAR AMACI GÜTMİYEN BAŞVURU SAHİPLERİ İÇİN:

1. Başvuru sahibini ve varsa proje ortak(lar)ını, bu proje için temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge. Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, mahalli idare birlikleri ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları için en üst yetkili amir/kurul onaylı tatbiki imza beyanı yeterlidir. (EK F - Örnek 3, Projede ortak var ise bu beyan formu her bir ortak tarafından doldurulmalıdır)

2. Başvuru sahibinin, hangi kanuna göre kurulduğunu içeren, Bursa, Eskişehir veya Bilecik illerinden birinde kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini belirten ve başvuru sahibi kurum/kuruluşun proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma yetkisine sahip olduğuna dair kurumun en üst yetkili amiri/kurulu tarafından imzalanmış beyanı (EK F-Örnek 4)

3. Başvuru sahibi için projeyi yürütme ve varsa proje ortak(lar)ı için ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının karar metni

- Kamu kurum/kuruluşları için en üst yetkili amir kararı (Vali, Kaymakam Bölge Müdürü, İl Müdürü vb.)
- Belediyeler için Belediye Meclisi kararı
- İl Özel İdaresi için İl Genel Meclisi kararı
- Köy Tüzel Kişileri için İhtiyar Meclisi kararı
- Mahalli İdare Birlikleri için Birlik Meclisi kararı
- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları için Yönetim Kurulu kararı

• Kooperatifler ve üretici birlikleri için Genel Kurul kararı (Tüzüklerinde ortaklarına kar dağıtılmasını yasaklayan hüküm bulunmayan kooperatiflerin ve birliklerin gelecek 5 yıl süresince ortaklara kar dağıtılmayacağı yönünde karar almaları ve bu hükmün Genel Kurul karar metninde bulunması gerekmektedir).

• Birlikler için Birlik Yönetim Kurulu kararı

• Dernek ve vakıf şubelerinin, bu program çerçevesinde, proje başvurusunda bulunmaya, Ajans tarafından desteklenmesi halinde projeyi uygulamaya ve projeye ilişkin belgeleri imzalamaya, yetkili olduğunu gösteren Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı

4. Mali durumu gösteren belgeler:

- Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarının yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış kesin hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir gider tablosu)
- Kar amacı gütmeyen diğer başvuru sahiplerinin Yeminli Mali Müşavir (YMM) veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir (SMMM) tarafından onaylanmış bilanço ve gelir tablosu

5. Projede yapılacak birim maliyeti 10.000 TL ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına yönelik satın alımlarda her bir kalem için en az 3 proforma fatura (teklif mektubu) ve alınacak makine-ekipman veya hizmet alımına ilişkin teknik özellikleri gösteren beyan (Bunların, bütçede kalemler halinde yer alan makine-ekipman ya da hizmetlerden hangisine ait olduğu bütçe numarasıyla birlikte belirtilmelidir).

**UYARI:** Yukarıda belirtilen belgelerden **noter tarafından tasdik edilecek olan imza sirküleri** dışındaki belgeler, başvuru sırasında suret (fotokopi) olarak da teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin asıllarını ya da noter onaylı suretlerini de sunmaları istenecektir.

**Projenin Destek Almaya Hak Kazanması Durumunda Sözleşme İmzalanmadan Önce Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler**

## KAR AMACI GÜDEN BAŞVURU SAHİPLERİ İÇİN:

1. Projenin uygulanması için ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması zorunlu her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi ve lisanslar (ÇED Raporu veya ÇED Raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış yazı, inşaat ruhsatı, sağlık ruhsatı, üretim izni, yapı kullanma izni, kira sözleşmesi, vb.)

2. Gerekli durumlarda Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun izin belgesi

3. Gerekli durumlarda proje faaliyetlerine konu olan arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösterir belge

4. Ajans tarafından sağlanacak destek miktarının %20'si tutarında teminat yatırıldığına dair banka dekontu veya bu tutarda teminat mektubu (Ajansa sunulacak teminat mektubunun süresi, proje süresinden üç ay fazla olmalıdır. Örneğin 12 aylık bir proje için en az 15 aylık teminat mektubu sunulması gerekmektedir. Ajans gerekli gördüğü takdirde teminat süresini değiştirebilir).



5. Başvuru sahipleri ve varsa proje ortakları için, sözleşme tarihi itibarıyla Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş borcu olmadığını ya da borcun yapılandırıldığını gösterir ilgili kurumdan alınmış belge yahut barkotlu internet çıktısı,

6. Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla, söz konusu proje veya faaliyetine ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işleminin bulunmadığına dair belge,

7. Başvuru sahibinin ve ortağının ilgili vergi dairesinden alınmış vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren ve sözleşme tarihinden en fazla 15 gün önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı (başvuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı),

8. Şahıs işletmeleri ve esnaf için muhtardan alınmış ikamet belgesi ve noterden alınmış imza sirküleri.

## KAR AMACI GÜTMİYEN BAŞVURU SAHİPLERİ İÇİN:

1. Gerekli ise başvuru sahibinin inşa edilen altyapının sahipliğini veya intifa hakkını, projenin tamamlanmasının ardından asgari 5 yıl süre ile elinde tutacağına dair beyanı (EK F - Örnek 5)

2. Projenin uygulanması için ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması zorunlu her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi ve lisanslar (ÇED Raporu veya ÇED Raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış yazı, inşaat ruhsatı, sağlık ruhsatı, üretim izni, yapı kullanma izni, kira sözleşmesi, vb.)

3. Gerekli durumlarda Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun izin belgesi

4. Gerekli durumlarda proje faaliyetlerine konu olan arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösterir belge

5. (Kamu kurum ve kuruluşları hariç) Ajans tarafından sağlanacak destek miktarının %20'si tutarında teminat yatırıldığına dair banka dekontu veya bu tutarda teminat mektubu (Teminat mektubunun süresi proje süresinden en az üç ay daha uzun olmalıdır. Ajans gerekli görürse teminat mektubunun süresini değiştirebilir.)

6. (Kamu kurum ve kuruluşları hariç) Başvuru sahibinin sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlüklerini yerine getirdiklerine dair başvuru tarihinden en fazla 1 ay önce alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı (borcu bulunmadığına veya borçlarının yapılandırıldığına dair)

7. (Mahalli idareler hariç) Başvuru sahibinin ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren ve başvuru tarihinden en fazla 1 ay önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı (Başvuru sahibi vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı)

8. Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla, söz konusu proje veya faaliyetine ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işleminin bulunmadığına dair belge

**UYARI:** Sözleşme imzalandıktan sonra, tahakkuk edecek damga vergisinin ilgili vergi dairesine ödenerek alınacak makbuzun Ajansa sunulması gerekmektedir. Damga vergisinden muaf olan kurumların, muafiyetlerine ilişkin evrakı Ajansa sunması gerekmektedir.

### Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?

Proje başvuruları, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) aşağıdaki adrese yapılır:

**Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı**

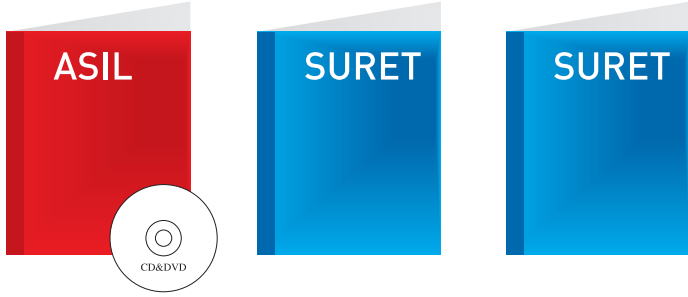
Yeni Yalova Yolu 4.Km, Buttım İş Merkezi

Buttım Plaza, Kat: 6, Osmangazi, BURSA

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Başvurular (Başvuru Formu, diğer ekler ve destekleyici belgeler):

- Asıl belgeler **1 (bir) kırmızı renkli** telli dosyada, suretler ise **2 (iki) mavi renkli** telli dosyada olmalıdır.



- Belgeler, **şeffaf dosyaya konulmadan veya zımbalanmadan** ortasından delgeçle delinerek telli dosyalara yerleştirilmelidir

- Dosyalara sırasıyla Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve ve Özgeçmiş(ler), ve rehberde belirtilen sıralamasına göre destekleyici belgeler **ayraçlarla ayrılıp** yerleştirilmelidir

- Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve ve Özgeçmiş(ler), orijinal formatında (Word ve/veya Excel) kopyalanarak elektronik ortamda (CD/DVD) sunulmalıdır. Elektronik format, matbu belgelerle birebir aynı içeriğe sahip olmalıdır. CD/DVD, üzerine proje teklifinin ve başvuru sahibi işletmenin adı yazılarak başvuru paketine eklenmelidir. 1 (bir) adet CD/DVD sunulması yeterlidir.

- Dosyalar **kapalı bir zarf veya ambalaj içerisinde** bir arada olmalı ve başvuru zarfının/ambalajının üstünde;

**“TR41-11-AY: AR-GE ve YENİLİKÇİLİK MALİ DESTEK PROGRAMI”**

ifadeleri açık bir şekilde yazılmalıdır.

Başvuru sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. **Tam olmayan başvurular reddedilecektir.**

### 2.2.2 Başvuruların alınması için son tarih

Başvuruların alınması için son tarih **15/12/2011, saat 17:00'dir.** Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

### 2.2.3 Daha fazla bilgi almak için

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine

kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

**E-posta adresi** : [proje@bebka.org.tr](mailto:proje@bebka.org.tr)  
**Faks** : **0224 211 13 29**

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:

[www.bebka.org.tr](http://www.bebka.org.tr)

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

### 2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme**

#### (1) Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **idari kontrol** ile **uygunluk kontrolü** yapılır.

#### a) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve reddedildiği takdirde proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

# KAR AMACI GÜDEN BAŞVURU SAHİPLERİ İÇİN İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	EVET	HAYIR
1. Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.		
2. Başvuru formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
3. Teklif, bilgisayar ile Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
4. Başvuru formu bir asıl ve iki suret halinde teslim edilmiştir.		
5. Bütçe dokümanları: Bütçe (EK B-1) Beklenen finansman kaynakları (EK B-2) Maliyetlerin gerekçelendirmesi (EK B-3) Başvuru formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
6. Projenin mantıksal çerçevesi (EK C) doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
7. Proje kilit personeline ait özgeçmiş(ler) (EK D) başvuru formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
8. Başvuru formu, bütçe, mantıksal çerçeve ve özgeçmiş(ler) elektronik ortamda (CD) da sunulmuştur.		
9. Başvuru formunda yer alan başvuru sahibinin beyannamesi, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
10. Bütçe başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalamıştır.		
11. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
12. İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçilerin (varsa) yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
13. Başvuru formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanmıştır		
14. Başvuru sahibinin kuruluş sözleşmesinin veya resmi kayıt belgesinin yer aldığı Ticaret Sicili Gazetesi, Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi veya sanayi sicili eklenmiştir.(Sermaye ve ortaklık yapılarında değişiklik varsa ilgili değişiklikleri gösteren ve en son değişikliğin yer aldığı Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi)		
15. Varsa proje ortak(lar)ının kuruluş sözleşmesinin veya resmi kayıt belgesinin yer aldığı Ticaret Sicili Gazetesi, Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi veya sanayi sicili eklenmiştir. (Sermaye ve ortaklık yapılarında değişiklik varsa ilgili değişiklikleri gösteren ve en son değişikliğin yer aldığı Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi)		
16. Başvuru sahibinin TR41 Bölgesi'nde (Bursa, Eskişehir ve Bilecik) kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belge eklenmiştir. (Merkezi farklı yerde bulunup şubesi Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde olan başvuru sahipleri için şube açılışını gösteren Ticaret Sicili Gazetesi sunulacaktır.)		
17. Başvuru sahibinin finansal tabloları eklenmiştir		
18. Varsa proje ortak(lar)ının finansal tabloları eklenmiştir		

## KAR AMACI GÜDEN BAŞVURU SAHIPLERİ İÇİN İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	EVET	HAYIR
19. Başvuru Sahibinin çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla son 3 aya ait Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı eklenmiştir.		
20. Varsa proje ortak(lar)ının çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla son 3 aya ait Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı eklenmiştir.		
21. Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge eklenmiştir.		
22. Varsa proje ortak(lar)ını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge eklenmiştir.		
23. Varsa proje ortak(lar)ını temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı eklenmiştir.		
24. Projede yapılacak birim maliyeti 10.000 TL ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına yönelik satın alımlarda her bir kalem için en az 3 proforma fatura (teklif mektubu) ve alınacak makine-ekipman veya hizmet alımına ilişkin teknik özellikleri gösteren beyan eklenmiştir.		
25. Şahıs işletmeleri ve esnaflar için başvuru sahibinin nüfus cüzdanı sureti eklenmiştir.		
26. Projede bahsedilmiş ise, alınmış patent, faydalı model, endüstriyel tasarım tescil belgeleri vb. eklenmiştir.		

## KAR AMACI GÜTMİYEN BAŞVURU SAHIPLERİ İÇİN İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	EVET	HAYIR
1. Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.		
2. Başvuru formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
3. Teklif, bilgisayar ile Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
4. Başvuru formu bir asıl ve iki suret halinde teslim edilmiştir.		
5. Bütçe dokümanları: Bütçe (EK B-1) Beklenen finansman kaynakları (EK B-2) Maliyetlerin Gerekçeleştirilmesi (EK B-3) Başvuru formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
6. Projenin mantıksal çerçevesi (EK C) doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
7. Proje kilit personeline ait Özgeçmiş(ler) (EK D) başvuru formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
8. Başvuru formu, bütçe, mantıksal çerçeve ve özgeçmiş(ler) elektronik ortamda (CD) da sunulmuştur.		
9. Başvuru formunda yer alan başvuru sahibinin beyannamesi, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		

## KAR AMACI GÜTMİYEN BAŞVURU SAHİPLERİ İÇİN İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	EVET	HAYIR
10. Bütçe başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
11. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
12. İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçilerin (varsa) yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
13. Başvuru formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanmıştır.		
14. Başvuru sahibini bu proje için temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge eklenmiştir. (Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, mahalli idare birlikleri ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları için en üst yetkili amir/kurul onaylı tatbiki imza beyanı yeterlidir).		
15. Varsa proje ortak(lar)ını, bu proje için temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge eklenmiştir. Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, mahalli idare birlikleri ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları için en üst yetkili amir/kurul onaylı tatbiki imza beyanı yeterlidir.		
16. Başvuru sahibinin, hangi kanuna göre kurulduğunu içeren, Bursa, Eskişehir veya Bilecik illerinden birinde kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini belirten ve başvuru sahibi kurum/kuruluşun proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma yetkisine sahip olduğuna dair kurumun en üst yetkili amiri/kurulu tarafından imzalanmış beyanı eklenmiştir.		
17. Başvuru sahibi için projeyi yürütme kararının alındığı yetkili yönetim organının karar metni eklenmiştir.		
18. Varsa proje ortak(lar)ı için projeye ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının karar metni eklenmiştir.		
19. Mali durumu gösteren belgeler eklenmiştir.		
20. Projede yapılacak birim maliyeti 10.000 TL ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına yönelik satın alımlarda her bir kalem için en az 3 proforma fatura (teklif mektubu) ve alınacak makine-ekipman veya hizmet alımına ilişkin teknik özellikleri gösteren beyan eklenmiştir.		

### b) Uygunluk Kontrolü

Başvuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

## KAR AMACI GÜDEN BAŞVURU SAHİPLERİ İÇİN UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	EVET	HAYIR
1. Başvuru sahibi uygundur.		
2. 1. Ortak uygundur.		
3. 2. Ortak uygundur.		
4. <...> Ortak uygundur.		

## KAR AMACI GÜDEN BAŞVURU SAHİPLERİ İÇİN UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	EVET	HAYIR
5. Proje TR41 Düzey 2 Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) uygulanacaktır.		
6. Projenin süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır (12 ay).		
7. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından düşük değildir. (30.000 TL)		
8. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir. (300.000 TL)		
9. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin %50'sini aşmamaktadır.		
10. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin %25'inden az değildir.		
11. İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin %3'ünü aşmamaktadır.		
12. Küçük ölçekli yapım işleri, Ajansın sağladığı desteğin %30'unu aşmamaktadır.		

## KAR AMACI GÜTMİYEN BAŞVURU SAHİPLERİ İÇİN UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	EVET	HAYIR
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. 1. Ortak uygundur.		
3. 2. Ortak uygundur.		
4. <...> Ortak uygundur.		
5. Proje TR41 Düzey 2 bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) uygulanacaktır.		
6. Projenin süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır (12 ay).		
7. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından düşük değildir. (30.000 TL)		
8. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir. (300.000 TL)		
9. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin %75'ini aşmamaktadır.		
10. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin %25'inden az değildir.		
11. İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin %3'ünü aşmamaktadır.		
12. İnsan kaynakları ve seyahat başlıkları uygun toplam bütçenin %15'ini aşmamaktadır.		
13. Küçük ölçekli yapım işleri, Ajansın sağladığı desteğin %30'unu aşmamaktadır.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

## (2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Bu değerlendirmenin sonunda projeler, **altmış beş (65)** ve üzerinde puan alan

başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurular bakımından, başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen mali ve işletme kapasitesi bakımından en az 13 puan (20 puan üzerinden) ve ilgililik bakımından da en az 13 puan (20 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.

## DEĞERLENDİRME TABLOSU

BÖLÜM	PUAN
<b>1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi</b>	<b>20</b>
1.1 başvuru sahibi ve ortakları <b>proje yönetimi</b> konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 başvuru sahibi ve ortakları yeterli <b>teknik uzmanlığa</b> sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 başvuru sahibi ve ortakları yeterli <b>yönetim kapasitesine</b> sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4 başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli <b>finansman kaynaklarına</b> sahip mi?	5
<b>2. İlgililik</b>	<b>20</b>
2.1 Proje, Teklif Çağrısının <b>amacı</b> ile ne kadar ilgili?	5
2.2 Proje, Teklif Çağrısının bir veya birden fazla <b>önceliği</b> ile ne kadar ilgili?	5
2.3 Proje, hedef bölgenin <b>ihtiyaçları ve sorunları</b> ile ne kadar ilgili?	5
2.4 <b>Hedef gruplar, nihai yararlanıcılar</b> ve bunların sorunları yeterince tanımlanmış mı? Bu projenin sözkonusu sorunları ve ihtiyaçları nasıl gidereceği açıklanmış mı?	5
<b>3. Faaliyetler ve Yöntem</b>	<b>30</b>
3.1 Projenin <b>genel tasarımı</b> ne kadar tutarlı?	5
3.2 Önerilen <b>faaliyet ve yöntemler</b> uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	10
3.3 (Varsa)Ortakların projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi? Not: Ortak bulunmaması halinde 0 puan verilecektir.	3
3.4 Proje, üniversite ile işbirliği içeriyor mu?	3
3.5 Proje kapsamında patent, faydalı model, endüstriyel tasarım tescil belgesi alınması bekleniyor mu?	4
3.6 Teklifte, projenin sonucuna yönelik <b>objektif olarak doğrulanabilir göstergeler</b> yer alıyor mu?	3
3.7 Projede, devlet desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	2
<b>4. Sürdürülebilirlik</b>	<b>15</b>
4.1 Projenin beklenen sonuçları, proje tamamlandığında hedef grupların/müşterilerin ve yararlanıcıların durumunda ne gibi ilerlemeler sağlanacağı yeterince açıklanmış mı?	5
4.2 Proje potansiyel <b>çarpın etkileri</b> içermekte midir?	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları mali açıdan ve kurumsal açıdan <b>sürdürülebilir</b> mi?	5
<b>5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği</b>	<b>15</b>
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcama tutarları <b>gerekli ve gerçekçi</b> (piyasa koşullarına uyumlu, proformaları tam vb.) midir?	10
<b>EN YÜKSEK TOPLAM PUAN</b>	<b>100</b>



## 2.4 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

### 2.4.1 Bildirimin İçeriği

Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

### 2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **15.03.2011'dir**. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

## 2.5 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Kar amacı güden başvuru sahiplerinin tamamından ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarından, her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %20'si teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların,

yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 10 gün içerisinde imzalanır. Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

**Kesin destek tutarı:** Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

**Hedeflerin gerçekleştirilememesi:** Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

**Sözleşmenin değiştirilmesi:** Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

**Raporlar:** Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave



bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

**Ödemeler:** Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının % 20'si, yararlanıcıya ait (sözleşmede belirtilen) banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Sözleşme imzalanmadan önce yararlanıcının ve projenin risk ve ihtiyaç durumunu değerlendirmek amacıyla, Ajans tarafından ön izleme ziyaretleri yapılabilir ve bunun sonucunda ön ödeme oranı düşürülebilir/yeniden belirlenebilir.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının % 60'ı ve son ödemede % 20'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

**Projeyle ait kayıtlar:** Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

**Denetim:** Gerekliğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Bütün projelerden denetim raporu talep edilir. Bu denetim yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından yapılmalıdır.

**Tanıtım ve görünürlük:** Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde ([www.bebka.org.tr](http://www.bebka.org.tr)) yayınlanan "Tanıtım ve Görünürlük Rehberi"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

**Satın alma işlemleri:** Harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenen yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Harcama usul ve esasları hiçbir kanun tarafından belirlenmemiş kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Sözleşmenin ekinde (EK-IV) tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve

dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

### 3. EKLER

**EK A : Başvuru Formu (Word Formatında) – Doldurulacak**

**EK B : Bütçe (Excel Formatında B1-B2-B3) – Doldurulacak**

**EK C : Mantıksal Çerçeve (Word Formatında) – Doldurulacak**

**EK D : Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri – Doldurulacak**

**EK E : Standart Sözleşme (PDF Formatında) – Bilgi İçin**

**EK F : Destekleyici Belge Örnekleri (Word Formatında ) – Gerekirse Doldurulacak**



arçe & yenilikçilik



[www.bebka.org.tr](http://www.bebka.org.tr)



Bursa Eskişehir Bilecik  
Kalkınma Ajansı

Yeni Yalova Yolu 4. km  
Buttim Plaza 6. Kat  
Osmangazi / Bursa

Telefon: 0224 211 13 27  
Faks: 0224 211 13 29

bebka@bebka.org.tr  
www.bebka.org.tr

ARGE  
**AY**  
enilikçilik

**arge ve yenilikçilik**  
2011 yılı  
mali destek programı  
**başvuru rehberi**

**son başvuru tarihi**  
15.12.2011  
**saat: 17:00**

**[www.bebka.org.tr](http://www.bebka.org.tr)**