**İLK VERİ GİRİŞ FORMU (İLK İZLEME ZİYARETİ RAPORU)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | **Genel Bilgiler** | | |
| 1.1 | Destek Sözleşmesi Numarası | **:** |  |
| **1.2** | Sözleşme Tarihi | **:** |  |
| **1.3** | Destek Programı | **:** |  |
| **1.4** | Proje Başlığı (Adı) | **:** |  |
| **1.5** | Proje Süresi (Ay) | **:** |  |
| **1.6** | Proje Toplam Bütçesi (TL) | **:** |  |
| **1.7** | Destek Miktarı (TL) | **:** |  |
| **1.8** | Yararlanıcının Adı Soyadı (Tüzel kişilik ise unvanı) | **:** |  |
| **1.9** | Proje Ortaklarının Ad ve Soyadları (Tüzel kişilik ise unvanı) | **:** |  |
| **1.10** | Yararlanıcının Hukuki Durumu | **:** |  |
| **1.11** | İl |  |  |
| **1.12** | İzleme Sorumlusunun Adı Soyadı |  |  |

**İletişim Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.13 | Telefon Numarası | **:** |  |
| 1.14 | Faks Numarası | **:** |  |
| **1.15** | Cep Telefonu Numarası | **:** |  |
| **1.16** | Posta Adresi | **:** |  |
| **1.17** | Elektronik posta adresi (e-mail) | **:** |  |
| **1.18** | Proje Ortaklarının İrtibat Bilgileri | **:** |  |
| **1.19** | Proje Yöneticisinin (Kilit personelin)  Adı Soyadı | **:** |  |
| **1.20** | Proje Muhasebecisinin Adı Soyadı | **:** |  |
| **1.21** | Harcama Teyit raporundan sorumlu Firmanın/Kişinin Unvanı ve Adresi: | **:** |  |

1. Genel Bilgiler

*Lütfen sözleşmeden alınan bilgileri ilgili bölümlere giriniz.*

Bölümler:

* 1. *Destek Sözleşmesi Numarası:* Sözleşme üzerindeki Kalkınma Ajansı tarafından verilen numara
  2. *Sözleşme tarihi:* Sözleşme üzerindeki tarih
  3. *Destek Programı:* Projenin desteklendiği Destek Programının ismi
  4. *Proje Başlığı (Adı):* Sözleşmedeki proje başlığı
  5. *Proje Süresi:* Ay olarak projenin süresi
  6. *Proje Toplam Bütçesi:* Sözleşmede belirtilen proje toplam bütçesi (TL)
  7. *Destek Miktarı:* Sözleşmede belirtilen destek miktarı (TL)
  8. *Yararlanıcı:* Yararlanıcının Adı Soyadı (Tüzel Kişilikse Unvanı)
  9. *Proje Ortaklarının Ad ve Soyadları (Tüzel Kişilikse Unvanı):* Sözleşmede belirtilmişse yazınız
  10. *Yararlanıcının Hukuki Durumu:* Lütfen listeden en uygun durumu seçiniz:

1. Belediye
2. Birlikler
3. Büyükşehir Belediyesi
4. Üniversite
5. İl Özel İdaresi
6. KOBİ
7. Kooperatifler
8. Küçük Esnaf
9. Meslek Okulu
10. Muhtarlık
11. Sivil Toplum Kuruluşu
12. Diğer
    1. *İl*
    2. *İzleme sorumlusunun adı soyadı*

**İletişim Bilgileri (Lütfen faydalanıcının veya tüzel kişiliğin iletişim bilgilerini giriniz)**

* 1. *Telefon Numarası*
  2. *Faks Numarası*
  3. *Cep Telefonu:* Cep telefonu numarasını yazınız
  4. *Posta Adresi*: Yararlanıcının açık posta adresi yazınız
  5. *Elektronik Posta Adresi (e-mail):* Yararlanıcıya ait güncel ve sık kullanılan elektronik posta adresi
  6. *Proje Ortaklarının irtibat bilgileri (varsa):* Proje Ortaklarının Adres, telefon ve e-postaları
  7. *Proje Yöneticisi (Kilit personel):* Proje Yöneticisinin (Kilit personelin) Adı Soyadı
  8. *Proje Muhasebecisi:* Adı Soyadı
  9. *Harcama teyit raporundan sorumlusu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.0** | **Bütçe** |  |  | 3.0 | **Faaliyetler** | | |
|  | Ana Bütçe Kalemleri | Miktar (YTL) |  | Faaliyet No | Projedeki Ana Faaliyetler | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi |
| 2.1 | İnsan Kaynakları |  |  | 3.1 |  |  |  |
| **2.2** | Seyahat |  |  | **3.2** |  |  |  |
| **2.3** | Ekipman ve Malzeme |  |  | **3.3** |  |  |  |
| **2.4** | Yerel Ofis Maliyetleri |  |  | **3.4** |  |  |  |
| **2.5** | Diğer Maliyetler / Hizmetler |  |  | **3.5** |  |  |  |
| **2.6** | Diğer |  |  | **3.6** |  |  |  |
| **2.7** | Doğrudan Maliyetler Alt Toplamı (1-6) |  |  | **3.7** |  |  |  |
| **2.8** | İdari Maliyetler |  |  | **3.8** |  |  |  |
|  | TOPLAM |  |  | **3.9** |  |  |  |
|  |  |  |  | **3.10** |  |  |  |
|  |  |  |  | **3.11** |  |  |  |
|  |  |  |  | **3.12** |  |  |  |
|  |  |  |  | **3.13** |  |  |  |
|  |  |  |  | **3.14** |  |  |  |
|  |  |  |  | **3.15** |  |  |  |
|  |  |  |  | **3.16** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.0** | **Satın almalar** | | | | | | | | | | | | |
| Satın Alma Faaliyeti | | Faaliyet No | Satın alma  Türü | Tutar (TL) | Satın alma Usulü | Satın alma Başlangıç  Tarihi | İhale Dosyası Hazırlaması  Tarihi | İlan tarihi | Teklif Alma ve Değerlendirme | Satın alma Sözleşmesinin İmza ve  Sipariş Tarihi | Beklenen Teslim Tarihi | Satın alma Kabul Tarihi | Satın alma Bitiş Tarihi |
| **4.1** | | **4.2** | **4.3** | **4.4** | **4.5** | **4.6** | **4.7** | **4.8** | **4.9** | **4.10** | **4.11** | **4.12** | **4.13** |
| Satın alma 1 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Satın alma 2 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Satın alma 3 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Satın alma 4 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Satın alma 5 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Bütçe**

Sözleşmede onaylanan miktarları TL cinsinden doldurunuz.

1. **Faaliyetler**

Faaliyet numaralarını, isimlerini, başlangıç ve bitiş tarihlerini tarih sırası ile yazınız.

Eğer fazladan faaliyet satırına ihtiyaç duyuyorsanız, lütfen aynı formattaki ayrı sayfaları kullanınız ve iliştiriniz.

1. **Satın Alma**

30.000 TL’den büyük tüm Satın almaları listeleyiniz. (*Tüm hizmet, mal alımı ve yapım işleri ihaleleri*)

* 1. *Satın Alma Faaliyeti:* Her satın alma faaliyeti için isim yazınız.
  2. *Faaliyet Numarası:* Faaliyet listesi ile satın alma listesini ilişkilendiren faaliyet numarasıdır
  3. *Satın Alma Türü:* Tür hizmet alımı, mal alımı ve yapım işi olabilir
  4. *Tutar (TL):*TL cinsinden satın alma miktarı
  5. *Satın Alma Usulü:* Lütfen listede belirtilen satın alma türlerinde uygun olan usulü giriniz.
  6. *Satın Alma Başlangıcı Tarihi:* Planlanan satın alma başlangıç tarihi
  7. *İhale Dosyaları Hazırlama Tarihi:* İhale dosyalarının hazırlandığı tarih
  8. *İlan Tarihi:* İlan tarihi (Pazarlık usulü hariç)
  9. *Teklif Alma ve Değerlendirme Tarihi*
  10. *Satın Alma Sözleşmesinin İmza ve Sipariş Tarihi*
  11. *Beklenen Teslim Tarihi*
  12. *Satın Alma Kabul Tarihi*
  13. *Satın Alma Bitiş Tarihi:* Alt yükleniciye son ödemenin yapıldığı tarih

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.0** | **Performans Göstergeleri** | | | |  | **6.0** | **İhtiyaçlar** | |
|  | Performans Göstergeleri | Birim | Mevcut Durum | Planlanan/ Hedeflenen |  |  | İhtiyaçlar | Konu |
| **5.1** | En az 5 gösterge tanımlanmalıdır |  |  |  |  | 6.1 |  |  |
| **5.2** |  |  |  |  |  | **6.2** |  |  |
| **5.3** |  |  |  |  |  | **6.3** |  |  |
| **5.4** |  |  |  |  |  | **6.4** |  |  |
| **5.5** |  |  |  |  |  | **6.5** |  |  |
| **5.6** |  |  |  |  |  | **6.6** |  |  |
| **5.7** |  |  |  |  |  | **6.7** |  |  |
| **5.8** |  |  |  |  |  | **6.8** |  |  |
| **5.9** |  |  |  |  |  | **6.9** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.0** | **Ziyaretler** | |  | Ziyaret Tarihi | Ad Soyad | İmza |
|  | İzleme Ziyaret No | Tarihi |  |
| **8.1** |  | .../... / 200.. |  | **..../ .... / 20..** |  |  |
| **8.2** |  | .../... / 200.. |  | Yararlanıcı |  |  |
| **8.3** |  | .../... / 200.. |  | İzleme Personeli |  |  |

**5.0 Performans Göstergeleri**

Mevcut ve planlanan değerler ilgili alanlara yazılmalıdır. Proje sahibi tarafından başvuru esnasında belirlenen performans gösterge ve hedefleri değiştirilemez.

* Program Göstergeleri (Zorunlu göstergeler)
* Bileşen Göstergeleri (Bileşen göstergeleri listesinden seçilecek 5 gösterge)
* Proje Göstergeleri (Yararlanıcı ve ……… Kalkınma Ajansı tarafından belirlenecektir)

1. **İhtiyaçlar**

Listeden ihtiyaçlarınızın türlerini seçiniz.

* Eğitim
* Bildirim Mektubu
* Zeyilname Talebi
* Muhasebe Desteği
* Satın Alma Uzmanı
* İhtiyaç yok

Listeden ihtiyaçlarınızın türleriyle ilgili konuları seçiniz.

* Bütçe
* Faaliyetler
* Satın Alma
* Performans Göstergeleri
* Genel Bilgiler
* Problem yok

**8.0 Ziyaretler**

Ziyaret sayılarını ve üzerinde anlaşılan ziyaret tarihlerini yazınız

Form, tüm alanların doldurulmasından sonra; yararlanıcı ve Ajans uzmanı tarafından tarih belirtilip imzalanmalıdır.