**EK 11.2.1**

**ÖDEME TALEP FORMU**

<… … …> Kalkınma Ajansı dikkatine

Adres: <… … …>

Tel: <… … …>

Faks: <… … …>

Tahhhütname no: <… … …>

Sayın ilgili,

Ekteki çizelgede belirtilen zaman aralığında tarafımca yapılmış değerlendirmelere ait bilgiler dikkatinize sunulmuştur. Buna istinaden yukarıda numarası belirtilmiş Taahhütname uyarınca aşağıda yazılı tutar kadar tarafıma ödeme yapılmasını talep ederim.

Talep edilen tutar: <… … …> TL

<… … …> TL (yazı ile)

Ödemenin aşağıdaki detayları verilmiş banka hesabıma yapılmasını arz ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| Banka adı: |  |
| Şube adı: |  |
| Hesap sahibinin adı soyadı: |  |
| Banka şube kodu: |  |
| Hesap no: |  |

Bu ödeme talebindeki bilgilerin tam,doğru ve muteber olduğunu taahhüt ederim.

Tarih: <… … …>

Komite Üyesinin adı soyadı: <… … …>

İmza:

<… … …> **Kalkınma Ajansı**

**Değerlendirme Komitesinin Çalışma Takvimi**

Taahhütname no: <… … …>

Komite Üyesinin adı-soyadı: <… … …>

Görev süresi: …/…/…-…/…/…

|  |  |
| --- | --- |
|  | Öngörülen Çalışma Komitesi Toplantı Tarihleri[[1]](#footnote-1) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Toplam | |

Tarih İmza

Komite Üyesi: …/…/…

Ajans Uzmanı: …/…/…

1. Süreklilik arz eden durumlarda tarih aralığı verilerek, komite üyelerinden ilgili tarihler arasında tam zamanlı olarak katılım sağlamaları talep edilebilir. [↑](#footnote-ref-1)