



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



2025 YILI

KAYNAK VERİMLİLİĞİ TEKNİK DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ



bebka.org.tr

İÇİNDEKİLER

TANIMLAR.....	1
PROGRAM KÜNYESİ.....	3
1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI	5
1.1. Giriş	5
1.2. Programın Amacı ve Öncelikleri	5
1.3. Ajans Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	10
2. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR	11
2.1. Uygunluk Kriterleri.....	12
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	12
2.1.2. Faaliyetlerin Uygunluğu.....	15
2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu	15
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	15
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler.....	15
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?.....	18
2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	19
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	20
2.3.1. Ön İnceleme	20
2.3.2. Nihai Değerlendirme.....	22
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	23
2.4.1. Bildirimin İçeriği	23
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	24
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları.....	24
3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	26
4. TEKNİK DESTEK BAŞVURU FORMU EKLERİ.....	27

TANIMLAR

Bu rehberde geçen;

Ajans: Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı'nı

Avrupa Yeşil Mutabakatı: 11 Aralık 2019 tarihinde Avrupa Birliği (AB) tarafından açıklanan 2050 yılında iklim-nötr ilk kıta olma hedefini ortaya koyan; aynı zamanda sanayisinin dönüşümünü gerektiren yeni bir büyüme stratejisi benimseyeceğini ve tüm politikalarını iklim değişikliği ekseninde yeniden şekillendireceğini açıklayan iklim politikaları ve ekonomi dönüşüm programlarını¹

Başvuru Dönemi: Teknik destek başvurularının Ajans'a sunulduğu dönemi

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan rehber belgeyi

Başvuru Sahibi: Teknik destek almak üzere Ajans'a başvuran tüzel kişileri

Bölge: TR41 Bölgesini (Bursa, Eskişehir ve Bilecik illeri)

Bölge Planı: Ajans tarafından hazırlanan TR41 Bursa Eskişehir Bilecik 2024-2028 Bölge Planı'nı,

Döngüsel Ekonomi: Ürün ve malzemelerin değerinin uzun süre korunduğu, üretimde zararlı madde kullanımı ile karbon dahil sınırlı kaynakların kullanımının en aza indirildiği, israfın ve atık oluşumunun önlendiği, ürünlerin kullanım ömrünün sonunda çevre ve insan sağlığı için sürdürülebilir ve güvenli bir şekilde yeniden kullanımının sağlandığı, ürünlere daha fazla değer katan, karbonsuzlaşmayı destekleyen üretim ve tüketim yaklaşımını²

Elektronik Ortam: Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin

¹ Kaynak: Türkiye Cumhuriyeti Ticaret Bakanlığı Yeşil Mutabakat Eylem Planı 2021

² Kaynak: Türkiye Cumhuriyeti Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, <https://dongusel.csb.gov.tr/hakkinda-i-105778>

muhafaza edildiği, veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerin yürütüldüğü e-devlet hizmeti olan Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemini

<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/giris.jsp>

Genel Sekreter: Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Genel Sekreterini

Proje: Teknik destekten yararlanmak üzere Ajans'a sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü

Kaynak Verimliliği: Üretim ve tüketim süreçlerinde kullanılan doğal kaynakların en az maliyetle, en az atıkla ve en yüksek fayda sağlayacak şekilde kullanılmasını,

Sonuç Odaklı Program (SOP): Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde belirtilen bölgesel program tanımına uygun olarak, stratejik olarak belirlenmiş kalkınma hedeflerini yakalamak üzere, belirli bir sektör, tema veya mekânda kalkınma sonuçları elde etmek amacıyla alt program, tedbir, proje ve faaliyetleri içeren, nitelikli analize dayanan, ilgili kurumlarla iş birliği halinde hazırlanan, ölçülebilir sonuç ve çıktı hedefleri olan orta vadeli (tercihen 3 yıllık) programları

Sözleşme: Destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşmayı ve eklerini

Sözleşme Makamı: İhaleyi yapan yetkili kurum/kuruluşu (Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı)

Teknik Destek: Bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına yönelik olarak Ajans tarafından sağlanan eğitim ve danışmanlık desteğini

Usulsüzlük: Proje uygulama sırasında veya öncesinde yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hileli ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bu Yönetmeliği tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları

Yararlanıcı: Teknik Destek Programı kapsamında Ajans'tan destek almaya hak kazanan tüzel kişileri

Yasal Temsilci: Başvuru sahibinin yetkili karar organının teknik destek başvurusunda bulunmak için belirlediği, başvuru sahibinin beyanını ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişiyi ifade eder.

PROGRAM KÜNYESİ

PROGRAMIN ADI	2025 YILI KAYNAK VERİMLİLİĞİ TEKNİK DESTEK PROGRAMI
REFERANS NO	TR41/25/KVTD
PROGRAMIN AMACI	TR41 Bölgesi’ndeki kaynak verimliliği uygulamalarının yaygınlaştırılması, işletmelerin sürdürülebilir üretim kapasitelerinin artırılarak çevresel etkilerinin azaltılması ve dijital dönüşümlerinin hızlandırılması amacıyla KOBİ’lere; Ajansın sonuç odaklı programlarının amaç ve öncelikleri doğrultusunda; • Eğitim alınması, • Danışmanlık hizmeti alması yoluyla kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler ile destek sağlamaktır.
PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ	Öncelik 1: Üretimde Verimliliğin Artırılması Enerji verimliliği uygulamalarını yaygınlaştırmak ve yenilenebilir enerji kullanımını artırmak, (su kaynaklarının korunması için) su verimliliğini artıran çözümleri hayata geçirmek ve üretim süreçlerinde atık suyun geri kazanımını teşvik etmek, döngüsel ekonomi anlayışıyla hammadde verimliliğini yükseltecek, geri dönüşüm ve atıkların yeniden kullanımını destekleyerek kurumsal kapasiteyi güçlendirmek hedeflenmiştir. Ayrıca, üretim aşamalarında yalın üretim teknikleri yaklaşımının benimsenerek hammadde ve yardımcı malzemelerin daha etkin ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesi yoluyla verimlilik ve kapasite artışının sağlanması hedeflenmektedir.

	Öncelik 2: Dijital Dönüşüm Firmaların dijital dönüşüm süreçlerine hazırlanmalarını sağlamak, üretimde verimliliği artıracak bilgi teknolojileri ve dijital uygulamalar konusunda farkındalık oluşturmak ve KOBİ'lerin küresel değer zincirlerine entegrasyonlarını dijitalleşme aracılığıyla hızlandırmak amaçlanmaktadır. Öncelik 3: Yeşil Dönüşüm İklim değişikliği ile mücadele, Avrupa Yeşil Mutabakatı gibi uluslararası düzenlemelere uyum ve çevresel performansın artırılması gerekliliği doğrultusunda, işletmelerin çevresel sürdürülebilirlik odaklı kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
PROGRAMIN TOPLAM BÜTÇESİ	10.000.000 TL
AZAMİ DESTEK TUTARLARI	400.000 TL (KDV Dahil)
DESTEK ORANI	%100
AZAMİ UYGULAMA SÜRESİ	6 (altı) Ay
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	KOBİ'ler

1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Kalkınma ajanslarının kuruluş amacı kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

Bu amaçlara ulaşabilmek için en önemli araçlardan biri bölge planlarıdır. 2024-2028 Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı'nda; illerin potansiyelinden, afet risklerinden, yerel ve uluslararası eğilimlerden hareket ederek belirlenen yeşil ve dijital dönüşüm, dengeli altyapı ve ekonomik büyüme, afetlere dayanıklılık ve insani gelişmişlik temaları bir araya getirilmiştir.

Bu doğrultuda bölgenin geleceğine ilişkin 2028 vizyonu, **“Nitelikli iş gücü ve sektörel çeşitliliği ile kentte ve kırdaki katma değer üreten, ulaşım altyapısı gelişmiş, afetlere ve krizlere dayanıklı, yaşanabilir, yeşil ve dijital dönüşümde proaktif yenilik ve girişimcilik merkezi olan TR41 Bölgesi”** olarak belirlenmiştir.

Bursa Eskişehir Bilecik Bölgesi vizyona ulaşmak için üç temel stratejik öncelik belirlemiştir.

1. Proaktif Yeşil ve Dijital Dönüşümün Sağlanması & Girişimcilik Ekosisteminin Güçlendirilmesi
2. Altyapının ve Ulaşım Bağlantılarının Geliştirilmesi & Dengeli Mekânsal Gelişme ve Ekonomik Büyümenin Sağlanması
3. İnsani Gelişmişlik ve Toplumsal Hizmetlere Kapsayıcı Erişimin Sağlanması

Stratejik öncelik 1'in altında belirlenen hedefler arasında “Kaynak verimliliği uygulamaları ve yenilenebilir enerji kullanımı artırılacaktır.”, “Hava, yüzeysel su ve yeraltı suyu kalitesi iyileştirilecek, su verimliliği artırılacaktır”, “İklim değişikliğiyle mücadele kapasitesi güçlendirilecektir.” ve “Sanayide yeşil ve dijital dönüşüm desteklenecektir.” hedefleri yer almaktadır. Bu doğrultuda yürütülecek teknik destek faaliyetlerinin, hem bölgedeki işletmelerin dönüşüm süreçlerine katkı sağlaması hem de planın performans göstergeleriyle uyumlu sonuçlar üretmesi hedeflenmektedir.

Bölge Planıyla katılımcı bir yaklaşımla belirlenmiş olan bölgesel temel kalkınma politikaları ve uygulamaya konulacak tedbirleri hayata geçirmek ve kalkınma hedeflerine azami katkıyı

sağlamak amacıyla Bölgemizin kalkınma hedeflerini gerçekleştirmek üzere TR41 Bölge Planı ile uyumlu, ölçülebilir sonuç ve çıktı hedeflerimizi ortaya koymak üzere Ajansımızca, orta vadeli alt program, proje ve faaliyetlerimizi içeren Sonuç Odaklı Programlar (SOP) tasarlanmıştır.

2025 yılında Ajans çalışmalarını belirleyen ve yukarıda bahsedilen gelişme eksenlerine yönelik oluşturulan sonuç odaklı programlardan birisi de Yenilik ve Verimlilik Sonuç Odaklı Programıdır. “Yenilik ve Verimlilik Sonuç Odaklı Programı” kapsamında bölgede yeşil ve dijital dönüşümde proaktif bir yaklaşımın ve adil geçiş politikalarının benimsenmesi, Ar-Ge ve yenilik odaklı rekabetçi üretim ve hizmet süreçlerinin yaygınlaştırılması ve kaynakların verimli kullanımının sağlanması amaçlanmaktadır. Özellikle enerji verimliliği, su verimliliği, hammadde kullanımında etkinlik ile yeşil ve dijital dönüşüm alanlarında KOBİ’lerin teknik kapasitesini ve çevresel sürdürülebilirliğe dayalı üretim yetkinliğini artırmayı hedefleyen bu teknik destek programı, BEBKA’nın “Yenilik ve Verimlilik Sonuç Odaklı Programı”nın uygulayıcı enstrümanlarından biridir.

Bu kapsamda, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”nin 32. maddesinde yer aldığı şekliyle Ajanslar, KOBİ’lere bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmaları için eğitim verme ve danışmanlık sağlama yoluyla kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sağlayabilmektedir. İlgili madde uyarınca BEBKA 2025 yılı Kaynak Verimliliği Teknik Destek programıyla başvuruları kabul edecektir.

Programın kurumsal çerçevesinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA) yer almaktadır. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı bünyesindeki Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü, Ajansların genel koordinasyonundan sorumludur. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, söz konusu programın sözleşme makamıdır ve teknik destek programının idari ve mali uygulamasından, program bütçesinin doğru bir şekilde kullanılmasından, sözleşmelerin düzenlenmesinden, ödemelerin yapılması ile izleme ve değerlendirme faaliyetlerinden sorumludur.

1.2. Programın Amacı ve Öncelikleri

2024–2028 TR41 Bölge Planı’nda kaynakların etkin, verimli ve sürdürülebilir kullanımına duyulan ihtiyaç; artan nüfus, kentleşme baskısı, doğal kaynakların sınırlı kapasitesi ve iklim değişikliğine bağlı çevresel risklerle birlikte daha da kritik hale geldiği ve bu durumun ise

enerji, su ve hammadde verimliliğini bölge için öncelikli politika alanları haline getirdiği ifade edilmektedir. Ayrıca sanayinin dijital dönüşümünün desteklenmesi hedefiyle işletmelerin teknoloji düzeyinin ve katma değerinin artırılması da küresel değer zincirine entegrasyon fırsatlarını artıracaktır.

Bu kapsamda; Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından sağlanacak teknik desteğin genel amacı, TR41 Bölgesi'ndeki kaynak verimliliği uygulamalarının yaygınlaştırılması, işletmelerin sürdürülebilir üretim kapasitelerinin artırılarak çevresel etkilerinin azaltılması ve dijital dönüşümlerinin hızlandırılması amacıyla KOBİ'lere; Ajansın sonuç odaklı programlarının amaç ve öncelikleri doğrultusunda;

- Eğitim alınması,
- Danışmanlık hizmeti alması

yoluyla kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler ile destek sağlamaktır.

On İkinci Kalkınma Planında (427.4, 511) atıkların endüstriyel kullanımı ve döngüsel ekonomi uygulamalarının yaygınlaştırılacağı, enerji yoğun sektörler öncelikli olmak üzere rekabetçilik ve yerli üretim dikkate alınarak enerji verimliliği yatırımlarının destekleneceği, 2053 yılı net sıfır emisyon hedefi kapsamında artan elektrifikasyonun daha temiz kaynaklarla karşılanması amacıyla yenilenebilir enerji kaynaklı elektrik üretiminin artırılacağı belirtilmektedir. Bunun yanı sıra, sanayi ve hizmet sektörlerinde verimlilik, inovasyon ve rekabet gücünün artırılması amacıyla dijital dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Teknik destek programının çerçevesi de bu kapsamda oluşturulmuştur.

Bu amaç doğrultusunda aşağıda belirtilen önceliklere uygun teknik destek talepleri desteklenecektir:

Öncelik 1: Üretimde Verimliliğin Artırılması

Enerji verimliliği uygulamalarını yaygınlaştırmak ve yenilenebilir enerji kullanımını artırmak, (su kaynaklarının korunması için) su verimliliğini artıran çözümleri hayata geçirmek ve üretim süreçlerinde atık suyun geri kazanımını teşvik etmek, döngüsel ekonomi anlayışıyla hammadde verimliliğini yükseltecek, geri dönüşüm ve atıkların yeniden kullanımını destekleyerek kurumsal kapasiteyi güçlendirmek hedeflenmiştir. Ayrıca, üretim aşamalarında yalın üretim teknikleri yaklaşımının benimsenerek hammadde ve yardımcı malzemelerin daha etkin ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesi yoluyla verimlilik ve kapasite artışının sağlanması hedeflenmektedir.

Öncelik 2: Dijital Dönüşüm

Firmaların dijital dönüşüm süreçlerine hazırlanmalarını sağlamak, üretimde verimliliği artıracak bilgi teknolojileri ve dijital uygulamalar konusunda farkındalık oluşturmak ve KOBİ'lerin küresel değer zincirlerine entegrasyonlarının dijitalleşme aracılığıyla hızlandırılması amaçlanmaktadır.

Öncelik 3: Yeşil Dönüşüm

İklim değişikliği ile mücadele, Avrupa Yeşil Mutabakatı gibi uluslararası düzenlemelere uyum ve çevresel performansın artırılması gerekliliği doğrultusunda, işletmelerin çevresel sürdürülebilirlik odaklı kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Teknik Destek Konuları

Programın amaç ve öncelikleri ile uygun faaliyet konularının en az birinin kapsamına giren faaliyet başvuruları uygun olarak kabul edilecektir. Başvuru sahiplerine fikir vermesi ve yardımcı olması açısından aşağıda bazı örnek faaliyet konuları verilmiştir. Bu konular, başvuru sahipleri için sınırlayıcı nitelikte değildir. Bunların dışında, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak ve programın amaç ve öncelikleriyle uyumlu faaliyet başvuruları değerlendirme kapsamına alınacaktır. Talep edilen faaliyetin aşağıdaki konular ile doğrudan ilgili olması o faaliyetin destek almaya hak kazanacağı anlamına gelmemektedir.

UYARI: Başka bir teknik destek faaliyeti ile şekil ve içerik itibarıyla büyük oranda benzerlik taşıyan kopya niteliğindeki başvurular değerlendirme aşamasında olumsuz yönde etkilenecektir.

Alınacak eğitimlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacı ile eğitici eğitimlerine öncelik verilecektir.

UYARI: İlgili mevzuatlar gereğince alınması gereken eğitim, danışmanlık, sertifika ve belgelendirme ile ilgili yapılan başvurular desteklenmeyecektir.

Örnek Konular:**Öncelik 1: Üretimde Verimliliğin Artırılması**

- İşletmelerde enerji tüketim analizi ve enerji etüdü yapılmasına yönelik eğitim ve danışmanlıklar
- Isı geri kazanım sistemleri ve potansiyelinin belirlenmesine yönelik eğitim ve danışmanlıklar
- İşletmelerde proses verimliliğini artırmak, yalın üretim, stok yönetimi ve malzeme planlama gibi dijital çözümlerle kaynak kullanımını optimize etmek amacıyla eğitim ve danışmanlık hizmetleri sağlanması
- Su verimliliğine yönelik eğitim ve danışmanlıklar
- Su ayak izi hesaplaması ve ISO 14046 standardına giriş eğitimi
- Endüstriyel atık suların geri kazanımı ve yeniden kullanımı hakkında danışmanlıklar
- Su yönetimi süreçlerinin dijitalleştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlıklar (otomasyon, sensör sistemleri vb.)

Öncelik 2: Dijital Dönüşüm

- KOBİ'lerin kapasitesini ve verimliliğini artıracak, dijital dönüşümlerine katkı sağlayacak eğitim ve danışmanlık faaliyetleri
- Dijital Dönüşüm Yol Haritası hazırlanması, yazılım/donanım dönüşümü, süreç optimizasyonuna yönelik eğitim ve danışmanlıklar alınması
- Dijital dönüşüm yetkinliklerinin geliştirilmesi kapsamında eğitim ve danışmanlıklar

Öncelik: Yeşil Dönüşüm

- Avrupa Yeşil Mutabakatı ve/veya iklim değişikliğine uyum için alınacak eğitim ve danışmanlıklar
- Yaşam döngüsü analizi için gerek duyulan eğitim ve danışmanlıklar
- Kurumsal Yeşil Dönüşüm Yol Haritası hazırlanmasına yönelik eğitim ve danışmanlıklar
- Eko-Tasarım ve sürdürülebilir ürün geliştirmeye yönelik eğitim ve danışmanlıklar
- Sürdürülebilir Ürün Belgelendirme, Eko-Etiket Süreçleri ve Dijital Ürün Pasaportu süreçlerinin kurulumu ve uygulanmasına yönelik eğitim ve danışmanlıklar

- Karbon ayak izi hesaplama, raporlama ve azaltım planlarının geliştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlıklar
- Sürdürülebilirlik raporlaması, kurumsal sera gazı emisyonlarının takibi ve raporlanmasına yönelik eğitim ve danışmanlıklar

Tüm faaliyetler her koşulda merî mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen faaliyetler

1.3. Ajans Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek teknik destek talepleri için Ajansımızın 2025 yılı bütçesinden tahsis edilen toplam kaynak tutarı **10.000.000 TL** olup; bütçenin öncelikler bazında dağılımı aşağıdaki gibidir:

Ajans, bu program için ayırdığı kaynağı kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Ajans tarafından yürütülen program kapsamında yararlanıcı kuruluşa hiçbir şekilde doğrudan mali destek verilmez. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda her bir teknik desteğin Ajansa toplam maliyeti (**KDV dahil**) **400.000 TL** limitini aşamaz.

UYARI: Destek almaya hak kazanan başvurulara yönelik satın alma faaliyetleri, Ajans tarafından Ajans satın alma mevzuatına göre yapılacaktır. Başvuruda sunulması istenen fiyat teklifleri Ajans değerlendirme ve satın alma süreçleri için bilgi amaçlı olup, bağlayıcı nitelik taşımamaktadır. Alınacak eğitim ve danışmanlık hizmetinin temin edilmesine Ajans mevzuatının engel teşkil etmesi veya alınacak eğitim/danışmanlık hizmetinin temini ile ilgili uygun tedarikçinin bulunamaması veya tedarikçinin başvuru rehberi 1.3 bölümünde belirtilen nitelikleri taşımaması durumunda Ajans teknik desteği iptal edebilir. Bu durumda başvuru sahibi Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

UYARI: Alınan fiyat tekliflerinden en az birinin başvuru öncelik bazında belirtilen tutara eşit veya altında olması gerekmektedir.

Teknik destek faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan herhangi bir nakdi katkı talep edilmez. Ancak teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay ve seminer gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı veya ortağı tarafından sağlanır. Yararlanıcı kuruluşun veya ortağının teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkıların başvuru formunda belirtilmesi gerekir.

UYARI: Ajans tarafından sağlanacak teknik destek, eğitim veya danışmanlık hizmetini sağlayacak olan **eğitmen/uzmanın teminine ilişkin gideri** kapsar.

Bunun dışında **eğitim salonu temini, eğitime katılacakların yol ve konaklama ücretleri, yazılım programı satın alımı, eğitim seti ve diğer materyaller ile ikram vb. harcamalar** Ajans tarafından **karşılanmaz.**

Eğitim katılımcılarına Ajans tarafından sertifika veya akreditasyon belgeleri vb. **verilmemektedir.**

2. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde program çerçevesinde finanse edilen teknik destek başvurularının sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve “Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. **Başvuru sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.**

Ajans, bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek başvuruların listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Yararlanıcı kurumun söz konusu desteğin sağlanması süresince ve destek nedeniyle gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda ilgili gelir Ajans’a aktarılır. Bu hususa yapılacak sözleşmede yer verilir.

Teknik destek için yapılan başvurular kapsamında ve uygulama döneminde Ajans tarafından edinilen bilgi ve veriler, Ajans tarafından her zaman eğitim, tanıtım, hizmetlerin yerine getirilmesi ve raporlanması ile istatistiki veri oluşturulması amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan mesleki ve ticari sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir. Başvuru sahibi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında başvuru dosyaları ve proje uygulama belgeleri ile Ajansa sunmuş oldukları verilerin Ajans tarafından kanuna ve dürüstlük kuralına uygun olarak kaydedilmek, saklanmak, güncellenmek, aktarılacak ve/veya sınıflandırılmak suretiyle işlenmesine muvafakat etmiş sayılacaktır (KVKK aydınlatma metni için detaylı bilgi için <https://bebka.org.tr/kvkk-aydinlatma-metni> adresini ziyaret edebilirsiniz).

UYARI: Ajans, aynı proje veya faaliyet için mali destek veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek teknik destek taleplerine yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibinin uygunluğu
- Faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

Ajans tarafından sağlanacak teknik destekten yararlanmak için bu kriterlerin **tamamının eksiksiz olarak** yerine getirilmesi gerekmektedir.

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Teknik Destek Programı'na Uygun Başvuru Sahipleri:

- KOBİ'ler

Kâr amacı güden gerçek kişiler kapsamında yalnızca şahıs şirketleri uygun başvuru sahibi kabul edilecek olup bireysel başvurular kabul edilmeyecektir.

UYARI: Bölgede birden fazla yasal şubesi bulunan şirketlerin, her bir şubesi ayrı başvuru sahibi **kabul edilmemekte olup** başvuru sahipliği açısından tüzel kişilik esas alınacaktır.

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Ajansın faaliyet gösterdiği TR41 Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması
- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi

UYARI: Kaynak Verimliliği Teknik Destek Programı çerçevesinde bir başvuru sahibi, Ajansa toplamda 2 (iki) teknik destek başvurusunda bulunabilir ve 1 (bir) başvurusu için destekten faydalanabilir.

Ayrıca, Ajansımızın **2025 yılı Teknik Destek programından** desteklenmeye hak kazanmış firmalar Kaynak Verimliliği Teknik Destek programına **başvuru yapamayacaktır.**

Bu şartları sağlamayan firmaların yapacakları başvurular, ön inceleme aşamasında elenerek değerlendirme aşamasına alınamayacaktır.

UYARI: Yapılan değerlendirme sonucunda başarılı bulunan ancak sözleşme imzalamak üzere ajansa başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için bir yıl süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar

Başvuru sahiplerinin, destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekmektedir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- e) Programa katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,
- f) Mevcut veya daha önceki programların değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, programa katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, programa katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir. (g)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

UYARI: Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi veya proje ortağı olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.2. Faaliyetlerin Uygunluğu

Süre

Ajans tarafından kendi personeli veya hizmet alımı yoluyla sağlanan her bir teknik desteğin uygulama süresi **azami 6 (altı) aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibari ile başlar.

Yer

Teknik destekler, temelde Ajansın faaliyet gösterdiği TR41 Bölge (Bursa, Eskişehir, Bilecik) sınırları dâhilinde sağlanır. Ancak, amaçlarına uygunluğu gerekçelendirildiği durumlarda özellikle ulusal veya uluslararası ilişkiler gerektiren bazı destekler bölge dışında da sağlanabilir.

2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda, sadece uzman giderleri hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır. Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanır. Teknik desteğin gerçekleştirilmesi için sarf malzemesine ihtiyaç duyulması, bunların yararlanıcı tarafından sağlanamaması ve Ajansın uygun görmesi durumunda, teknik desteğin toplam maliyetinin yüzde 5'ini geçmeyecek şekilde bu malzemeler destek kapsamında sağlanabilir.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Programa başvurmak isteyen kurum/kuruluşlar/işletmeler başvuruların hazırlanmasında Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemini (KAYS) kullanacaktır. Başvurular, <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresine girilerek veya <http://www.bebka.org.tr> adresinden ulaşılabilecek olan KAYS başvuru modülü üzerinden elektronik ortamda yapılacaktır. KAYS üzerinden sunulmayan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Bir başvuru sahibinin başvuru için öncelikle <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/> adresine giriş yapması gerekmektedir. Başvuru sahibi, KAYS modülünde “Kullanıcı Girişi” butonu ile ilerleyerek ve e-devlet kapısı kimlik doğrulama sisteminde yer alan seçeneklerden birini

kullanarak sisteme giriş yapabilmektedir. Sisteme giriş yapan başvuru sahibi kullanıcısı sistem üzerinde açık olan destek programına başvuru yapabilecektir.

Başvuruların, KAYS'ta yer alan başvuru formu ve eklerinin doldurulması ve talep edilen diğer belgelerin sisteme yüklenmesi ile gerçekleştirilmesi zorunludur. Başvuru formu KAYS üzerinden doldurulduktan sonra başvuru rehberinde istenen destekleyici belgelerin imzalanıp taranarak KAYS'a yüklenmesi gerekmektedir.

UYARI: Başvurular sadece sistem üzerinden yapılacaktır. Ajans talep etmedikçe, taahhütname dışında sözleşme aşamasına kadar Ajansa herhangi bir matbu evrak teslim edilmeyecektir.

UYARI: Taahhütnamenin e-imza ile imzalanamadığı durumlarda başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından ıslak imzalı olarak imzalanan taahhütnamenin e-posta yoluyla proje@bebka.org.tr adresine iletilmesi gerekmektedir.

Başvurular, başvuru rehberinde belirtilen esas ve usullere uygun yapılmalıdır. Başvurular sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, başvuruda ve diğer belgelerde mümkün olduğunca açık ve anlaşılır bir dil kullanılması, teknik şartnamenin talep edilen eğitim/danışmanlığın özelliklerini iyi yansıtacak şekilde hazırlanması gerekmektedir. Talep edilen belgeler ve başvuruda öngörülen çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır. Teknik destek başvurusunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda tespit edilecek herhangi bir hata veya önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir. Başvuruda sunulan bir bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, Ajans tarafından ek açıklama talep edilebilecektir.

Teknik Destek Başvuru Formu ile birlikte eklenmesi gereken destekleyici belgeler aşağıda listelenmiştir:

- ✓ **1- Fiyat Teklifleri:** Teknik destek faaliyeti için faaliyet alanıyla ilgili **en az iki** kurum/kuruluştan **fiyat teklifi** alınarak, KAYS'a yüklenmelidir.

UYARI: Hizmet alımı talepleri için sunulacak 2 adet proforma faturanın/fiyat teklifinin, hizmet alımı konusu ile aynı veya benzer alanda faaliyet gösteren firma veya kurumlardan alınmış olması gerekmektedir. Ön inceleme aşamasında uygun olmayan proforma faturalar geçersiz sayılacak ve yeniden proforma fatura alınması istenecektir.

Alınan fiyat tekliflerden en az birinin, azami destek tutarı kadar veya altında olması gerekmektedir. Her iki teklifin de destek üst limitini aştığı durumda, başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı bırakılacaktır.

- ✓ **2-Eğitim/Danışmanlık Müfredatı/Faaliyet Planı:** Sunulan tabloda eğitimin/ danışmanlığın/ faaliyetin içeriği ana ve alt konu başlıkları halinde açıklanmalıdır.
- ✓ **3- Teknik Şartname Hazırlık Formu:** Hizmet satın alma sürecinde, teknik şartname hazırlık formu esas alınacağı için, şartname içeriğine rekabeti engelleyici hususların eklenmemesine dikkat edilmelidir.
- ✓ **4- KOBİ Beyanı:** Başvuru yapan KOBİ niteliğine haiz Kar Amacı Güden Gerçek ve Tüzel Kişiler başvuru rehberi eklerinden olan KOBİ beyanını imzalayarak KOBİ şartlarını taşıdığını beyan edecektir. Başvurusu başarılı sonuçlanan ve sözleşmeye davet edilecek başvuru sahiplerinden sözleşme aşamasında KOBİ şartlarını sağladığını gösteren ilgili belgeler talep edilecektir. Bu belgeleri ibraz edemeyen başvuru sahipleriyle sözleşme imzalanamayacaktır.
- ✓ **5- Noter Onaylı Vekaletname/İmza Sirküleri/İmza Beyannamesi:** İmza sirkülerinde temsil ve ilzam için müşterek imza düzenlemesi olması durumunda, başvuru belgeleri ve Taahhütname, sirkülere uygun olarak iki yetkili tarafından imzalanmalıdır.

UYARI: Başvuru sırasında sunulması gereken bu belgelerin KAYS'a yüklenmesi zorunlu olup ilgili belgeler sisteme yüklendikten sonra başvuru tamamlanabilecektir.

UYARI:

Destek almaya hak kazanan KOBİ'lerden sözleşme imza aşamasında KOBİ vasfına yönelik ilgili destekleyici belgeler talep edilecektir. **İlgili belgeleri ibraz edemeyen başvuru sahipleriyle sözleşme imzalanamayacaktır.**

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalabilir.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvuruların, Bölüm 2.2.1 Başvuru Şekli ve Sunulacak Belgeler bölümünde belirtildiği gibi <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresine girilerek veya <http://www.bebka.org.tr> adresinden ulaşılabilecek olan KAYS başvuru modülü üzerinden elektronik ortamda yapılması zorunludur. Eksik ve usulüne uygun olarak yapılmayan başvurular reddedilecektir.

Başvurular KAYS üzerinden istenen bilgiler girildikten ve onaylandıktan sonra sistem tarafından üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin aşağıda yer alan dönemlerin **son başvuru tarihine kadar** sisteme yüklenerek proje başvurusunun tamamlanması gerekmektedir. Taahhütnamenin kurumu temsil ve ilzama yetkili kişilerce e-imza ile imzalanmadığı hallerde Ajansla iletişime geçilmesi gerekmektedir. Bu durumda taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden, posta veya e-posta yolu ile belirtilen tarihlere kadar Ajansa teslim edilir. Başvurular Taahhütnamenin ilgili dönem son tarihlerine kadar elektronik imzalanması ya da ıslak imzalı olarak Ajans'a teslim edilmesiyle tamamlanır.

Taahhütnamenin Teslim Edilebileceği Adresler

Taahhütnamelerin e-posta yoluyla proje@bebka.org.tr adresine gönderilmesi esastır. Taahhütnameyi matbu olarak elden veya kargo yoluyla teslim etmek isteyen başvuru sahipleri için adresler aşağıda yer almaktadır.

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Işıktepe OSB Mahallesi Arıtma Caddesi No:22/1 16215 Nilüfer/Bursa
Eskişehir Yatırım Destek Ofisi Ertuğrulgazi Mah. Damlalar Sok. Zeno İş Merkezi No:28 K:4 D:27 Tepebaşı/Eskişehir

Bilecik Yatırım Destek Ofisi

1.Organize Sanayi Bölgesi, Gazi Bulvarı, No:2, Bilecik Ticaret ve Sanayi Odası
Yanı Merkez / BİLECİK

Faks yoluyla yapılan ya da başka adreslere teslim edilen başvurular reddedilecektir. Taahhütnamelerin iletilmesinde e-posta, posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır. Başka adreslere teslim edilen başvuru dokümanlarından Ajans sorumlu tutulamaz.

2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Program kapsamında teknik destek başvuruları, programın ilan tarihinden itibaren sürekli olarak alınır. Ancak başvurular Temmuz-Ağustos, Eylül-Ekim ve Kasım-Aralık aylarını kapsayan ikişer aylık dönemler halinde değerlendirilir. Temmuz-Ağustos dönemi başvuruları Eylül ayında, Eylül-Ekim dönemi başvuruları Kasım ayında, Kasım-Aralık dönemi başvuruları ise Ocak ayında değerlendirilecek ve teknik destek başvuruları uygun bulunan başvuru sahipleri, Ajansın internet sitesinden ilan edilerek sözleşme imzalamaya davet edilecektir.

Dönemlere ait son başvuru tarihlerinden sonra alınan taahhütnameler, bir sonraki dönemde başvuru yapılmış olarak kabul edilecektir. Ancak programın kapanış tarihi olan **31 Aralık 2025**'ten sonra, 2025 yılı Kaynak Verimliliği Teknik Destek programı kapsamında KAYS üzerinden başvuru yapılamayacaktır. Başvuruların alımı ve değerlendirilmesi, teknik destek için ayrılan bütçenin tamamı tükenene kadar devam edecektir.

Programın üç dönem boyunca açık kalması öngörülmektedir. Ancak program bütçesinin, öngörülen program kapanış tarihinden (**31 Aralık 2025**) önceki bir tarihte tükenmesi durumunda, teknik destek faaliyetlerinin söz konusu faaliyet yılı için tamamlandığı ve o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde duyurulur.

Dönemler	Referans No	KAYS'a Son Giriş ile Taahhütnamenin Son Teslim Tarihi ve Zamanı
Temmuz- Ağustos	TR41-25-KVTD04	31 Ağustos 2025 Saat 23:59

Eylül-Ekim	TR41-25-KVTD05	31 Ekim 2025 Saat 23:59
Kasım-Aralık	TR41-25-KVTD06	31 Aralık 2025 Saat 23:59

UYARI: Başvuruların ait olduğu teknik destek dönemi için taahhütnamenin e-imza ile imzalandığı, e-imza ile imzalanmadığı hallerde ise başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak Ajansa teslim edildiği tarihi esas alınır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajansa sunulacak olan her bir faaliyet teklifi, her bir dönemin tamamlanmasını takip eden *on beş iş günü* içerisinde Genel Sekreter tarafından atanan Ajans uzmanlarından oluşturulacak **en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu** tarafından değerlendirilir.

Değerlendirme; ön inceleme ve nihai değerlendirme olmak üzere iki aşamalıdır. Değerlendirme komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir.

2.3.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen başvurular ön incelemeye alınır. Bu aşamada Değerlendirme Komisyonu tarafından teklifin aşağıda bulunan Kontrol Listesindeki tüm kriterleri karşılayıp karşılamadığı kontrol edilir. Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

Başvurular öncelikle uygunluk ve idari açıdan kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise başvuru yalnızca bu esasa dayanarak reddedilebilir ve başvuru bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir. İdari kontrol listesinde istenen bilgilerden herhangi birinin eksik olması durumunda, söz konusu eksiklikler eksik evrak olarak talep edilebilecektir.

Başvuru Sahibinin başvurularının bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi uygundur.		
2. Faaliyet TR41 Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) uygulanacaktır.		
3. Fiyat tekliflerinden en az birisi, azami destek tutarının altındadır veya eşittir.		
4. Başvuru sahibi 2025 yılı içinde Kaynak Verimliliği teknik destek programı için en fazla 2 (iki) başvuruda bulunmuş ve bu faaliyet yılında en fazla 1(bir) başvurusu için destek almıştır.		

Bu listede yer alan kriterlerden herhangi birinin karşılanmaması durumunda Ajans ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir. Ön inceleme kapsamında idari kontrol de aşağıda yer alan listeye göre yapılır. Başvurunuzu Ajansa göndermeden önce aşağıdaki maddelerin her birinin tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz:

KRİTERLER	Evet/ Geçerli Değil	Hayır
1. Talep edilen destek tutarı, ilgili öncelikte belirlenen azami destek tutarından yüksek değildir.		
2. Alınan Fiyat Teklifleri KAYS'a yüklenmiştir.		
3. Eğitim/Danışmanlık Müfredatı/Faaliyet Planı KAYS'a yüklenmiştir.		
4. Teknik Şartname Hazırlık Formu KAYS'a yüklenmiştir.		
5. Başvuru sahibi KOBİ beyanını doldurmuştur.		
6. Noter onaylı vekaletname/ imza sirküleri/beyanname sunulmuştur.		

2.3.2. Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular; aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

Değerlendirme Tablosu	Puan
1. İHTİYAÇ VE SORUNLAR (İhtiyaç ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?)	20
1.1. Teknik destek başvurusunun amacı iyi tanımlanmış ve ihtiyaç ve sorunlar ile açık, net bir şekilde ilişkilendirilmiş ve başvuru, direkt olarak belirtilen ihtiyaç ve sorunları karşılamaya yönelik çözümler içermekte mi?	10
1.2. Bölgenin sorunları ve ihtiyaçları nitel ve nicel düzeyde verilerle desteklenerek açıklanmış mı? (kamu kurumu verileri, kamuoyu araştırmaları, üniversite yayınları, meslek odaları vb.)	10
2. İLGİLİLİK (Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili?)	30
2.1. Başvuru, teknik destek programının amacı ve öncelik(leri)ine ne kadar uygun?	15
2.2. Başvuru, bölgenin ihtiyaç ve sorunları ile ne kadar ilgili? Hedef grupların gereksinimleri ve seçilme nedenleri ne kadar iyi açıklanmış?	15
3. KATMA DEĞER (Teknik destek başvurusu, diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?)	30
3.1. Teknik destek başvurusu, bölgesel kalkınma açısından önem arz eden çalışmalara yönelik katma değer yaratıcı unsurlar ne kadar içermekte?	10
3.2. Teknik destek başvurusu kapsamında yapılacak faaliyetler kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici unsurları ne kadar içermekte?	10
3.3. Öngörülen harcama/bütçe, teknik destek içeriğinin uygulanabilirliği açısından yeterli, gerçekçi ve belirlenen ihtiyaç ve sorunlarla uyumlu mu?	10
4. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ÇARPAN ETKİSİ (Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkileri olacak mı?)	20
4.1. Başvurunun beklenen sonuçları kurumsal açıdan ve mali açıdan sürdürülebilirlik içermekte mi?	10
4.2. Başvurunun çarpan etkileri (faaliyetin sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere) mevcut mu ve iyi tanımlanmış mı?	10
TOPLAM PUAN	100

Teknik Destek başvurularının destek almaya hak kazanabilmesi için, ön koşul olarak **toplamda 100 (yüz) üzerinden 65 (altmış beş) ve üzerinde** puan alması gerekmektedir.

Başarılı başvurular, en yüksek puanı alandan başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen programın toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır.

Eşit puan alan başarılı teknik destek başvuruları arasında öncelikle ilgililik bölümü için değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması yüksek olan projeye öncelik verilir. Bunun da eşit olması halinde teknik destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlara öncelik verilir. Bu hususlarda da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvurularının sonucuna ilişkin durum, ajansın resmi internet sitesinde (www.bebka.org.tr) duyurulacaktır. Teknik destek talepleri uygun görülen başvuru sahipleri ile bu ilanın yapıldığı tarihten itibaren *on iş günü* içerisinde elektronik ortamda sözleşme imzalanacaktır. Başvuru sahibinin e-imza kullanamaması durumunda Ajans ile ıslak imzalı sözleşme düzenlenecektir. Belirtilen süre içerisinde müracaat etmeyen başvuru sahipleri haklarından feragat etmiş sayılırlar.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır,
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir,
- Başvuru sahibi uygun değildir,
- Başvuru konusu uygun değildir (örneğin teklif edilen başvurunun program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, Teknik Desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması halinde azami destek miktarını aşması vb.),
- Başvuru, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir,
- Başvuru, seçilmiş olan diğer başvurulara göre daha az puan almıştır,

- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Teknik destek başvuruları, her bir dönemin tamamlanmasını takip eden *on beş iş günü* içerisinde değerlendirilir. Değerlendirme çalışmalarını tamamlayan komisyon, değerlendirme raporunu ve teknik destek alması uygun bulunan başvuru listesini genel sekreterin onayına sunar. Genel sekreterin onayını takiben teknik destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri ajansın internet sitesinde duyurulur. Başarılı bulunan teknik destek başvuruları, Ajansın yıllık teknik destek bütçesi sınırları içerisinde başarı sırasına göre desteklenirler. Ajans yıl içerisinde yeni başvuru almama yetkisine sahip olup bu durumda o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağını Ajans internet sitesinde duyurur.

UYARI: Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Başvuru sahiplerinin, desteklenmesine karar verilen teknik destek taleplerinin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren *on iş günü* içinde ek bilgi ve belgeleri elektronik ortama yüklemeleri ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri Ajansa teslim etmeleri gerekmektedir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Teknik destek talepleri uygun görülen başvuru sahipleri ile ilan tarihinden itibaren *on iş günü* içinde elektronik ortamda sözleşme imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Belirlenen süre içerisinde müracaat etmeyenler haklarından feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için *bir yıl süre* ile tekrar başvuruda bulunamazlar. Bu süre zarfında, mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine *on günlük* ilave süre tanınabilir.

Onaylanan teknik destek talepleri, talebin ajans tarafından karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemiyle karşılanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren *altı ay* içerisinde uygulanır. Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı onaylandığı halde altı ay içinde gerçekleştirilemeyen teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi; ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak genel sekreterce *en fazla bir ay süre* ile uzatılabilir.

Teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı, *en geç otuz gün* içerisinde nihai raporunu ajansa sunar.

Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan teknik destek başvuru formu ve ekleri, teknik destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılmaması esastır.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı Ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Uzman/danışman firma, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde talep edilen teknik desteği Ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya Teknik Desteğin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların teknik destek faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra teknik desteğin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemez ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya teknik destek uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir. Söz konusu 30 günlük süre içerisinde rapor yükümlülüklerinin yerine getirilmemesi ve bu süre içerisinde yükümlülüğün yerine getirilememesi sebebi hususunda Ajansa geçerli bir sebep sunulmaması halinde, destek sözleşmesi feshedilerek teknik destek faaliyetinin gerçekleştirilmesi amacı ile Ajans tarafından yapılan ödemeler ve diğer masraflar, yasal faizi ile birlikte başvuru sahibine rücu edilir.

Teknik Desteğe Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, teknik destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, teknik desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren **10 (on) yıl** süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, teknik destek uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, alt yükleniciler; hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.bebka.org.tr) yayımlanan “**Tanıtım ve Görünürlük Rehberi**” ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Başvuru Sahiplerinin, performans göstergelerinden kendi faaliyetlerine uygun olanları teknik destek başvurularında gösterge olarak belirlemeleri gerekmektedir.

Performans göstergeleri, uygulanan programın amaç ve öncelikleri çerçevesinde ve uygulanmakta olan programın genel ve özel amaçlarına sağlayacağı katkıyı en iyi şekilde yansıtabilecek şekilde belirlenmiştir. Seçilen performans göstergeleri, bölge planı ve önceliklerin belirlenmesi hazırlık çalışmalarına katkı sağlayabilecektir.

Program için hazırlanan başvuru rehberinde özel amaçlar belirlenmiş olup, program göstergeleri gelinen aşamaların tespitini kolaylaştıracaktır. Program bazında toplanacak veriler analiz edilecek, farklı programlar ve benzer öncelik alanlarında kaydedilen ilerlemeler kapsamında değerlendirilecektir.

Not: Bu tablodaki göstergeler örnek niteliğinde olup, başvuru sahipleri hazırlayacakları taleplerin içeriğine göre farklı performans göstergeleri belirleyebilir.

Kod	Adı	Birim
G7	Eğitim Sayısı	Adet
G8	Eğitim Süresi	Saat
G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi
S11	Eğitilen Engelli Sayısı	Kişi
S12	Eğitilen Kadın Sayısı	Kişi
S13	Eğitilen Genç Sayısı	Kişi
TD1	Teknik Desteğin Süresi	Gün
TD4	Dolaylı Olarak Etkilenen Kişi Sayısı	Kişi
TD9	Danışmanlık Hizmetinin Süresi	Saat
TD10	Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Kişi
TD11	Danışmanlık Hizmeti Alan Kurum Sayısı	Adet
TD14	Eğitilen Eğitimci Sayısı	Kişi

4. TEKNİK DESTEK BAŞVURU FORMU EKLERİ

Başvuru sırasında sunulması gereken Teknik Destek Başvuru Formu ve Ekleri aşağıda belirtilmiştir. Başvuruların hazırlanmasında Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) kullanılacaktır. Başvurular, <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresine girilerek KAYS başvuru modülü üzerinden yapılacaktır. Söz konusu belgelerin KAYS'a yüklenmesi gerekmektedir.

- Fiyat Teklifleri
- Eğitim Danışmanlık Müfredatı/Faaliyet Planı
- Teknik Şartname Hazırlık Formu
- KOBİ Beyanı
- Noter onaylı vekaletname/ imza sirküleri/beyanname

**EĞİTİM DANIŞMANLIK MÜFREDATI/FAALİYET PLANI**

Eğitimin/Danışmanlığın Konusu	Eğitimin/ Danışmanlığın Süresi (gün)	Toplam Saati	Günlük Saati
Konu 1			
Alt Konu (gerekli ise)			
Konu 2			
Alt Konu (gerekli ise)			
Konu 3			
Alt Konu (gerekli ise)			

...../...../.....

Yetkili Kaşe / İmza

**TEKNİK DESTEK PROGRAMI****TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLIK FORMU**

Bu form program kapsamında yapılacak hizmet alımı ihalesinin ön hazırlığı mahiyetindedir. Aşağıdaki sorulara verilecek cevaplar Teknik Şartname’de kullanılmak üzere talep edilmekte olup Ajans açısından bağlayıcı değildir.

Ajans program kapsamında teknik şartnamede her türlü değişikliği yapma hakkına sahiptir. Söz konusu veriler yol gösterici nitelikte olacağından ayrıntılı bir biçimde hazırlanması gerekmektedir.

Başvuru Sahibi Kuruluş:

Teknik Destek Talep Adı:

Eğitimin/Danışmanlığın Başlığı:

Eğitimin/Danışmanlığın Yeri:

Eğitim/Danışmanlık ile Katılımcılara Kazandırılacak Özellikler:

Eğitimin/Danışmanlığın Toplam Süresi (Gün/Saat):

Eğitime/ Danışmanlığa Katılacak Kişi Sayısı:

Eğitim/Danışmanlık Planı (Ana ve Alt Başlıklar):

Eğitimcide/Danışmanda Aranacak Şartlar):

Eğitimcide/Danışmanda Aranacak Referanslar:

(Örneğin; Gerekli Sertifikalar, hizmet verilen yıl-sayı-kurum büyüklüğü olarak eğitim / danışmanlık tecrübesi)

.....

Kurum Yetkilisi

İsim - İmza - Kaşe/Mühür

TEKNİK DESTEK PROGRAMI**KOBİ BEYANI**

24/05/2023 tarihli Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliği KOBİ'lerin sınıflandırılması ilgili maddesi uyarınca KOBİ statüsünde olduğumuzu, başvurumuzun başarılı bulunması ve sözleşmeye davet edilmemiz durumunda KOBİ şartlarını sağladığımızı gösteren ilgili belgeleri ibraz edeceğimizi; ibraz edemememiz halinde tarafımızla sözleşme imzalanmayacağı konusu hakkında bilgi sahibi olduğumuzu ve belgeleri ibraz edemediğimiz durumda sözleşme ile ilgili herhangi bir hak ve talepte bulunmayacağımızı kabul ve beyan ederiz.

Kurum Yetkilisi**İsim - İmza - Kaşe/Mühür**



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



BEBKA[®]
Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı



bebka.org.tr