

BURSA ENDÜSTRİYEL SİMBİYOZ OLANAKLARININ ARAŞTIRILMASI PROJESİ HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

İŞVERENE İLİŞKİN BİLGİLER

Adı : Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı
Adresi : Işıktepe OSB Mahallesi Arıtma Caddesi No:22/1 16215 Nilüfer/BURSA
Telefon : 0 224 211 13 27
Faks : 0 224 211 13 29
E-posta : bebka@bebka.org.tr

TANIMLAR

Bu şartnamede geçen;

Ajans : Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı'nı,
Yapılacak İş : Başta Bursa Organize Sanayi Bölgesi olmak üzere Bursa'daki Endüstriyel Simbiyoz Olanaklarının Araştırılması Projesi işini,
Danışman/Yüklenici : Başta Bursa Organize Sanayi Bölgesi olmak üzere Bursa'daki Endüstriyel Simbiyoz Olanaklarının Araştırılması Projesi'ni yürütecek firma,
Proje Ekibi : Danışman/yüklenici firma tarafından hizmet alımı işini yerine getirmek üzere kurulacak ekibi,
ES : Endüstriyel Simbiyozu,
OSB : Organize Sanayi Bölgesi'ni
SoGreen : Türkiye Sosyal Kapsayıcı Yeşil Geçiş Projesi'ni ifade eder.

MADDE 1. İŞİN KONUSU

Bu Teknik Şartname, öncelikli olarak Bursa Organize Sanayi Bölgesinde faaliyet gösteren firmalar olmak üzere Bursa'da faaliyet gösteren firmaların fayda sağlayabileceği iş birliği potansiyellerinin araştırılmasını ve bu iş birliklerinin hayata geçirilmesi halinde Bölge'ye sağlayacağı çevresel ve ekonomik kazanımların ortaya konulmasını amaçlamaktadır. Ayrıca çalışma kapsamında, Türkiye'de yürütülen Sosyal Kapsayıcı Yeşil Geçiş Programı (SoGreen) çerçevesinde desteklenebilecek, özellikle yeşil dönüşüm, döngüsel ekonomi, kaynak verimliliği, karbon emisyonlarının azaltılması, atık yönetimi, yenilenebilir enerji ve sürdürülebilir üretim gibi alanlarda geliştirilebilecek iş fikirlerinin de tespit edilmesi ve bu fikirlerin Bursa sanayi ekosistemi içerisindeki uygulanabilirliğinin değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

30.05.2025 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 9903 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe giren Yeni Yatırım Teşvik Sistemi programlarından biri olan Yerel Kalkınma Hamle Teşvik Programı kapsamında her il bazında dört yatırım konusu belirlenerek illerdeki yerel ihtiyaçların karşılanması, atıl kaynakların değerlendirilmesi, ileri geri bağlantılı sektörlerin desteklenmesi, bölgede üretimi olmayan ancak başarı olasılığı yüksek sektörlerin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu program kapsamında her yıl yatırım çağrısı yapılmakta ve yeni yatırım konuları desteklenmektedir. Yapılacak iş kapsamında Bursa’da Yerel Kalkınma Hamle Teşvik Programı kapsamında değerlendirilebilecek nitelikte endüstriyel simbiyoz temasına uygun yatırım konusu önerilerinin de yapılması beklenmektedir.

MADDE 2. İŞİN KAPSAMI

OSB içerisinde yer alan firmaların kendi iç süreçlerinde veya diğer firmalar ile (OSB içinde ve dışında) geliştirebilecekleri endüstriyel simbiyoz olanaklarını değerlendirip ortaklıklar kurarak çevresel etkilerini (kaynak kullanımı, atık üretimi, karbon salımı vb.) azaltmalarına ve rekabet avantajı sağlamalarına imkân tanıyacak “Endüstriyel Simbiyoz” yaklaşımı bu çalışmanın kapsamı içerisine girmektedir.

2015 yılında yayımlanan Bursa Eskişehir Bilecik Endüstriyel Simbiyoz Fizibilite Raporunda Bursa ilinde bulunan OSB’lerin sektörel yapılarının önemli bir oranda benzediği ve Nilüfer Organize Sanayi Bölgesi, Bursa Organize Sanayi Bölgesi ve Hasanağa Organize Sanayi Bölgesi’nin diğer OSB’lere göre sektör çeşitliliğinin daha yüksek olduğu tespit edilmiştir. Ayrıca raporda bu durumun OSB içi endüstriyel simbiyoz olanaklarının hayata geçirilmesi konusunda bu üç OSB’yi diğerlerine kıyasla daha avantajlı konuma getirdiği belirtilmiştir. Bu kapsamda hizmetin sağlanacağı çalışma alanı Bursa Eskişehir Bilecik Endüstriyel Simbiyoz Fizibilite Raporu baz alınarak Bursa OSB olarak belirlenmiştir.

Hizmet kapsamında Bursa OSB içinde yer alan firmalar değerlendirilecek olup, OSB dışında yer alıp projeye katkı verebilecek ve potansiyel ES olanakları içerisinde yer alabilecek diğer firmalara da gerekli görülmesi halinde proje çalışmalarına dahil edilebilecektir.

Dünya Bankası ile T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı arasında imzalanan ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından Kalkınma Ajansları aracılığı ile uygulanan krediye konu Sosyal Kapsayıcı Yeşil Geçiş Projesi (SoGreen) ile sağlanacak finansman, kalkınma ajanslarının mevcut destek mekanizmaları aracılığıyla 81 ilde kapsayıcı yeşil dönüşüm temasına uygun çeşitli projeleri desteklemek için 7 yıl süreyle kullanılacaktır. Başta kadınlar ve gençler olmak üzere yeşil dönüşüm sürecinde ön plana çıkan dezavantajlı gruplara yönelik yeşil geçim kaynakları olanaklarının geliştirilmesi için tasarlanan SoGreen Projesi ile yeni iş ve istihdam alanlarının yaratılması ve sosyal kapsayıcılığın artırılması hedeflenmektedir. Proje dört bileşenden oluşmaktadır:

Bileşen 1: Kapsayıcı ve Yeşil Yatırımlar ve Girişimciliğin Desteklenmesi;

Bileşen 2: Kapsayıcı ve Yeşil Toplumsal Ekonomik Tesisler;

Bileşen 3: Proje Yönetimi ve Kapasite Güçlendirme;

Bileşen 4: Acil Durum Müdahale Bileşeni.

Bileşen 1, kadınlara ve gençlere (18-35 yaş arası) ait mikro, küçük ve orta ölçekli işletmeleri (KOBİ’ler); kooperatifleri ve üretici birliklerinin yanı sıra yeşil finansmana erişimi olan KOBİ’leri

desteklemektedir. Bileşen 1A kapsamında, NUTS 2 Bölgelerinde faaliyet gösteren 26 Kalkınma Ajansı aracılığıyla yeşil dönüşüme katkıda bulunan yeşil ve (daha) sürdürülebilir faaliyetleri desteklemek için küçük ve orta ölçekli işletmelere (KOBİ'ler) kapsayıcı ve yeşil geri ödemeli finansman desteği sağlanacaktır. Proje kapsamında 81 ilde toplam 1.810 KOBİ'nin desteklenmesi hedeflenmektedir.

Proje tekliflerinin, AB 2020 Yeşil Taksonomisi'nde yer alan aşağıdaki çevresel hedeflerden en az birine katkıda bulunarak bölgelerde yeşil dönüşümün hızlandırılmasına hizmet etmesi beklenmektedir:

1. İklim değişikliğini azaltma
2. İklim değişikliğine uyum
3. Su ve deniz kaynaklarının sürdürülebilir kullanımı ve korunması
4. Döngüsel ekonomiye geçiş
5. Kirliliğin önlenmesi ve kontrolü
6. Biyoçeşitliliğin ve ekosistemlerin korunması ve restorasyon

Bununla birlikte başta kadın ve gençler olmak üzere yeşil dönüşümden etkilenecek hedef kırılğan gruplara yeni istihdam imkanları oluşturan veya halihazırda çalışanların daha iyi iş olanaklarına kavuşmalarını sağlayan proje teklifleri öncelikle desteklenecektir.

İşbu Hizmet Alımı İşi kapsamında, Bursa'da uygulanma potansiyeli bulunan endüstriyel simbiyoz olanaklarının, potansiyel simbiyoz proje önerilerinin ve KOBİ'lerin üretim süreçleri ile mevcut iş yapış modellerinin/iş stratejilerinin yeşil dönüşümüne yönelik, SoGreen Bileşen 1A kapsamında desteklenebilecek yatırım olanaklarının belirlenmesi amacıyla yürütülecek faaliyet adımları aşağıda belirtilmiştir:

- Proje Hazırlık Toplantısı
- OSB Verilerinin İncelenmesi ve Mevcut Durumun Ortaya Konması
- Anket Formlarının Hazırlanması ve Firmalara Uygulanması (Saha Araştırması)
- Firma Ziyaretleri
- Ara Değerlendirme Toplantısı
- Sinerji Çalıştayı
- Sinerjilerin Derlenmesi ve Firmalara Raporların Hazırlanması
- Pilot Projelerin Belirlenmesi ve KOBİ'lerin üretim süreçleri ile iş modellerinin yeşil dönüşümüne yönelik yatırım olanaklarının belirlenmesi
- Genel Raporlama
- Yaygınlaştırma ve Görünürlük

2.1 Proje Hazırlık Toplantısı

Yüklenici tarafından Madde 5'te belirlenen teknik özelliklere ve şartlara uygun olarak proje ekibi oluşturulacaktır. Ajans ile yüklenici tarafından oluşturulan proje ekibi temsilcileri söz konusu işin yürütüleceği OSB Müdürlüğü temsilcileri ile detaylı bir görüşme/görüşmeler yapacak ve OSB'de firmalara yönelik bir bilgilendirme toplantısını Yüklenici fiziki olarak

proje ekibi ile birlikte gerçekleştirecektir. Yüklenici çalışmanın çerçevesi, konusu, yürütülecek faaliyetler ve zaman planlaması konusunda bilgilendirme yapacaktır. Toplantı yeri ve sunum ortamı Ajans veya Müdürlük tarafından sağlanacaktır.

2.2 OSB Verilerinin İncelenmesi ve Mevcut Durumun Ortaya Konması

Yapılacak İş için Ajans ile birlikte kullanılacak yöntemin ana hatları belirlenecektir. OSB'den talep edilecek veri seti (sektörel dağılım, firma NACE kodları vb.) danışman tarafından belirlenecek ve temin edilen veriler incelenerek çalışmada kullanılmak üzere derlenecektir. OSB verilerinin bölge müdürlüğünden temini Ajans tarafından sağlanacaktır. OSB dışında yer alan firmalara ait veri ihtiyacı durumunda Ajans veriyi temin edecektir.

2.3 Anket Formlarının Hazırlanması ve Firmalara Uygulanması

Firmalardan veri/bilgi almak amacıyla anket formları Yüklenici tarafından hazırlanacaktır. Hem veri/bilgi temini hem de Endüstriyel Simbiyoz konusunda bilinçlendirme ve farkındalık yaratma amaçlı olarak uygulanacak anket çalışmasında işletmelerin genel yapısı, kullandıkları hammadde bilgileri, atık bilgileri (tür, miktar, bertaraf yöntemi vb), mevcut durumda endüstriyel simbiyozla yönelik uygulamalarının bulunup bulunmadığı gibi konulara yönelik olarak sorulara yer verilecek ve **en az 50 adet işletmeye** anket uygulanacaktır.

Yüklenici verileri yalnızca proje amaçları doğrultusunda, proje için kullanabilecektir. Yüklenici, ticari ve kişisel verilerin korunması için gerekli teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür. Sözleşmede belirlenen saklama süresi sonunda veriler güvenli şekilde imha edilecektir (ör. dijital verilerin geri döndürülemez biçimde silinmesi, fiziksel belgelerin kâğıt öğütücü ile imha edilmesi). İmha işlemi tutanak altına alınarak Ajans'a raporlanacaktır.

Hazırlanan anketler, uygulama aşamasından önce Ajans ile paylaşılacaktır ve Ajans'ın görüş ve önerileri doğrultusunda gerekli revizyonlar yapılacaktır. Hazırlanan anket formları OSB tarafından bölgede yer alan tüm firmalara e-posta yoluyla iletilecektir. Bölge dışında yer alıp projeye katkı verebilecek ve potansiyel ES olanakları içerisinde yer alabilecek diğer işletmelere de gerekli görülmesi halinde anketler iletilebilecek ve bu işletmeler tarafından doldurulan anketlerin ise yüklenici firmaya iletilmesi Ajans ve OSB müdürlüğü tarafından sağlanacaktır.

2.4 Firma Ziyaretleri

Yüklenici tarafından bir önceki aşamalarda temin edilen veriler ve değerlendirmeler sonucunda endüstriyel simbiyoz olanakları açısından öne çıkan sektörlerde yer alan ve konuyu benimseyebilecek, katkı verip örnek olabilecek firmalar belirlenecek ve ziyaret edilecektir.

Ziyaret edilecek firmaların belirlenmesi konusunda OSB müdürlüğü ve Ajans yetkililerinden görüş alınacaktır. Firma ziyaretleri için randevular Yüklenici'nin programı da göz önünde bulundurularak Ajans ve OSB Müdürlüğü tarafından alınacaktır.

Ziyaretler Ajans personeliyle birlikte Yüklenici tarafından oluşturulan proje ekibindeki koordinatör ve/veya bir uzman/teknik personel tarafından **en fazla 2 (iki) aylık** bir süre içinde gerçekleştirilecektir.

Belirlenen firmalar ile, ankete geri dönüş yapıp yapmamalarına bakılmaksızın ziyaret gerçekleştirilerek proje çerçevesinde ortaya çıkabilecek potansiyel ES olanakları ile ilgili

detaylı bilgi alışverişi yapılacaktır. Ziyaret edilen firma anketi yeterli düzeyde doldurmamış ise anketin görüşme esnasında yüz yüze doldurulması Yüklenici tarafından sağlanacaktır.

Bölge dışında yer alıp projeye katkı verebilecek ve potansiyel ES olanakları içerisinde yer alabilecek diğer işletmeler de gerekli görülmesi halinde yüklenici tarafından ziyaret edilecektir. Toplamda **en az 50 işletme** ziyaret edilecektir.

Her bir ziyaret edilen firma için firma iletişim bilgileri, görüşülen kişi bilgileri, görüşme notları ve temin edilen verileri içeren firma ziyaret formları Yüklenici tarafından oluşturulacak ve doldurulacaktır. Ziyaretlerin tamamlanmasını takiben bütünleştirilen ziyaret formları Ajansa sunulacaktır.

2.5 Ara Değerlendirme Toplantısı

Mevcut çıktıların değerlendirilmesi ve sonraki adımların detaylı planlanması amacıyla Ajans temsilcileri ile Yüklenici arasında bir toplantı yapılacaktır. Toplantı yeri ve zamanının belirlenmesinde Ajans ile mutabık kalınacaktır.

2.6 Sinerji Çalıştayı

İş kapsamında firmalar arası potansiyel endüstriyel simbiyoz projelerini belirlemek amacıyla **1 (bir) adet sinerji çalıştayı** gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda, Ajans ile koordinasyon içinde Yüklenici tarafından; katılımcı profili ve beklentiler belirlenecek, katılımcı seçiminde yönlendirici olunacak, bulunması gereken sektörler ile ilgili görüş verilecek, toplantı ve çalıştay planlaması yapılacak, sunumlar hazırlanacak ve yapılacak, çalıştayı yönetimi sağlanacak, çalıştay sonucunda elde edilen sektörel ve atıklara yönelik çıktılar değerlendirilecektir. Anketler ve ziyaretler kapsamında edinilen bilgiler ile NACE ve EWC (European Waste Codes) kodları esas alınarak atık kullanımına yönelik ön bilgiler ışığında çalıştaya davet edilecek firmalar/sektörler Yüklenici tarafından değerlendirilecektir. Bu kapsamda çalıştaya davet edilecek kilit katılımcılar, Ajansın da görüşü alınarak Yüklenici tarafından belirlenecektir.

Sinerji çalıştayı kapsamında; Yüklenicinin önerileri doğrultusunda davetli listelerinin oluşturulması, ilgili OSB ve yerel kurumlar ile bağlantıların ve koordinasyonun sağlanması, davetlerin ve duyuruların yapılması, takip edilmesi, toplantı yerinin, ikramların ve sunum ortamının hazırlanması Ajans tarafından sağlanacaktır.

Yüklenici tarafından çalıştay çıktıları değerlendirilecek ve firmalara gönderilmek üzere bir sayfalık **özet sonuç raporu** (çalıştay bildirimi) hazırlanacaktır. OSB özelinde hazırlanacak özet sonuç raporu çalıştayı tamamlanmasını takiben en geç 1 (bir) hafta içerisinde katılımcılarına iletilmek üzere Ajans'a sunulacaktır. Raporların katılımcılara ulaştırılması Ajans tarafından sağlanacaktır.

2.7 Sinerjilerin Derlenmesi ve Firmalara Raporların Hazırlanması

Yüklenici tarafından çalıştay, firma ziyaretleri ve anket sonuçları değerlendirilerek çıkan tüm sinerjiler "firmalar bazında" derlenerek ES potansiyeli olan firmalara ayrı ayrı gönderilmek üzere bilgi notu hazırlanacak ve çalıştaydan sonra **en geç 2 hafta** içerisinde Ajans'a sunulacaktır. Bilgi notlarının katılımcılara ulaştırılması Ajans tarafından sağlanacaktır. Ayrıca proje kapsamında elde edilen verilerin sürdürülebilir biçimde yönetilebilmesi amacıyla dijital bir araç geliştirilecektir. Çalıştay, anket ve firma ziyaretleri sonucunda elde edilen veriler Excel

veya web tabanlı bir eşleştirme matrisi/sinerji veri tabanına işlenecek, böylece potansiyel işbirlikleri sistematik biçimde kayıt altına alınacaktır. Bu veri tabanı, projenin yalnızca rapor aşamasında kalmamasını; aynı zamanda elde edilen bilgilerin ileride de kullanılabilmesini, yeni eşleştirmelerle genişletilebilmesini ve paydaşlar arasında yaygınlaştırılabilmesini sağlayacaktır. Geliştirilecek bu “araç (tool)”, proje çıktılarının görünürlüğünü artırmanın yanı sıra sürdürülebilirliğine de katkı sunacaktır.

2.8 Pilot Projelerin Belirlenmesi ve KOBİ’lerin Üretim Süreçleri ile İş Modellerinin Yeşil Dönüşümüne Yönelik Yatırım Olanaklarının Belirlenmesi

Yüklenici tarafından anket çalışması, firma ziyaretleri ve sinerji çalıştay sonuçları başta olmak üzere farklı kanallardan elde edilen veriler analiz edilerek, sinerjinin hayata geçebilmesi için uyulması gereken standartlar, alınması gereken izin ve onaylar vb. değerlendirilerek potansiyel oluşturabilecek ES ve KOBİ’lerin üretim süreçleri ile iş modellerinin yeşil dönüşümüne yönelik yatırım olanakları belirlenecektir. Bu olanaklardan öncelikli olan **asgari 10 adet** potansiyel sinerji; teknik uygulanabilirlik, yatırım büyüklüğü, çevresel etki, ekonomik katkı, ölçeklenebilirlik ve sosyal katkı gibi kriterleri içeren bir önceliklendirme matrisi aracılığıyla değerlendirilecek ve Yüklenici firma, Bursa OSB Müdürlüğü ve Ajans tarafından seçilecek ve seçilen bu olanaklar için fizibilite konsept notlarının hazırlanması aşamasına geçilecektir. Fizibilite konsept notu firma özelinde hazırlanacak olup raporun içeriğinde potansiyel sinerjinin detaylı tanımı, edinilecek çevresel ve ekonomik kazanımlar, yatırım kalemleri, iş modeli, izin ve mevzuat gereklilikleri ile varsa gerekli yatırım tahmini yer alacaktır.

Potansiyel sinerji konularından Yerel Kalkınma Hamlesi Teşvik Programına uygun olabilecek nitelikte olan yatırım konuları ayrıca değerlendirilecek ve İdareye sunulacaktır.

2.9 Genel Raporlama

Nihai raporda bu belirlenen endüstriyel simbiyoz olanaklarına ait fizibilite konsept notlarının yanı sıra anket çalışmaları, firma ziyaretleri, sinerji çalıştay gibi projenin başından itibaren yürütülen tüm faaliyetlerin çıktılarına yer verilecektir. Rapor uygulanan yöntemin, metodolojinin, kullanılan modellerin (varsa) ayrıntılarını içermelidir. Bununla birlikte nihai raporda “Etki Analizi ve Değerlendirmesi” bölümü bulunacak; bu bölümde karbon emisyonu, atık miktarı ve su kullanımı gibi çevresel göstergeler ile maliyet tasarrufu, yatırımın geri dönüş süresi ve ekonomik kazanımlar gibi göstergeler hem nicel analiz hem de etki değerlendirme çerçevesinde ele alınacaktır.

Hazırlanan nihai rapor iş bitimini takiben **en geç 2 hafta** içerisinde Ajans’a sunulacaktır. İlgili rapor; eğer varsa, Ajansın görüşleri ile revize edilecektir. Ajansın talep etmesi durumunda bu raporun bir kısmı veya tümü yüklenici tarafından Ajans ofisinde yüz yüze bir sunum şeklinde gerçekleştirilecektir.

2.10 Yaygınlaştırma ve Görünürlük

Proje kapsamında yürütülen çalıştayların çıktıları ile hazırlanan raporların kamuoyuna duyurulması amacıyla bir yaygınlaştırma ve görünürlük stratejisi, Yüklenici ve BEBKA koordinasyonunda uygulanacaktır. Bu strateji, hem proje sonuçlarının paydaşlarla etkin biçimde paylaşılmasını hem de BEBKA’nın ve ilgili OSB’nin katkılarının görünür kılınmasını sağlayacaktır. Paylaşım içerikleri ve görsel materyallerin oluşturulmasından BEBKA sorumlu

olacak; tasarım, basın bülteni ve içerik üretimi BEBKA tarafından hazırlanacaktır. Yüklenici ise bu içeriklerin yaygınlaştırılmasına yönelik olarak BEBKA ve ilgili OSB ile koordineli hareket edecek, kendi kurumsal iletişim ağlarında (e-posta listeleri, Twitter/X, LinkedIn, Instagram vb.) proje ile ilgili paylaşımlar yapacak; ayrıca BEBKA ve Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen duyuruları retweet/alıntıylaarak görünürlüğü artıracaktır. Hazırlanan tüm materyallerde BEBKA ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın Yerel Kalkınma Hamlesi logosunun kullanımı sağlanacak, iletişim faaliyetleri BEBKA Görünürlük Rehberi'ne uygun şekilde yürütülecektir.

MADDE 3. TESLİMATLAR

1. Proje Hazırlık Toplantı Tutanağı
2. OSB Veri Formu
3. Firma Anket Formları
4. Firma Ziyaretleri Formları
5. Ara Değerlendirme Toplantı Tutanağı
6. Çalıştay Özet Raporu
7. Firma Özet Raporları
8. Fizibilite Konsept Notları
9. Yerel Kalkınma Hamlesi için Yatırım Konuları
10. Sonuç raporu

MADDE 4. ÖDEMELER

Sözleşme konusu iş için avans verilmeyecektir. Aşağıda belirtilen iş paketlerinin eksiksiz bir şekilde tamamlanmasını müteakip sunulan teslimatların kabulüne istinaden tabloda belirtilen ödeme oranlarında olmak üzere 1 (bir) ara ve 1 (bir) nihai ödeme şeklinde ödeme yapılacaktır.

İş Paketi No	İş Paketleri/Görevler	Teslimatlar	Ödeme Oranı (%)
1	Proje Hazırlık Toplantısı	Proje Hazırlık Toplantı Tutanağı	30
	OSB Verilerinin İncelenmesi ve Mevcut Durumun Ortaya Konması	OSB Veri Formu	
	Anket Formlarının Hazırlanması ve Firmalara Uygulanması	Firma Anket Formları	
	Firma Ziyaretleri	Firma Ziyaret Formları	
2	Ara Değerlendirme Toplantısı	Ara Değerlendirme Toplantı Tutanağı	70
	Sinerji Çalıştayı	Çalıştay Özet Raporu	
	Sinerjilerin Derlenmesi ve Firmalara Raporların Hazırlanması	Firma Özet Raporları	

Pilot Projelerin ve KOBİ'lerin üretim süreçleri ile iş modellerinin yeşil dönüşümüne yönelik yatırım olanaklarının belirlenmesi	Fizibilite Konsept Notları, Yerel Kalkınma Hamlesi için Yatırım Konuları
Genel Raporlama	Sonuç raporu
Yaygınlaştırma ve Görünürlük	Sosyal medya paylaşımları, basın bülteni yaygınlaştırması

Ara ödeme muayene kabul işlemlerinin tamamlanmasından sonra Yüklenici tarafından düzenlenecek fatura karşılığında 30 gün içinde gerçekleşecektir. Yüklenici'ye sözleşme bedelinin dışında hiçbir ad ve nam altında fiyat farkı ödemesi yapılmayacaktır.

MADDE 5. YÜKLENİCİ İÇİN TEKNİK YETERLİLİK KRİTERLERİ

Bu şartnameye teklif verecek olan kurumlar aşağıdaki niteliklere sahip olmalıdır:

Yüklenici ve/veya Yüklenici bünyesinde çalışan koordinatör toplamda en az 1 adet benzer nitelik, içerik ve teklif bedelinin en az %70'i büyüklüğünde OSB/il/bölge düzeyinde endüstriyel simbiyoz programı yürütmüş olmalıdır. Yürüttüğü programların bütçeleri Merkez Bankası Deflatörü kullanılarak revize edilecektir. Bu kapsamda, Teknik Şartname Ek-1'de belirtilen form doldurulmalıdır.

Kilit personele ilişkin özgeçmişlerin Ajansa teklif aşamasında sunulması gerekmektedir. Teknik/kilit personel iş bu şartnamenin 5.1. maddesinde belirtilen kriterleri sağlamalıdır.

5.1. Teknik Personel/Kilit Personel

En az 3 yıl saha deneyimi, endüstriyel simbiyoz, döngüsel ekonomi, temiz üretim, kaynak verimliliği bilgisi, ekip yönetimi tecrübesine sahip koordinatör/ekip lideri görevlendirilecektir. Ekip liderinin çevre mühendisliği, endüstri mühendisliği, makine mühendisliği, istatistik veya benzeri alanlarda lisans düzeyinde mezuniyete sahip olması gerekmektedir.

Koordinatör liderliğinde, teknik çalışmalar (anket, analiz, saha çalışmaları, çalıştay moderasyonu vb.) konusunda deneyime sahip ve ilgili alanlarda(çevre mühendisi, endüstri mühendisi, makine mühendisi, istatistik vb...) üniversite mezunu uzmanlardan oluşan ve tam zamanlı olarak görevlendirilen en az 2 kişilik bir çalışma ekibi (toplam en az 3 kişi) oluşturulacaktır. Yüklenici, gerekli çalışmaları yürütebilecek farklı disiplinlerden ihtiyaç duyduğu sayıda personeli Ajansın onayını alarak görevlendirebilecektir.

MADDE 6. İŞİN SÜRESİ ve İŞ PLANI

İşbu sözleşme imzalandığı tarihte yürürlüğe girecek olup, danışmanlık hizmetinin alınması ve işin çıktısı olan nihai raporun tamamlanmasına kadar devam edecek işin süresi **9 (dokuz) aydır**. Öngörülen iş planı ekte verilmektedir. İş planında belirtilen süreler esas alınacak olup taraflarca gerekli ve uygun görülmesi halinde bu süre uzatılabilecektir.

6.1. İşin Süresi

Teslim edilecek kısım	Öngörülen teslim dönemi
-----------------------	-------------------------

Nihai Rapor Teslimi	İş bitimini takiben en geç 2 hafta içinde
---------------------	---

6.2. İş Planı

Aktiviteler/Aylar	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Proje Hazırlık Toplantısı	■								
Fizibilite Raporunun ve OSB Verilerinin İncelenmesi	■	■							
Anket Formlarının Hazırlanması ve Firmalara Uygulanması		■	■	■					
Firma Ziyaretleri			■	■					
Ara Değerlendirme Toplantısı					■				
Sinerji Çalıştay						■			
Sinerjilerin Derlenmesi ve Firmalara Raporların Hazırlanması						■			
Pilot Projelerin ve KOBİ'lerin üretim süreçleri ile iş modellerinin yeşil dönüşümüne yönelik yatırım olanaklarının belirlenmesi							■	■	
Genel Raporlama (Nihai Rapor)									■
Yaygınlaştırma ve Görünürlük	■	■	■	■	■	■	■	■	■

MADDE 7. DİĞER HÜKÜMLER

- Teklif değerlendirme sırasında gerekli gördüğü durumlarda Yükleniciden yazılı veya sözlü açıklamaları ve bunlarla ilgili belgeleri isteyebilir.
- Sözleşme konusu işin yapılabilmesi amacıyla kullanılması gerekli olan tüm yazılım ve donanım ürünleri Yüklenici tarafından sağlanacaktır.
- Sözleşme konusu işin yapılabilmesi için gerekli her türlü ulaşım, konaklama vb. giderler yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- Bu İş kapsamında mal alımı yapılmayacaktır.
- Yüklenici şartnamede belirtilen hizmetleri sağlarken kendi imkân ve araçlarından faydalanacaktır. Ayrıca ekipman talep hakkı bulunmamaktadır.
- Yüklenici herhangi bir ek ücret talep etmeyecektir. Hiçbir şekilde fiyat farkı ödenmeyecektir.
- Yüklenici işin başından sonuna kadar elde ettiği tüm bilgi, belge ve dokümanların sağlıklı bir şekilde korunmasından, saklanmasından ve muhafazasından sorumludur.
- Yüklenici bu çalışma için firmalar, OSB Müdürlüğü ve/veya diğer resmî kurumlardan alınan bilgi, belge ve dokümanlar dahil olmak üzere, elde edilen verileri hiçbir şekilde başka bir amaçla kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.
- Yüklenicinin, sözleşmeye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış

fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda Ajanstan herhangi bir talepte bulunamaz. Buna rağmen Ajans hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla yükleniciye rücu eder.

EK 1 BENZER İŞ ÖZET BİLGİ FORMU

Benzer iş kapsamında teklif dosyasında sunulan çalışmalar hakkındaki özet bilgiler aşağıdaki tablo formatına uygun olarak da belirtilecektir.

NO	KURUM ADI	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞİN TESLİM TARİHİ	ÇALIŞMANIN KONUSU
1				
2				
3				
...				

Yüklenici Firma Adı:

İmza ve Kaşe: