



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#YEREL
KALKINMA
HAMLESİ



BEBKA
Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı



TEKNİK DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

2026

İÇİNDEKİLER

TANIMLAR.....	1
PROGRAM KÜNYESİ.....	3
1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI.....	5
1.1. Giriş.....	5
1.2. Programın Amacı ve Öncelikleri.....	6
1.3. Ajans Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak.....	14
2. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR.....	16
2.1. Uygunluk Kriterleri.....	17
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?.....	17
2.1.2. Faaliyetlerin Uygunluğu.....	21
2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu.....	21
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler.....	22
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler.....	22
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?.....	24
2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih.....	26
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi.....	27
2.3.1. Ön İnceleme.....	27
2.3.2. Nihai Değerlendirme.....	29
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi.....	30
2.4.1. Bildirimin İçeriği.....	30
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi.....	31
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları.....	31
3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	33
4. TEKNİK DESTEK BAŞVURU FORMU EKLERİ.....	34

TANIMLAR

Bu rehberde geçen;

Ajans: Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı'nı

Avrupa Yeşil Mutabakatı: 11 Aralık 2019 tarihinde Avrupa Birliği (AB) tarafından açıklanan 2050 yılında iklim-nötr ilk kıta olma hedefini ortaya koyan; aynı zamanda sanayisinin dönüşümünü gerektiren yeni bir büyüme stratejisi benimseyeceğini ve tüm politikalarını iklim değişikliği ekseninde yeniden şekillendireceğini açıklayan iklim politikaları ve ekonomi dönüşüm programlarını¹

Başvuru Dönemi: Teknik destek başvurularının Ajans'a sunulduğu dönemi

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan rehber belgeyi

Başvuru Sahibi: Teknik destek almak üzere Ajans'a başvuran tüzel kişileri

Bölge: TR41 Bölgesini (Bursa, Eskişehir ve Bilecik illeri)

Bölge Planı: Ajans tarafından hazırlanan TR41 Bursa Eskişehir Bilecik 2024-2028 Bölge Planı'nı,

Elektronik Ortam: Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği, veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerin yürütüldüğü e-devlet hizmeti olan Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemini

<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/giris.jsp>

Genel Sekreter: Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Genel Sekreterini

¹ Kaynak: Türkiye Cumhuriyeti Ticaret Bakanlığı Yeşil Mutabakat Eylem Planı 2021

Proje: Teknik destekten yararlanmak üzere Ajans'a sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü

Sonuç Odaklı Program (SOP): Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde belirtilen bölgesel program tanımına uygun olarak, stratejik olarak belirlenmiş kalkınma hedeflerini yakalamak üzere, belirli bir sektör, tema veya mekânda kalkınma sonuçları elde etmek amacıyla alt program, tedbir, proje ve faaliyetleri içeren, nitelikli analize dayanan, ilgili kurumlarla işbirliği halinde hazırlanan, ölçülebilir sonuç ve çıktı hedefleri olan orta vadeli (tercihen 3 yıllık) programları

Sözleşme: Destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşmayı ve eklerini

Sözleşme Makamı: İhaleyi yapan yetkili kurum/kuruluşu (Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı)

Teknik Destek: Bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına yönelik olarak Ajans tarafından sağlanan eğitim ve danışmanlık desteğini

Usulsüzlük: Proje uygulama sırasında veya öncesinde yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hileli ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bu Yönetmeliği tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları

Yararlanıcı: Teknik Destek Programı kapsamında Ajans'tan destek almaya hak kazanan tüzel kişileri

Yasal Temsilci: Başvuru sahibinin yetkili karar organının teknik destek başvurusunda bulunmak için belirlediği, başvuru sahibinin beyanını ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişiyi ifade eder.

PROGRAM KÜNYESİ

PROGRAMIN ADI	2026 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI
REFERANS NO	TR41/26/TD
PROGRAMIN AMACI	<p>TR41 Bölgesi'ndeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaştıkları çalışmalarına, Ajansın sonuç odaklı programlarının amaç ve öncelikleri doğrultusunda</p> <ul style="list-style-type: none">• Eğitim alınması,• Danışmanlık hizmeti alınması <p>yoluyla kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler ile destek sağlamaktır.</p>
PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ	<p>Öncelik 1: Yenilik ve Verimlilik</p> <p>Bölgede Ar-Ge ve yenilik odaklı, rekabetçi üretim ve hizmet süreçlerinin yaygınlaştırılması, kaynakların verimli ve etkin kullanımının sağlanmasına yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin desteklenmesi</p> <p>Öncelik 2: Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesi</p> <p>Bölgede girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesi ve girişimcilik kapasitesinin artırılması amacı ile girişimcilik ekosisteminde yer alan paydaşlara yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin desteklenmesi</p> <p>Öncelik 3: Kırsal Kalkınma</p> <p>Bölgede kır-kent dengesinin gözetilerek kırsal alanlarda ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesiyle sürdürülebilir kırsal kalkınmanın sağlanması, yerel zenginliklerin ve turizm potansiyelinin değerlendirilerek kırsalda rekabet gücünün artırılmasına yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin</p>

	desteklenmesi Öncelik 4: Yerel Kalkınma Fırsatları Bölgede yerel kalkınma fırsatı olarak belirlenen konularda kurum/kuruluşların kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin desteklenmesi
PROGRAMIN TOPLAM BÜTÇESİ	Öncelik 1: 2.000.000 TL Öncelik 2: 2.000.000 TL Öncelik 3: 3.000.000 TL Öncelik 4: 3.000.000 TL Toplam Bütçe: 10.000.000 TL
AZAMİ DESTEK TUTARLARI	400.000 TL (tüm öncelikler için geçerlidir)
DESTEK ORANI	%100
AZAMİ UYGULAMA SÜRESİ	6 (altı) Ay
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	Bölüm 2.1.1. de belirtilen kurum ve kuruluşlar

1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Kalkınma ajanslarının kuruluş amacı kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

Bu amaçlara ulaşabilmek için en önemli araçlardan biri bölge planlarıdır. 2024-2028 Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı'nda; illerin potansiyelinden, afet risklerinden, yerel ve uluslararası eğilimlerden hareket ederek belirlenen yeşil ve dijital dönüşüm, dengeli altyapı ve ekonomik büyüme, afetlere dayanıklılık ve insani gelişmişlik temaları bir araya getirilmiştir.

Bu doğrultuda bölgenin geleceğine ilişkin 2028 vizyonu, **“Nitelikli iş gücü ve sektörel çeşitliliği ile kentte ve kırdaki katma değer üreten, ulaşım altyapısı gelişmiş, afetlere ve krizlere dayanıklı, yaşanabilir, yeşil ve dijital dönüşümde proaktif yenilik ve girişimcilik merkezi olan TR41 Bölgesi”** olarak belirlenmiştir.

Bursa Eskişehir Bilecik Bölgesi vizyona ulaşmak için üç temel stratejik öncelik belirlemiştir.

1. Proaktif Yeşil ve Dijital Dönüşümün Sağlanması & Girişimcilik Ekosisteminin Güçlendirilmesi
2. Altyapının ve Ulaşım Bağlantılarının Geliştirilmesi & Dengeli Mekânsal Gelişme ve Ekonomik Büyümenin Sağlanması
3. İnsani Gelişmişlik ve Toplumsal Hizmetlere Kapsayıcı Erişimin Sağlanması

Bölge Planıyla katılımcı bir yaklaşımla belirlenmiş olan bölgesel temel kalkınma politikaları ve uygulamaya konulacak tedbirleri hayata geçirmek ve kalkınma hedeflerine azami katkıyı sağlamak amacıyla Bölgemizin kalkınma hedeflerini gerçekleştirmek üzere TR41 Bölge Planı ile uyumlu, ölçülebilir sonuç ve çıktı hedeflerimizi ortaya koymak üzere Ajansımızca, orta vadeli alt program, proje ve faaliyetlerimizi içeren Sonuç Odaklı Programlar (SOP) tasarlanmıştır.

Belirtilen stratejik öncelikler ve 2026 yılı Çalışma Programında yer alan sonuç odaklı programlar altında yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek amacıyla BEBKA tarafından

bölgede mali ve teknik destek programları yürütülmekte ve projeler finansman yönünden desteklenmektedir.

2026 yılında Ajans çalışmalarını belirleyen ve yukarıda bahsedilen gelişme eksenlerine yönelik Yenilik ve Verimlilik, Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesi ve Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Programları ile Yerel Kalkınma Fırsatları oluşturulmuştur.

Bu kapsamda, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”nin 32. maddesinde yer aldığı şekliyle Ajanslar, yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetleri ile kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, birlikler, kooperatifler, sivil toplum kuruluşları, organize sanayi bölgeleri, sanayi siteleri, serbest bölge işleticileri, teknoloji transfer ofisi şirketleri ile teknoloji geliştirme bölgesi, endüstri bölgesi ve iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri ile kâr amacı güden diğer gerçek ve tüzel kişilerin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmaları için eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, danışmanlık sağlama yoluyla kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sağlayabilmektedir. Bu maddeye dayanarak BEBKA, 2026 yılında teknik destek vermek için uygun başvuruları kabul edecektir.

Programın kurumsal çerçevesinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA) yer almaktadır. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı bünyesindeki Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü, Ajansların genel koordinasyonundan sorumludur. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, söz konusu programın sözleşme makamıdır ve teknik destek programının idari ve mali uygulamasından, program bütçesinin doğru bir şekilde kullanılmasından, sözleşmelerin düzenlenmesinden, ödemelerin yapılması ile izleme ve değerlendirme faaliyetlerinden sorumludur.

1.2. Programın Amacı ve Öncelikleri

On İkinci Kalkınma Planının gelişme eksenlerinden birisi “Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum” olarak belirlenmiş olup bu eksen altında gençler ve kadınlara yönelik politika ve tedbirlere ayrıca yer verilmiştir. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından da 2022-2023 yıllarında tüm Kalkınma Ajanslarının odak alanı olarak “Genç İstihdamı” teması belirlenmiş ve müteakip yıllarda da talep eden ajansların bu odak alana ilişkin faaliyetlerinin devamına karar verilmiştir. Ayrıca Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından 2024-2026 yılları için tüm

Kalkınma Ajanslarının odak alanı olarak ise “Kadın İstihdamı/Kadın Girişimciliği” temasında karar kılınmıştır.

Bu kapsamda; Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından sağlanacak teknik desteğin genel amacı, TR41 Bölgesi’ndeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaştıkları çalışmalarına; Ajansın sonuç odaklı programlarının amaç ve öncelikleri doğrultusunda;

- Eğitim alınması,
- Danışmanlık hizmeti alınması

yoluyla kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler ile destek sağlamaktır. On İkinci Kalkınma Planında ülkemizin beşerî yapısının güçlenmesine yönelik tüm kademelerde kadınları ve gençleri de içerecek şekilde kapsayıcı ve kaliteli eğitim hamlesiyle bilgiyi ekonomik ve sosyal yarara dönüştüren, teknoloji kullanımına ve üretime yatkın nitelikli insan yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Teknik destek programının çerçevesi de bu kapsamda oluşturulmuştur.

Bu amaç doğrultusunda aşağıda belirtilen önceliklere uygun teknik destek talepleri desteklenecektir:

Öncelik 1: Yenilik ve Verimlilik

Bölgede Ar-Ge ve yenilik odaklı, rekabetçi üretim ve hizmet süreçlerinin yaygınlaştırılması, kaynakların verimli ve etkin kullanımının sağlanmasına yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin desteklenmesi

Öncelik 2: Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesi

Bölgede girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesi ve girişimcilik kapasitesinin artırılması amacı ile girişimcilik ekosisteminde yer alan paydaşlara yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin desteklenmesi

Öncelik 3: Kırsal Kalkınma

Bölgede kırsal-kent dengesinin gözetilerek kırsal alanlarda ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesiyle sürdürülebilir kırsal kalkınmanın sağlanmasına; yerel zenginliklerin ve turizm potansiyelinin değerlendirilerek kırsalda rekabet gücünün artırılmasına yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin desteklenmesi

Öncelik 4: Yerel Kalkınma Fırsatları

Bölgede yerel kalkınma fırsatı olarak belirlenen konularda kurum/kuruluşların kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin desteklenmesi

UYARI: Bu teknik destek programı kapsamında yerel kalkınma fırsatları olarak belirlenen konular aşağıda sıralanmıştır. Bu öncelik altında sadece söz konusu alanlarda sunulan teknik destek başvuruları destek almaya hak kazanabilecektir.

- Doğal Afetler
- Animasyon ve Dijital İşler
- Plan, Program ve Proje Geliştirme
- Sosyal Kalkınma
- Mesleki Gelişim
- Geleneksel Sanatlar ve Sporların Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması

Teknik Destek Konuları

Programın amaç ve öncelikleri ile uygun faaliyet konularının en az birinin kapsamına giren faaliyet başvuruları uygun olarak kabul edilecektir. Başvuru sahiplerine fikir vermesi ve yardımcı olması açısından aşağıda bazı örnek faaliyet konuları verilmiştir. Bu konular, başvuru sahipleri için sınırlayıcı nitelikte değildir. Bunların dışında, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak ve programın amaç ve öncelikleriyle uyumlu faaliyet başvuruları değerlendirme kapsamına alınacaktır. Talep edilen faaliyetin aşağıdaki konular ile doğrudan ilgili olması o faaliyetin destek almaya hak kazanacağı anlamına gelmemektedir.

UYARI: Başka bir teknik destek faaliyeti ile şekil ve içerik itibarıyla büyük oranda benzerlik taşıyan kopya niteliğindeki başvurular değerlendirme aşamasında olumsuz yönde etkilenecektir.

Alınacak eğitimlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacı ile eğitici eğitimlerine öncelik verilecektir.

Katılımcı sayısının başvuruda taahhüt edilenden düşük gerçekleşmesi ve bu hususun destek verme kararının sorgulanması sonucunu doğurması halinde, Ajans sözleşmeyi Ek II- Genel Koşullar Madde 11'e göre tek taraflı olarak fesih edebilir.

Teknik destek faaliyeti kapsamında Eğitim /Danışmanlık hizmetinden faydalanan katılımcı sayısının, Destek Yararlanıcısı tarafından Ek I-Teknik Destek Talep Formu (Başvuru Formu)'nda ve/veya performans göstergelerinde taahhüt edilen katılımcı sayısının %70'inden düşük gerçekleşmesi halinde; Ajans tarafından teknik destek için yükleniciye ödenecek hizmet bedelinin %20'si Ajans tarafından Destek Yararlanıcısına rücu edilir. Söz konusu tutar, bildirim tarihinden itibaren 7 (yedi) iş günü içerisinde Ajansa ödenmek zorundadır.

Söz konusu katılımcı sayısının, taahhüt edilen katılımcı sayısının %50'sinden düşük gerçekleşmesi halinde ise destek sözleşmesi Ajans tarafından tek taraflı olarak fesih edilecek olup teknik destek için yükleniciye ödenecek hizmet bedelinin tamamı Ajans tarafından Destek Yararlanıcısına rücu edilir. Söz konusu tutar, bildirim tarihinden itibaren 7 (yedi) iş günü içerisinde Ajansa ödenmek zorundadır.

Ayrıca Destek Yararlanıcısının talep etmiş olduğu teknik destek talebine uygun bir tedarikçi bulunamaması durumunda Ajans sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih edebilir. Destek Yararlanıcısı bu durumlarda herhangi bir hak veya tazminat talebinde bulunamaz.

Örnek Konular:

Öncelik 1: Yenilik ve Verimlilik

- Yenilik yönetimi, müşteri ilişkileri yönetimi, kurumsal kaynak planlaması, kalite yönetimi, e-ticaret veya dış ticaret alanlarında kapasite geliştirmeye yönelik eğitim ve danışmanlıklar
- Yalın üretim, temiz üretim, yeşil dönüşüm, enerji verimliliği ve endüstriyel simbiyoz gibi kaynak verimliliği konularında kapasite geliştirici eğitim ve danışmanlıklar
- Sürdürülebilir şehirler yaklaşımının yerel yönetimlerde benimsenmesi ve proje geliştirilmesine yönelik eğitimler ile bu konuda düzenlenebilecek atölye çalışmalarına yönelik danışmanlıklar
- Akıllı uzmanlaşmaya yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri
- Akıllı kentler gibi kentlerde verimliliği artırıcı uygulamalara yönelik eğitimler
- İşletmelerde proses verimliliğini artırıcı uygulamalara yönelik eğitimler
- Kurumsal sürdürülebilirlik raporlamasına yönelik kapasite geliştirme eğitimleri
- Aile şirketlerinin kurumsallaşmasına, aile varlıkları ile şirketin ve şirket varlıklarının ayrıştırılmasını içeren aile anayasası programı gibi programlara, yeni nesil yönetici yetiştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri
- Karbon ve su ayak izi hesaplamasına yönelik eğitim ve danışmanlıklar
- Avrupa Yeşil Mutabakatı ve/veya iklim değişikliğine uyum için alınacak eğitim ve danışmanlıklar
- Yaşam döngüsü analizi için gerek duyulan eğitim ve danışmanlıklar
- Çevre etiketi, eko etiket EPD (Environmental Product Declaration; Çevresel Ürün Beyanı) vb. belgelendirilmelere yönelik eğitim ve danışmanlıklar
- Akreditasyon, sertifikasyon ve benzeri teknik düzenleme ve standartlara yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri
- Orta yüksek ve yüksek teknolojili sektörlerin tedarik zincirinde kapasite geliştirme ve yerleştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlıklar
- Tasarım, markalaşma ile fikri ve sınai mülkiyet haklarına yönelik kurumsal kapasite geliştirici eğitimler
- Sınai mülkiyet varlıklarının ekonomik değere dönüştürülmesine yönelik olarak değerlendirme ve danışmanlık hizmetleri
- Dijital arşiv, dijital belge gibi dijitalleşme sistemlerinin oluşturulmasına ve uygulanmasına yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri

- Büyük veri, veri madenciliği ve veri analizi ile ilgili eğitimler
- Yapay zeka, metaverse, blockchain, sanal gerçeklik ile ilgili eğitimler
- Test, malzeme teknolojileri, kompozit ve tasarıma yönelik kapasite geliştirici eğitim ve danışmanlık faaliyetleri
- Dijital pazarlama ve sosyal medya yönetimine yönelik kapasite geliştirici eğitim ve danışmanlıklar
- Bölgede bulunan yeşil ve dönüşümü gerçekleştirebilecek iş gücüne yönelik Yeşil İstihdam Programları (kurumsal sürdürülebilirlik, kaynak verimliliği, enerji verimliliği, vd.) uygulamalarına yönelik eğitim ve danışmanlıklar

Öncelik 2: Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesi

- Sosyal girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesine yönelik mentorluk ve eğiticinin eğitimleri
- Girişimci mentoru yetiştirilmesine ve mentor sayısının artırılmasına yönelik eğitim ve danışmanlıklar
- Erken aşama girişim yatırımcısı yetiştirilmesi ve sayısının artırılması amacıyla eğitim ve danışmanlık faaliyetleri
- Teknoloji odaklı ve yenilikçi girişimcilere yönelik mentorluk eğitimleri ve danışmanlıklar
- Kadın girişimcilerin e-ticarete güçlenmelerini sağlamaya yönelik eğitimler
- Bölgede melek yatırımcılığa yönelik farkındalığın geliştirilmesi, melek yatırımcı ağının oluşturulmasına yönelik eğitim ve danışmanlıklar
- Genç ve kadın girişimcilerin finansmana erişimini kolaylaştırıcı eğitimler
- Yeni girişimciler özelinde yatırım ve finansman modelleri geliştirme ve girişimlerini değerlemeye yönelik eğitim ve danışmanlıklar
- Erken aşama girişim yatırımcılarına yönelik yatırım portföyünün yönetimi, finansal modelleme ve yatırım değerlendirme, yatırım sözleşmeleri ve hukuki süreçler gibi konularda eğitimler ve danışmanlıklar
- Çocuk girişimciliği konusunda farkındalık artırılması ve çocuk girişimciliğinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlıklar
- Risk/girişim sermayesine yönelik kapasite geliştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlıklar
- Akademik girişimciliğin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik eğitimler

- Girişimcilik kültürünün toplum geneline yayılmasına yönelik yerel yönetimlerde kapasite artışını destekleyici eğitimler
- Girişim/risk sermayesi ve melek yatırımcı gibi finansman modellerinin geliştirilmesine yönelik danışmanlıklar
- Girişimcilik ekosisteminde yer alan kurum/kuruluşlara yönelik yatırıma uygun girişimler için Durum Tespit Analizi (Due Diligence) yapılmasına ilişkin eğitimler
- Kadın girişimciliğinin yaygınlaştırılması ve kadın girişimci sayısının artırılmasını amaçlayan eğitim ve danışmanlıklar
- Özellikle kadın girişimcilere yönelik mikro hibe ve mikro kredi mekanizmalarının kurulmasına ve geliştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlıklar
- Bölgede Girişimcilik ve İnovasyon Ağı kurulmasına yönelik eğitim ve danışmanlıklar

Öncelik 3: Kırsal Kalkınma

- Kooperatifçilik, tedarik zinciri ve kümelenme konusunda kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve farkındalık oluşturulmasına yönelik eğitimler
- Kırsal alanda üretici ve yetiştiriciler arasında birlikteliğin güçlendirilmesine yönelik eğitimler
- Kırsal alanlarda turizm sektörüne yönelik ürün ve hizmet çeşitliliğinin artırılmasını amaçlayan eğitim ve danışmanlıklar
- Kırsalda üretilen tarım ürünlerinin katma değerlerinin ve pazarlama imkânlarının artırılmasına yönelik eğitim ve danışmanlıklar
- Yerel değerlerin tanıtılması, yaşatılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik kapasite geliştirme eğitimleri
- Kırsalda iş birliği ve girişimcilik kültürünün geliştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri
- Çevre ve doğal kaynakların korunması ve etkin kullanılmasına yönelik eğitimler
- Kırsalda üretilen tarımsal ürünlere yönelik gıda güvenliği eğitimleri ve danışmanlıkları
- Tarımsal ve geleneksel ürünlerin üretimi, muhafaza edilmesi ve pazarlama imkanlarının artırılmasına yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri
- Modern ve yenilikçi tarımsal yöntemlerin kırsalda kullanılması, geleneksel tarımdan sürdürülebilir tarıma geçilmesi ve katma değer artırılmasına yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri
- Kırsal değerler ve turizmde markalaşmaya yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri
- Kırsal turizm alanında tanıtım, planlama, etüt ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik danışmanlıklar

- İllerin tanıtımına yönelik dijital platform ara yüzlerinin analizi ve tasarımına yönelik eğitim ve danışmanlıklar
- Kırsalda turizmde yöreye özgü el sanatlarının geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesini amaçlayan eğitim ve danışmanlıklar
- Bölgedeki somut kültür envanterinin çıkarılmasına yönelik danışmanlıklar
- İllerde turizme girdi sağlayan tarihi ve kültürel miras ile doğal güzelliklerin tanıtımı amacıyla turizmi rehberi hazırlanmasına yönelik danışmanlıklar
- Üreticilerin kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik; akıllı/dijital/iyi/modern organik tarım ve hayvancılık uygulamaları, finansal okuryazarlık, aracısız pazarlama, e-ticaret vb. ihtiyaç duyulan alanlarda eğitimler ve danışmanlıklar
- Arkeolojik alanların turizm tanıtımına kazandırılmasına yönelik eğitimler
- Coğrafi işaretli ürünlerin satışı, pazarlanması ve turizm değerine dönüştürülmesi amacıyla yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri

Öncelik 4: Yerel Kalkınma Fırsatları

- Doğal afet konusunda bilincin artırılması ve risklerinin azaltılmasına yönelik eğitimler (Yapısal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması (YOTA) Eğitimi, Temel Afet Bilinci Eğitimi, Depreme Karşı Yapısal Bilinç Eğitimi, Afet Bilinci Eğitimci Eğitimi gibi eğitimler)
- Riskli yapı, hasarlı yapı ve riskli alanlara yönelik tespit ve hızlı tarama yöntemleri üzerine test, analiz ve planlama imkanlarını geliştirici eğitim ve danışmanlıklar
- Afet yönetimi ve afet lojistiği kapasitesini güçlendirmeye yönelik eğitim ve danışmanlıklar
- Animasyon sektörü, yaratıcı sektörler, dijital oyun tasarımı ve uygulamalarında insan kaynakları ve teknik kapasitenin geliştirilmesine yönelik eğitimler
- Animasyon sektörü, dijital oyun tasarımı ve uygulamalarında insan kaynakları ve teknik kapasitenin geliştirilmesine yönelik eğitimler
- Sosyal alanda verilen hizmetlerin geliştirilmesine yönelik eğitimler
- Sosyal hizmet sağlayan kurumların (aile danışmanlığı, çocuk hizmetleri, engelli bakım merkezleri, engelli gündüzlü yaşam merkezleri, huzurevleri, kadın konukevleri, şiddet önleme merkezleri gibi) kapasitelerinin artırılmasına yönelik eğitimler ve danışmanlıklar
- Kadına şiddetle mücadele kapsamında görevli kamu, belediye, STK gibi kurumların kapasitesini artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlıklar
- Sivil katılımın güçlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlıklar
- Bölgede öne çıkan sosyal sorunların tespiti ve sorunların çözümüne yönelik politika geliştirilmesi amacıyla sosyal analiz çalışmalarına yönelik danışmanlıklar

- Finansal kaynaklara erişim sağlamak amacıyla proje geliştirmeye yönelik eğitimler
- Kurumların plan ve program çalışmalarına yönelik kapasite geliştirici eğitimler
- Kurum ve kuruluş çalışanları veya üyelerinin nitelik ve kapasitelerini artırmaya yönelik mesleki gelişim eğitimleri
- Madde bağımlılığıyla mücadelede etkin rolleri bulunan mevcut rehabilitasyon merkezlerinin hizmet kalitesi ve kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitim ve danışmanlıklar

Tüm faaliyetler her koşulda merî mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler

UYARI: Kurumların kendi görev tanımları ve mevzuatları gereğince almak zorunda oldukları ve kurumun kendisi veya bağlı olduğu kurum marifetiyle verilebilecek eğitimler, başka kurumların yaygın olarak verdiği eğitimler ile kurumun faaliyet gösterdiği alanla ilgili olmayan kişisel gelişim eğitimleri program kapsamında desteklenmeyecektir.

- İş Sağlığı ve Güvenliği,
- Temel Girişimcilik (KOSGEB, İŞKUR gibi kurumların sağladığı eğitimler),
- İlk yardım,
- Protokol,
- Yönetimde Liderlik ve Motivasyon Teknikleri,
- Ekip Yönetimi ve Liderlik,
- İş Yaşamında Güçlü ve Etkili Olma,
- Çatışma-Öfke ve Stres Yönetimi,
- Mobbing ve Stres Yönetimi,
- Müzakere Teknikleri,
- Etkili Konuşma ve İletişim Becerilerini Geliştirme,
- Toplantı ve Sunum Teknikleri,
- STEM, STEAM, Robotik Kodlama,
- Zaman ve Toplantı Yönetimi

1.3. Ajans Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek teknik destek talepleri için Ajansımızın 2026 yılı bütçesinden tahsis edilen toplam kaynak tutarı **10.000.000 TL** olup; bütçenin öncelikler bazında dağılımı aşağıdaki gibidir:

Öncelik 1: 2.000.000 TL

Öncelik 2: 2.000.000 TL

Öncelik 3: 3.000.000 TL

Öncelik 4: 3.000.000 TL

Ajans, bu program için ayırdığı kaynağı kısmen veya tamamen kullandırmama ya da gelen teknik destek başvurularının niteliğine/sayısına göre öncelikler arasında bütçe aktarımı yapma haklarını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Ajans tarafından yürütülen program kapsamında yararlanıcı kuruluşa hiçbir şekilde doğrudan mali destek verilmez. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda her bir teknik desteğin Ajansa toplam maliyeti (**KDV dahil**) **400.000 TL** limiti aşamaz.

UYARI: Destek almaya hak kazanan başvurulara yönelik eğitim/danışmanlık hizmeti satın alma faaliyetleri, Ajans tarafından Ajans satın alma mevzuatına göre yapılacaktır. Başvuruda sunulması istenen fiyat teklifleri Ajans değerlendirme ve satın alma süreçleri için bilgi amaçlı olup bağlayıcı nitelik taşımamaktadır. Alınacak eğitim ve danışmanlık hizmetinin temin edilmesine Ajans mevzuatının engel teşkil etmesi veya alınacak eğitim/danışmanlık hizmetinin temini ile ilgili uygun tedarikçinin bulunamaması veya tedarikçinin başvuru rehberi 1.3 bölümünde belirtilen nitelikleri taşımaması durumunda Ajans teknik desteği iptal edebilir. Bu durumda başvuru sahibi Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

UYARI: Alınan fiyat tekliflerinden en az birinin başvuru öncelik bazında belirtilen tutara eşit veya altında olması gerekmektedir.

Teknik destek faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan herhangi bir nakdi katkı talep edilmez. Ancak teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay ve seminer gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı veya ortağı tarafından sağlanır. Yararlanıcı kuruluşun veya ortağının teknik

desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkıların başvuru formunda belirtilmesi gerekir.

UYARI: Ajans tarafından sağlanacak teknik destek, eğitim veya danışmanlık hizmetini sağlayacak olan **eğitmen/uzmanın teminine ilişkin gideri** kapsar.

Bunun dışında **eğitim salonu temini, eğitime katılacakların yol ve konaklama ücretleri, yazılım programı satın alımı, eğitim seti ve diğer materyaller ile ikram vb. harcamalar** Ajans tarafından **karşılanmaz.**

Eğitim katılımcılarına Ajans tarafından sertifika veya akreditasyon belgeleri vb. **verilmemektedir.**

2. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde program çerçevesinde finanse edilen teknik destek başvurularının sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve “Destek Yönetimi Kılavuzu” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. **Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.**

Ajans, bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek başvuruların listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajans'tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Yararlanıcı kurumun söz konusu desteğin sağlanması süresince ve destek nedeniyle gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda ilgili gelir Ajans'a aktarılır. Bu hususa yapılacak sözleşmede yer verilir.

Teknik destek için yapılan başvurular kapsamında ve uygulama döneminde Ajans tarafından edinilen bilgi ve veriler, Ajans tarafından her zaman eğitim, tanıtım, hizmetlerin yerine getirilmesi ve raporlanması ile istatistiki veri oluşturulması amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan mesleki ve ticari sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir. Başvuru sahibi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında başvuru dosyaları ve proje uygulama belgeleri ile Ajansa sunmuş oldukları verilerin Ajans tarafından kanuna ve dürüstlük kuralına uygun olarak kaydedilmek, saklanmak, güncellenmek, aktarılmak ve/veya sınıflandırılmak suretiyle işlenmesine muvafakat etmiş sayılacaktır (KVKK aydınlatma metni için detaylı bilgi için <https://bebka.org.tr/kvkk-aydinlatma-metni> adresini ziyaret edebilirsiniz).

UYARI: Ajans, aynı proje veya faaliyet için mali destek veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek teknik destek taleplerine yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibinin uygunluğu
- Faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

Ajans tarafından sağlanacak teknik destekten yararlanmak için bu kriterlerin **tamamının eksiksiz olarak** yerine getirilmesi gerekmektedir.

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Teknik Destek Programına Uygun Başvuru Sahipleri şunlardır:

a. Yerel Yönetimler

- Büyükşehir Belediyeleri
- İl, İlçe, Belde belediyeleri
- İl Özel İdareleri
- Mahalli İdare Birlikleri

b. Kamu Kurum ve Kuruluşları

- Valilikler
- İl Müdürlükleri
- Bölge Müdürlükleri (Bölge müdürlükleri bünyesindeki şube müdürlükleri, il düzeyinde yapılanmış olmaları ve harcama yetkisine sahip olmaları durumunda uygun başvuru sahibi kabul edilecektir. Diğer şube müdürlükleri tarafından yapılan başvurular ise kabul edilmeyecektir, bu müdürlükler başvurularını bağlı buldukları bölge müdürlüğü tarafından yapmalıdır.)
- Kaymakamlıklar
- İlçe Müdürlükleri
- Üniversiteler (Fakülte/Yüksekokul/Enstitüler tarafından yapılan başvurular kabul

edilmeyecektir, bu birimler başvurularını bağlı buldukları üniversite rektörlükleri tarafından yapılmalıdır.)

- Bölgedeki diğer kamu kurumları

UYARI:

- Kamu kurum/kuruluşlarının Hizmet Birimleri (İl Yazı İşleri Müdürlüğü, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü, vb.) uygun başvuru sahibi olarak kabul edilmemektedir.
- Okul öncesi eğitimi, ilköğretim, ortaöğretim kurumları ve halk eğitim merkezleri uygun başvuru sahibi değildir. Bu kurumlar başvurularını il veya ilçede bağlı buldukları kurumlar aracılığı ile yapabilirler.
- Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları kamu kurumu olarak değil, vakıf (STK) olarak değerlendirilmektedir.

c. Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları

- TOBB'a Bağlı Odalar ve Borsalar
- Esnaf ve Sanatkârlar Odaları
- Meslek Odaları ve Birlikler (Bursa, Eskişehir, Bilecik illerindeki Şube Başkanlıkları)

d. Sivil Toplum Kuruluşları

Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde merkezleri veya yasal şubesi bulunan Dernekler, Kulüpler, Vakıflar, Sendikalar, Federasyonlar, Konfederasyonlar

e. Organize Sanayi Bölgeleri (OSB'ler)

15/4/2000 tarihli 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri doğrultusunda kurulmuş ve Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde yerleşik bulunan OSB Müdürlükleri

f. Küçük Sanayi Siteleri (KSS'ler)

24/4/1969 tarihli ve 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu hükümleri çerçevesinde düzenlenmiş ve Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde yerleşik bulunan KSS Başkanlıkları

g. Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu kapsamında sermaye şirketi statüsünde Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde kurulmuş Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri

h. Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (Teknopark ve Teknokentler)

26/6/2001 tarih ve 4691 sayılı Kanun ile kurulan ve Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde yerleşik bulunan Teknoloji Geliştirme Bölgeleri

i. İş Geliştirme Merkezleri (İŞGEM'ler)

15/06/2010 tarih ve 27612 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında desteklenerek kurulan ve Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde yerleşik bulunan İş Geliştirme Merkezleri

j. Birlikler ve Kooperatifler

Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde merkezleri veya yasal şubesi bulunan Birlik ve Kooperatifler,

k. Serbest Bölge İşleticileri**l. Endüstri Bölgesi Yönetici Şirketleri**

Bu programa, kar amacı gütmeyen gerçek kişiler Başvuru Sahibi veya Proje Ortağı olarak başvuramazlar.

UYARI: Bölgede birden fazla yasal şubesi bulunan sivil toplum kuruluşlarının, her bir şubesi ayrı başvuru sahibi **kabul edilmemekte olup** başvuru sahipliği açısından tüzel kişilik esas alınacaktır.

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Ajansın faaliyet gösterdiği TR41 Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması
- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi

UYARI: Program çerçevesinde bir başvuru sahibi, Ajansa toplamda 2 (iki) teknik destek başvurusunda bulunabilir ve 1 (bir) başvurusu için destekten faydalanabilir. Program kapsamında belirtilen dönemler içinde yapılan başvurular sonucunda destek almaya hak kazanan ve sözleşme imzalayan başvuru sahiplerinin aynı programın diğer dönemlerinde yapacakları başvurular, ön inceleme aşamasında elenecektir.

Başvuru sahiplerinin, destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekmektedir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- e) Programa katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,
- f) Mevcut veya daha önceki programların değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, programa katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, programa katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir. (g)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

UYARI: Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi veya proje ortağı olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.2. Faaliyetlerin Uygunluğu

Süre

Ajans tarafından kendi personeli veya hizmet alımı yoluyla sağlanan her bir teknik desteğin uygulama süresi **azami 6 (altı) aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibari ile başlar.

Yer

Teknik destekler, temelde Ajansın faaliyet gösterdiği TR41 Bölge (Bursa, Eskişehir, Bilecik) sınırları dâhilinde sağlanır. Ancak, amaçlarına uygunluğu gerekçelendirildiği durumlarda özellikle ulusal veya uluslararası ilişkiler gerektiren bazı destekler bölge dışında da sağlanabilir.

2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda, sadece uzman giderleri hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır. Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanır. Teknik desteğin gerçekleştirilmesi için sarf malzemesine ihtiyaç duyulması, bunların yararlanıcı tarafından sağlanamaması ve Ajansın uygun görmesi durumunda, teknik desteğin toplam maliyetinin yüzde 5'ini geçmeyecek şekilde bu malzemeler destek kapsamında sağlanabilir.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Programa başvurmak isteyen kurum/kuruluşlar başvuruların hazırlanmasında Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemini (KAYS) kullanacaktır. Başvurular, <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresine girilerek veya <http://www.bebka.org.tr> adresinden ulaşılabilecek olan KAYS başvuru modülü üzerinden elektronik ortamda yapılacaktır. KAYS üzerinden sunulmayan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Bir başvuru sahibinin başvuru için öncelikle <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/> adresine giriş yapması gerekmektedir. Başvuru sahibi, KAYS modülünde “Kullanıcı Girişi” butonu ile ilerleyerek ve e-devlet kapısı kimlik doğrulama sisteminde yer alan seçeneklerden birini

kullanarak sisteme giriş yapabilmektedir. Sisteme giriş yapan başvuru sahibi kullanıcısı sistem üzerinde açık olan destek programına başvuru yapabilecektir.

Başvuruların, KAYS'ta yer alan başvuru formu ve eklerinin doldurulması ve talep edilen diğer belgelerin sisteme yüklenmesi ile gerçekleştirilmesi zorunludur. Başvuru formu KAYS üzerinden doldurulduktan sonra başvuru rehberinde istenen destekleyici belgelerin imzalanıp taranarak KAYS'a yüklenmesi gerekmektedir.

UYARI: Başvurular sadece sistem üzerinden yapılacaktır. Ajans talep etmedikçe, taahhütname dışında sözleşme aşamasına kadar Ajansa herhangi bir matbu evrak teslim edilmeyecektir.

UYARI: Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı durumlarda öncelikle Ajansla iletişime geçilmesi ve Ajans yönlendirmesi dahilinde başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından ıslak imzalı olarak imzalanan taahhütnamenin e-posta yoluyla proje@bebka.org.tr adresine iletilmesi gerekmektedir.

Başvurular, başvuru rehberinde belirtilen esas ve usullere uygun yapılmalıdır. Başvurular sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, başvuruda ve diğer belgelerde mümkün olduğunca açık ve anlaşılır bir dil kullanılması, teknik şartnamenin talep edilen eğitim/danışmanlığın özelliklerini iyi yansıtacak şekilde hazırlanması gerekmektedir. Talep edilen belgeler ve başvuruda öngörülen çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır. Teknik destek başvurusunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda tespit edilecek herhangi bir hata veya önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir. Başvuruda sunulan bir bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, Ajans tarafından ek açıklama talep edilebilecektir.

Teknik Destek Başvuru Formu ile birlikte eklenmesi gereken destekleyici belgeler aşağıda listelenmiştir:

- ✓ **1- Fiyat Teklifleri:** Teknik destek faaliyeti için faaliyet alanıyla ilgili **en az iki** kurum/kuruluştan **fiyat teklifi** alınarak, KAYS'a yüklenmelidir.

UYARI: Hizmet alımı talepleri için sunulacak 2 adet proforma faturanın/fiyat teklifinin, hizmet alımı konusu ile aynı veya benzer alanda faaliyet gösteren firma veya kurumlardan alınmış olması gerekmektedir. Ön inceleme aşamasında uygun olmayan proforma faturalar geçersiz sayılacak ve yeniden proforma fatura alınması istenecektir.

Alınan fiyat tekliflerden en az birinin, ilgili öncelik için belirlenmiş olan azami destek tutarı kadar veya altında olması gerekmektedir. Her iki teklifin de destek üst limitini aştığı durumda, başvuru ön inceleme aşamasında başarısız sayılarak değerlendirme aşamasına geçmez.

- ✓ **2- Teknik Şartname Formu:** Hizmet satın alma sürecinde hazırlanan teknik şartname esas alınacağı için şartname içeriğine rekabeti engelleyici hususların eklenmemesine dikkat edilmelidir.
- ✓ **3- Tatbiki İmza Beyanı:** Kurumun en üst yetkili amiri tarafından yetkilendirilmiş kişinin örnek imza suretlerinin bulunduğu imza beyanı sunulmalıdır. (Kamu kurumları haricindeki başvuru sahipleri için temsil ve ilzama yetkilendirilmiş kişiler için düzenlenmiş noter onaylı vekaletname/imza sirküleri/beyannamesi sunulacaktır.)

UYARI: Başvuru sırasında sunulması gereken bu belgelerin KAYS'a yüklenmesi zorunlu olup ilgili belgeler sisteme yüklendikten sonra başvuru tamamlanabilecektir.

UYARI:

- Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları kamu kurumu olarak değil, vakıf olarak değerlendirilmekte olup vakıflardan istenen belgeleri sunmaları gerekmektedir.
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının müşterek imza ile temsil edilmesi durumunda başvuruya ilişkin bütün belgelerin yetkili kişilerce imzalanması gerekmektedir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalabilir.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvuruların, Bölüm 2.2.1 Başvuru Şekli ve Sunulacak Belgeler bölümünde belirtildiği gibi <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresine girilerek veya <http://www.bebka.org.tr> adresinden ulaşılabilecek olan KAYS başvuru modülü üzerinden elektronik ortamda yapılması zorunludur. Eksik ve usulüne uygun olarak yapılmayan başvurular reddedilecektir.

Başvurular KAYS üzerinden istenen bilgiler girildikten ve onaylandıktan sonra sistem tarafından üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin aşağıda yer alan dönemlerin **son başvuru tarihine kadar** sisteme yüklenerek proje başvurusunun tamamlanması gerekmektedir. Taahhütnamenin kurumu temsil ve ilzama yetkili kişilerce e-imza ile imzalanmadığı hallerde Ajansla iletişime geçilmesi gerekmektedir. Bu durumda taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden, posta veya e-posta yolu ile belirtilen tarihlere kadar Ajansa teslim edilir. Başvurular Taahhütnamenin ilgili dönem tarihlerine kadar elektronik imzalanması ya da ıslak imzalı olarak Ajans'a teslim edilmesiyle tamamlanır.

Taahhütnamenin Teslim Edilebileceği Adresler

Taahhütnamelerin e-posta yoluyla proje@bebka.org.tr adresine gönderilmesi esastır. Taahhütnameyi matbu olarak elden veya kargo yoluyla teslim etmek isteyen başvuru sahipleri için adresler aşağıda yer almaktadır.

<p style="text-align: center;">Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Işıktepe OSB Mahallesi Arıtma Caddesi No:22/1 16215 Nilüfer/Bursa</p>
<p style="text-align: center;">Eskişehir Yatırım Destek Ofisi 71 Evler, Çevre Yolu No: 114 D:1, 26100 Odunpazarı/Eskişehir</p>
<p style="text-align: center;">Bilecik Yatırım Destek Ofisi Cumhuriyet, Cumhuriyet Cd. No:25, 11000 Merkez / BİLECİK</p>

Faks yoluyla yapılan ya da başka adreslere teslim edilen başvurular reddedilecektir. Taahhütnamelerin iletilmesinde e-posta, posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır. Başka adreslere teslim edilen başvuru dokümanlarından Ajans sorumlu tutulamaz.

2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Program kapsamında teknik destek başvuruları, programın ilan tarihinden itibaren sürekli olarak alınır. Ancak başvurular Ocak-Şubat, Mart-Nisan, Mayıs-Haziran, Temmuz-Ağustos, Eylül-Ekim ve Kasım-Aralık aylarını kapsayan ikişer aylık dönemler halinde değerlendirilir. Ocak-Şubat dönemi başvuruları Mart ayında, Mart-Nisan dönemi başvuruları Mayıs ayında, Mayıs-Haziran dönemi başvuruları Temmuz ayında, Temmuz-Ağustos dönemi başvuruları Eylül ayında, Eylül-Ekim dönemi başvuruları Kasım ayında, Kasım-Aralık dönemi başvuruları ise Ocak ayında değerlendirilecek ve teknik destek başvuruları uygun bulunan başvuru sahipleri, Ajansın internet sitesinden ilan edilerek sözleşme imzalamaya davet edilecektir.

Dönemlere ait son başvuru tarihlerinden sonra alınan taahhütnameler, bir sonraki dönemde başvuru yapılmış olarak kabul edilecektir. Ancak programın kapanış tarihi olan **31 Aralık 2026**'ten sonra, 2026 yılı Teknik Destek programı kapsamında KAYS üzerinden başvuru yapılamayacaktır. Başvuruların alımı ve değerlendirilmesi, teknik destek için ayrılan bütçenin tamamı tükenene kadar devam edecektir.

Programın altı dönem boyunca açık kalması öngörülmektedir. Ancak program bütçesinin, öngörülen program kapanış tarihinden (**31 Aralık 2026**) önceki bir tarihte tükenmesi

durumunda, teknik destek faaliyetlerinin söz konusu faaliyet yılı için tamamlandığı ve o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde duyurulur.

Dönemler	Referans No	KAYS'a Son Giriş ile Taahhütnamenin Son Teslim Tarihi ve Zamanı
Ocak-Şubat	TR41/26/TD01	28 Şubat 2026, Saat 23:59
Mart-Nisan	TR41/26/TD02	30 Nisan 2026, Saat 23:59
Mayıs-Haziran	TR41-26-TD03	30 Haziran 2026, Saat 23:59
Temmuz-Ağustos	TR41-26-TD04	31 Ağustos 2026, Saat 23:59
Eylül-Ekim	TR41-26-TD05	31 Ekim 2026 Saat 23:59
Kasım-Aralık	TR41-26-TD06	31 Aralık 2026 Saat 23:59

UYARI: Başvuruların ait olduğu teknik destek dönemi için taahhütnamenin e-imza ile imzalandığı, e-imza ile imzalanmadığı hallerde ise başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak Ajansa iletildiği tarihi esas alınır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajansa sunulacak olan her bir faaliyet teklifi, her bir dönemin tamamlanmasını takip eden *on beş iş günü* içerisinde Genel Sekreter tarafından atanan Ajans uzmanlarından oluşturulacak **en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu** tarafından değerlendirilir.

Değerlendirme; ön inceleme ve nihai değerlendirme olmak üzere iki aşamalıdır. Değerlendirme komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir.

2.3.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen başvurular ön incelemeye alınır. Bu aşamada Değerlendirme Komisyonu tarafından teklifin aşağıda bulunan Kontrol Listesindeki tüm kriterleri karşılayıp karşılamadığı kontrol edilir. Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

Başvurular öncelikle uygunluk ve idari açıdan kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise başvuru yalnızca bu esasa dayanarak reddedilebilir ve başvuru bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir. İdari kontrol listesinde istenen bilgilerden herhangi birinin eksik olması durumunda, söz konusu eksiklikler eksik evrak olarak talep edilebilecektir.

Başvuru Sahibinin başvurularının bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi uygundur.		
2. Faaliyet TR41 Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) uygulanacaktır.		
3. Başvuru sahibi aktif ve faal olarak hizmet vermektedir.		
4. Fiyat tekliflerinden en az birisi, azami destek tutarının altındadır veya eşittir.		
5. Başvuru konusu, rehberde belirtilen desteklenmeyecek konu başlıkları arasında yer almamaktadır.		
6. Başvuru sahibi 2026 yılı içinde teknik destek programı için en fazla 2 (iki) başvuruda bulunmuş ve bu faaliyet yılında en fazla 1(bir) başvurusu için destek almıştır.		

Bu listede yer alan kriterlerden herhangi birinin karşılanmaması durumunda Ajans ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir. Ön inceleme kapsamında idari kontrol de aşağıda yer alan listeye göre yapılır. Başvurunuzu Ajansa göndermeden önce aşağıdaki maddelerin her birinin tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz:

KRİTERLER	Evet/ Geçerli Değil	Hayır
1. Talep edilen destek tutarı, ilgili öncelikte belirlenen azami destek tutarından yüksek değildir.		
2. Alınan Fiyat Teklifleri KAYS'a yüklenmiştir.		
3. Teknik Şartname Formu KAYS'a yüklenmiştir.		
4. Tatbiki İmza Beyanı sunulmuştur. (Kamu kurumları hariç olanlar için imza sirküleri)		

2.3.2. Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular; aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

Değerlendirme Tablosu	Puan
1. İHTİYAÇ VE SORUNLAR (İhtiyaç ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?)	20
1.1. Teknik destek başvurusunun amacı iyi tanımlanmış ve ihtiyaç ve sorunlar ile açık, net bir şekilde ilişkilendirilmiş ve başvuru, direkt olarak belirtilen ihtiyaç ve sorunları karşılamaya yönelik çözümler içermekte mi?	10
1.2. Bölgenin sorunları ve ihtiyaçları nitel ve nicel düzeyde verilerle desteklenerek açıklanmış mı? (kamu kurumu verileri, kamuoyu araştırmaları, üniversite yayınları, meslek odaları vb.)	10
2. İLGİLİLİK (Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili?)	30
2.1. Başvuru, teknik destek programının amacı ve öncelik(leri)ine ne kadar uygun?	15
2.2. Başvuru, bölgenin ihtiyaç ve sorunları ile ne kadar ilgili? Hedef grupların gereksinimleri ve seçilme nedenleri ne kadar iyi açıklanmış?	15
3. KATMA DEĞER (Teknik destek başvurusu, diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?)	30
3.1. Teknik destek başvurusu, bölgesel kalkınma açısından önem arz eden çalışmalara yönelik katma değer yaratıcı unsurlar ne kadar içermekte?	10
3.2. Teknik destek başvurusu kapsamında yapılacak faaliyetler kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici unsurları ne kadar içermekte?	10
3.3. Öngörülen harcama/bütçe, teknik destek içeriğinin uygulanabilirliği açısından yeterli, gerçekçi ve belirlenen ihtiyaç ve sorunlarla uyumlu mu?	10

4. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ÇARPAN ETKİSİ (Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkileri olacak mı?)	20
4.1. Başvurunun beklenen sonuçları kurumsal açıdan ve mali açıdan sürdürülebilirlik içermekte mi?	10
4.2. Başvurunun çarpan etkileri (faaliyetin sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere) mevcut mu ve iyi tanımlanmış mı?	10
TOPLAM PUAN	100

Teknik Destek başvurularının destek almaya hak kazanabilmesi için, ön koşul olarak **toplamda 100 (yüz) üzerinden 65 (altmış beş) ve üzerinde** puan alması gerekmektedir.

Başarılı başvurular, en yüksek puanı alandan başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen programın toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır.

Eşit puan alan başarılı teknik destek başvuruları arasında öncelikle ilgililik bölümü için değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması yüksek olan projeye öncelik verilir. Bunun da eşit olması halinde teknik destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlara öncelik verilir. Bu hususlarda da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvurularının sonucuna ilişkin durum, ajansın resmi internet sitesinde (www.bebka.org.tr) duyurulacaktır. Teknik destek talepleri uygun görülen başvuru sahipleri ile bu ilan yapıldığı tarihten itibaren *on iş günü* içerisinde elektronik ortamda sözleşme imzalanacaktır. Başvuru sahibinin e-imza kullanmaması durumunda Ajans ile ıslak imzalı sözleşme düzenlenecektir. Belirtilen süre içerisinde müracaat etmeyen başvuru sahipleri haklarından feragat etmiş sayılırlar.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır,
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir,
- Başvuru sahibi uygun değildir,
- Başvuru konusu uygun değildir (örneğin teklif edilen başvurunun program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, Teknik Desteğin hizmet alımı yoluyla

sağlanması halinde azami destek miktarını aşması vb.),

- Başvuru, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir,
- Başvuru, seçilmiş olan diğer başvurulara göre daha az puan almıştır,
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Teknik destek başvuruları, her bir dönemin tamamlanmasını takip eden *on beş iş günü* içerisinde değerlendirilir. Değerlendirme çalışmalarını tamamlayan komisyon, değerlendirme raporunu ve teknik destek alması uygun bulunan başvuru listesini genel sekreterin onayına sunar. Genel sekreterin onayını takiben teknik destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri ajansın internet sitesinde duyurulur. Başarılı bulunan teknik destek başvuruları, Ajansın yıllık teknik destek bütçesi sınırları içerisinde başarı sırasına göre desteklenirler. Ajans yıl içerisinde yeni başvuru almama yetkisine sahip olup bu durumda o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağını Ajans internet sitesinde duyurur.

UYARI: Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Başvuru sahiplerinin, desteklenmesine karar verilen teknik destek taleplerinin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren *on iş günü* içinde ek bilgi ve belgeleri elektronik ortama yüklemeleri ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri Ajansa teslim etmeleri gerekmektedir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Teknik destek talepleri uygun görülen başvuru sahipleri ile ilan tarihinden itibaren *on iş günü* içinde elektronik ortamda sözleşme imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Belirlenen süre içerisinde müracaat etmeyenler haklarından feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için *bir yıl süre* ile tekrar başvuruda bulunamazlar. Bu süre zarfında, mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine *on günlük* ilave süre tanınabilir.

Onaylanan teknik destek talepleri, talebin ajans tarafından karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemiyle karşılanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren *altı ay* içerisinde uygulanır. Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı onaylandığı halde altı ay içinde gerçekleştirilemeyen

teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi; ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak genel sekreterce *en fazla bir ay süre* ile uzatılabilir.

Teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı, *en geç otuz gün* içerisinde nihai raporunu ajansa sunar.

Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan teknik destek başvuru formu ve ekleri, teknik destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılmaması esastır.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı Ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Uzman/danışman firma, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde talep edilen teknik desteği Ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır.

Sözleşme Aşamasında İstenecek Belgeler:

Teknik destek talepleri uygun görülen başvuru sahipleri ile yürütülecek sözleşme sürecinde aşağıdaki belgelerin Ajansa iletilmesi talep edilecektir:

1. Destek Sözleşmesi Özel ve Genel Koşulları
2. Kurum/Kuruluşu Temsil ve İlzama Yetkili Kişi(ler)in İsimlerini Gösteren Belge
3. Kurum/Kuruluşun Kayıtlı ve Faal Olduğuna Dair Belge
4. Taahhütname

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya Teknik Desteğin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların teknik destek faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra teknik desteğin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya teknik destek uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir. Söz konusu 30 günlük süre içerisinde rapor yükümlülüklerinin yerine getirilmemesi ve bu süre içerisinde yükümlülüğün yerine getirilememe sebebi hususunda Ajansa geçerli bir sebep sunulmaması halinde, destek sözleşmesi fesih edilerek teknik destek faaliyetinin gerçekleştirilmesi amacı ile Ajans tarafından yapılan ödemeler ve diğer masraflar, yasal faizi ile birlikte başvuru sahibine rücu edilir.

Teknik Desteğe Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, teknik destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, teknik desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren **10 (on) yıl** süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerekliğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, teknik destek uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, alt yükleniciler; hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.bebka.org.tr) yayımlanan "**Tanıtım ve Görünürlük Rehberi**" ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Başvuru Sahiplerinin, performans göstergelerinden kendi faaliyetlerine uygun olanları teknik destek başvurularında gösterge olarak belirlemeleri gerekmektedir.

Performans göstergeleri, uygulanan programın amaç ve öncelikleri çerçevesinde ve uygulanmakta olan programın genel ve özel amaçlarına sağlayacağı katkıyı en iyi şekilde yansıtacak şekilde belirlenmiştir. Seçilen performans göstergeleri, bölge planı ve önceliklerin belirlenmesi hazırlık çalışmalarına katkı sağlayabilecektir.

Program için hazırlanan başvuru rehberinde özel amaçlar belirlenmiş olup, program göstergeleri gelinen aşamaların tespitini kolaylaştıracaktır. Program bazında toplanacak veriler analiz edilecek, farklı programlar ve benzer öncelik alanlarında kaydedilen ilerlemeler kapsamında değerlendirilecektir.

Not: Bu tablodaki göstergeler örnek niteliğinde olup, başvuru sahipleri hazırlayacakları taleplerin içeriğine göre farklı performans göstergeleri belirleyebilir.

Kod	Adı	Birim
G7	Eğitim Sayısı	Adet
G8	Eğitim Süresi	Saat
G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi
S11	Eğitilen Engelli Sayısı	Kişi
S12	Eğitilen Kadın Sayısı	Kişi
S13	Eğitilen Genç Sayısı	Kişi
S14	Eğitilen/Rehabilite Edilen Madde Bağımlısı Sayısı	Kişi
S15	Eğitilen Eski Hükümlü Sayısı	Kişi
TD1	Teknik Desteğin Süresi	Gün
TD2	Doğrudan Faydalanan Kamu Kurumu ve Kuruluşu Sayısı	Adet
TD3	Doğrudan Faydalanan STK Sayısı	Adet
TD4	Dolaylı Olarak Etkilenen Kişi Sayısı	Kişi
TD9	Danışmanlık Hizmetinin Süresi	Saat
TD10	Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Kişi
TD11	Danışmanlık Hizmeti Alan Kurum Sayısı	Adet
TD12	Danışmanlık Hizmetinden Yararlanan Belediye Sayısı	Adet
TD13	Danışmanlık Hizmetinden Yararlanan STK Sayısı	Adet
TD14	Eğitilen Eğitimci Sayısı	Kişi
TD25	Proje Hazırlama Becerisi Kazanan Kişi Sayısı	Kişi

4. TEKNİK DESTEK BAŞVURU FORMU EKLERİ

Başvuru sırasında sunulması gereken Teknik Destek Başvuru Formu ve Ekleri aşağıda belirtilmiştir. Başvuruların hazırlanmasında Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) kullanılacaktır. Başvurular, <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresine girilerek KAYS başvuru modülü üzerinden yapılacaktır. Söz konusu belgelerin KAYS'a yüklenmesi gerekmektedir.

- Fiyat Teklifleri
- Teknik Şartname Formu
- Tatbiki İmza Beyanı (Kamu kurumları haricindeki başvuru sahipleri için temsil ve ilzama yetkilendirilmiş kişiler için düzenlenmiş **noter onaylı vekaletname/imza sirküleri/beyannamesi** sunulacaktır.)

BEBKA TEKNİK DESTEK PROGRAMI TEKLİF FORMU ŞABLONU**Projenin Adı** :**Teklifi Veren Kurum** :**Teklifi Alan Kurum** :**Teklif Tarihi** :

Sıra No	İş Kaleminin Adı ve İçeriği	Miktar	Birim Fiyat (TL)	Tutar (TL)
01	Eğitimin Konusu: Eğitimin Süresi: gün saat Eğitime Katılacak Kişi Sayısı:	1 Adet		
02	Danışmanlığın Konusu: Danışmanlık Süresi: gün saat Danışmanlık Alacak Kurum Sayısı: Danışmanlık Alacak Kişi Sayısı:	1 Adet		
TOPLAM TUTAR (K.D.V Hariç)				
TOPLAM TUTAR (K.D.V Dahil)				

Açıklamalar

1. Teklifin geçerlilik süresi **60 gündür**.
2. Eğitmene/danışmana ait yol, konaklama, iaa vb. giderler teklife dahildir.
3. Yazılım, donanım, lisans vb. giderler teklife dahil değildir. Verilen teklif sadece eğitim ve danışmanlığı kapsamaktadır.
4. Teklifi veren firma Ek'teki teknik şartnamede yer alan tüm şartları kabul ve taahhüt etmiş sayılır.
5. Ödeme, tüm eğitim ve danışmanlık faaliyetleri tamamlandıktan sonra Ajans'ın onayı akabinde yapılacaktır. Kısmi ödeme yapılmayacaktır.

Ek: Teknik Şartname**Teklifi Veren Kurum
Kaşe / İmza****2026 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI****TEKNİK ŞARTNAME FORMU**

Bu form program kapsamında yapılacak hizmet alımı ihalesinin ön hazırlığı mahiyetindedir. Aşağıdaki sorulara verilecek cevaplar Teknik Şartname’de kullanılmak üzere talep edilmekte olup Ajans açısından bağlayıcı değildir.

Ajans program kapsamında teknik şartnamede her türlü değişikliği yapma hakkına sahiptir. Söz konusu veriler yol gösterici nitelikte olacağından ayrıntılı bir biçimde hazırlanması gerekmektedir.

Başvuru Sahibi Kuruluş:**Teknik Destek Talep Adı:****Eğitimin/Danışmanlığın Başlığı:****Eğitimin/Danışmanlığın Yeri:****Eğitim/Danışmanlık ile Katılımcılara Kazandırılacak Özellikler:****Eğitimin/ Toplam Süresi (G8*)** :gün.....saat**Danışmanlığın Toplam Süresi (TD9*)** :gün.....saat**Desteğin Toplam Süresi (TD1*)** :gün**Eğitime Katılacak Kişi Sayısı (G9*)** :**Danışmanlık Alacak Kişi Sayısı (TD10*)** :**Eğitim/Danışmanlık Alacak Toplam Kişi Sayısı** :

* Başvuru formunda KAYS performans göstergeler setinde yer alan ilgili göstergedeki değer ile aynı olmalıdır.

Talep Edilen Desteğin Detaylı İçeriği:

Eğitimin Konusu	Süre (Gün)	Günlük Saat	Toplam Saat
Konu 1			
Alt Konu (gerekli ise)			
Konu 2			
Alt Konu (gerekli ise)			
Konu 3			
Alt Konu (gerekli ise)			
Eğitim Toplam Gün/Saat			
Danışmanlığın Konusu			
Konu 1			
Alt Konu (gerekli ise)			
Konu 2			
Alt Konu (gerekli ise)			
Danışmanlık Toplam Gün/Saat			

Eğitimcide/Danışmanda Aranacak Şartlar (Eğitimcide/Danışmanda aranacak şartlara ilişkin belgeler satın alma sürecinde talep edilecektir. Örneğin; Gerekli Sertifikalar, hizmet verilen yıl-sayı-kurum büyüklüğü olarak eğitim / danışmanlık tecrübesi):

.....

.....

.....

BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİĞİNE
(Kamu Kurumları İçin)

Ajansınız tarafından yürütülmekte olan 2026 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında kurum/kuruluşumuz adına ‘.....’ başlıklı teknik destek talebine ilişkin iş ve işlemlerde kurumumuzu temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi olan kurumumuz Müdürü/Başkanı/Temsilcisi vb. “.....”nın tatbiki imza beyanı aşağıdadır.

.../.../...

Kurumun En Üst Yetkili Amiri
İmzası ve Mühür

..... 'nin Tatbiki İmzası: (İMZA) 'nin Tatbiki İmzası: (İMZA) 'nin Tatbiki İmzası: (İMZA)
---	---	---



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#YEREL
KALKINMA
HAMLESİ



Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı



bebka.org.tr

Işıktepe OSB Mahallesi Arıtma Caddesi No:22 16215 Nilüfer/Bursa TÜRKİYE
Telefon **0224 211 13 27** • Faks **0224 211 13 29**